

**СОЁЛ, СПОРТ, АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛ, ЗАЛУУЧУУДЫН ЯАМНЫ
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Д/д	Яам- ны ГТ-д тус- сан	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв /сая. төг/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хэрэгжилт	Хугацаа	Хэрэг- жилт- ийн хувь
НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ									
1.1.	Салбарын хүний нөөцийг бэлтгэх, давтан сургах, мэргэшүүлэх тогтолцоог бий болгох, дэмжих, нийгмийн баталгааг сайжруулах бодлого боловсруулж хэрэгжүүлнэ.								
1	2.2.1	Салбарын хүний нөөцийн хөгжлийн бодлогын баримт бичгийг боловсруулж, батлуулах СТХ-33.1	-	Бодлогын баримт бичиг батлагдсан эсэх	-	Бодлогын баримт бичиг батлагдсан байна.	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын салбарын хүний нөөцийн бодлогод хамаарах хууль тогтоомжийн хүрээнд мандатын шинжилгээ хийж, Салбарын хүний нөөцийн хөгжлийн бодлогын баримт бичгийн төслийг боловсруулсан. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын байгууллагын хүний нөөцийн эрэлт нийлүүлэлтийн шинжилгээ, судалгааг гаргах бэлтгэл хангасан.	III улирал	70%
2	2.2.2	Яамны албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжүүлэн тайлагнах ТАТХ 55.3	-	Төлөвлөгөө шинэчлэн батлагдсан эсэх	Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр, 2023 оны нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөө	Төлөвлөгөөг 8 дугаар сард шинэчлэн батлуулж, төлөвлөгөөний хэрэгжилт бүрэн хангагдсан байна.	Яамны албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг хангуулан ажилласан. Хэрэгжилт 90 хувьтай байгаа бөгөөд 12 дугаар сард багтаан хэрэгжилтийг бүрэн хангуулахаар ажиллаж байна.	III-IV улирал	90%
3	2.2.3	Салбарын албан хаагчдын 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжүүлэн тайлагнах ТАТХ 55.3	92.5	Төлөвлөгөө шинэчлэн батлагдсан эсэх	2023 оны сургалтын төлөвлөгөө	Төлөвлөгөөг 8 дугаар сард шинэчлэн батлуулж, төлөвлөгөөний	Салбарын албан хаагчдын 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөг 14 арга хэмжээ, 92,5 сая төгрөгийн төсөвтэй батлагдсан. Сургалтын төлөвлөгөө 90 хувьтай хэрэгжсэн. 12 дугаар сард	III-IV улирал	90%

						хэрэгжилт бүрэн хангагдсан байна.	багтаан хэрэгжилтийг бүрэн хангуулахаар ажиллаж байна. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамнаас 2024 онд Удирдлагын академийн төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх богино хугацааны сургалтад 5, төрийн албанд шинээр томилогдсон албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад 1, төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтад 4, ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад 2, тэргүүн түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад 1, нийт 13 албан хаагч хамрагдсан.		
4	2.2.4	Төрийн албаны Салбар зөвлөлийн ажлыг зохион байгуулж, хүний нөөцийн тогтвортой, мэргэшсэн байх зарчим хангагдсан байх TATX 27, СТХ 18.2, 18.3	10.0	Салбар зөвлөлийг шинэчилж, хүний нөөцийг бүрдүүлсэн эсэх	Төрийн албаны салбар зөвлөлийн 2023 оны тайлан	Салбар зөвлөл шинэчлэгдэн, хүний нөөц бүрдэж, сул орон тоо нөхөгдсөн байна.	Засгийн газрын 2024 оны 07 дугаар сарын 24-ний өдрийн "Зарим яамдын зохион байгуулалтын бүтэц, орон тооны хязгаар батлах тухай" 06 дугаар тогтоол, 2024 оны 07 дугаар сарын 31-ний өдрийн "Соёлын, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөр батлах тухай" 18 дугаар тогтоолыг үндэслэн ССАЖЗЯ-ны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн А/05 дугаар тушаалаар "Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны ажлын байрны нэр, албан тушаалын ангилал, зэрэглэл, орон тоог шинэчлэн 11 газар 6 хэлтэстэй 130 орон тоогоор батлагдсан. Яаманд 98 албан хаагч ажиллаж байгаа бөгөөд тэргүүн түшмэл -1, эрхэлсэн түшмэл -8, ахлах, дэс түшмэл- 43 нийт 52 сул орон тоо байна. Яамны батлагдсан шинэ бүтцийн дагуу сул орон тоонд хүний нөөцийн бүрдүүлэлтийг төрийн албаны тухай	III-IV улирал	90%

							хуульд нийцүүлэн бүрдүүлэх ажлыг хийхээр бэлтгэл хангаад байна. Төрийн албаны зөвлөлийн Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны дэргэдэх салбар зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 12 дугаар сарын 11-ний өдрийн 45 дугаар хуралдаанаар батлууллаа. Салбар зөвлөл байгуулагдахаар яам, агентлагийн төрийн захиргааны албан хаагчийн болон төрийн үйлчилгээний байгууллагын төсвийн шууд захирагчийн сонгон шалгаруулалтыг үе шаттайгаар зохион байгуулахаар бэлтгэл хангаад байна. Аймаг, нийслэлийн Соёл, урлагийн газрын даргын 17 орон тооны сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулж, 9 албан тушаалын сул орон тоог нөхсөн бөгөөд Архангай, Сэлэнгэ, Говьсүмбэр, Хэнтий аймгийн Соёл урлаг, аялал жуулчлал, залуучуудын газрын даргын албан тушаалын сонгон шалгаруулалтыг 2024 оны 12 дугаар сарын 11-ний өдөр зохион байгуулахаар төлөвлөсөн.		
5	-	Хүний хөгжлийн асуудал хариуцсан нийгмийн ажилтан, соёл, спорт хариуцсан мэргэжилтнүүдийг чадавхжуулах сургалт, зөвлөгөөн зохион байгуулах TATX 38.1.9, СТХ 18.1.5	-	Нийслэлийн 9 дүүрэг, 204 хорооны Сургалт, зөвлөгөөн зохион байгуулсан эсэх	-	21 аймаг, нийслэлийн 9 дүүрэг, 204 хороонд ажиллаж буй соёл, спорт хариуцсан мэргэжилтнүүдийг чадавхжуулсан байна.	Хүний хөгжлийн асуудал хариуцсан нийгмийн ажилтан, соёл, спорт хариуцсан мэргэжилтнүүдийг чадавхжуулах сургалт, зөвлөгөөнийг зохион байгуулахаар төлөвлөсөн боловч удирдлагын шийдвэрээр цуцлагдсан болно.	III улирал	ХБ
6	-	Салбарын хүний нөөцийн нэгдсэн мэдээллийн сан бүрдүүлэхэд шаардагдах судалгаа бүртгэл хийх	-	Судалгаа бүртгэл хийгдэж, мэдээллийн	Соёлын салбарын хүний нөөцийн судалгаа мэдээлэл	Салбарын албан хаагчдын мэдээллийг цуглуулж, мэдээллийн сан	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын салбарт 484 байгууллагын нийт 7314 албан хаагч ажиллаж байгаас 511 нь төрийн захиргааны албан хаагч, 6803 нь төрийн	IV улирал	70%

		TATX, ЗГ-ын 2019 оны 74 дүгээр тогтоол		сан үүсгэж эхлүүлсэн эсэх		үүсгэж эхэлсэн байна	үйлчилгээний албан хаагч ажиллаж байгаа бөгөөд салбарын хүний нөөцийн судалгаа мэдээллийн сан бүрдүүлэх ажлыг эхлүүлсэн. Үндэсний Аудитын газраас улсын хэмжээнд хийж буй "Хүний нөөцийн аудит"-ын ажлын хүрээнд соёл урлаг, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын чиг үүргийг улсын хэмжээнд хэрэгжүүлж байгаа 4 салбарын 484 байгууллагын 7552 албан хаагчийн "Төрийн байгууллагын гүйцэтгэлийн судалгаа"-г авч, нэгтгэн хүргүүлсэн.		
7	-	Салбарын удирдах ажилтны зөвлөгөөн зохион байгуулах АХ 2050	-	Зөвлөгөөн зохион байгуулсан эсэх	"Соёлын сэргэлт-2024" удирдах ажилтны зөвлөгөөн зохион байгуулсан.	Зөвлөгөөн зохион байгуулсан байна.	Салбарын удирдах ажилтны зөвлөгөөнийг 2024 оны 11 дүгээр сарын 27-ны өдөр зохион байгуулахаар бэлтгэл ажлыг хангасан. Удирдлагын шийдвэрээр тус арга хэмжээ цуцлагдсан.	IV улирал	ХБ
ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ									
2.1.		Дүрэм, журам шинэчлэх							
7	2.2.5	Яамны хөдөлмөрийн дотоод журмыг шинэчлэн батлуулах, хэрэгжилтийг хангах МҮЯЭЗБТХ 9.6	-	Журам батлагдсан эсэх	Журам-1	Хөдөлмөрийн тухай хууль (шинэчилсэн)-ийн дагуу Хөдөлмөрийн дотоод журмыг шинэчилсэн байна.	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны 11 дүгээр сарын 19-ний өдрийн А/60 дугаар тушаалаар "Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны хөдөлмөрийн дотоод журам" шинэчлэгдэн батлагдсан.	IV улирал	100%
8	-	Яамны албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд мөрдөх журмыг шинэчлэн батлуулах МҮЯЭЗБТХ 9.6.1, 9.8	-	Журам батлагдсан эсэх	Соёлын яамны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2021 оны А/36 дугаар тушаал	Журам батлагдсан байна.	Яамны албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд мөрдөх "Албан хэрэг хөтлөлтийн журам"-ын төслийг боловсруулсан.	IV улирал	70%

ГУРАВ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

3.1.		Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллаар хангах							
9	4.1.1	УИХ, Засгийн газраас баталсан салбарын хэмжээнд хэрэгжилтийг нь хангах хөтөлбөрүүд болон түүнтэй холбоотой үндэсний хэмжээний салбар, зөвлөл, комиссын ажлыг хариуцан зохион байгуулах, тайлагнах		Үндэсний хороо, комисс, зөвлөлийн шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулсан эсэх	Засгийн газрын 2024 оны 21 дүгээр тогтоол	Үндэсний хороо, комисс, зөвлөлийн шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж, биелэлтэд хяналт тавьсан байна.	Монгол Улсын Их Хурал, Засгийн газраас баталсан салбарын хэмжээнд хэрэгжилтийг нь хангах нийт 25 үндэсний хэмжээний салбар, зөвлөл, хороо, комисст Соёл, спорт, аялал жуулчлалын яамны төлөөлөл орж ажиллаж байгаа бөгөөд эдгээр зөвлөл, хороо, комиссоос гарсан шийдвэр, үйл ажиллагааг салбарын хэмжээнд зохион байгуулан, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Энэ хүрээнд дараах ажлуудыг гүйцэтгэсэн. Үүнд: 1. Хууль зүй, дотоод хэргийн сайд бөгөөд Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах зөвлөлийн даргаас ирүүлсэн 01/300 албан бичгийн хүрээнд Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах зөвлөлийн дэргэдэх 4 салбар зөвлөлд орж ажиллах албан тушаалтны мэдээллийг холбогдох нэгжийн удирдлагууд болон сайдад илтгэх хуудсаар танилцуулж, Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах зөвлөлд хүргүүлсэн. 2. Гэр бүл, хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайд бөгөөд Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах зөвлөлийн даргын баталсан “Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах дэд зөвлөлийн үйл ажиллагаанд сонсгол зохион байгуулах удирдамж”-г яамны нэгж, харьяа агентлагуудад танилцуулж, удирдамжаар ирүүлсэн асуумжийн хүрээнд тайлан мэдээллийг авч нэгтгэсэн. 3. Жил бүрийн 11 дүгээр сарын 25-ны өдрөөс 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн хооронд зохион байгуулагддаг	III-IV улирал	100%

							“Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах аргачлал”-ыг баримтлан 4 зорилтын хүрээнд 207 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн батлуулсан. Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалаар баталсан аргачлал, загвар дагуу нэгжүүдээс 2024 оны гүйцэтгэлийн тайланг 12 дугаар сарын 10-ны өдрөөр тасалбар болгон нэгжүүдээс авч 12 дугаар сарын 15-ны дотор нэгтгэж, нэгжийн даргад танилцуулан Стратеги, хөгжлийн бодлого төлөвлөлтийн газарт хүргүүлсэн байна.		
11	4.1.4	Яамны дэргэдэх Ёс зүйн дэд хорооны бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн батлуулж, үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж ажиллах ТАТХ 66.1.1, ЗГ-ын 2019 оны 33 дугаар тогтоол	-	Ёс зүйн дэд хорооны бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн батлагдсан эсэх, Дэмжлэг үзүүлсэн арга хэмжээний тоо	Ёс зүйн дэд хорооны тайлан	Ёс зүйн дэд хорооны бүрэлдэхүүн шинэчлэн батлагдаж, салбарын албан хаагчдын ёс зүйг дээшлүүлэх 2-оос доошгүй арга хэмжээнд дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны 11 дүгээр сарын 25-ны өдрийн А/65 дугаар тушаалаар Яамны дэргэдэх Ёс зүйн дэд хорооны бүрэлдэхүүн шинэчлэн батлагдсан. Яамны дэргэдэх ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг 4 зорилт, 12 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр баталж, хэрэгжилтийг бүрэн хангуулсан.	III-IV улирал	100%
12	-	Яамны албан хаагчийн гүйцэтгэлийг урамшуулах ажлыг зохион байгуулах ЗГ-ын 2020 оны 217 дугаар тогтоол	-	Албан хаагчдын гүйцэтгэлийг үнэлсэн эсэх	Шийдвэр-2	Албан хаагчдын гүйцэтгэлийг үнэлж, хариуцлага тооцох, урамшуулах шийдвэр гарсан байна.	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны 11 дүгээр сарын 29-ний өдрийн А/70 дугаар тушаалаар Яамны албан хаагчдын гүйцэтгэлийг үнэлэх Үнэлгээний баг байгуулсан. Засгийн газрын 2023 оны 301 дүгээр тогтоолын дагуу Яамны албан хаагчийн гүйцэтгэлийг үнэлж, дүгнэн урамшуулах ажлыг хуулийн хугацаанд зохион байгуулж байна.	IV улирал	90%

13	-	Харьяа байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайланг дүгнэх, хэрэгжилтийг хангуулах ЗГ-ын 2020 оны 217 дугаар тогтоол	-	Төлөвлөгөө, тайлангийн тоо	Төлөвлөгөө-48 Тайлан-48	Төлөвлөгөө-48 Тайлан-48	Соёлын сайдын 2021 оны А/45 дугаар тушаалаар баталсан "Соёлын сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний төсөвт байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, тайлагнах, үнэлэх журам"-ын дагуу байгууллагын 2024 оны жилийн эцсийн тайланг 2024 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдрөөр тасалбар болгон хүлээн авах ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Харьяа байгууллагын нийт 48 төсвийн шууд захирагчаас 2024 оны жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн тайланг үнэлж, хангалттай үнэлгээ авсан удирдах албан тушаалтанд Сайдын тушаалаар мөнгөн урамшуулал олгоно.	IV улирал	90%
14	4.1.9	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах дэд зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн байгуулж, зөвлөлийн үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг хангах Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай хуулийн 41.3	-	Зөвлөлийн бүрэлдэхүүн шинэчлэн батлагдсан эсэх, үйл ажиллагааны хэрэгжилт хангагдсан эсэх	Тайлан-2	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хангагдаж, тайланг тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Засгийн газрын бүтэц өөрчлөгдөж, яамны чиг үүрэг шинэчлэгдсэнтэй холбогдуулан Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах дэд зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг шинэчлэн батлуулахаар төслийг боловсруулсан. Дэд зөвлөлийн үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг хангах хүрээнд: - Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах орон тооны бус дэд зөвлөлийн 2024 оны үйл ажиллагааны тайланг нэгтгэж Төрийн нарийн бичгийн даргын 3/1138 дугаартай албан бичгээр Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн ерөнхий газарт хүргүүлсэн. - Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2024 оны 10 дугаар сарын 29-ний 01/1028 дугаар албан бичгийн хүрээнд Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 144 дүгээр зүйлийн хэрэгжилтийн судалгааг 2024 оны 10 дугаар сарын байдлаар хийж хөдөлмөр эрхэлж буй хөгжлийн бэрхшээлтэй	III-IV улирал	70%

							иргэдийн тоон мэдээллийг Төрийн захиргааны удирдлагын газрын даргын 4/1127 дугаар албан бичгээр Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яаманд хүргүүлсэн.		
							- Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах зөвлөлийн даргын баталсан "Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах дэд зөвлөлийн үйл ажиллагааны сонсгол зохион байгуулах удирдамж"-ийн хавсралт асуумжийн дагуу тайлан мэдээллийг нэгтгэж Төрийн нарийн бичгийн даргын 3/1178 дугаартай албан бичгээр Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах зөвлөлийн ажлын албанд хүргүүлсэн.		
15	4.1.1 0	Жендерийн салбар зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн байгуулж, зөвлөлийн үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг хангах Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуулийн 11.3.1, 19.1.9	-	Зөвлөлийн бүрэлдэхүүн шинэчлэн батлагдсан эсэх, үйл ажиллагааны хэрэгжилт хангагдсан эсэх	Тайлан-2	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хангагдаж, тайланг тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Засгийн газрын бүтэц өөрчлөгдөж, яамны чиг үүрэг шинэчлэгдсэнтэй холбогдуулан Жендерийн салбар зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг шинэчлэн батлуулахаар төслийг боловсруулсан. Жендерийн салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг хангах хүрээнд - Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын салбарын 2024 оны жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах үйл ажиллагааны тайланг харьяа байгууллага, газар, нэгжүүдээс авч нэгтгэж байна. 2024 оны үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн тайланг 2025 оны 1 дүгээр сард Жендерийн Үндэсний хороонд хүргүүлнэ. - Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 15-ны өдрийн 3/886 дугаар албан бичгийг шийдвэрлэх хүрээнд "Эдийн засгийн хүрээнд жендерийн тэгш боломж, тэгш оролцоог дэмжих" зорилтын хүрээнд хийгдсэн ажлын тайланг нэгтгэж Төрийн нарийн бичгийн	III-IV улирал	70%

							даргын 3/895 дугаар албан бичгээр Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яаманд хүргүүлсэн.		
16	4.1.1 1	Яамны гамшгаас хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх 2024 оны төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг хангах Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 8.1	-	Төлөвлөгөө батлагдсан эсэх	-	Төлөвлөгөө шинэчлэн батлагдаж, хэрэгжилт бүрэн хангагдсан байна.	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөг шинэчлэн боловсруулж, батлуулахад бэлэн болгоод байна. Гамшгаас хамгаалах хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх хүрээнд Нийслэлийн онцгой байдлын газрын "Төрийн ордон, засгийн газрын байрууд, төрийн тусгай хамгаалалттай объектуудад гамшгаас хамгаалах, галын аюулгүй байдлын тухай хууль, стандарт, норм нормативын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангуулах төлөвлөгөөт хяналт шалгалт явуулах удирдамж"-ын дагуу 2024 оны 11 дүгээр сарын 19-ний өдөр холбогдох шалгалтад хамрагдаж ажилласан. Шалгалтаар Нийслэлийн онцгой байдлын газраас гамшгаас хамгаалах улсын хяналтын байцаагчийн 2024 оны 11 дүгээр сарын 25-ны өдрийн 056/11 дугаар мэдэгдэл ирүүлсэн. Мэдэгдэлд гамшгаас хамгаалах сургалт зохион байгуулах, гамшгийн эрсдэлийн ерөнхий болон нарийвчилсан үнэлгээ хийлгэх, гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөө шинэчлэн батлуулж гамшгаас хамгаалах тухай хуулийг мөрдлөг болгох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх гэсний дагуу холбогдох арга хэмжээг авч ажиллаж байна.	III-IV улирал	50%
17	-	Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын баталсан ажлын хэсэг, комисс, үнэлгээний хороо байгуулсан тушаал, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, биелэлтэд хяналт тавьж ажиллах МУЯЭЗБТХ 9.6.2	-	Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын баталсан тушаалын тоо, биелэлтийн хувь	-	Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаал, шийдвэрийн хэрэгжилтийг тайлагнасан байна. Тушаал, шийдвэр хэрэгжиж,	Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны 11 дүгээр сарын 01-ний өдрийн 3/896 дугаар албан бичгийг харьяа байгууллагуудад хүргүүлэн, Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайд болон Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалын 201 тушаалын хэрэгжилтийг авч нэгтгэн тушаалын хэрэгжилтийн явцыг Төрийн нарийн	III-IV улирал	90%

						хэрэгжилтэд хяналт тавьсан байна.	бичгийн даргад танилцуулсан. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайд болон Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалаар нийт 20 чиглэлээр 227 арга хэмжээг зохион байгуулсан. Тухайлбал: 961.2 сая төгрөгөөр 20 үзэсгэлэн зохион байгуулж, 122,630 хүнд, 5,719.3 тэрбум төгрөгөөр 14 наадам зохион байгуулж, оролцож, 219,190 хүнд, 155.0 сая төгрөгөөр 9 уралдаан зохион байгуулж, 566,267 хүнд, 176,2 сая төгрөгөөр 11 судалгаа хийлгэж, 482,0 сая төгрөгөөр 7 шинэ уран бүтээл хийлгэж, 1,072.4 тэрбум төгрөгөөр 22 хурал, зөвлөгөөн, форум зохион байгуулсан.		
18	-	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, яамны тайлан мэдээг хугацаанд нь тайлагнах Монгол Улсын яамны эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 9.6.2, Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолын 4.4	-	Хугацаандаа гаргасан тайлангийн тоо	Тайлан-12	Тайлан-5 тогтоосон хугацаанд ХШУДАГ-т тайлагнасан байна.	Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт болон захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, хийх нийтлэг журам"-ын дагуу дараах бодлогын баримт бичиг, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг тайлагнаж, Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын Хяналт шинжилгээ үнэлгээний системээр дамжуулан хүргүүлсэн. Үүнд: - "Алсын хараа-2050" Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын 9 зорилго 47 зорилтын 964 заалтаас Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын эрхлэх асуудлын хүрээнд хяналтад авсан 4 зорилго 9 зорилтын 83 заалтын хэрэгжилт, - Монгол Улсыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл 4 зорилтын 16 арга хэмжээний хэрэгжилт, - Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын эрхлэх асуудлын хүрээнд хяналтад авсан хууль тогтоомжийн 284 заалтын хэрэгжилт - Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны 7-11 дүгээр сарын	III-IV улирал	90%

							нийт 5 сарын үйл ажиллагааны мэдээл тайлан		
19	-	Яамны сарын үйл ажиллагааны тайлан мэдээг нэгтгэн, тайлагнах Монгол Улсын яамны эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 9.6.2, Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолын 4.4	-	Хугацаандаа гаргасан тайлангийн тоо	Тайлан-12	Тайлан-5 тогтоосон хугацаанд ЗГХЭГ-т тайлагнасан байна.	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны 7-11 дүгээр сарын нийт 5 сарын үйл ажиллагааны мэдээ, тайланг гарган, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын Хяналт шинжилгээ үнэлгээний мэдээллийн new.unelgee.gov.mn системээр дамжуулан тайлагнасан. Яамны 12 дугаар сарын үйл ажиллагааны мэдээ, тайланг 2025 оны 01 дүгээр сарын 05-ны өдрийн дотор дээрх системээр дамжуулан тайлагнана.	III-IV улирал	90%
20	-	Албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн батлуулах Төрийн албаны тухай хуулийн 23.4	-	Батлагдсан албан тушаалын тодорхойлолтын тоо	Яам-54 СУГ-30 Харьяа-2	Албан тушаалын тодорхойлолт батлагдсан байна.	Төрийн нарийн бичгийн даргын "Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны ажлын байрны нэр, албан тушаалын ангилал, зэрэглэл, орон тоог шинэчлэн батлах тухай" 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн А/05 дугаар тушаалыг батлуулж, төрийн өндөр 2, төрийн захиргааны 119, улс төрийн 4, төрийн үйлчилгээний 5 буюу нийт 130 албан тушаалын ангилал, зэрэглэлийг тогтоосон. Үүнээс төрийн захиргааны 118 албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулж, Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 09 дүгээр сарын 11-ний өдрийн хуралдаанаар хэлэлцүүлэн, "Зөвшөөрөл олгох тухай" 373, 374, 375, "Тогтоолд нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай" 376 дугаар тогтоолоор тус тус албажсан. Энэ дагуу Төрийн нарийн бичгийн даргын "Албан хаагчдын албан тушаалын тодорхойлолт батлах тухай" 2024 оны 10 дугаар сарын 01-ний өдрийн А/19 дүгээр тушаалыг батлуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	III улирал	100%
21	4.1.1 7	"Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөнийг эрчимжүүлэх хүрээн дэх арга хэмжээ, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	-	Тарьсан модны тоо	500 гаруй мод тарьсан	1000-аас доошгүй мод тарьсан байна.	"Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд мод тарих үйл ажиллагааг 10 дугаар сарын 08-13-ны өдрүүдэд нэгдсэн зохион байгуулалттайгаар харьяа 16 байгууллагыг нэгтгэн зохион	IV улирал	100%

		Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2021 оны 58 дугаар зарлиг					байгууллаа. Тус үйл ажиллагаанд оролцсон яам болон харьяа байгууллага Баянгол цэцэрлэгт хүрээлэнд 520 хайлаас, улиас, гацуур мод тарьж, сүүлийн 2 жилд тарьсан 3816 модыг усалж, сэргээн эх орон, байгаль дэлхийгээ хайрладаг уламжлалт Монгол зан заншлаа дээдэлж, хүн бүр байгалиа нөхөн сэргээх, хамгаалахад гар бие оролцохыг уриаллаа. Аймгийн Соёл урлаг, аялал жуулчлал, залуучуудын газрууд нийт 1680 орчим мод тарилаа.		
22	-	"Монгол Улсын Засгийн газрын цом-2024" спортын тэмцээнд оролцох бэлтгэл ажлыг хангаж, баг тамирчдыг бүрэн оролцуулах АХ 2050 -	-	Спортын төрлүүдэд баг тамирчид бүрэн оролцсон эсэх	"Монгол Улсын Засгийн газрын цом-2023" спортын тэмцээнд оролцсон.	Спортын төрлүүдэд баг тамирчид бүрэн оролцсон байна.	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 17-ны өдрийн А/31 дүгээр тушаалаар спортын зөвлөл 9 хүний бүрэлдэхүүнтэйгээр шинэчлэгдэн байгуулагдсан. Эрүүл мэндийн яамнаас зохион байгуулсан "Засгийн газрын цом-2024" спортын тэмцээний 5 төрөлд 33 тамирчид оролцож, 18 яамнаас 11 дүгээр байр эзэлж өнгөрсөн оныхоос 6 байраар урагшиллаа.	IV улирал	100%
23	-	Албан хаагчдын цалин хөлс, амралт, тэтгэмж бодож олгох, нийгмийн даатгал, ХХОАТ тайлан илгээх Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 7, Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн 16.3, Хувь хүний орлогын албан татварын тухай хуулийн 27.1	-	Албан хаагчийн тоо, тайлангийн тоо	Цалин хөлс 1,525.8 сая.төг	Цалин бодолт 12, Нийгмийн даатгалын тайлан 6, ХХОАТ 2	Албан хаагчдын цалин хөлс, амралт, тэтгэмж бодож олгох: Яамны 72 албан хаагчид сар бүрийн 6, 21-ний өдрүүдэд цалин хөлсийг бодож 2,113.0 сая төгрөг, унаа хоолны хөнгөлөлт 401.0 сая төгрөг, урамшуулал 156.5 сая төгрөгийг олгосон байна. Үүнээс 65 албан хаагчид ээлжийн амралтын тооцоог хийж олгосон. 17 гэрээт албан хаагчид сар бүрийн 25-ны өдрийн дотор 377.4 сая төгрөгийн цалин хөлс, 6 албан хаагчид зохих журмын дагуу тэтгэмж бодож 13.2 сая төгрөг олгосон байна. Албан хаагчдын нийгмийн даатгал: 72 үндсэн албан хаагч, 17 гэрээт, 5 техник хяналтын гэрээт, хүүхдээ асрах	III-IV улирал	

							чөлөөтэй 9 нийт 103 албан хаагчийн 2,942.6 сая төгрөгийн цалингаас 645.8 сая төгрөгийн төлөлтийг нийгмийн даатгалын системд сар бүрийн 5-ны өдрийн дотор оруулан тайлагнаж Нийгмийн даатгалын хэлтсээр баталгаажуулсан байна. Хөдөлмөрийн чадвараар түр алдсаны тэтгэмж: давхардсан тоогоор 15 хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны эмнэлгийн тооцооны хуудас дагуу тооцооллыг хийн Нийгмийн даатгалын хэлтсээр хянан баталгаажуулан ажил олгогчоос 8.4 сая төгрөг, нийгмийн даатгалын сангаас орж ирсэн 7.1 сая төгрөгийг олгосон.		
24	4.1.1 5	Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, Төсвийн төсөл боловсруулан хүргүүлж, санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд гаргаж аудит хийлгэх Төсвийн тухай хуулийн 7.4, 27.1.6. Аудитын тухай хуулийн 10, Төсвийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.9.1	-	Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг тогтоосон хугацаанд гаргасан, төсвийн төсөл боловсруулсан санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд гаргасан эсэх	Төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээ- 12, Төсвийн төсөл- 1	Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ 6, Төсвийн төсөл 1, Санхүүгийн тайлан-2	Төсвийн 6,093.7 сая төгрөгийн батлагдсан төсөвтэй, 4,897.9 сая төгрөгийн гүйцэтгэл гарч сар бүрээр төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг гарган Төрийн сангаар баталгаажуулсан байна. 2024 оны төсвийн төсөөллийг хуулийн хугацаанд боловсруулан гаргаж хянуулан баталгаажуулсан. 2024 оны батлагдсан төсвийн хуваарьт 7 сар болон 11 сард өөрчлөлт оруулах саналаа өгсөн.	III, IV улирал	100%
25	-	Шилэн дансны мэдээлэл байршуулах, тайлан илгээх Шилэн дансны тухай хуулийн 6	-	Мэдээллийн бүрдэл, хугацаа	Мэдээллийн тоо - 183	Мэдээллийн тоо - 92	Тухай бүрд оруулах-110, сар бүр оруулах-44, бүтэн жилээр оруулах-9 нийт 163 мэдээллийг хугацаанд нь байршуулаад байна.	III, IV улирал	100%
26	-	Үндсэн хөрөнгө, бараа материалын орлого зарлагын бүртгэл, тооллого хийх Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн 12, 14, Төрийн өмчийн тухай хуулийн 70	-	Бүртгэл, тайлангийн тоо	Бүртгэл-22 Тайлан-2	Тайлан-1, Тооллого-1	Үндсэн хөрөнгө, бараа материалын орлого зарлагын бүртгэл, тооллого хийх хүрээнд дараах ажлыг хэрэгжүүллээ. Үүнд: -Үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн анхан шатны баримтыг нярвын цахим	IV улирал	100%

							тайлангийн системд тухай бүрд бүртгэж, сар бүрийн 5 тайланг гаргасан. -Бараа материалын орлого, зарлага, тусгай зориулалтын материал, Эм боох- материал, Бичиг хэргийн материал, Аж ахуйн материал, Бусад хангамжийн материал, Сэлбэг хэрэгсэл, Бэлэн бүтээгдэхүүн зэрэг 7 дансны орлого, зарлагын сар бүрийн нэгтгэлийн 42 тайлан гаргасан. -Шинээр ажилд орсон болон ажлаас гарч байгаа албан хаагчдын тоног төхөөрөмж, тавилга, бараа материалыг тулган хүлээн авах, хүлээлгэн өгөх эд хариуцагчийн бүртгэл хөтлөн ажилласан.		
27	4.1.1 6	Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн байгуулах, зөвлөлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах МУЯЭГБТХ -9.6.1, ТБОНӨТХ-31.4,	-	Төлөвлөгөө хэрэгжилт хангагдсан эсэх	төлөвлөгөөний хэрэгжилт	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдсан байна.	Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны 11 дүгээр сарын 19-ний өдрийн А/59 дүгээр тушаалаар шинэчлэн батлуулж, 3 удаагийн хуралд зохион байгуулан хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ажилласан. Тухайлбал: - Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн 2024 оны 08 дугаар сарын 26-ны хурлаар 2024 оны хагас жилийн тооллогоор ашиглах боломжгүй эвдэрч муудсан хагарсан бараа материалыг Тооллогын Комиссын дүгнэлтийн дагуу Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн 15,992,990 төгрөгийн дүнтэй 147 ширхэг барааг актлан данснаас хасаж бүртгэл хийв.	III, IV улирал	100%
3.2.		Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах							
27	4.1.5	Салбарын үйл ажиллагааны болон байгууллагын ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах, яамны зүгээс хэвлэл мэдээллийн байгууллагуудтай хамтран	-	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан эсэх	Хэрэгжилт 100 хувь	Төлөвлөгөө 1, тайлан 1 Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилт	Яамны цахим болон пэйж хуудсанд салбарын цаг үеийн болон онцлох үйл ажиллагаа, арга хэмжээний 720 мэдээ, мэдээллийг байршуулан давхардсан тоогоор нийт 1.580.814 сая хүнд хүргэлээ. Яамны цахим хуудасны	III, IV улирал	100%

		ажиллах Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйл				хангагдаж, тогтоосон хугацаанд тайлагнасан байна.	дагагчийн тоо 68,7 хувиар өсөж, 81,200- д хүрсэн. Энэ хүрээнд цахим хуудасны бүтэц, загвар, агуулгыг шинэчлэн, салбарын хэмжээнд портал цахим хуудсыг ажиллуулан иргэн бүрд соёлын үйлчилгээг хүртээмжтэй хүргэх, нэг дороос салбарын нэгдсэн мэдээллийг авах боломжийг бүрдүүлээд байна. Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 20яамны эрхлэх чиг үүрэгт хамаарах 45 заалтын хэрэгжилтийг нэгтгэн гаргаж, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт хүргүүлнэ. Шил ажиллагааны хүрээнд Шил ажиллагааны нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тайлагналтын дагуу яамны цахим хуудсанд 87 үзүүлэлтээр мэдээлэл оруулж, өмнөх жилээс 2 хувь ахиулан 94 хувиар үнэлэгдсэн.		
28	4.1.6	Иргэдээс төрийн захиргааны байгууллага, албан тушаалтанд хандаж ирүүлсэн өргөдөл гомдол, саналыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуулийн 7.1		Өргөдөл гомдол, саналыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэ-сэн эсэх, Тайланг тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн эсэх	Өргөдөл, гомдол- 472 Ирсэн бичиг – 5509 Явуулсан бичиг - 3647	Өргөдөл гомдол, саналыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж, тайланг Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Монгол Улсын Засгийн газрын 2005 оны 67 дугаар тогтоол болон холбогдох хууль тогтоомжийг дагуу иргэдээс ирүүлсэн 86 өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтээс шийдвэрлэсэн 75, хугацаандаа байгаа 11, хугацаа хэтэрсэн өргөдөл гомдол байхгүй байна. Төрийн захиргааны төв байгууллага, албан тушаалтанд хандаж иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч, шуурхай шийдвэрлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах, үр дүнг тооцох, яамнаас гарах бодлого шийдвэрт иргэдийн санал бодлыг тусгах нээлттэй, шуурхай, ил тод байдлыг ханган ажилласан. 11-11 төвөөр тайлант хугацаанд нийт 20 өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлт ирсэн ба үүнээс -Хугацаандаа	III-IV улирал	100%

							шийдвэрлэгдсэн 19, Хугацаа хоног хэтэрч шийдвэрлэгдсэн-2, өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт байна. Яам болон харьяа байгууллагуудад ирсэн өргөдөл гомдлыг ангилан төрөлжүүлж 2024 оны 4 дүгээр улирлын мэдээг боловсруулан Засгийн Газрын Хэрэг Эрхлэх Газарт хүргүүлэн ажилласан.		
29	4.1.7	Монгол Улсын цол, одон, медаль болон Засгийн газар, яамны шагналаар шагнуулах ажлыг зохион байгуулж, цахим мэдээллийн сан үүсгэх МҮЯЭЗБТХ 7.1.12	-	Шагналын тоо Мэдээллийн сан үүссэн эсэх	СТА-858 Жуух бичиг-413 ТАА-230	Шагнуулсан иргэд, албан хаагч, уран бүтээлчдийн тоо, Иргэд, албан хаагч, уран бүтээлч, тамирчдын мэдээллийг уламжилж, мэдээллийн сан үүссэн байна.	- Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын шийдвэрээр салбарын шагналаар нийт 794 иргэдийг салбарын шагналаар шагнасан. Үүнд: - Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2024 оны 09 дүгээр сарын 10-ны өдрийн А/26 дугаар тушаалаар "Соёл, урлагийн ажилтны өдөр"-ийг тохиолдуулан нийт 319 иргэдийг соёлын салбарын шагналаар, - Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2024 оны 09 дүгээр сарын 30-ны өдрийн А/42 дугаар тушаалаар Монгол Улсад аялал жуулчлалын салбар үүсэж хөгжсөний 70 жилийн ойг тохиолдуулан нийт 73 иргэдийг аялал жуулчлалын салбарын шагналаар, - Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2024 оны 11 дүгээр сарын 25-ны өдрийн А/154 дугаар тушаалаар "Бүгд Найрамдах Улс тунхагласны өдөр"-ийг тохиолдуулан нийт 402 иргэдийг салбарын шагналаар, Монгол улсын төрийн дээд цол, одон медаль хүртээлгэхээр яамны харьяа 26 байгууллага болон хувийн хэвшлийн байгууллагуудаас ирүүлсэн албан бичгийг үндэслэн нийт 117 иргэдийн 1550 хуудас хавсралт бүхий шагналын анкет болон холбогдох	III-IV улирал	100%

							материалыг Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт уламжилсан. Үүнд: - Соёл, спорт, аялал жуулчлал залуучуудын сайдын 2024 оны 09 дүгээр сарын 27-ны өдрийн 1/569 тоот албан бичгээр нийт 44 иргэдийн шагналын материалыг уламжилсан байна. - Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2024 оны 11 дүгээр сарын 18-ны өдрийн 1/1076 тоот албан бичгээр нийт иргэдийн шагналын материалыг уламжилсан байна.		
30	4.1.8	Алдар цолтон ахмад настанд төрөөс нэмэгдэл олгох ажлыг зохион байгуулах, тэмдэглэлт өдрүүдэд хүндэтгэл үзүүлэх Алдар цолтон ахмад настанд төрөөс нэмэгдэл, хөнгөлөлт олгох хуулийн 5.3.1, Ахмад настны тухай хуулийн 12.1	-	Нэмэгдэл олгох ажлыг ТНБД-ын шийдвэрийн дагуу зохион байгуулсан эсэх	Төрийн нарийн бичгийн даргын 12 тушаал гарсан.	Төрийн нарийн бичгийн даргын шийдвэрээр тэтгэмж олгох ажлыг тогтоосон хугацаанд зохион байгуулсан байна.	Алдар цолтон ахмад настанд төрөөс нэмэгдэл, хөнгөлөлт олгох тухай хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.3.1, 5.3.3 дахь заалтын дагуу Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны А/06, А/12, А/23, А/57, А/196 дугаар тушаалаар нийт 430,1 сая төгрөгийг алдар цолтон ахмад настанд олгосон. 2024 оны 12 дугаар сарын 09-ний байдлаар 568 алдар цолтон ахмад настанд тус нэмэгдлийг авч байна. Олон Улсын ахмадын өдрийг тохиолдуулан 10 дугаар сарын 01-ний өдөр 30 ахмадад хүндэтгэл үзүүлж, нийт 7,500,000 төгрөгийг олгов. Монгол Улс анхдугаар Үндсэн хуулиа баталж, Бүгд Найрамдах Улсаа тунхагласны 100 жилийн ойг тохиолдуулан Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яам салбарын ахмадын төлөөлөл болох 400 ахмадад хүндэтгэл үзүүлэх уулзалт, арга хэмжээг 11 дүгээр сарын 26-ны өдөр зохион байгууллаа. Уулзалт, арга хэмжээний үеэр салбарын ахмадууд өөрсдийн ажил, амьдралын туршлага, бүтээлч үйлсээ дурсан ярилцаж, үнэтэй зөвлөмж, санал сэтгэгдлээ хуваалцаж,	III-IV улирал	100%

							яамны зүгээс өнгөрсөн хугацаанд хийж хэрэгжүүлсэн ажлууд болон цаашдын бодлого, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг танилцууллаа. https://mocsty.gov.mn/news/20241126_2		
31	4.1.1 2	Яамны албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, хэрэгжилтийг хангах Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн 25.1, Засгийн газрын 2020 оны 246 дугаар тогтоол	-	Мэдээ тайлангийн тоо, Албан хэрэг хөтлөлт стандарт зааварт нийцсэн эсэх	Ирсэн -6423 Явсан-3581 албан бичиг	Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааны тасралтгүй байдлыг хангаж, стандарт зааварт нийцүүлсэн байна. Мэдээ тайланг гарган тайлагнасан байна.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлант хугацаанд 3891 албан бичгийг хүлээн авч, 1310 албан бичгийг албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу бүрдлийг хангуулан холбогдох газруудад хүргүүллээ. Төрийн байгууллагын баримт бичгийг цахим хэлбэрээр солилцох нөхцөлийг бүрдүүлэх хүрээнд Able байгууллагын удирдлагын системээр дамжуулан цахимаар албан бичиг илгээх ажлыг эхлүүлсэн.	III-IV улирал	90%
32	4.1.1 3	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг шинэчлэн боловсруулж батлуулах, яамны архивын баримтыг стандартын дагуу, бүрэн, зөв бүрдүүлэх Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн 23.1.3	-	Батлагдсан хөтлөх нэрийн жагсаалт батлагдсан эсэх	-	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг шинэчлэн батлуулсан байна. Стандартын дагуу архивын сан бүрдсэн байна.	Яамны 2024 оны Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, архивын ажлын заавар, байгууллагын үлгэрчилсэн жагсаалтын дагуу боловсруулж, яамны баримт бичиг нягтлан шалгах комиссын 2024 оны 01 дүгээр хурлаар батлуулсан. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны 12 дугаар сарын 06-ны өдрийн А/87 дугаар тушаалаар зохион байгуулалтын нэгжийн индекс, Баримт нягтлан шалгах комиссын бүрэлдэхүүн, дүрмийг шинэчлэн батлуулсан.	IV улирал	100%
33	4.1.1 4	Архивын улсын үзлэгт бэлдэх, архивын өрөөг стандартын дагуу тохижуулах Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн 23.1.3	-	Архивын гэрчилгээ, дүгнэлт	-	Шаардлагатай тоног төхөөрөмж, Архивын гэрчилгээ 1, Галын аюулгүй байдлын дүгнэлт 1	Архивын улсын үзлэгт бэлдэх хүрээнд дараах ажлыг гүйцэтгэсэн. Үүнд: - Байгууллагын архивын 2000 хадгаламжийн нэгжийг Үндэсний төв номын сангийн №405 тоот өрөөнд нүүлгэж, архивын тавиурт байрлуулан, нягтруулсан шүүгээ 3, тавиур 3 ширхэг, тэргэнцэр 1 ширхэг, чийг дулаан 1	IV улирал	100%

							ширхэг, агааржуулагч 1, галын тоног төхөөрөмжөөр тохижуулах ажил хийгдэх гэж байна. - Баримтыг 2020-2023 оны 489, 70 жил хадгалах 2020-2023 оны 44, түр хадгалах 2020-2022 оны 1657, зураг төсөл техникийн байнга хадгалах 130, нийт 2320 хадгаламжийн нэгжийг данс бүртгэлийн файлыг бүртгэж шифрлэн он цагийн дараалалд оруулсан. - 2020-2023 оны Соёлын сайдын Б тушаал-2020-2024 он, Төрийн нарийн бичгийн даргын А, Б тушаал-2020-2023 оны цахим хэлбэрт шилжүүлж архив албан хэрэг хөтлөлтийн журмын дагуу нэршил өгч хадгалан, цахим архив үүсгэсэн. - Архивын ерөнхий газартай хамтран байгууллагын архивд хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэх, хадгалах, Архивын цахим нэгж, мэдээллийн сан үүсгэх" сэдвээр цахимаар 2024 оны 07 дугаар сарын 08-ны өдөр сургалт зохион байгуулсан. Сургалтад харьяа байгууллагын архив хариуцсан 33 албан хаагч хамрагдлаа.		
3.3.		Хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох, хуулийн давхардал, хийдэл, зөрчлийг арилгах, хууль эрх зүйн болон арга зүйн зөвлөгөө үзүүлэх							
34	4.4.1	Байгууллага, нэгжийн боловсруулсан гэрээний төслийг хууль тогтоомжид нийцсэн эсэхийг хянах, хууль тогтоомжид нийцүүлэх МУЯЭЗБТХ 9.6.1	-	Гэрээ хуульд нийцсэн эсэх	Гэрээний төсөл хянаж, хууль тогтоомжид нийцүүлсэн.	Хуульд 70-иас доошгүй гэрээг нийцүүлсэн байна.	Яамны нэгжүүдээс боловсруулж ирүүлсэн хуулийн этгээдтэй хамтран ажиллах, ажил гүйцэтгэх, хөлсөөр ажиллуулах нийт 109 гэрээ болон Boston consulting group LLC, Edelman, Trip.com, Airmarket.mn зэрэг олон улсын байгууллагуудтай хамтран ажиллах, үйлчилгээ үзүүлэх гэрээг хууль тогтоомжид нийцүүлэх, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж ажилласан.	III-IV улирал	100%
35	4.4.2	Байгууллагын нэгжээс боловсруулсан салбарын бодлого төлөвлөлтөөс бусад Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын	-	Хуульд нийцүүлсэн эсэх	Хууль тогтоомжид нийцүүлж ажилласан.	Хуульд 150-иас доошгүй тушаалыг нийцүүлсэн байна.	Байгууллагын нэгжээс боловсруулсан Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын А тушаал 170, Б тушаал 19 нийт 189, Төрийн нарийн бичгийн даргын А	III-IV улирал	100%

		сайдын болон Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалын эрх зүйн үндэслэлийг хянах, хууль тогтоомжид нийцүүлэх ЗГТХ 24.2					тушаал 100, Б тушаал 54 нийт 154 тушаалын эрх зүйн үндэслэлийг хянаж, хууль тогтоомжид нийцүүлсэн. Байгууллагын нэгжээс боловсруулсан нийт 1310 албан бичгийн төслийг хянаж, хууль тогтоомжид нийцүүлсэн.		
36	4.4.3	Хуулийн хүрээнд салбарт хамаарах асуудлаар холбогдуулан үүссэн хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд яамыг төлөөлж шүүхэд оролцох Захиргааны хэрэг шүүхэд хянан шийдвэрлэх тухай хуулийн 27 дугаар зүйлийн 27.2	-	Итгэмжлэлийн дагуу төлөөлж оролцсон эсэх	Аж ахуйн нэгжийн нэхэмжлэлтэй захиргааны хэрэгт итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр оролцсон.	Шүүхэд төлөөлж, оролцсон байна.	“Сантхаан” ХХК-ийн нэхэмжлэлтэй Нийслэлийн Засаг даргад холбогдох “Газар эзэмших эрхийн гэрчилгээг хүчингүй болгож, газар эзэмших эрхийг дуусгавар болгох тухай” Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны А/441 дүгээр захирамжийг хүчингүй болгуулах тухай захиргааны хэргийн маргааны анхан шатны шүүхийн шийдвэрийг бүхэлд нь хүчингүй болгох тухай захиргааны хэргийн давж заалдах журмаар хянан хэлэлцсэн шүүх хурал 2024 оны 10 дугаар сарын 03-ны өдөр товлогдож шүүх хуралдааны оролцогч буюу Сантхаан ХХК-ны өмгөөлөгч Б.Мөнхболдын шүүх бүрэлдэхүүнээс татгалзах хүсэлт гаргасныг шүүх хянан үзэхээр 2024 оны 12 дугаар сарын 04-ний өдрийг хүртэл хойшлуулсан. Нийслэл дэх Захиргааны хэргийн анхан шатны шүүхийн 2024 оны 06 дугаар сарын 12-ны өдрийн 128/ШШ2024/0513 дугаартай шийдвэрийг бүхэлд нь хүчингүй болгох захиргааны хэргийн шүүхийн магадлал анхан шатны шүүхийн хэвээр үлдээхээр шийдвэрлэсэн. Шүүхийн магадлал албажиж ирээгүй болно.	III-IV улирал	100%
37	4.4.4	Авлигын эсрэг хуулийн дагуу яамны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйл	10.0	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө-ний хэрэгжилтийг ханган, тайлагнасан эсэх	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө -1	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдсан байна.	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны 5 арга хэмжээ, 10.0 сая төгрөгийн төсөвтэй төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайланг 12 дугаар сарын 25 өдрийн дотор гарган Авлигатай тэмцэх газрын http://khutulbur.iaac.mn/i аас системд хугацаанд мэдүүлнэ.	III-IV улирал	100%

							Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хүрээнд дараах арга хэмжээг зохион байгуулсан. Үүнд: - Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд албан тушаалтны Хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын нийт 87 албан тушаалтны мэдүүлгийг авч хянан, нийтийн албан тушаалд томилогдохоор нэр дэвшсэн 122 иргэний хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг гаргуулж, Авлигатай тэмцэх газарт холбогдох материалын хамт хүргүүлэв. - Авлигатай тэмцэх газрын Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтэс, харьяа байгууллага болон яамны нэгжүүдтэй хамтран “Авлига, авлигын хор хөнөөл”, “Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь”, “Авлига, авлигын шалтгаан нөхцөл, хор хөнөөл”, “Төрийн албан хаагчийн ёс зүй” сэдэвт 5 удаагийн сургалтыг цахим болон танхимаар зохион байгуулж, 452 албан хаагчийг хамруулан мэдлэг ойлголт олгосон. - Авлигатай тэмцэх газар болон харьяа байгууллагаас хийсэн авлигын эсрэг 3 контентыг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулан сурталчилсан. - Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2024 оны “Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах тухай” А/158 дугаар тушаалын дагуу “Сувд хүрээ элит” ХХК-ийн Эр хурга студитэй ССАЖЗЯ/24/249 дугаартай “Ажил гүйцэтгэх гэрээ” байгуулан Авлигын үл дэвчих, авлигын эсрэг нэгдэх, шүгэл үлээх ажиллагааг сурталчилсан агуулга бүхий 2 контент хийлгэж, түгээхэд бэлэн болгоод байна.		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

							- Авлигатай тэмцэх соён гэгээрүүлэх ажлын хүрээнд яамны албан хаагчдын өрөөнд "Авлигын эсрэг нэгдье" гэсэн уриалга бүхий наалтыг байрлуулсан. - "Монгол бичгийн нийгэмлэг" НҮТББ-тай хамтран эрхлэн гаргадаг босоо монгол бичгээр хэвлэгддэг УЛАМЖЛАЛ сэтгүүлийн 3, 4 дүгээр улирлын дугаарт авлигатай тэмцэх газрын мэдээллийг оруулан нийтлүүлсэн.		
38	4.4.5	Амьдралын хэв маяг, үзэл бодол, үнэт зүйлс, соёлд тулгуурлан зохион байгуулсан соён гэгээрүүлэх арга хэмжээ Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйл	-	Сургалт, контент хийж, сурталчилсан эсэх	-	1 сургалт зохион байгуулж, 100-аас доошгүй залууст хүргэсэн байна. Контент хийж, 1000-аас доошгүй хүнд хүргэн сурталчилсан байна.	Салбарын хяналтын газартай хамтран 2024 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдөр 21 аймгийн Соёл, урлаг, аялал жуулчлал, залуучуудын газрын дарга болон Улсын ахлах байцаагч нарт "Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь" сэдэвт сургалт хэлэлцүүлэг зохион байгуулж нийт 45 албан хаагч хамрагдсан. Яамны харьяа байгууллагад орон нутагт ажиллаж амьдарч байгаа албан хаагчдад 2024 оны 11 дүгээр сарын 06-ны өдөр Авлигатай тэмцэх газрын Урьдчилан сэргийлэн соён гэгээрүүлэх хэлтсийн ажилтан, комиссар С.Янжинлхам "Авлига, авлигын шалтгаан нөхцөл, хор хөнөөл" сэдэвт цахим сургалт хэлэлцүүлэг зохион байгуулсан. Тус сургалтад 78 албан хаагч хамрагдсан. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2024 оны "Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах тухай" А/158 дугаар тушаалын дагуу "Сувд хүрээ элит" ХХК-ийн Эр хурга студитэй ССАЖЗЯ/24/249 дугаартай "Ажил гүйцэтгэх гэрээ" байгуулан Авлигын үл дэвчих, авлигын эсрэг нэгдэх, шүгэл үлээх ажиллагааг	III-IV улирал	100%

							сурталчилсан агуулга бүхий 2 контент хийлгэж, түгээхэд бэлэн болгоод байна.		
39	4.4.6	Төрийн болон албаны нууцад хамаарах мэдээллийг боловсруулах, ашиглах, хадгалах үйл ажиллагааг хуулийн дагуу зохион байгуулах Төрийн болон албаны нууцын тухай хуулийн 28 дугаар зүйл	-	Хууль тогтоомжийн хүрээнд ажилласан эсэх	Хууль тогтоомжийн ажилласан.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд зохион байгуулсан байна.	Төрийн болон албаны нууцыг хамгаалах үйл ажиллагааг Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Төрийн болон албаны нууцыг хамгаалах нийтлэг журмын дагуу зохион байгуулав. Бусад байгууллагаас маш нууц, нууцын зэрэглэлтэй ирүүлсэн албан бичгийг журмын дагуу бүртгэн, удирдлагад танилцуулж, хариу албан бичгийг боловсруулах, албажуулж, хүргүүлсэн.	III-IV улирал	100%
4.1.		Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
40	-	Мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдах	-	Богино хугацааны сургалтад хамрагдсан эсэх	-	Цахимаар болон танхимаар сургалтад хамрагдсан байна.	Монгол Улсын Их Сургуулийн Бизнесийн сургуулийн Бизнесийн удирдлагын докторантаар суралцаж байна.	III-IV улирал	100%
41	-	Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжийн талаар сургалтад хамрагдах	-	Холбогдох сургалтад хамрагдсан эсэх	-	Цахимаар болон танхимаар сургалтад хамрагдсан байна.	Төрийн албаны зөвлөлийн ёс зүйн хорооны сургалтад хамрагдаж, Улсын Филармони, Дуурь бүжгийн эрдмийн театрын албан хаагчдад ёс зүйн сургалт хийсэн.	III-IV улирал	100%
Нийт								92,5%	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

(Албан тушаал)

Ч.ЭНХ-АМГАЛАН / /

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

							сурталчилсан агуулга бүхий 2 контент хийлгэж, түгээхэд бэлэн болгоод байна.		
39	4.4.6	Төрийн болон албаны нууцад хамаарах мэдээллийг боловсруулах, ашиглах, хадгалах үйл ажиллагааг хуулийн дагуу зохион байгуулах Төрийн болон албаны нууцын тухай хуулийн 28 дугаар зүйл	-	Хууль тогтоомжийн хүрээнд ажилласан эсэх	Хууль тогтоомжийн ажилласан.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд зохион байгуулсан байна.	Төрийн болон албаны нууцыг хамгаалах үйл ажиллагааг Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Төрийн болон албаны нууцыг хамгаалах нийтлэг журмын дагуу зохион байгуулав. Бусад байгууллагаас маш нууц, нууцын зэрэглэлтэй ирүүлсэн албан бичгийг журмын дагуу бүртгэн, удирдлагад танилцуулж, хариу албан бичгийг боловсруулах, албажуулж, хүргүүлсэн.	III-IV улирал	100%
4.1.		Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
40	-	Мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдах	-	Богино хугацааны сургалтад хамрагдсан эсэх	-	Цахимаар болон танхимаар сургалтад хамрагдсан байна.	Монгол Улсын Их Сургуулийн Бизнесийн сургуулийн Бизнесийн удирдлагын докторантаар суралцаж байна.	III-IV улирал	100%
41	-	Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжийн талаар сургалтад хамрагдах	-	Холбогдох сургалтад хамрагдсан эсэх	-	Цахимаар болон танхимаар сургалтад хамрагдсан байна.	Төрийн албаны зөвлөлийн ёс зүйн хорооны сургалтад хамрагдаж, Улсын Филармони, Дуурь бүжгийн эрдмийн театрын албан хаагчдад ёс зүйн сургалт хийсэн.	III-IV улирал	100%
Нийт								92,5%	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

(Албан тушаал)

Ч.ЭНХ-АМГАЛАН /  /

(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.09

(Огноо)

**ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА
ЧОЙДОГДЭМИДИЙН ЭНХ-АМГАЛАНГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭЖЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: **Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яам**

Нэгжийн нэр: **Төрийн захиргааны удирдлагын газар**

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	60	60

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1	Арга хэмжээ 1. Мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдана.	100%	15
2	Арга хэмжээ 2. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжийн талаар сургалтад хамрагдана.	100%	15
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1	Хандлага, ёс зүй	15
2	Удирдан зохион байгуулах	15
3	Асуудал шийдвэрлэх	15
4	Манлайлах	15
5	Багаар ажиллах	15
6	Харилцаа	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
8	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		15

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.) (70 хүртэлх оноо)	60
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ) (15 хүртэлх оноо)	15
4	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		90 / 90

Үнэлгээ өгсөн:

Төрийн нарийн бичгийн
даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч



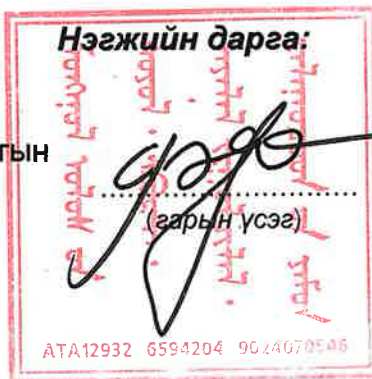
(А.Даваажаргал)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн захиргааны удирдлагын
дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга:



(Ч.Энх-Амгалан)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.13 (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар
тушаалын 6 дугаар хавсралт

**ТӨРИЙН АЛБАНЫ САЛБАР ЗӨВЛӨЛ, ХАРЬЯА БАЙГУУЛЛАГЫН УДИРДАХ АЖИЛТНЫ ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ ШИНЖЭЭЧ Т.ХУЛАНГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ТАЙЛАН**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. "САЛБАР ЗӨВЛӨЛИЙН АЖЛЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Арга хэмжээ 1.1. Төрийн албаны зөвлөлийн Соёлын яамны дэргэдэх салбар зөвлөлийн жилийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах, хэрэгжилтийг хангах ажлын зохион байгуулах. ТАТХ 65.3, Нэгжийн ГТ. 3.1.2.	Төрийн албаны зөвлөлийн тогтоол-1 Тайлан-2	2023 оны төлөвлөгөө-96%	100%	Төрийн албаны зөвлөлийн Соёлын яамны дэргэдэх салбар зөвлөлийн гишүүдийн ажил үүргийн хуваарийн дагуу үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулж, 2024 оны 1 дүгээр хуралдаанаар хэлэлцүүлсэн. Хуралдаанаас гарсан саналыг тусгаж ТА3-ийн Соёлын яамны дэргэдэх салбар зөвлөлийн 2024 оны 03 дугаар сарын 20-ны өдрийн 02 дугаар тогтоолоор батлуулав. Үйл ажиллагааны эхний хагас жилийн тайланг гаргаж ТА3-д хүргүүлсэн.	2024.02.25-2024.12.10	100%
2	Арга хэмжээ 1.2. Салбар зөвлөлийн хуралдааны бэлтгэлийг хангах, хуралдаанаас гарсан шийдвэрийг	Хуралдааны тэмдэглэл, тогтоолын тоо	2023 оны хуралдаан-9	100%	Тайлант хугацаанд нийт 3 удаагийн хуралдааныг зохион байгуулж, 8 асуудлыг урьдчилсан байдлаар боловсруулж дарга, гишүүдээс		

	албажуулах, холбогдох газарт хүргүүлэх.				санал авсан. Хуралдаанаас гарсан шийдвэрийн дагуу холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулж, хуралдааны тэмдэглэл, шийдвэрийг зөвлөлийн даргаар баталгаажуулан ажиллав.	2024.02.25- 2024.12.10	100%
3	Арга хэмжээ 1.3. Сул орон тооны судалгаа, мэдээллийг нэгтгэх, салбар зөвлөлд танилцуулах, сонгон шалгаруулалтын захиалгыг хүргүүлэх.	Зарлуулсан сонгон шалгаруулалтын тоо	Сонгон шалгаруулалт захиалга-10	100%	Соёлын сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллагын төсвийн шууд захирагчдын албан тушаалд түр орлон гүйцэтгэгчээр ажиллаж байгаа болон сул орон тооны мэдээллийг илтгэх хуудсаар тухай бүр танилцуулж ажиллав. Тайлант хугацаанд 32 албан тушаалын сонгон шалгаруулалтын захиалгыг ТА3-д хүргүүлж, цахим системд 3 төлөвлөлтийг үүсгэж ажиллав.	2024.01.02- 2024.12.10	100%
4	Арга хэмжээ 1.4. Албан тушаалын сул орон тоонд сонгон шалгаруулалт зохион байгуулах. ТАтХ 27, Нэгжийн ГТ. 3.1.2.	Зохион байгуулсан сонгон шалгаруулалтын тоо	Сонгон шалгаруулалт-7	100%	Тайлант хугацаанд нийт 45 албан тушаалын сул орон тооны захиалгыг хүлээн авсан бөгөөд 3 удаагийн сонгон шалгаруулалтаар 32 албан тушаалын тусгай шалгалтыг холбогдох журмын дагуу зохион байгуулан ажиллав.	2024.02.25- 2024.12.10	100%
5	Арга хэмжээ 1.5. Албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчилж батлуулах. ТАтХ 23.4, Нэгжийн ГТ 3.1.12.	Хянаж батлуулсан албан тушаалын тодорхойлолтын тоо	Хянасан АТТ-37	100%	Яамны шинэчилсэн бүтцийн дагуу төрийн захиргааны 58 албан тушаалын тодорхойлолтын төсөл, холбогдох танилцуулгыг боловсруулж, холбогдох	2024.02.25- 2024.12.10	100%

					тайлбар, засварыг хийж Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 03 дугаар сарын 27-ны өдрийн 13 дугаар хуралдаанаар хэлэлцүүлж, батлуулав. Засгийн газрын 2024 оны 06 дугаар тогтоолын хүрээнд яамны бүтэц чиг үүрэг өөрчлөгдсөнтэй холбогдуулан ТНБД-ын 2024 оны А/01 дүгээр тушаалаар байгуулсан Ажлын хэсэгт ажиллаж, 119 албан тушаалын тодорхойлолтыг батлуулав.		
6	Арга хэмжээ 1.6. Төрийн албаны зөвлөлөөс ирүүлсэн тогтоол, хуралдааны тэмдэглэлээс өгсөн үүргийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах.	Хийгдсэн ажлын тоо	Тогтоол-2	100%	Төрийн албаны зөвлөлөөс ирүүлсэн 4 тогтоолын дагуу аймгийн Соёл, урлагийн газрын дарга нарын томилгоотой холбоотой хариу тайлбар, мэдээллийг боловсруулж албан бичгээр хүргүүлж, тогтоолын хэрэгжилтийг хангаж ажиллав.	2024.01.02-2024.12.10	100%
7	Арга хэмжээ 1.7. Төрийн албаны зөвлөлийн Соёлын яамны дэргэдэх салбар зөвлөлийн албан хэрэг хөтлөлтийг холбогдох журмын дагуу хөтлөх, архивын нэгж үүсгэх.	Ирсэн бичгийн тоо Явуулсан бичгийн тоо Өргөдлийн тоо Архивын нэгжийн тоо	Ирсэн бичиг-49 Явуулсан бичиг-58 Өргөдөл-9 Архивын нэгж-5	100%	Төрийн албаны зөвлөлийн Соёлын яамны дэргэдэх салбар зөвлөлөөс тайлант хугацаанд нийт явуулсан бичиг-14, ирсэн бичиг-20, өргөдөл-2 хүлээн авч, холбогдох журмын дагуу албан хэрэг хөтлөлтийг хийж нийт 5 архивийн нэгжийг холбогдох журмын дагуу архивт хүлээлгэн өгөв.	2024.01.02-2024.08.10	100%

ХОЁР. "ХАРЬЯА БАЙГУУЛЛАГЫН УДИРДАХ АЖИЛТНЫ ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДЛЫГ ХАРИУЦАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
8	Арга хэмжээ 2.1. Төсвийн ерөнхийлөн захирагч харьяа байгууллагын төсвийн шууд захирагчийн гүйцэтгэлийн тайлан дүгнэх, үнэлгээг танилцуулах ажлыг зохион байгуулах. МУЯЭЗБтХ 7.1.4, Нэгжийн ГТ 3.1.5.	Гүйцэтгэлийн тайлан-48	Гүйцэтгэлийн тайлан-48	100%	Харьяа байгууллагын 2024 оны эхний хагас жилийн тайланг системд баталгаажуулан цаасаар хүлээн авсан. Соёлын сайдын 2021 оны А/45 дугаар тушаалаар баталсан "Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, тайлагнах, үнэлэх журам"-ын дагуу харьяа байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн эхний хагас жилийн тайланг хянаж, зорилт, арга хэмжээ, хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлтэд хүрсэн эсэхийг харьяалах нэгжээр хянуулж санал, дүгнэлтийг нэгтгэж ХШҮДАГ-т хүргүүлсэн. Үнэлгээний дүнг үндэслэн Соёлын сайдын 2024 оны А/310 дугаар тушаалаар 42 төсвийн шууд захирагчид мөнгөн урамшуулал олгов.	2024.06.03-2024.06.15	100%
9	Арга хэмжээ 2.2. Удирдах албан тушаалтны хувийн хэргийг холбогдох журмын дагуу бүрдүүлэх.	Хувийн хэргийн тоо-48	Хувийн хэргийн тоо-48	-	Удирдах албан тушаалтны хувийн хэргийг холбогдох журмын дагуу бүрдүүлэлтийг хийж 47 (1 төсвийн шууд захирагч сул орон тоотой байсан) хувийн хэргийг актаар хүлээлцэв.	2024.01.02-2024.10.01	-
10	Арга хэмжээ 2.3. Хүний нөөцтэй холбоотой удирдлагын	Тушаал, шийдвэрийн тоо	Тушаал-63	100%	Тайлант хугацаанд Соёлын сайдын 28, Төрийн нарийн бичгийн даргын 15 тушаалын	2024.01.02-2024.06.10	100%

	шийдвэрийн төсөл боловсруулж, албажуулах.				төслийг боловсруулж, Захиргааны ерөнхий хуульд заасны дагуу шийдвэрийг албажуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллав.		
11	Арга хэмжээ 2.4. Харьяа байгууллагын удирдлагуудын нийгмийн баталгааг хангах.	Сайдын тушаалын тоо	Сайдын тушаал	100%	Харьяа байгууллагын удирдлагуудын нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр тайлант хугацаанд дараах тушаал, шийдвэрийг боловсруулж баталгуулан хэрэгжилтийг хангаж ажиллав. Үүнд: 1.Мөнгөн урамшуулал олгосон-43; 2.Ээлжийн амралт олгосон-46; 3.Орон нутагт тогтвор суурьшилтай ажилласан мөнгөн урамшуулал-13; 4.Албан тушаалын цалин шинэчилсэн-43; 5.Зэрэг дэв шинээр болон ахиулан олгосон -9; 6.Ур чадварын нэмэгдэл -24; 7.Гадаад томилолт олгосон-4.	2024.01.02- 2024.06.10	100%
12	Арга хэмжээ 2.5. Монголын ажилтан, албан хаагчдын үйлдвэрчний эвлэлийн холбоотой байгуулсан 2023-2024 оны салбарын хамт (тариф)-ын хэлэлцээрийн 2024 оны хэрэгжилтийг хангах. ХтХ 22, Нэгжийн ГТ 3.1.4.	Төлөвлөгөө-1	Хэлэлцээр-1	100%	Монголын ажилтан, албан хаагчдын үйлдвэрчний эвлэлийн холбоотой байгуулсан 2023-2024 оны салбарын хамт (тариф)-ын хэлэлцээрийг дүгнэх ажлын хэсгийг 2024.12.20-ны өдөр хуралдуулах бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна.	2024.01.02- 2024.12.25	90%

ГУРАВ. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
13	Арга хэмжээ 3.1. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх.	Хэрэгжүүлсэн ажлын тоо	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ-30	100%	Засгийн газрын 2020 оны 217 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, гүйцэтгэлийн зорилт, шалгуур үзүүлэлтийг тогтоох, тайлан гаргах журам-ын дагуу 2024 оны нэгжийн төлөвлөгөөнд тусгасан 5 арга хэмжээний дагуу ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулсан. 2024 оны улирал, сарын тайлан болон 7 хоног бүрийн Төрийн нарийн бичгийн даргын шуурхай хуралд танилцуулах мэдээллийг боловсруулж ажиллав.	2024.01.02-2024.06.10	100%
14	Арга хэмжээ 3.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажиллах.	Хадгаламжийн нэгжийн тоо ирсэн явсан бичгийн тоо	Хадгаламжийн нэгж-53 Ирсэн бичиг-310 Явуулсан бичиг-143	100%	Тайлант хугацаанд Соёлын яамны 181, Салбар зөвлөлийн 20, нийт 201 албан бичиг хүлээн авч, Соёлын яамны явуулсан бичиг 98, Салбар зөвлөлийн явуулсан бичиг 14, нийт 112 албан бичгийн төслийг боловсруулж, албажуулан ажиллав. Соёлын сайд болон Төрийн нарийн бичгийн даргад холбогдох асуудлаар 18 илтгэх хуудас, 3 дотоод албан бичгийг боловсруулан танилцуулж ажилласан.	2024.01.02-2024.12.10	100%

					Чиг үүргийн хүрээнд 2024 оны эхний хагас жилийн 70 архивын нэгжийг холбогдох журмын дагуу байгууллагын архивт хүлээлгэн өгсөн.		
15	Арга хэмжээ 3.3. Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Шийдвэрлэсэн өргөдөл, гомдлын тоо	Шийдвэрлэсэн өргөдөл-31	100%	Тайлант хугацаанд нийт Соёлын яамны 23 өргөдөл, Салбар зөвлөлд 2 өргөдөл гомдол, нийт 25 хүлээн авч хуулийн хугацаанд өргөдлийн хариуг хүргүүлэн ажилласан. (хугацаа болоогүй, судлагдаж байгаа өргөдөл байхгүй.)	2024.01.02-2024.12.10	100%
16	Арга хэмжээ 3.4. Хариуцсан асуудлын хүрээнд ажлын хэсэгт ажиллах, хууль тогтоомжийн төсөлд санал өгөх.	Ажлын хэсгийн тоо, хууль тогтоомжийн төсөлд өгсөн саналын тоо	Ажлын хэсэг-11 Төсөлд өгсөн санал-5	100%	Тайлант хугацаанд нийт 4 Ажлын хэсэгт ажиллав. Үүнд: 1.Төрийн нарийн бичгийн даргын 2023 оны А/176 дугаар тушаалын дагуу Соёлын сайд, аймаг нийслэлийн Засаг дарга нарын хооронд байгуулсан 2023 оны гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэх, 2024 оны гэрээний төслийг нэгтгэж боловсруулав. 2.Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны А/21 дүгээр тушаалын дагуу Монголын үндэсний музейд үүссэн нөхцөл байдлыг шалгаж, холбогдох тайлан мэдээллийг хүргүүлэв. 3.Соёлын сайдын тушаалаар 4 аймгийн Соёл, урлагийн газрын даргын ажил	2024.01.02-2024.12.10	100%

					хүлээлцүүлэх комисст ажиллав. 4.Сонгон шалгаруулалтын 3 шалгалтын комисст ажиллаж, холбогдох тайлан, мэдээг хүргүүлж ажиллав. 5.Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны А/01 дүгээр тушаалын дагуу албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулж батлуулав. 6.Сайдын баталсан удирдамжийн дагуу БТСУХ-д хяналт шалгалтаар ажиллав. 7.Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны А/15 дугаар тушаалын дагуу төрийн байгууллагын мэдээлэл технологийн чиг үүргийг хэрэгжүүлдэг хүний нөөцийн аудит хийх ажлын хэсэгт ажиллав. Тайлант хугацаанд холбогдох хууль тогтоомжид өгсөн санал: 1.Төрийн албаны тухай хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай хуулийн төсөлтэй танилцаж, холбогдох саналыг боловсруулж албан бичгээр Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд хүргүүлэв. 2.“Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр”, “Ёс зүйн		
--	--	--	--	--	--	--	--

					дэд хорооны ажиллах журам"-ын төсөлд санал хүргүүлэв. 3."Ажлын байранд дахь тоосны өртөлтөөс ажилтны эрүүл мэндийг хамгаалахад мөрдөх техникийн зохицуулалт батлах тухай" Засгийн газрын тогтоолын төсөлд санал хүргүүлэв.		
17	Арга хэмжээ 3.5. Хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг зохих албан тушаалтанд хүргүүлэх.	Гаргасан мэдүүлгийн тоо	ХАСХОМ-1	100%	Хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж, ХАСУМ-2, ХАСХОМ-3 гаргаж баталгааны маягтыг ЭБАТ-нд тухай бүр хүлээлгэн өгч бүртгүүлэв.	2024.01.02- 2024.12.10	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Шинэ сэргэлтийн бодлого", "Хот хөдөөгийн сэргэлт"-ийн хэрэгжилтийн тайланг хүргүүлэх.	Тайлан-1	-	100%	"Алсын хараа 2050" Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого, "Шинэ сэргэлтийн бодлого", "Хот хөдөөгийн сэргэлт"-ийн хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр Засгийн газраас авч хэрэгжүүлж буй арга хэмжээ, бодлого шийдвэрийн хүрээнд авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайланг боловсруулж, Нийслэл Улаанбаатар хотын авто замын	2024.03.10- 2024.03.15	100%

					түгжрэлийг бууруулах үндэсний хороонд хүргүүлэв.		
2	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. “Шүүр” ажиллагааны хэрэгжилтийн тайлан, үр дүнг боловсруулж хүргүүлэх.	Тайлан-1	Тайлан-1	100%	Монгол Улсын сайд, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны ХЭГ/595 дугаар албан бичгийн дагуу “Шүүр” ажиллагааны хүрээнд Соёлын яам болон харьяа байгууллагын хэмжээнд хэрэгжилтийн тайланг гаргаж Засгийн газрын хяналт хэрэгжүүлэх газарт хүргүүлэв.	2024.03.10- 2024.03.15	100%
3	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Соёлын сайдын 2020 оны А/75 дугаар тушаалыг хууль тогтоомжид нийцүүлэх.	Тушаал-1	-	100%	Төрийн албаны тухай хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулсантай холбогдуулан Соёлын сайдын 2024 оны 01 дүгээр сарын 29-ний өдрийн “Тушаал хүчингүй болгох тухай” А/15 дугаар тушаалаар Соёлын сайдын 2020 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн “Албан тушаалын жишиг тодорхойлолт батлах тухай” А/75 дугаар тушаалыг хүчингүй болгосон бөгөөд үүнтэй холбогдуулан аймаг, нийслэлийн Засаг даргад мэдээлэл, зөвлөмжийг албан бичгээр хүргүүлэв.	2024.01.04- 2024.03.15	100%
4	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Монголын Үндэсний музейд үүссэн нөхцөл байдлыг үнэлэх Ажлын хэсэгт ажиллах.	Тушаал-1 Тайлан-1 Албан бичиг	-	100%	Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны А/21 дүгээр тушаалыг боловсруулж батлуулан тушаалын дагуу Монголын Үндэсний музейн албан хаагчдын төлөөлөлтэй хийсэн уулзалтын мөрөөр тус музейд үүссэн нөхцөл хэвийн байдал	2024.03.04- 2024.06.10	100%

					нь байгууллагын үйл ажиллагааг явуулахад нөлөөлж буй эсэхийг шалгаж тогтоох үүрэг бүхий Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж холбогдох тайлан, мэдээг боловсруулж ажиллав. Ажлын хэсгийн тайлан, дүгнэлтийн мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлж, тайлбар, мэдээллийг боловсруулж, 4 албан бичгийг зохих байгууллагуудад хүргүүлэв.		
5	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. Ахмадуудыг хүлээн авах арга хэмжээг зохион байгуулах.	Арга хэмжээ-1	-	100%	Соёлын бүтээлч үйлдвэрлэлийг дэмжих тухай хуулийн төслийг хэлэлцүүлэх, соёлын бүтээлч үйлдвэрлэлийн үйл ажиллагааг дэмжих арга хэмжээний төлөвлөгөөг боловсруулах ажлын хүрээнд ЧХҮМ-д салбарын ахмадуудыг хүлээн авах бэлтгэл ажлыг зохион байгуулав.	2024.03.04- 2024.03.10	100%
6	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6. Улсын хэмжээнд хаваржилтын хүндрэлийг даван туулах “Халуун сэтгэл” хандивын аяныг салбарын хэмжээнд зохион байгуулах.	Арга хэмжээ-1	-	100%	Улсын хэмжээнд хаваржилтын хүндрэлийг даван туулах “Халуун сэтгэл” хандивын аяны хүрээнд Соёлын яам болон харьяа 48 байгууллага болон “Монгол кино нэгтгэл” ТӨҮГ-ын албан хаагчдаас 74 сая төгрөгийг хандивыг цуглуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулж, холбогдох байгууллагад тайлан, мэдээллийг хүргэж ажиллав.	2024.03.04- 2024.03.10	100%

7	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 7. “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр”, “Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам”-ын төсөлд санал авч, нэгтгэх.	Санал-1	-	100%	“Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр”, “Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам”-ын төслийн хэлэлцүүлэгт ТНБД-ын хамт оролцож, харьяа байгууллагуудаас дээрх төслүүдэд санал авч, саналыг нэгтгэж Ёс зүйн дэд хороонд хүргүүлэв.	2024.03.04- 2024.03.10	100%
8	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 8. Харьяа байгууллагын тээврийн хэрэгслийн судалгааг нэгтгэж, тайланг хүргүүлэх.	Тайлан-1	-	100%	Удирдлагаас өгсөн үүргийн дагуу харьяа 48 байгууллагын тээврийн хэрэгслийн бүртгэл судалгааг нэгтгэн, илтгэх хуудсаар танилцуулсан. Харьяа төрийн үйлчилгээний 25 байгууллагад 39 тээврийн хэрэгслийг албан хэрэгцээнд хэрэглэж байгаагаас 19 тээврийн хэрэгсэл цэнхэр дугаартай байгаа бөгөөд холбогдох арга хэмжээг авч ажиллах талаар албан бичиг, чиглэлийг харьяа байгууллагад хүргүүлсэн. Албан бичгийн дагуу гарсан үр дүн, тайланг нэгтгэж ЗГХЭГ-т хүргүүлэв.	2024.03.04- 2024.03.10	100%
9	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 9. Салбарын хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийн төслийг сайжруулах.	Төсөл-1	-	100%	Салбарын хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг боловсруулах ажлын хүрээнд БШУЯ-ны Дээд болон мэргэжлийн боловсролын бодлогын удирдлага, зохицуулалтын холбогдох албан тушаалтнуудтай уулзалт	2024.03.04- 2024.03.10	100%

					зохион байгуулсан бөгөөд уулзалтаас гарсан санал, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж Төрийн нарийн бичгийн даргын зөвлөлийн хуралдаанд 2 удаа танилцуулсаны үндсэн дээр СХБТГ-т хүлээлгэн өгөв.		
10	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 10. Соёлын сайдын албан даалгаврыг боловсруулж батлуулах.	Албан даалгавар-1	-	100%	Монгол Улсын яамны эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.8, Соёлын тухай хуулийн 21 дүгээр зүйлийн 21.1.8 дахь хэсгийг баримтлан Соёлын сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний соёл, урлагийн байгууллагуудад хүний эрх зөрчигдөхөөр урьдчилан сэргийлэх, Монгол Улсын Хүний эрхийн үндэсний комиссын гишүүний зөвлөмж, шаардлагын биелэлтийг хангах, хүний нөөцийн зарим тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх зорилгоор Соёлын сайдын албан даалгаврын төслийг Салбарын хяналтын газартай хамтран боловсруулж, Соёлын сайдын 2024 оны 05 дугаар албан даалгаврыг батлуулав. Албан даалгаврыг харьяа байгууллагуудад албан бичгээр хүргүүлж, хэрэгжилтийг ханган ажиллав.	2024.05.24- 2024.05.29	100%

11	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 11. Сайдын уулзалтын зохион байгуулалтыг хийж ажиллах.	Арга хэмжээ-2	-	100%	"Соёлын сэргэлт-2023" аяны ном, гэрэл зургийн цомог хэвлэлтээс гарсантай холбогдуулан Соёлын сайдын 2 уулзалт, арга хэмжээний зохион байгуулалт, гарын бэлэг бэлдэх ажлыг хийж ажиллав.	2024.05.20- 2024.05.30	100%
12	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 12. Соёлын яамны Цагаан сарын хүндэтгэлийн арга хэмжээг зохион байгуулах.	Арга хэмжээ-1	-	100%	Соёлын яамны Цагаан сарын хүндэтгэлийн арга хэмжээг зохион байгуулах бэлтгэл ажлын төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулав. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд зохион байгуулалтын арга хэмжээг авч ажиллав.	2024.01.15- 2024.02.14	100%
13	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 13. Соёлын салбарын албан хаагчдыг гадаад улсад мэргэшүүлэх санал боловсруулах.	Санал-1	-	100%	Соёлын салбарын мэргэжилтнүүдийг Гадаад улсад богино хугацааны сургалтад хамруулах саналыг боловсруулж, 8 улсад 16 чиглэлээр богино хугацааны сургалтад мэргэшүүлэх санал хүргүүлэв.	2024.03.01- 2024.03.18	100%
14	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 14. Удирдах ажилтны зөвлөгөөний зохион байгуулалтад ажиллах.	Арга хэмжээ-1	-	100%	Соёлын салбарын удирдах ажилтны зөвлөгөөний хүрээнд бэлтгэл ажлын төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулан, төлөвлөгөөний дагуу гэрээ байгуулах, албан хаагчдын нэрсийг нэгтгэх зэрэг зохион байгуулалтын ажлыг хийж ажиллав.	2024.04.15- 2024.05.06	100%
15	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 15.	Арга хэмжээ-1	-	100%	"Нүүдэлчин" дэлхийн соёлын фестиваль 2024 наадамд урих	2024.08.05- 2024.08.07	100%

	"Нүүдэлчин" дэлхийн соёлын фестиваль 2024 наадамд урих хүндэт зочдын нэрсийг гаргах, урилгыг хүргүүлэх.				хүндэт зочдын нэрсийг гаргах, урилгыг хүргүүлж ажиллав.		
16	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 16. ССАЖЗЯ-ны эрхлэх асуудлын хүрээний үндэсний хороо болон зөвлөлийн Ажлын албаны албан хаагчдын томилгоо, дэлгэрэнгүй танилцуулгыг бэлтгэх.	Танилцуулга-1	-	100%	ССАЖЗЯ-ны эрхлэх асуудлын хүрээний 4 үндэсний хороо, зөвлөлийн Ажлын албаны албан хаагчдын томилгоо, одоогийн нөхцөл байдлын дэлгэрэнгүй танилцуулгыг боловсруулж Төрийн нарийн бичгийн даргад танилцуулав.	2024.09.10- 2024.09.13	100%
17	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 17. Яамдын зохион байгуулалтын бүтэц, орон тоо өөрчлөгдсөнтэй холбогдуулан яамдаас ажил хүлээлцэх удирдамж боловсруулж батлуулах.	Удирдамж-2	-	100%	Засгийн газрын 2024 оны "Зарим яамдын зохион байгуулалтын бүтэц, орон тооны хязгаар батлах тухай" 06 дугаар тогтоолын хүрээнд бодлогын чиг үүрэгт хамаарах ажил, баримт материалыг хүлээлцүүлэх удирдамжийн төслийг боловсруулж 2 яамны Төрийн нарийн бичгийн даргаар батлуулав.	2024.08.06- 2024.08.10	100%
18	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 18. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамнаас чөлөөлөгдсөн албан тушаалтнуудын судалгааг гаргах	Судалгаа-1	-	100%	Төрийн албаны зөвлөлөөс яаманд хийсэн хяналт шалгалтын ажлын хэсэгт албан хаагчдын судалгаа, мэдээллийг гаргаж хүргүүлэв.	2024.09.02- 2024.09.02	100%

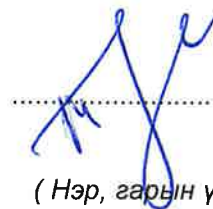
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ 4.1. Төрийн албаны зөвлөл, Удирдлагын академиас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах.	Хамрагдсан сургалтын тоо	Хамрагдсан сургалт-5	100%	Удирдлагын академиас зохион байгуулсан 2 сургалтад хамрагдав. Үүнд: “Төрийн албаны хүний нөөцийн мэргэжилтний манлайлал” багц цагийн хөтөлбөртэй, кредит тооцох сургалтыг 2024 оны 06 дугаар сарын 03-04-ний өдрүүдэд хамрагдаж шалгалтыг өгсөн. - ЗГХЭГ, ХХНЯ, УА-ийн хамтарсан “Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нийгмийн баталгааг хангах хуулийн төслийн хэлэлцүүлэг, сургалт (богино хугацааны сургалт)”-д хамрагдав. Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтад 7 хоног бүр хамрагдаж байна.	2024.03.04-2024.06.10	100%
2	Арга хэмжээ 4.2. Яамнаас зохион байгуулах сургалт, зөвлөгөөнд хамрагдах.	Албан хаагчдыг чадавхжуулах сургалт, зөвлөгөөний тоо	-	100%	Ажлын байранд мэргэшүүлэх дараах сургалтуудад хамрагдав. Үүнд: Хууль эрх зүйн хэлтсээс зохион байгуулж буй сургалтуудад танхимаар	2024.01.02-2024.12.10	100%

					болон цахимаар 2 удаа хамрагдав. • Эйбл програмын арга зүйн сургалтад хамрагдав. • Соёлын салбарын (ахлах) улсын байцаагчдыг чадавхжуулах 2 өдрийн сургалтад хамрагдав.		
--	--	--	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төрийн албаны салбар зөвлөл, харьяа
байгууллагын удирдах ажилтны хүний
нөөц хариуцсан ахлах шинжээч
(Албан тушаал)


.....
(Нэр, гарын үсэг)

(Т.Хулан)


.....
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ТӨРИЙН АЛБАНЫ САЛБАР ЗӨВЛӨЛ, ХАРЬЯА БАЙГУУЛЛАГЫН УДИРДАХ АЖИЛТНЫ ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН АХЛАХ ШИНЖЭЭЧ Т.ХУЛАНГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭЖЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: **Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яам**

Нэгжийн нэр: **Төрийн захиргааны удирдлагын газар**

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Салбар зөвлөлийн ажлыг зохион байгуулах”					
1	Арга хэмжээ 1.1. Төрийн албаны зөвлөлийн Соёлын яамны дэргэдэх салбар зөвлөлийн жилийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах, хэрэгжилтийг хангах ажлын зохион байгуулах. ТАТХ 65.3, Нэгжийн ГТ. 3.1.2.				
2	Арга хэмжээ 1.2. Салбар зөвлөлийн хуралдааны бэлтгэлийг хангах, хуралдаанаас гарсан шийдвэрийг албажуулах, холбогдох газарт хүргүүлэх.				
3	Арга хэмжээ 1.3. Сул орон тооны судалгаа, мэдээллийг нэгтгэх, салбар зөвлөлд танилцуулах, сонгон шалгаруулалтын захиалгыг хүргүүлэх.				
4	Арга хэмжээ 1.4. Албан тушаалын сул орон тоонд сонгон				

	шалгаруулалт зохион байгуулах. ТАТХ 27, Нэгжийн ГТ 3.1.2.				
5	Арга хэмжээ 1.5. Албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчилж батлуулах. ТАТХ 23.4, Нэгжийн ГТ 3.1.12.				
6	Арга хэмжээ 1.6. Төрийн албаны зөвлөлөөс ирүүлсэн тогтоол, хуралдааны тэмдэглэлээс өгсөн үүргийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах.				
7	Арга хэмжээ 1.7. Төрийн албаны зөвлөлийн Соёлын яамны дэргэдэх салбар зөвлөлийн албан хэрэг хөтлөлтийг холбогдох журмын дагуу хөтлөх.				
Зорилт 2. “Харьяа байгууллагын удирдах ажилтны хүний нөөцийн асуудлыг хариуцах”					
8	Арга хэмжээ 2.1. Төсвийн ерөнхийлөн захирагч харьяа байгууллагын төсвийн шууд захирагчийн гүйцэтгэлийн тайлан дүгнэх, үнэлгээг танилцуулах ажлыг зохион байгуулах. МУЯЭЗБТХ 7.1.4, Нэгжийн ГТ 3.1.5.				
9	Арга хэмжээ 2.2. Удирдах албан тушаалтны хувийн хэргийг холбогдох журмын дагуу бүрдүүлэх.				
10	Арга хэмжээ 2.3. Хүний нөөцтэй холбоотой удирдлагын шийдвэрийн төсөл боловсруулж, албажуулах.				
11	Арга хэмжээ 2.4. Харьяа байгууллагын удирдлагуудын нийгмийн баталгааг хангах.				

12	Арга хэмжээ 2.5. Монголын ажилтан, албан хаагчдын үйлдвэрчний эвлэлийн холбоотой байгуулсан 2023-2024 оны салбарын хамт (тариф)-ын хэлэлцээрийн 2024 оны хэрэгжилтийг хангах. ХтХ 22, Нэгжийн ГТ 3.1.4.				
Зорилт 3. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах”					
13	Арга хэмжээ 3.1. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх.				
14	Арга хэмжээ 3.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажиллах.				
15	Арга хэмжээ 3.3. Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.				
16	Арга хэмжээ 3.4. Хариуцсан асуудлын хүрээнд ажлын хэсэгт ажиллах, хууль тогтоомжийн төсөлд санал өгөх.				
17	Арга хэмжээ 3.5. Хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг зохих албан тушаалтанд хүргүүлэх.				

Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Шинэ сэргэлтийн бодлого, “Хот хөдөөгийн сэргэлт”-ийн хэрэгжилтийн тайланг хүргүүлэх.				
2	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. “Шүүр” ажиллагааны хэрэгжилтийн тайлан, үр дүнг боловсруулж хүргүүлэх.				
3	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Соёлын сайдын 2020 оны А/75 дугаар тушаалыг хууль тогтоомжид нийцүүлэх.				
4	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Монголын Үндэсний музейд үүссэн нөхцөл байдлыг үнэлэх Ажлын хэсэгт ажиллах.				
5	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. Ахмадуудыг хүлээн авах арга хэмжээг зохион байгуулах.				
6	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6. Улсын хэмжээнд хаваржилтын хүндрэлийг даван туулах “Халуун сэтгэл” хандивын аяныг салбарын хэмжээнд зохион байгуулах.				
7	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 7. “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр”, “Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам”-ын төсөлд санал авч, нэгтгэх.				
8	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 8.				

	Харьяа байгууллагын тээврийн хэрэгслийн судалгааг нэгтгэж, тайланг хүргүүлэх.				
9	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 9. Салбарын хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийн төслийг сайжруулах.				
10	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 10. Соёлын сайдын албан даалгаврыг боловсруулж батлуулах.				
11	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 11. Сайдын уулзалтын зохион байгуулалтыг хийж ажиллах.				
12	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 12. Соёлын яамны Цагаан сарын хүндэтгэлийн арга хэмжээг зохион байгуулах.				
13	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 13. Соёлын салбарын албан хаагчдыг гадаад улсад мэргэшүүлэх санал боловсруулах.				
14	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 14. Удирдах ажилтны зөвлөгөөний зохион байгуулалтад ажиллах.				
15	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 15. "Нүүдэлчин" дэлхийн соёлын фестиваль 2024 наадамд урих хүндэт зочдын нэрсийг гаргах, урилгыг хүргүүлэх.				
16	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 16. ССАЖЗЯ-ны эрхлэх асуудлын хүрээний үндэсний хороо болон зөвлөлийн Ажлын албаны албан хаагчдын томилгоо, дэлгэрэнгүй танилцуулгыг бэлтгэх.				

17	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 17. Яамдын зохион байгуулалтын бүтэц, орон тоо өөрчлөгдсөнтэй холбогдуулан яамдаас ажил хүлээлцэх удирдамж боловсруулж батлуулах.				
18	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 18. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамнаас чөлөөлөгдсөн албан тушаалтнуудын судалгааг гаргах.				
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Арга хэмжээ 4.1. Төрийн албаны зөвлөл, Удирдлагын академиас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах.		13	13
2	Арга хэмжээ 4.2. Яамнаас зохион байгуулах сургалт, зөвлөгөөнд хамрагдах.		13	13
Дундаж оноо:			13	13

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	6	6
2	Дүн шинжилгээ хийх	6	6
3	Асуудал шийдвэрлэх	6	6

4	Хариуцлагатай байдал	6	6
5	Ажлын цаг ашиглалт	6	6
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо:		6	6

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй		
2	Багаар ажиллах		
3	Харилцаа		
Дундаж оноо:		6	6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	67
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	90,0
Нийт оноо:		92,0

Үнэлгээ өгсөн:
Төрийн захиргааны
удирдлагын газрын
дарга
(албан тушаал)



/Ч.Энх-Амгалан/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.09 (огноо)

90,0 + 13 + 6 + 6 = 115
115 / 1.25 = 92,0
(тус үнэлгээг өөрчлөлт оруулж)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

САГ-ын ахлах
(албан тушаал) *инжигэн*

(гарын үсэг)

М. Хулан
(албан хаагчийн нэр)

2025.01.13 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж,
ахлагч:

Үнэлгээний багийн ахлагч,

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.13 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУГ-ын ахлах *мэргэжилтэн*
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

Х. Даваажаргал
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.13 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Төрийн нарийн бичгийн
даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/А.Даваажаргал/
(албан хаагчийн нэр)

(огноо)



ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗАР ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Б.АЛТАНЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин					
		Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт хувь
1	2	3		4	5	6	7
НЭГ. “САЛБАР ЗӨВЛӨЛИЙН АЖЛЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.1	Арга хэмжээ 1.1. Салбарын хүний нөөцийн хөгжлийн бодлогын баримт бичгийг боловсруулж, батлуулах СТХ-33.1	Бодлогын баримт бичиг батлагдсан эсэх	Соёл урлагийн салбарын хүний нөөцийн бодлогын төсөл	Бодлогын баримт бичиг батлагдсан байна.	Салбарын хүний нөөцийн бодлогын баримт бичиг боловсруулах хүрээнд соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын салбарын мандатын шинжилгээ хийж, хуулиар хүлээсэн үндсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай хүний нөөцийг бүрдүүлэх, бэлтгэх, мэргэшүүлэх, сургаж хөгжүүлэх, нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөлтийн төсөл боловсруулсан. Салбарын байгууллагын хүний нөөцийн эрэлт нийлүүлэлтийн шинжилгээ, судалгааг гаргах бэлтгэл хангасан.	2024.10.01-2024.12.09	
1.2	Арга хэмжээ 1.2. Салбарын хүний нөөцийн нэгдсэн мэдээллийн сан бүрдүүлэхэд шаардагдах судалгаа бүртгэл хийх	Судалгаа бүртгэл хийгдсэн эсэх	Соёлын салбарын хүний нөөцийн статистик	Салбарын албан хаагчдын мэдээллийг цуглуулж, мэдээллийн сан үүсгэх бэлтгэл хангаж эхэлсэн байна.	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын салбарын төрийн болон орон нутгийн өмчит нийт 484 байгууллагад 7314 албан хаагч /үүнээс төрийн захиргааны -511, төрийн үйлчилгээний – 6803/ ажиллаж байна. Үндэсний Аудитын газраас улсын хэмжээнд хийж буй “Хүний нөөцийн аудит”-ын ажлын хүрээнд соёл урлаг,	2024.10.01-2024.12.09	

	ТАТХ, 3Г-ын 2019 оны 74 дүгээр тогтоол				спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын чиг үүргийг улсын хэмжээнд хэрэгжүүлж нийт албан хаагчийн "Төрийн байгууллагын гүйцэтгэлийн судалгаа"-г авч, нэгтгэн хүргүүлсэн. Цаашид цахим бодлого, статистик мэдээллийн хэлтэстэй хамтран салбарын хүний нөөцийн судалгаа мэдээллийн сан бүрдүүлэх дата-г үүсгэж эхэлсэн.		
1.3	Арга хэмжээ 1.3. Төрийн үйлчилгээний байгууллагын төсвийн шууд захирагчийн сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулах ТАТХ 27.	Зохион байгуулсан сонгон шалгаруулалтын тоо			Төрийн албаны зөвлөлийн Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны дэргэдэх салбар зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн байгуулахад шаардлагатай албан хүсэлт, судалгаа, мэдээллийг Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлсэн ба ТА3-ийн 2024 оны 12 дугаар сарын 11-ний өдрийн хурлаар ССАЖЗЯ-ны дэргэдэх Салбар зөвлөлийг батлах тогтоолын төсөл дэмжигдэв. Салбар зөвлөл байгуулагдахаар яам, агентлагийн төрийн захиргааны албан хаагчийн болон төрийн үйлчилгээний байгууллагын төсвийн шууд захирагчийн сонгон шалгаруулалтыг үе шаттайгаар зохион байгуулахаар бэлтгэл хангасан. Яамны батлагдсан шинэ бүтцийн дагуу сул орон тоонд хүний нөөцийн бүрдүүлэлтийг төрийн албаны тухай хуульд нийцүүлэн бүрдүүлэх ажлыг давхар хариуцан ажиллаж байна.	2024.11.15 2024.12.11	
1.4	Арга хэмжээ 1.4 Салбарын ахмадын ажилтнуудын	Уулзалт зохион байгуулсан эсэх	"Соёлын сэргэлт-2024" удирдах ажилтны		Монгол Улс анхдугаар үндсэн хуулиа баталж, Бүгд Найрамдах улсаа тунхагласны 100 жилийн ойн өдөр "Соёлын бүтээлч сар-2024" аяны		

	уулзалт зохион байгуулах АХ 2050		зөвлөгөөн зохион байгуулсан		хүрээнд соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын салбарын 400 ахмадад хүндэтгэл үзүүлэх “Өвлөн бүтээх-өнөө ирээдүй” уулзалт, арга хэмжээг Улсын Драммын Эрдмийн театрт зохион байгуулав. Тус арга хэмжээг нээж Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайд Ч.Номин өнгөрсөн 4 жилд соёлын салбарын хийж, хэрэгжүүлсэн томоохон хөтөлбөр, арга хэмжээ, бүтээн байгуулалтыг тайлагнаж, ирэх 4 жилд 4 салбарын нэгдсэн бодлого төлөвлөлтийг танилцуулав. Арга хэмжээний үеэр 4 салбарын ахмадын төлөөллийн санал, сэтгэгдлийг сонссон ба цаашид хэрэгжүүлэх бодлого төлөвлөлтдөө тусган ажиллана.		
1.5	Арга хэмжээ 1.5. Хүний хөгжлийн асуудал хариуцсан нийгмийн ажилтан, соёл, спорт хариуцсан мэргэжилтнүүдийг чадавхжуулах сургалт, зөвлөгөөн зохион байгуулах ТАТХ 38.1.9, СТХ 18.1.5	Сургалт, зөвлөгөөн зохион байгуулсан эсэх	-		“Соёлын бүтээлч сар” аяны хүрээнд хүний хөгжлийн асуудал хариуцсан нийгмийн ажилтан, соёл, спорт хариуцсан мэргэжилтнүүдийг чадавхжуулах сургалт, зөвлөгөөн зохион байгуулахаар төлөвлөн бэлтгэл ажил ханган ажиллаж байсан боловч Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдаас салбарын удирдах ажилтны зөвлөгөөн, мэргэжилтнүүдийг чадавхжуулах нэгдсэн сургалт арга хэмжээг хойшлуулах чиглэл өгсөн тул зохион байгуулагдаагүй болно.	2024.11.01- 2024.11.30	

1.6	Төрийн албаны зөвлөл болон бусад сургалт, сурталчилгааг харьяа байгууллагын албан хаагчдыг хамруулан зохион байгуулах.	Сургалт, сурталчилгаа тоо		Ёс зүйн зөрчил гаргахаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Төрийн албаны зөвлөл, Авилгатай тэмцэх газар, Хяналт хэрэгжүүлэх газар зэргээс зохион байгуулдаг сургалт, сурталчилгаанд харьяа байгууллагын албан хаагчдыг хамруулан ажилласан.	2024.10.01-2024.12.05	
1.7	Яам болон харьяа төрийн захиргааны байгууллагын албан хаагчдын зэрэг дэвийн судалгааг гаргах.	Судалгаа-1		Судалгааг салбар зөвлөлд танилцуулж, зэрэг дэвийг шинээр болон ахиулан олгох асуудлыг шийдвэрлүүлсэн байна.	ЗГХА-Соёл, урлагийн газар болон аймаг, нийслэлийн төрийн захиргааны албан хаагчдын зэрэг дэвийн судалгааг гаргаж шаардлага хангасан албан тушаалтнуудад зэрэг дэв олгох асуудлыг Салбар зөвлөлийн байгуулагдахаар хуралдаанд танилцуулж, зэрэг дэвийг шинээр болон ахиулан олгох саналыг хүргүүлнэ.	2024.12.01-2024.12.31	
ХОЁР. "ХАРЬЯА БАЙГУУЛЛАГЫН УДИРДАХ АЖИЛТНЫ ХҮНИЙ НӨӨЦИЙГ ХАРИУЦАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
2.1	Монгол Улсын яамны эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 7.1.4 Төсвийн ерөнхийлөн захирагч харьяа байгууллагын төсвийн шууд захирагчийн гүйцэтгэлийн тайлан дүгнэх, үнэлгээг танилцуулах ажлыг зохион байгуулах.	Гүйцэтгэлийн тайлан-26		2024 оны гүйцэтгэлийн тайланг харьяалах нэгжээр дүгнүүлж, үнэлгээг танилцуулах ажлыг зохион байгуулна.	Соёлын сайдын 2021 оны А/45 дугаар тушаалаар баталсан "Соёлын сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний төсөвт байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, тайлагнах, үнэлэх журам"-ын дагуу байгууллагын 2023 оны жилийн эцсийн тайланг 2024.12.05-ны өдрөөр тасалбар болгон хүлээн авах ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Харьяа байгууллагын нийт 48 төсвийн шууд захирагчаас 2024 оны жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн тайланг үнэлж, хангалттай үнэлгээ авсан удирдах албан тушаалтанд Сайдын тушаалаар мөнгөн урамшуулал олгоно.	2024.12.25	
2.2	Монгол Улсын яамны эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 7.1.4, 7.1.6	Аймаг, нийслэлийн Засаг даргатай	-	Хамтран ажиллах гэрээний төслийг нэгтгэж, гэрээ	Соёлын сайд, аймаг нийслэлийн Засаг дарга нарын хооронд байгуулах 2023 оны гэрээний төслийг газруудаас санал авч нэгтгэж, ЗГХЭГ-аас ирүүлсэн албан	2024.12.05-2024.12.25	

	Соёлын сайд, аймаг нийслэлийн Засаг дарга нарын хооронд байгуулах 2024 оны гэрээний төслийг нэгтгэх.	байгуулсан гэрээ-22		зурах үйл ажиллагааг зохион байгуулсан байна.	бичгийн дагуу Соёлын сайдаас аймаг, нийслэлийн Засаг дарга нартай хамтран ажиллах 2023 оны гэрээнд гарын үсэг зурах арга хэмжээний бэлтгэл ажлыг хангаж ажилласан.		
2.3	Удирдах албан тушаалтны хувийн хэргийг холбогдох журмын дагуу бүрдүүлэх.	Хувийн хэргийн тоо-48	-	Төсвийн шууд захирагчийн хувийн хэргийг шинэчлэн баяжилт хийж цахим болон цаасан хэлбэрээр бүрдүүлсэн байна.	2024 оны 4-р улиралд шинэзо томилогдсон /түр орлон/ 4 удирдах албан тушаалтны /УДЭТ-Н.Наранбаатар, ДБЭТ-Д.Алтанхуяг, Дорноговь аймгийн СУАЖЗГ-Б.Хүдэрчулуу, Өвөрхангай аймгийн СУАЖЗГ- С.Шийлэгцэрэн/ хувийн хэргийг шинээр нээж, бусад удирдах албан тушаалтнуудын хувийн хэрэгт баяжилтыг тухай бүр хийж ажилласан.	2023.01.02-2023.12.05	
2.4	Хүний нөөцтэй холбоотой удирдлагын шийдвэрийн төсөл боловсруулж, албажуулах.	Тушаал, шийдвэрийн тоо		Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тушаалын төсөл боловсруулж, захиргааны шийдвэрийн хувийн хэргийг бүрдүүлсэн байна.	Тайлант хугацаанд харьяа байгууллагын удирдах албан тушаалтны нийгмийн баталгааг хангах, хүний нөөцтэй холбоотой 12 тушаалын төслийг боловсруулж, Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдаар баталгаажуулсан.	2024.10.01-2024.12.05	
2.5	Харьяа байгууллагын удирдлагуудын нийгмийн баталгааг хангах	Сайдын тушаалын тоо	-	Нийгмийн баталгааны чиглэлээр хэрэгжүүлсэн ажил, шийдвэрийг баталгаажуулсан байна.	Харьяа байгууллагын удирдлагуудын нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр: 1/Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллагуудын төсвийн шууд захирагч нарт олгох 4 дүгээр улирлын ур чадварын нэмэгдлийг сайдын 2024 оны А/84 дүгээр тушаалаар олгосон. 2/Харьяа байгууллагын төрийн захиргааны удирдах 5 албан тушаалтанд Соёлын сайдын 2023 оны	2024.10.01-2024.12.05	

					A/123, A/290 дүгээр тушаалаар зэрэг дэвийг шинээр болон ахиулан олгосон. 3/Гадаад албан томилолт авахаар хүсэлт ирүүлсэн 6, хувийн чөлөө авахаар хүсэлт ирүүлсэн 1 албан тушаалтанд холбогдох шийдвэрийг Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын тушаалаар баталгаажуулан шийдвэрлэж ажилласан. 4/Харьяа байгууллагын удирдах албан тушаалтнаас 2024 онны ээлжийн амралтаа биеэр эдэлж чадаагүй 2 удирдлагын ээлжийн амралтыг Сайдын тушаалаар баталгаажуулан хүргүүлсэн. 5/Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хуульд заасны дагуу 1 албан тушаалтанд нэг удаагийн буцалтгүй мөнгөн тусламжийн асуудлыг шийдвэрлэж Соёлын сайдын тушаалаар олгосон.		
ГУРАВ. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
3.1	Арга хэмжээ 3.1 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг шинэчлэн боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Хэрэгжилтийг газрын даргын өмнө тайлагнаж ажиллана		Төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь	Төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь тайлагнаж ажилласан.	2024.01 2024.12	

				тайлагнаж ажиллана			
3.2	Арга хэмжээ 3.2 Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх, албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журмыг мөрдөж ажиллах	Өргөдөл гомдол, саналыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн эсэх, Тайланг тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн эсэх		Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйг эрхэмлэн ажиллана	Тайланг хугацаанд иргэд, байгууллагаас нийт 114 албан бичиг, 17 өргөдөл ирснийг хүлээн авч, зохих журмын дагуу шийдвэрлэн ажилласан.	2024.01.02 2024.12.05	

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Хүрэх түвшин	Хэрэгжилт
“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД			
1.1	Яам болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах.	Хууль, эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлж, ёс зүй, хандлагыг сайжруулсан байна.	ЗГХЭГ, Жендерийн үндэсний хороо, Удирдлагын Академиас зохион байгуулсан “Эмэгтэйчүүдийн манлайллын хөтөлбөр”-т хамрагдан “Шилдэг 10 оролцогч”-д шалгарч, 2024 оны 03.17-24-ний өдрүүдэд БНСУ-ын Төрийн удирдлагын институтэд (IOGODI) төрийн албан хаагчийг чадавхжуулах сургалт, манлайллын хөтөлбөрт хамрагдав.
1.2	Удирдлагын академиас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах.	Тухайн албан тушаалын шаардлагад нийцсэн мэдлэг чадварыг дээшлүүлсэн байна.	Төрийн захиргааны ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад 2024 оны 09 дүгээр сарын 12-оос 2024 оны 12 дугаар сарын 26-ны хугацаанд хамрагдаж байна.

ГУРАВ. НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4
НЭГДҮГЭЭР УЛИРЛЫН НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ			

1.1.	“Соёлын сэргэлт-2023” аяны тайлан ном, гэрэл зургийн цомог эмхэтгэн гаргах	Сайд	“Соёлын сэргэлт 2023” аяны тайлангийн эмхэтгэл ном ISBN:978-99199852-8-8 /200 нүүр/, 21 аймаг, 330 сум, 15 тосгон, нийслэлийн 9 дүүргийн товч танилцуулга бүхий аяны гэрэл зургийн цомог /368 нүүр/ эмхэтгэн редакторлан хэвлүүлж, салбарын хэмжээнд соёлын байгууллагууд, аймаг, сумын нийтийн номын сангуудад тараав.	
			Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.01.02 – 2024.05.10	Биелэлтийн хувь: 100
1.2.	Хөдөлмөрийн баатар болон ардын, гавьяат цолтой соёл, урлагийн салбарын ахмадуудын уулзалт зохион байгуулах	Сайд	Хөдөлмөрийн баатар болон ардын, гавьяат цолтой соёл, урлагийн салбарын ахмадуудын төлөөллийг яаманд хүлээн авч, сайдтай уулзалт зохион байгуулсан.	
			Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.05.10 – 2024.05.13	Биелэлтийн хувь: 100
ХОЁРДУГААР УЛИРЛЫН НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ				
2.1.	Бүх нийтийн соёлын боловсролын сургалтын гарын авлага эмхэтгэн боловсруулах	Сайд	Бүх нийтийн соёлын боловсролын сургалтын гарын авлага эмхэтгэн хэвлүүлж, хамаарах хууль эрх зүйн баримт бичгүүдийг /батлагдсан төлөвлөгөө, тушаал, албан даалгавар/ тусган “Соёлын боловсролын сургагч багш”-аар бэлтгэгдсэн сургалтын оролцогчдод олгов.	
			Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.04.10-2024.04.15	Биелэлтийн хувь: 100
2.3.	“Соёлын сэргэлт-2024” аяныг нийслэл Улаанбаатар хотод зохион байгуулах ажилд оролцох	Сайд	“Соёлын сэргэлт-2024” аяныг 2024 оны 04 дүгээр сарын 13-ны өдрөөс нийслэл хотоос эхлэн бүх нийтийн соёлын боловсролыг дээшлүүлэх “Сургагч багш” бэлтгэх, музейн боловсролыг дээшлүүлэх “Музей үзэх гоё”, Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2024 оны 9 дүгээр зарлигийн хэрэгжилтийг хангах “Морин хуур”, Соёлын өвийг түгээн дэлгэрүүлэх, “Өвлөн уламжлагч” хөтөлбөрүүдийг тус тус хэрэгжүүлсэн.	
			Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.04.10-2024.06.10	Биелэлтийн хувь: 100
ГУРАВДУГААР УЛИРЛЫН НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ				
3.1.	Орон нутагт томилолтоор ажиллах	Сайд	Соёлын биет бус өвийг хамгаалах, иргэдийн соёлын боловсролыг дээшлүүлэх олон талт соёл, урлагийн арга хэмжээг зохион байгуулах хүрээнд Төрийн нарийн бичгийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу орон нутагт /Говь-Алтай аймагт/ албан томилолтоор ажиллав.	
			Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.07.18 – 2024.07.24	Биелэлтийн хувь: 100
3.2.	"Нүүдэлчин" дэлхийн соёлын фестиваль-2024 арга хэмжээний зохион байгуулалтад ажиллах	Сайд	"Нүүдэлчин" дэлхийн соёлын фестиваль-2024" арга хэмжээний хүндэтгэлийн өргөөний бэлтгэл ажил, тохижилт, бэлэг, зочид хүлээн авах асуудлыг хариуцаж ажилласан.	

			Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.08.08-2024.08.16	Биелэлтийн хувь:100
3.3	Байгалийн түүхийн музейн шинэ барилгын ажлыг эхлүүлэх нээлтийн арга хэмжээний бэлтгэлийг хангаж ажиллав.	Төрийн нарийн бичгийн дарга	Байгалийн түүхийн музейн шинэ барилгын ажлыг эхлүүлэх нээлтийн арга хэмжээний	
			Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.09.01-2024.09.05	Биелэлтийн хувь:100
ДӨРӨВДҮГЭЭР УЛИРЛЫН НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ				
4.1.	“Гэр бүл-соёлын анхдагч орчин” хүүхэд, гэр бүлд чиглэсэн соёлын боловсрол олгох хөтөлбөр хэрэгжүүлэх	Төрийн нарийн бичгийн дарга	“Алсын хараа-2050” Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын 1.2.1-ийн хэрэгжилтийг хангах хүрээнд НҮБ-ын Хүүхдийн сантай хамтран “Гэр бүл-соёлын анхдагч орчин” хүүхэд, гэр бүлд чиглэсэн хөтөлбөрийг 2 сарын турш яамны харьяа 9 байгууллагын соёлын боловсролын хөтөлбөрийг 7 хоног бүрийн баасан, бямба, ням гарагуудад Монгол Улсын Үндэсний Номын сангийн шинэ байр, Зайсан хилл соёл, амралтын цогцолборт амжилттай хэрэгжүүлэв.	
			Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.09.20-2024.11.20	Биелэлтийн хувь:100
4.2	Байгалийн түүхийн музейд хяналт шалгалт хийх	Сайд	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын Сайдын 2024 оны 10 дугаар сарын 28-ны өдөр баталсан “Байгалийн түүхийн музейд албан хаагчийн өргөдлийн дагуу дотоод хяналт шалгалт хийх удирдамж”-ийн хүрээнд ажлын хэсэгт ажиллаж тухайн байгууллагын захирлын томилгоо, бүтэц орон тоо, хүний нөөцийн шилжилт хөдөлгөөнд хяналт шалгалт хийсэн.	
			Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.11.06-2024.11.12	Биелэлтийн хувь:100
4.3	СБҮ сарын хүрээнд соён гэгээрлийн чиглэлийн хэлэлцүүлэг зохион байгуулах ажлыг хариуцах	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	“Соёлын бүтээлч сар-2024” аяны хүрээнд соён гэгээрлийн чиглэлийн хүндэт зочноор МУСЗГ, сэтгүүлч судлаач Г.Бадамсамбууг урьж хэлэлцүүлэг зохион байгуулсан.	
			Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.11.06-2024.11.08	Биелэлтийн хувь:100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЗУГ-ын Хүний нөөцийн хэлтсийн
ахлах мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

 /Б.Алтанцэцэг/
(Нэр, гарын үсэг)

2024 оны 12 дугаар сарын 11
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

**ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН БАТСҮХИЙН АЛТАНЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭЖЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: **Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яам**

Нэгжийн нэр: **Төрийн захиргааны удирдлагын газар, Хүний нөөцийн хэлтэс**

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Салбар зөвлөлийн ажлыг зохион байгуулах” зорилтын хүрээнд					
1	Арга хэмжээ 1.1. Салбарын хүний нөөцийн хөгжлийн бодлогын баримт бичгийг боловсруулж, батлуулах СТХ-33.1	54	6	60	
2	Арга хэмжээ 1.2. Салбарын хүний нөөцийн нэгдсэн мэдээллийн сан бүрдүүлэхэд шаардагдах судалгаа бүртгэл хийх ТАТХ, ЗГ-ын 2019 оны 74 дүгээр тогтоол	54	6	60	
3	Арга хэмжээ 1.3. Төрийн үйлчилгээний байгууллагын төсвийн шууд захирагчийн сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулах ТАТХ 27.	60	5	65	
4	Арга хэмжээ 1.4 Салбарын ахмадын ажилтнуудын уулзалт зохион байгуулах АХ 2050	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 1.5. Хүний хөгжлийн асуудал хариуцсан нийгмийн ажилтан, соёл, спорт хариуцсан мэргэжилтнүүдийг чадавхжуулах сургалт,	60	5	65.	

	зөвлөгөөн зохион байгуулах ТАТХ 38.1.9, СТХ 18.1.5				
6	Арга хэмжээ 1.6. Төрийн албаны зөвлөл болон бусад сургалт, сурталчилгааг харьяа байгууллагын албан хаагчдыг хамруулан зохион байгуулах.	60	10	70	
7	Арга хэмжээ 1.7. Яам болон харьяа төрийн захиргааны байгууллагын албан хаагчдын зэрэг дэвийн судалгааг гаргах	60	5	65	
Зорилт 2. "Харьяа байгууллагын удирдах ажилтны хүний нөөцийг хариуцах" зорилтын хүрээнд					
1	Арга хэмжээ 2.1. Монгол Улсын яамны эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 7.1.4 Төсвийн ерөнхийлөн захирагч харьяа байгууллагын төсвийн шууд захирагчийн гүйцэтгэлийн тайлан дүгнэх, үнэлгээг танилцуулах ажлыг зохион байгуулах.	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 2.2. Монгол Улсын яамны эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 7.1.4, 7.1.6 Соёлын сайд, аймаг нийслэлийн Засаг дарга нарын хооронд байгуулах 2024 оны гэрээний төслийг нэгтгэх.	60	5	65	
3	Арга хэмжээ 2.3. Удирдах албан тушаалтны хувийн хэргийг холбогдох журмын дагуу бүрдүүлэх.	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 2.4. Хүний нөөцтэй холбоотой удирдлагын шийдвэрийн төсөл боловсруулж, албажуулах.	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 2.5. Харьяа байгууллагын удирдлагуудын нийгмийн баталгааг хангах	60	5	65	
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд					
1	Арга хэмжээ 3.1 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн				

	төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжилтийг ажиллах	шинэчлэн батлуулж, ханган	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 3.2 Иргэдээс байгууллага, тушаалтанд өргөдөл, шийдвэрлэх, хөтлөлтийн журмыг мөрдөж ажиллах	төрийн албан гаргасан гомдлыг албан хэрэг нийтлэг ажиллах	60	5	65	
Дундаж оноо:					66,4	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Арга хэмжээ 1. Яам болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах		7	
2	Арга хэмжээ 2. Удирдлагын Академиас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах		7	
Дундаж оноо:			14	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	2	
2	Дүн шинжилгээ хийх		
3	Асуудал шийдвэрлэх		
4	Хариуцлагатай байдал		
5	Ажлын цаг ашиглалт		
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	5	
7	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо:			

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Үнэлгээний багийн хянан
-----	----------	---------------------------	----------------------------

		(0-8 оноо)	баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй		
2	Багаар ажиллах		
3	Харилцаа		
Дундаж оноо:			

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	66,4
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	5
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо:		90,4 / 91

Үнэлгээ өгсөн:

Төрийн захиргааны
удирдлагын газрын
дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(Signature)
(гарын үсэг)

(Ч.Энх-Амгалан)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.09 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Хүний нөөцийн хэлтсийн
ахлах мэргэжилтэн

(албан тушаал)

(Signature)
(гарын үсэг)

(Б.Алтанцэцэг)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.13 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж, ахлагч

Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод
аудитын газрын дарга
(албан тушаал)

(Signature)
(гарын үсэг)

(Д.Түмэндэмбэрэл)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.13 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

МЗУ-ын ахлах мр-
(албан тушаал) - *(Signature)*

(Signature)
(гарын үсэг)

(Х.Даваарам)
(албан хаагчийн нэр)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Төрийн нарийн бичгийн
даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)



2024.12.13 (огноо)

(А.Даваажаргал)
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОЁЛ, СПОРТ, АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛ, ЗАЛУУЧУУДЫН ЯАМНЫ
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ОЛОН НИЙТ ХЭВЛЭЛ, МЭДЭЭЛЭЛ, ӨРГӨДӨЛ, ГОМДЛЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН О.ЧАНЦАЛДУЛАМЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
ЗОРИЛТ 1. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1	"Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөнийг эрчимжүүлэх хүрээн дэх арга хэмжээ, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2021 оны 58 дугаар зарлиг	Тарьсан модны тоо	500-аас доошгүй мод тарьсан байна.	Тийм	"Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөнийг хүрээнд эх орон, байгаль дэлхийгээ хайрладаг уламжлалт Монгол зан заншлаа дээдэлж, хүн бүр байгалиа нөхөн сэргээх, хамгаалахад гар бие оролцох нөхцөлийг бүрдүүлэх, ойн сан, ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр хэрэгжүүлж байгаа олон талт ажлуудыг эрчимжүүлж, улмаар үндэсний хөдөлгөөн болгон өрнүүлэх зорилгоор үндэсний мод тарих өдрийг яам болон харьяа байгууллагууд жил бүр 2 удаа зохион байгуулдаг.	10 сар	100%

					Намрын ээлжит “Бүх нийтээр мод тарих үндэсний өдөр”, “Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөн” -ний хүрээнд яам болон түүний харьяа 16 байгууллагыг нэгтгэн зохион байгуулж 10 дугаар сарын 08-13-ны өдрүүдэд Баянгол цэцэрлэгт хүрээлэнд 520 хайлаас, улиас, гацуур мод тарьсан. Мөн өмнөх жилүүдэд тарьсан 3816 модыг усалж, арчилж, сэргээн ажиллалаа.		
2	Салбарын үйл ажиллагааны болон байгууллагын ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах, үйл ажиллагааг олон нийтэд хүргэн ажиллах Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйл	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан эсэх	Тайлан- 1 Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдаж, тогтоосон хугацаанд тайлагнасан байна.	Тийм	Яамны сайт болон пэйж хуудсуудад яам болон харьяа 27 байгууллага, орон нутгийн Соёл урлагийн газруудын онцлох үйл ажиллагаа, арга хэмжээний мэдээ, мэдээллийг өдөрт 2-3 удаагийн давтамжтай нийт 720 цаг үеийн мэдээ, нийтлэл байршуулан давхардсан тоогоор нийт 1.580.814 сая хүнд хүргэж ажилласан. Мөн Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн дагуу сар, улирал, жилээр 45 заалтын хэрэгжилтийг нэгтгэн Засгийн Газрын Хэрэг Эрхлэх Газарт тайлан, мэдээ хүргүүлж ажилласан.	7-12 сар	100%
3	Иргэдээс төрийн захиргааны	Өргөдөл гомдол, саналыг хуулийн	Өргөдөл, гомдол-472	Тийм	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яаманд иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал,		

	байгууллага, албан тушаалтанд хандаж ирүүлсэн өргөдөл гомдол, саналыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуулийн 7.1	хугацаанд шийдвэрлэсэн эсэх, Тайланг тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн эсэх	Ирсэн бичиг – 5509 Явуулсан бичиг - 3647	хүсэлтийг “Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль”, “Монгол Улсын Засгийн газрын 2005 оны 67 дугаар тогтоол” болон холбогдох хууль тогтоомжийг удирдлага болгон шийдвэрлэн ажилласан. Тайлант саруудад иргэд болон салбарын албан хаагчдаас нийт 86 өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлт ирүүлсэн. Үүнээс шийдвэрлэсэн 75, хугацаандаа байгаа 11, хугацаа хэтэрсэн өргөдөл гомдол байхгүй байна. Төрийн захиргааны төв байгууллага, албан тушаалтанд хандаж иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч, шуурхай шийдвэрлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах, үр дүнг тооцох, яамнаас гарах бодлого шийдвэрт иргэдийн санал бодлыг тусгах нээлттэй, шуурхай, ил тод байдлыг ханган ажилласан. 11-11 төвөөр тайлант хугацаанд нийт 20 өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлт ирсэн ба үүнээс - Хугацаандаа шийдвэрлэгдсэн 19, Хугацаа хоног хэтэрч шийдвэрлэгдсэн-2, өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт байна. Яам болон харьяа байгууллагуудад ирсэн өргөдөл гомдлыг ангилан төрөлжүүлж 2024 оны 4 дүгээр улирлын мэдээг боловсруулан	10-12 сар	100%
--	--	--	--	---	-----------	------

Засгийн Газрын Хэрэг Эрхлэх
Газарт хүргүүлэн ажилласан.

ЗОРИЛТ 2. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ

1	Арга хэмжээ 2.1 Шилэн ажиллагааны хэрэгжилтийг ханган яамны сайтад холбогдох мэдээллийг сар, улирал, жилээр байршуулах, шинэчлэх ажлыг зохион байгуулна	Сайтад оруулсан ажлын тоо	Үнэлгээ оруулсан ажлын тоо	Тийм	Шил ажиллагааны хүрээнд яамны цахим хуудасны бүтэц, загвар, агуулгыг шинэчлэн сайжруулж, холбогдох мэдээллийг тухай бүрд байршуулснаас гадна салбарын хэмжээнд портал вэб сайтыг ажиллуулан иргэн бүрт соёлын үйлчилгээг хүртээмжтэй хүргэх, нэг дороос соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын арга хэмжээний мэдээллийг авах боломжийг бүрдүүлээд байна. Шил ажиллагааны нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тайлагналтын 87 үзүүлэлтийн дагуу мэдээлэл оруулж яам үнэлгээгээр яам 94.0% үнэлэгдэн өмнөх жилээс ахисан үнэлгээтэй дүгнүүлсэн байна. Мөн яамны сайт болон пэйж хуудсуудад яам болон харьяа 27 байгууллага, орон нутгийн Соёл урлагийн газруудын онцлох үйл ажиллагаа, арга хэмжээний мэдээ, мэдээллийг өдөрт 2-3 удаагийн давтамжтай нийт 720 цаг үеийн мэдээ, нийтлэл байршуулан	7-12 сар	100%
---	---	---------------------------------	----------------------------------	------	--	----------	------

					давхардсан тоогоор нийт 1.580.814 сая хүнд хүргэж ажилласан.		
2	Арга хэмжээ 2.2 Яамны зүгээс хэвлэл мэдээллийн байгууллагуудтай хамтран ажиллах	Хэвлэл мэдээллийн байгууллагуудтай хамтран ажилласан байна	Хамтран ажиллах байгууллагын тоо-5 Хамтран хэрэгжүүлсэн ажлын тоо-25	Тийм	Тайлант хугацаанд ubn.mn, news.mn, tovch.mn, ergelt.mn, isee.mn, zuv.mn, interview mongolia пэйж, сайт, Интервью сэтгүүл, Монголын үнэн сонин зэрэг 9 байгууллагатай хамтран ажиллаж нийт 20 гаруй мэдээ, мэдээлэл нийтлэн ажилласан.	10-12 сар	100%
3	Арга хэмжээ 2.3 Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичиг, байгууллагын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан эрхлэх асуудлын хүрээнд хамаарах зорилт, арга хэмжээний биелэлтийг хагас болон бүтэн жилээр гаргаж холбогдох нэгжид хүргүүлнэ.	Хугацаанд нь тайлагнасан эсэх:	Хэрэгжилт хангагдаж, тогтоосон хугацаанд тайлагнасан байна.	Тийм	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, байгууллагын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан эрхлэх асуудлын хүрээнд Шил ажиллагааны нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тайлагналтын 87 үзүүлэлт, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн дагуу сар, улирал, жилээр 45 заалтын хэрэгжилт, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуулийн 7.1 заалтын дагуу тус тус тайлан хэрэгжилт гаргаж сар, улирал, жилийн эцсийн дүн мэдээллийг холбогдох нэгжид цаасан болон цахим хэлбэрээр хүргүүлсэн.	7-12 сар	100%

					хэрэгжилт хангах хүрээнд яамны вэб сайт болон салбарын портал сайтын мэдээллийг чанаржуулж, хүртээмжийг нэмэгдүүлэх салбарын мэдээллийг ил тод, болгох зорилгоор мэдээллийг шинэчлэн, баяжуулж 2024 оны жилийн эцсийн тайланг нэгтгэж гаргасан.		
4	Арга хэмжээ 2.4 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах, сар, улирал, хагас, бүтэн жилээр тайлагнах.	Хугацаанд нь тайлагнасан эсэх:	Хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна	Тийм	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, Тайлант хугацаанд хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	10-12 сар	100%
5	Арга хэмжээ 2.5 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж, холбогдох албан тушаалтанд тайлагнах.	Хугацаанд нь тайлагнасан эсэх:	Хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна	Тийм	Яам шинэчлэгдэн байгуулагдсантай холбогдуулан Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны Б/18 дугаар тушаалын хүрээнд Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж, холбогдох албан тушаалтанд тайлагнан ажилласан.	10 сар	100%

Хоёр. Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Яамны удирдлагуудаас өгсөн үүрэг даалгавар болон	Цаг үеийн болон байгууллага, хамт олон дунд зохион байгуулагда ж буй арга хэмжээнд харьяалах нэгжийн албан хаагчдын хамт идэвхтэй оролцож багаар ажиллах чадвар нэмэгдсэн байна	Үүрэг даалгаврын тоо	Тийм	- Нүүдэлчин дэлхийн соёлын фестивалийн зохион байгуулалтад орж ажилласан. - Соёлын бүтээлч сар аяны хүрээнд зохион байгуулагдсан салбарын ахмадын уулзалтын зохион байгуулалтын ажлын хэсэгт орж ажилласан. - Монгол Улсын Засгийн газрын 100 хоногт яамнаас хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны 45 арга хэмжээний төлөвлөгөөний явц, хэрэгжилтийг нэгжүүдээс биелэлтийг авч нэгтгэн танилцуулга хийх болон засвар, шинэчлэлтийг тухай бүр хийж ажилласан. - Соёлын яамны Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн нарийн бичгээр холбогдох арга хэмжээг авч тайлант хугацаанд ажилласан. - УИХ-ын Боловсрол, соёл, шинжлэх ухаан, спортын байнгын хорооны гишүүдэд салбарын үйл ажиллагаатай танилцах болон яамны сүүлийн үед хийж хэрэгжүүлж буй ажил, цаашид төлөвлөж буй арга хэмжээ мөн тулгамдаж буй асуудлын талаарх танилцуулга	8-12 сар	100%

					мэдээлэл өгөх уулзалтын зохион байгуулалтыг хариуцан ажилласан. - СБҮ 2024 аяны хүрээнд зохион байгуулах салбарын удирдах ажилтны нэгдсэн зөвлөгөөний бэлтгэл ажлын хүрээн дэх төлөвлөгөө төсвийн төслийг боловсруулан ажиллалаа. - 2023 оны үлдэгдэл болон 2024 онд төлөвлөн гаргасан Сайдын тушаалын хэрэгжилтийн хүрээнд холбогдох 8 санхүүгийн материал, тайланг бүрдүүлэн ажиллалаа. - Яамны шинэ жилийн арга хэмжээний ажлын хэсэгт орж ажилласан.		
2	Тушаал, шийдвэр болон чиг үүргийн дагуу холбогдох албан бичгийн шийдвэрлэлтийн мэдээлэл	Баримт бичгийн стандартыг мөрдөн ажиллах	Тушаал, шийдвэр боловсруулалт албан бичгийн шийдвэрлэлтийн тоо	Тийм	Удирдлагаас өгсөн үүрэг, чиглэлийн дагуу Сайд болон, Төрийн нарийн бичгийн даргын нийт 4 тушаал боловсруулан, батлуулсан. Тайлант хугацаанд чиг үүргийн дагуу 82 албан бичгийг шийдвэрлүүлэн ажилласан байна.	7-12 сар	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхлэх хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7

1	Арга хэмжээ 1 Соёлын салбарт зохион байгуулагдаж буй хурал зөвлөгөөн, арга хэмжээ, сургалтад оролцож мэдлэгээ дээшлүүлэх	Салбарын хурал зөвлөгөөн, арга хэмжээнд оролцож хууль, эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна	Хурал зөвлөгөөний тоо-5	1-Тийм	- СБҮ сарын аяны хүрээнд зохион байгуулагдсан “Хөрөнгө оруулалт ба хамтын ажиллагаа” сэдэвт форум - Монгол Улсын Засгийн Газар, Жендэрийн Үндэсний Хорооноос Монгол Улсын Ерөнхий сайдын 71 дүгээр захирамжаар батлагдсан “Эрэгтэй, эмэгтэй хүний дундаж наслалтын зөрүүг багасгах талаар авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө (2024-2027)”-г танилцуулах сургалт, хэлэлцүүлэг - Вьетнамын соёлын өдөрлөг арга хэмжээ - Глоб интернешнл төв ЮНЕСКО-гийн дэмжлэгтэйгээр “Жендэрийн мэдрэмжтэй бодлого ба хэвлэл мэдээлэл” сургалт - “Соёлын бүтээлч сар 2024” аяны хүрээнд зохион байгуулагдсан “Соёлын экспо” -д оролцсон	8-12	100%
2	Арга хэмжээ 2 Төрийн болон ТББ-ын сургалтад хамрагдах.	Сургалтад хамрагдсан байна	Мэдлэгээ өмнөх жилээс ахиулах	1-Тийм	- Удирдлагын академийн Мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтад 10.28-12.31-ны өдрүүдэд хамрагдсан. - МУИС-ийн Улс төр судлал, олон улсын харилцаа, нийтийн удирдлагын сургуулийн докторантын ангид суралцаж байна.	8-12	100%

					- Удирдлагын академи, Канад улсын мерит төсөл, Төрийн албаны сургууль хамтран зохион байгуулсан Ахисан түвшний Жендэрийн дүн шинжилгээ багц сургалтад цахимаар хамрагдаж үнэмлэх авсан.		
3	Арга хэмжээ 3 Монгол бичгийн мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Түвшин нэмэгдсэн эсэх	Бичих чадвар-дунд Унших-дунд	1-Тийм	- Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургуулиас зохион байгуулсан Монгол бичгийн 40 цагийн цахим сургалтад хамрагдаж гэрчилгээ авсан.	7	11

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ОЛОН НИЙТ ХЭВЛЭЛ,
МЭДЭЭЛЭЛ, ӨРГӨДӨЛ, ГОМДЛЫН
АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)



/ О.ЧАНЦАЛДУЛАМ /

(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.05

(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОЁЛ, СПОРТ, АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛ, ЗАЛУУЧУУДЫН ЯАМНЫ
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ОЛОН НИЙТ, ХЭВЛЭЛ
МЭДЭЭЛЭЛ, ӨРГӨДӨЛ, ГОМДЛЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН О.ЧАНЦАЛДУЛАМЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ТАЙЛАН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭЖЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ
ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яам

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛТ 1. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ					
1	"Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөнийг эрчимжүүлэх хүрээн дэх арга хэмжээ, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2021 оны 58 дугаар зарлиг	60	5	65	
2	Салбарын үйл ажиллагааны болон байгууллагын ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах, үйл ажиллагааг олон нийтэд хүргэн ажиллах Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйл	60	10	70	
3	Иргэдээс төрийн захиргааны байгууллага, албан тушаалтанд хандаж ирүүлсэн өргөдөл гомдол, саналыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг	60	5	65	

	зохион байгуулах Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуулийн 7.1				
ЗОРИЛТ 2. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ					
1	Арга хэмжээ 2.1 Шилэн ажиллагааны хэрэгжилтийг ханган ямны сайтад холбогдох мэдээллийг сар, улирал, жилээр байршуулах, шинэчлэх ажлыг зохион байгуулна	60	5	65.	
2	Арга хэмжээ 2.2 Яамны зүгээс хэвлэл мэдээллийн байгууллагуудтай хамтран ажиллах	60	8	68.	
3	Арга хэмжээ 2.3 Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичиг, байгууллагын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан эрхлэх асуудлын хүрээнд хамаарах зорилт, арга хэмжээний биелэлтийг хагас болон бүтэн жилээр гаргаж холбогдох нэгжид хүргүүлнэ.	60	8	68	
4	Арга хэмжээ 2.4 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах, сар, улирал, хагас, бүтэн жилээр тайлагнах.	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 2.5 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж, холбогдох албан тушаалтанд тайлагнах.	60	10	70	

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫН БИЕЛЭЛТ					
1	Яамны удирдлагуудаас өгсөн үүрэг даалгавар болон	60	5	65	
2	Тушаал, шийдвэр болон чиг үүргийн дагуу холбогдох албан бичгийн шийдвэрлэлтийн мэдээлэл	60	5	65	
Дундаж оноо:				67,1	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Арга хэмжээ 1 Соёлын салбарт зохион байгуулагдаж буй хурал зөвлөгөөн, арга хэмжээ, сургалтад оролцож мэдлэгээ дээшлүүлэх		2	
2	Арга хэмжээ 2 Төрийн болон ТББ-ын сургалтад хамрагдах.			
3	Арга хэмжээ 3 Монгол бичгийн мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх			
Дундаж оноо:			12	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	2	
2	Дүн шинжилгээ хийх		
3	Асуудал шийдвэрлэх		
4	Хариуцлагатай байдал		
5	Ажлын цаг ашиглалт		
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогөөс хамаарсан)			
6	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		

Дундаж оноо:	5	
--------------	---	--

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	3
1	Хандлага, ёс зүй	
2	Багаар ажиллах	
3	Харилцаа	
Дундаж оноо:		6.

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	67,1
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12,0
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо:		90,1 / 88

Үнэлгээ өгсөн:

Төрийн захиргааны
удирдлагын газрын
дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга



/Ч.Энх-Амгалан/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.09 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн захиргааны удирдлагын
газрын олон нийт, хэвлэл, мэдээлэл,
өргөдөл, гомдлын асуудал
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

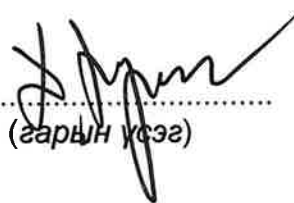
/О.Чанцалдулам/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.09 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж,
ахлагч:

Үнэлгээний багийн ахлагч,
Хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ
дотоод аудитын газрын дарга
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/Д.Түмэндэмбэрэл/
(албан хаагчийн нэр)

...2024.12.13... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Төрийн захиргааны удирдлагын
газрын ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

Х.Даваажаргал
(албан хаагчийн нэр)

...2024.12.13... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Төрийн нарийн бичгийн
даргын албан үүргийн
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)



/А.Даваажаргал/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

ATA12931 6594204 9026070548

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ТОГТООЛ, ШИЙДВЭРИЙН БИЕЛЭЛТ, ТӨЛӨВЛӨГӨӨ,
ТАЙЛАН ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ХАДБААТАРЫН ДАВААДОЛГОРЫН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
ЗОРИЛТ 1. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧГИЙН ХЭРЭГЖИЛТЭД ХЯНАЛТ ТАВИХ, ТАЙЛАН МЭДЭЭГ ХУГАЦААНД НЬ ТАЙЛАГНАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Арга хэмжээ 1.1: “Алсын хараа-2050” Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын 2 зорилтын 54 арга хэмжээний хэрэгжилтийг тайлагнана.	Хэрэгжилтийг тайлагнасан эсэх (Тийм:1/Үгүй:0)	“Алсын хараа-2050” Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын хэрэгжилтийн тайлан -1	Хэрэгжилтийг тайлагнасан байна.	Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт болон захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, хийх нийтлэг журам”-ын дагуу “Алсын хараа-2050” Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын 9 зорилго 47 зорилтын 964 заалтаас Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын эрхлэх асуудлын хүрээнд хяналтад авсан 4 зорилго 9 зорилтын 83 заалтын хэрэгжилтийг нэгжүүдээс авч нэгтгэн боловсруулж, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний мэдээллийн цахим системээр дамжуулан Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт 2024 оны 09 дүгээр сарын 18-ны өдөр хүргүүлсэн.	08-09	90%

					Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газраас 2024 оны 12 дугаар сарын 06-ны өдөр ирүүлсэн дотоод албан бичгийн дагуу Төрийн захиргааны удирдлагын газарт хамаарах 7 заалтын хэрэгжилтийг өссөн дүнгээр гаргаж, 12 дугаар сарын 13-ны өдөр хүргүүлнэ.		
2	Арга хэмжээ 1.2: Монгол Улсыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл 4 зорилтын 16 арга хэмжээний хэрэгжилтийг тайлагнана.	Хэрэгжилтийг тайлагнасан эсэх (Тийм:1/Үгүй:0)	Монгол Улсыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийн тайлан -1	Хэрэгжилтийг тайлагнасан байна.	Монгол Улсыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл 4 зорилтын 16 арга хэмжээнээс Төрийн захиргааны удирдлагын газарт хамаарах 2 заалтын хэрэгжилтийг гарган Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт 12 дугаар сарын 13-ны өдөр хүргүүлэхээр ажиллаж байна.	12	90%
4	Арга хэмжээ 1.3: Монгол Улсын 2024 оны хөгжлийн төлөвлөгөөний 2 зорилтын 8 арга хэмжээний хэрэгжилтийг тайлагнана.	Хэрэгжилтийг тайлагнасан эсэх (Тийм:1/Үгүй:0)	Улсын хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайлан-4	Хэрэгжилтийг тайлагнасан байна.	Монгол Улсын 2023 оны хөгжлийн төлөвлөгөө болон 2024 оны хагас жилийн хэрэгжилтийг нэгжүүдээс авч, нэгтгэн moe.gov.mn системээр болон цаасан суурьт 2 тайланг цаглаварт хугацаанд нотлох баримтын хамт Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт хүргүүлсэн. Үүнд: 1. Монгол Улсын 2023 оны хөгжлийн төлөвлөгөө (2 зорилтын хүрээнд 10 арга хэмжээ) буюу 1 тайланг 2024 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдөр; 2. Монгол Улсын 2024 оны хөгжлийн төлөвлөгөөний хагас жилийн хэрэгжилт (2 зорилтын хүрээнд 8 арга хэмжээ) буюу 1 тайланг 2024 оны 06 дугаар сарын 07-ны өдөр;	01-06	90%

					Монгол Улсын 2024 оны хөгжлийн төлөвлөгөөний жилийн эцсийн хэрэгжилт буюу 1 тайланг 2024 оны 12 дугаар сарын 13-ны өдөр;		
5	Арга хэмжээ 1.4: Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурал, Байнгын хорооны шийдвэр, Ерөнхийлөгчийн зарлигийн биелэлтийг тайлагнана.	Биелэлтийг тайлагнасан эсэх (Тийм:1/Үгүй:0)	Соёлын сайдын эрхлэх асуудлын хүрээнд хяналтад авсан тогтоол, шийдвэрийн тайлан - 2	Биелэлтийг тайлагнасан байна.	Монгол Улсын Их Хурал, Байнгын хорооны шийдвэр, Ерөнхийлөгчийн зарлигийн 2023 оны жилийн эцсийн болон 2024 оны биелэлтийг нэгжүүдээс авч, нэгтгэн moe.igovernment.gov.mn системээр цаглаварт хугацаанд нотлох баримтын хамт Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт хүргүүлсэн. Үүнд: 1. Соёлын сайдын эрхлэх асуудлын хүрээнд хяналтад авсан хууль тогтоомжийн 2023 оны жилийн эцсийн биелэлт (Монгол Улсын 16 хуулийн 60 заалт, Улсын Их Хурлын 9 тогтоолын 16 заалт, Байнгын хорооны 5 тогтоолын 13 заалт, Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 5 зарлигийн 9 заалт, Үндэсний аюулгүй байдлын 4 зөвлөмжийн 6 заалт)- буюу 1 тайланг 2024 оны 01 дүгээр сарын 20-ны өдөр; 2. УИХ-ын 2023 оны "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль баталсантай холбогдуулан авах арга хэмжээний тухай" 32 дугаар тогтоол, УИХ-ын Ёс зүй, сахилга хариуцлагын Байнгын хорооны 2023 оны "Засгийн газарт чиглэл өгөх тухай" 10 дугаар тогтоолын 3 заалтын хэрэгжилтийг гарган Засгийн газрын Хяналт хэрэгжүүлэх газарт 2024 оны 3/941 дүгээр албан бичгээр хүргүүлсэн.	07-12	90%

					3. Соёлын сайдын эрхлэх асуудлын хүрээнд хяналтад авсан хууль тогтоомжийн 2024 оны хагас жилийн 252 заалтын биелэлтийг нэгжүүдээс авч нэгтгэн, 06 дугаар сарын 20-ны өдөр Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт хүргүүлсэн. 4. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын эрхлэх асуудлын хүрээнд хяналтад авсан хууль тогтоомжийн 2024 оны жилийн эцсийн хэрэгжилтийг авч нэгтгэхээр бэлтгэж байна.		
6	Арга хэмжээ 1.5: Монгол Улсын Засгийн газрын шийдвэр, Ерөнхий сайдын албан даалгаврын биелэлтийг тайлагнана.	Хэрэгжилтийг тайлагнасан эсэх (Тийм:1/Үгүй:0)	Соёлын сайдын эрхлэх асуудлын хүрээнд хяналтад авсан тогтоол, хуралдааны тэмдэглэл, албан даалгаврын тайлан - 11	Хэрэгжилтийг тайлагнасан байна.	Монгол Улсын Засгийн газрын шийдвэр, Ерөнхий сайдын албан даалгаврын биелэлтийг нэгжүүдээс авч, нэгтгэн moe.igovernment.gov.mn системээр цаглаварт хугацаанд нотлох баримтын хамт Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт хүргүүлсэн. Үүнд: 1. Монгол Улсын Засгийн газрын шийдвэрийн 2023 оны жилийн эцсийн хэрэгжилт (Засгийн газрын 37 тогтоолын 48 заалт, Монгол Улсын Ерөнхий сайдын 2 захирамжийн 2 заалт, Засгийн газрын хуралдааны 51 тэмдэглэлийн 99 заалт, Засгийн газрын 1 албан даалгаврын 2 заалт) буюу 1 тайланг 2024 оны 01 дүгээр сарын 20-ны өдөр; 2. Монгол Улсын Засгийн газрын 2-5 дугаар сарын нийт 696 шийдвэрийн биелэлт буюу 4 тайлан; 3. Монгол Улсын Засгийн газрын шийдвэр, Ерөнхий сайдын албан	07-12	100%

					даалгаврын 2024 оны хагас жилийн биелэлтийг 06 дугаар сарын 14-ний өдрөөс эхлэн нэгжүүдээс авч нэгтгэн 06 дугаар сарын 20-ны өдөр Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт хүргүүлсэн. 4. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын эрхлэх асуудлын хүрээнд хяналтад авсан хууль тогтоомжийн 08 дугаар сарын 182, 09 дүгээр сарын 188, 10 дугаар сарын 243, 11 дүгээр сарын 243 заалтын хэрэгжилтийг гарган Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт хүргүүлсэн.		
7	Арга хэмжээ 1.6: Монгол Улсын Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын Хяналт шинжилгээ үнэлгээний мэдээллийн системд төлөвлөгөө, тайлан мэдээг хугацаанд нь оруулна.	Төлөвлөгөө, тайлан мэдээг системд оруулсан эсэх (Тийм:1/Үгүй:0) төлөвлөгөө, тайлан мэдээний тоо	Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын Хяналт шинжилгээ үнэлгээний мэдээллийн системд оруулсан тайлан – 48 Төлөвлөгөө-2	1	Монгол Улсын Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын Хяналт шинжилгээ үнэлгээний дараах мэдээллийн системд нийт тайлан, төлөвлөгөө оруулсан. Үүнд: 1. Гүйцэтгэлийн удирдлагын мэдээллийн plan.igovernment.mn цахим системд яамны 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 2024 оны 05 дугаар сарын 30-ны өдөр оруулж, батлуулсан. Түүнчлэн нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 2024 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдөр оруулж, батлуулсан. Яамны болон нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайланг Төрийн нарийн бичгийн даргын баталсан цагалбарын дагуу хэрэгжилтийг нэгжүүдээс авч нэгтгэн оруулан баталгаажуулсан. 2. Салбарын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний mcc.igovernment.gov.mn	07-12	100%

					цахим системд Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн 5 тайланг оруулж, хэрэгжилтийг нэгтгэсэн. 3. Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын Хяналт шинжилгээ үнэлгээний мэдээллийн new.unelgee.gov.mn системд Соёлын яамны сар бүрийн үйл ажиллагааны 5 тайлан, Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг тус тус оруулан баталгаажуулсан.		
ЗОРИЛТ 2. БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТАЙЛАН МЭДЭЭГ ХУГАЦААНД НЬ ГАРГАХ, ТАЙЛАГНАХ ХҮРЭЭНД							
9	Арга хэмжээ 2.1: Яамны 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулна.	Яамны 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлагдсан байна.	Яамны 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө	Яамны 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлагдсан байна.	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төслийг хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2024 оны "Соёлын төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2024 оны хөтөлбөр, арга хэмжээний төсвийн хуваарилалт батлах тухай" А/36 дугаар тушаал, нэгжүүдийн саналд үндэслэн Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын 3 дугаар хавсралтаар батлагдсан "Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах аргачлал"-ыг баримтлан 4 зорилтын хүрээнд 207 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн батлуулсан.	07-08	100%

10	Арга хэмжээ 2.2: Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулна.	Төлөвлөгөө батлагдсан эсэх (Тийм:1/Үгүй:0)	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө	Төлөвлөгөө батлагдсан байна.	Яамны 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд үндэслэн Төрийн захиргааны удирдлагын газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 4 зорилтын 41 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн боловсруулж, Төрийн захиргааны удирдлагын газрын даргаар хянуулж, Төрийн нарийн бичгийн даргаар батлуулсан.	07-08	100%
	Арга хэмжээ 2.3: Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг тайлагнана.	Хэрэгжилтийг тайлагнасан эсэх (Тийм:1/Үгүй:0)	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын 2023 оны гүйцэтгэлийн тайлан	Хэрэгжилтийг тайлагнасан байна.	Яамны 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд үндэслэн Төрийн захиргааны удирдлагын газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 41 арга хэмжээний хэрэгжилтийг албан хаагчдаас авч нэгтгэн тайлагнасан.	12	90%
11	Арга хэмжээ 2.4: Яамны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнана.	Хэрэгжилтийг тайлагнасан байна.	Яамны 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайлан- 2	Хэрэгжилтийг тайлагнасан байна.	Яамны 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг Төрийн нарийн бичгийн даргын баталсан цагалбарын дагуу нэгжүүдээс 2024 оны 12 дугаар сарын 13-ны өдөр авч, нэгтгэн, тайлагнаж, Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт хүргүүлсэн. Түүнчлэн нэгжүүдийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайланг 12 дугаар сарын 10-ны өдөр авч, нэгтгэн Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалаар байгуулагдсан "Үнэлгээний баг"-т хүргүүлсэн.	12	100%
12	Арга хэмжээ 2.5: Яамны сарын үйл ажиллагааны тайланг гаргаж, Засгийн газрын	Хэрэгжилтийг хүргүүлсэн эсэх (Тийм:1/Үгүй:0)	Яамны сарын үйл ажиллагааны тайлан- 12	Хэрэгжилтийг хүргүүлсэн байна.	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны 7-11 дүгээр сарын нийт 5 сарын үйл ажиллагааны мэдээл тайланг нэгжүүдээс авч нэгтгэн, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын	07-12	100%

	Хэрэг эрхлэх газарт хүргүүлнэ.				Хяналт шинжилгээ үнэлгээний мэдээллийн new.unelgee.gov.mn системд оруулан тайлагнасан.		
ЗОРИЛТ 3. СОЁЛЫН САЙД, ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГЫН БАТАЛСАН ТУШААЛ, ШИЙДВЭРИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГУУЛАХ, БИЕЛЭЛТЭД ХЯНАЛТ ТАВЬЖ АЖИЛЛАХ ХҮРЭЭНД							
13	Арга хэмжээ 3.1: Соёлын сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын шийдвэрээр байгуулсан ажлын хэсэг, комисс, үнэлгээний хорооны ажлын тайланг холбогдох нэгжээс нэгтгэн авч тайлагнана.	Хэрэгжилтийг тайлагнасан эсэх (Тийм:1/Үгүй:0) Тайлагнасан шийдвэрийн тоо	Соёлын сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын шийдвэрээр байгуулагдсан 96 ажлын хэсэг, комисс, үнэлгээний хорооны ажлын тайлан-4	1	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайд болон Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалын хэрэгжилтийг харьяа байгууллага болон нэгжүүдээс Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны 11 дүгээр сарын 01-ний өдрийн 3/896 дугаар албан бичгээр авч нэгтгэн тушаалын хэрэгжилтийн явцыг Төрийн нарийн бичгийн даргад танилцуулсан.	11-12	70%
14	Арга хэмжээ 3.2: Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангана.	Хэрэгжилтийг тайлагнасан эсэх (Тийм:1/Үгүй:0)	Соёлын яамны Төрийн нарийн бичгийн даргаас өгсөн 264 үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг гарган танилцуулсан.	Хэрэгжилтийг тайлагнасан байна.	1. Төрийн худалдан авах ажиллагааны газраас байгуулсан Соёлын салбарын тоног төхөөрөмж багц 7 /Дундговь, Говьсүмбэр/ СоЯ/20240102038, Соёлын төвийн барилга /Архангай, Өгийнуур сум/ тендер шалгаруулалтын үнэлгээний хороонд ажиллаж, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 50.2.3-т заасны дагуу гэрээ байгуулах эрх олгож ажиллах зөвлөмж гаргасан. 2. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/35 дугаар тушаалаар байгуулагдсан яамны	07-12	100%

					хүндэтгэлийн гэрийн засвар, тохижилт хийх гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар ажиллаж, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 36.1.1-д заасны дагуу гэрээ байгуулах эрх олгож ажиллах зөвлөмж гаргасан. 3. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр хэрэгжүүлэн ажилласан.		
--	--	--	--	--	---	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Төрийн нарийн бичгийн даргын нэгжүүдэд өгсөн үүрэг даалгаврыг албажуулж, хэрэгжилтийг тайлагнах	Хэрэгжилтийг албажуулж, холбогдох нэгжид өгсөн эсэх	Төрийн нарийн бичгийн даргын зөвлөлийн 19 хурлаас өгөгдсөн 167 үүрэг даалгаврын хэрэгжилт	Хэрэгжилтийг албажуулж, холбогдох нэгжид өгсөн байна.	Төрийн нарийн бичгийн даргаас өгсөн 78 үүрэг даалгаврыг албажуулж, холбогдох нэгжүүдэд өгч, хэрэгжилтийг ханган ажилласан. Соёлын сайдаас Төрийн нарийн бичгийн даргад өгсөн 59 ажлын хэрэгжилтийг холбогдох нэгжүүдээс авч нэгтгэн Төрийн нарийн бичгийн даргад танилцуулсан.	09-11	100%
2	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Ээлжийн амралттай болон ажлаас чөлөөлөгдсөн албан хаагчийг орлон ажиллах	Тайлан, мэдээллийн тоо	Хөгжлийн хөтөлбөрийн тайлан, хүний эрх, жендэрийн асуудал хариуцсан мэргэжилтнийг	Тайлан, мэдээллийг гарган холбогдох газарт хүргүүлсэн байна.	Жендэрийн асуудлын хүрээнд Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн ивээл дор 8 дугаар сарын 22-23-ны өдрүүдэд зохион байгуулагдсан "Дэлхийн эмэгтэйчүүдийн чуулга уулзалт"-д Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайд оролцохтой холбогдуулан соёлын	07-09	100%

			орлон ажилласан.		салбарын жендэрийн тэр дундаа эмэгтэйчүүдийн оролцоог хангахад хэрэгжүүлж байгаа бодлого, арга хэмжээний мэдээлэл болон Жендэрийн үндэсний хорооны 2024 оны үйл ажиллагааны хагас жилийн тайланг Гадаад харилцаа, олон улсын мэдээлэл сурталчилгаа, хамтын ажиллагааны газар, Соёл, урлагийн бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газарт тус тус хүргүүлсэн Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах хүрээнд Улсын Их Хурлын гишүүн Отгоны Саранчулууны 2024 оны "Мэдээлэл хүсэх тухай" УИХ-03/2253 дугаар албан бичгээр хүссэн 2023-2024 онд хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах, хамгаалах чиглэлээр хэрэгжүүлсэн төсөл, арга хэмжээний талаарх мэдээллийг харьяа байгууллага, яамны нэгжүүдээс авч нэгтгэн, тайланг Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2024 оны 1/501 дугаар албан бичгээр хүргүүлсэн. Хүүхэд хамгаалах хүрээнд: Хүүхдийн төлөө үндэсний зөвлөлөөс хүүхдийн эрхийг хангах чиглэлээр гаргасан 2024 оны 05 дугаар зөвлөмжийн хэрэгжилтийг харьяа байгууллага, яамны нэгжүүдээс авч нэгтгэн боловсруулж, тайланг Хүүхдийн төлөө үндэсний зөвлөлд Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024	
--	--	--	---------------------	--	---	--

					оны 09 дүгээр сарын 06-ны өдөр 3/369 дүгээр албан бичгээр хүргүүлсэн. Ахмад настны асуудлын хүрээнд Соёлын салбараас Алдар цолтон ахмад настанд төрөөс нэмэгдэл, хөнгөлөлт олгох тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.1-т заасны дагуу алдар цолтон ахмад настны нас барсны бүртгэлийн лавлагааг авах хүсэлтийг Улсын бүртгэлийн ерөнхий газарт албан бичгээр хүргүүлж, 559 алдар цолтон ахмад настны нэрсийг хүргүүлснээс 8 алдар цолтон ахмад настан нас барсан тухай лавлагааг хүлээн авсан.		
3	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Уулзалт, арга хэмжээний зохион байгуулалтад ажиллах	Оролцсон уулзалт, арга хэмжээний тоо	-	Уулзалт, арга хэмжээг зохион байгуулсан байна.	Яамнаас зохион байгуулж буй арга хэмжээний бэлтгэл ажил, бэлэн байдлыг хангахад зохион байгуулалтын багт орж ажилласан. Тухайлбал: 1. “Нүүдэлчин” дэлхийн соёлын фестивалийг зохион байгуулахад хүндэтгэлийн гэрийн багт орж ажилласан. 2. Парис-2024 олимп, паралимпын наадамд оролцсон Монгол Улсын баг тамирчдыг хүлээн авах хүндэтгэлийн арга хэмжээг зохион байгуулах ажлын хэсэгт орж ажилласан. 3. Яамны байрны тохижилтын ажлын багт орж ажиллаж, Нийслэлийн замын хөгжлийн газарт 2024 оны 3/286 дугаар албан бичгээр замын хашлага хүсэж, 480 ширхэг замын хашлага авч, Байрны захиргаанд хүлээлгэн өгсөн.	07-12	100%

					4. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яам салбарын ахмад үеийнхэнд хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээний зохион байгуулалтад орж ажилласан. Яамнаас зохион байгуулсан арга хэмжээний бэлтгэл ажил бэлэн байдлыг тухай бүр ханган ажилласан.		
--	--	--	--	--	---	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Байгууллага болон бусад газраас зохион байгуулсан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдана.	Богино болон дунд хугацааны сургалтын хөтөлбөрт хамрагдсан эсэх	Мэргэшүүлэх 8 кредит хичээлийг дүүргэсэн.	Богино хугацааны сургалтын хөтөлбөрт хамрагдсан байна.	1. Төрийн албаны зөвлөлийн “7:4:10” сургалтын хөтөлбөрийн дагуу 2024.11.28-ны өдөр “Төрийн албан хаагчийн ёс зүй” /Ёс зүй ба бодлого, үйл ажиллагаа/, 2024.11.21-ний өдөр “Төрийн албан хаагчийн ёс зүй” /Дижитал ёс зүй/, 2024.12.05-ны өдөр Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс” сургалтад тус тус цахимаар хамрагдаж, мэдлэг ойлголтоо дээшлүүлсэн. 2. Удирдлагын академиас 2024.11.08-27-ны өдрүүдэд зохион байгуулсан “Төрийн захиргааны байгууллага дахь гүйцэтгэлийн удирдлага” сэдэвт танхим, цахим хосолсон богино хугацааны төлөвлөгөөт сургалтад хамрагдаж, мэдлэг ойлголтоо дээшлүүлсэн.	07-12	100%

					3. Үндэсний статистикийн хороо, Жендэрийн үндэсний хорооноос хийсэн "Цаг ашиглалтын судалгаа 2023" судалгааны тайланг танилцуулах сургалтад хамрагдан хүн амын цаг ашиглалтын ялгаатай байдлыг хүйс, нас, боловсрол, эрүүл мэнд, хөдөлмөр эрхлэлт, гэрлэлтийн байдал, амьдарч буй нутаг дэвсгэр гэх мэт олон үзүүлэлтээр нарийвчлан хэмждэг арга зүйн талаар мэдлэг ойлголт авсан.		
2.	Арга хэмжээ 2. Үндэсний бичгийн чадварыг дээшлүүлнэ.	Монгол бичгээр шивэх ур чадвараа дээшлүүлсэн эсэх	Монгол бичгээр унших, бичих ур чадвараа дээшлүүлсэн.	Монгол бичгээр шивэх ур чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Монгол бичгээр шивэх ур чадвараа дээшлүүлэн харьяа байгууллагуудын дарга, захирал нарт 2024 оны "хэрэгжилтийн явц ирүүлэх тухай" 04/1620 дугаар албан бичгийг монгол бичгээр хүргүүлсэн. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны тамга дээр үгийг монгол бичгээр бичиж, хүргүүлсэн. Төрийн нарийн бичгийн даргын нэрийн хуудсыг монгол бичгээр бичиж, хүргүүлсэн.	07-11	100%
3.	Арга хэмжээ 3. Хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлнэ.	Жендер, хүний эрх болон хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай хууль тогтоомжийг судалсан эсэх		Жендер, хүний эрх болон хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай хууль тогтоомжийг судалсан байна.	Жендер, хүний эрх, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн эрхийн асуудлаар хэрэгжилтийн тайланг холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх хүрээнд Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай хууль, Монгол Улсын хүний эрхийн үндэсний комиссын тухай хууль бусад холбогдох дүрэм журмыг судалсан.	07-09	100%

					Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн асуудлыг судалж, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай хууль, холбогдох дүрэм журмыг судалсан.		
--	--	--	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН БИЕЛЭЛТ,
ТӨЛӨВЛӨГӨӨ, ТАЙЛАН
ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

Х.ДАВААДОЛГОР /



(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.05

(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

**ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ТОГТООЛ, ШИЙДВЭРИЙН
БИЕЛЭЛТ, ТӨЛӨВЛӨГӨӨ, ТАЙЛАН ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ХАДБААТАРЫН ДАВААДОЛГОРЫН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭЖЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: **Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яам**

Нэгжийн нэр: **Төрийн захиргааны удирдлагын газар**

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайлан мэдээг хугацаанд нь тайлагнах зорилтын хүрээнд					
1	Арга хэмжээ 1.1: "Алсын хараа-2050" Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын 2 зорилтын 83 арга хэмжээний хэрэгжилтийг тайлагнана.	60	5	65	
2	Арга хэмжээ 1.2: Монгол Улсыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл 4 зорилтын 16 арга хэмжээний хэрэгжилтийг тайлагнана.	60	8	68	
3	Арга хэмжээ 1.3: Монгол Улсын 2024 оны хөгжлийн төлөвлөгөөний 2 зорилтын 8 арга хэмжээний хэрэгжилтийг тайлагнана.	60	8	68	
4	Арга хэмжээ 1.4: Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурал, Байнгын хорооны шийдвэр, Ерөнхийлөгчийн зарлигийн биелэлтийг тайлагнана.	60	8	68	
5	Арга хэмжээ 1.5: Монгол Улсын Засгийн газрын шийдвэр, Ерөнхий сайдын албан даалгаврын биелэлтийг тайлагнана.	60	10	70	
6	Арга хэмжээ 1.6: Монгол Улсын Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын	60	10	70	

	Хяналт шинжилгээ үнэлгээний мэдээллийн системд төлөвлөгөө, тайлан мэдээг хугацаанд нь оруулна.	60	10	70	
Зорилт 2. Байгууллагын үйл ажиллагааны тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргах, тайлагнах хүрээнд					
1	Арга хэмжээ 2.1: Яамны 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулна.	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 2.2: Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулна.	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 2.3: Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг тайлагнана.	60	5	65	
4	Арга хэмжээ 2.4: Яамны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнана.	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 2.5: Яамны сарын үйл ажиллагааны тайланг гаргаж, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт хүргүүлнэ.	60	10	70	
Зорилт 3. Соёлын сайд, төрийн нарийн бичгийн даргын баталсан тушаал, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, биелэлтэд хяналт тавьж ажиллах хүрээнд					
1	Арга хэмжээ 3.1: Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын шийдвэрээр байгуулсан ажлын хэсгийн ажлын тайланг холбогдох нэгжээс нэгтгэн авч тайлагнана.	60	5	65	
2	Арга хэмжээ 3.2: Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангана.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1	1. Төрийн нарийн бичгийн даргын нэгжүүдэд өгсөн үүрэг даалгаврыг албажуулж, хэрэгжилтийг тайлагнах	60	10	70	
2	2. Ээлжийн амралттай болон ажлаас чөлөөлөгдсөн албан хаагчийг орлон ажиллах	60	10	70	
3	3. Уулзалт, арга хэмжээний зохион байгуулалтад орж ажиллах	60	10	70	
Дундаж оноо:				68,7	66

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Арга хэмжээ 1. Байгууллага болон бусад газраас зохион байгуулсан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдана.	100%.	14	14
2	Арга хэмжээ 2. Үндэсний бичгээр шивэх ур чадвараа дээшлүүлнэ.	100%.	14	14
3	Арга хэмжээ 3. Хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлнэ.	100%.	14	14
Дундаж оноо:			14	14

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7	7
2	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4	Хариуцлагатай байдал	7	7
5	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	7
Дундаж оноо:			

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-8 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	8	8
2	Багаар ажиллах	8	8
3	Харилцаа	8	8
Дундаж оноо:			8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	68,7
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо:		97,7 / 95

Үнэлгээ өгсөн:

Төрийн захиргааны
удирдлагын газрын
дарга
(албан тушаал)



(Ч.Энх-Амгалан)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.09 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Тогтоол, шийдвэрийн биелэлт,
төлөвлөгөө, тайлан хариуцсан
ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Х.Даваадолгор)
(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж, ахлагч

Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод
аудитын газрын дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Д.Түмэндэмбэрэл)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.13 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУГ-ын ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Х.Даваадолгор)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.13 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Төрийн нарийн бичгийн
даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)



(А.Даваажаргал)
(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН СУРГАЛТ, ЖЕНДЭР,
ХҮНИЙ ЭРХ, ҮНДЭСНИЙ ХОРОО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
ЗОРИГТЫН ШИРНЭНГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Бие лэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин		
1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. “Салбарын албан хаагчдын 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжүүлэн тайлагнах”							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Салбарын албан хаагчдын 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах ТАТХ 55.3	Төлөвлөгөөг батлуулсан эсэх	2023 оны сургалтын төлөвлөгөө	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдсан байна	Тайлант хугацаанд Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамнаас 2024 онд Удирдлагын академийн төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх богино хугацааны сургалтад 5, төрийн албанд шинээр томилогдсон албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад 1, төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтад 4, ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад 2, тэргүүн түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад 1, нийт 13 албан хаагч хамрагдсан. 2024 оны Сургалтын төлөвлөгөөг 2024 оны 08 дугаар сарын ...-ны өдөр Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 2 дугаар хавсралтаар14 арга хэмжээ, 92,5 сая төгрөгийн төсөвтэй батлагдсан. Төлөвлөгөөгөөр 10 арга хэмжээг	10-р сар - 12-р сар	90

					төсөвтэй, 4 арга хэмжээг төсөвгүй зохион байгуулахаар төлөвлөсөн. Сургалтын төлөвлөгөөг нэгдсэн удирдлагаар хэрэгжүүлэх зорилгоор батлагдсан нийт зардлыг Төрийн нарийн бичгийн даргад эрх шилжүүлэхээр тушаалын төсөл боловсруулж, сайдад илтгэх хуудсаар танилцуулж, сайдаас ирсэн чиглэлийн дагуу Төрийн нарийн бичгийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлсэн. Сургалтын төлөвлөгөө 90 хувьтай хэрэгжсэн. 12 дугаар сард багтаан хэрэгжилтийг бүрэн хангуулахаар ажиллаж байна.		
2.	Арга хэмжээ 1.2. Яамны албан хаагчдын сургалтын хэрэгцээ шаардлагын судалгаа хийх TATX 55.3	Судалгаа хийгдсэн эсэх	2023 оны сургалтын тайлан	Судалгаа хийж, үр дүнг танилцуулсан байна.	Яамны албан хаагчдын сургалтын хэрэгцээ шаардлагын судалгааны асуултуудыг боловсруулсан. 12 дугаар сарын 2, 3 дахь долоо хоногт судалгааг цахимаар авч, үр дүнг нэгтгэхээр ажиллаж байна. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг хэрэгжүүлэх сургалтад хамрагдаж гэрчилгээ авсан албан хаагчдын судалгааг хийж Төрийн нарийн бичгийн даргад илтгэх хуудсаар танилцуулсан.	10-р сар - 12-р сар	90
3.	Арга хэмжээ 1.3. Яамны албан хаагчдын сургалтын хэрэгцээ шаардлагын судалгааны дүнд үндэслэн 2025 оны албан хаагчдын сургалтын төлөвлөгөөний төсөл боловсруулна. TATX 55.3	Төлөвлөгөөний төсөл боловсруулсан эсэх	2023 оны сургалтын судалгаа. 2024 оны сургалтын төлөвлөгөө	Төлөвлөгөөний төсөл боловсруулсан байна.	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны албан хаагчдын 2025 оны сургалтын төлөвлөгөөний төслийг урьдчилсан байдлаар боловсруулсан. Сургалтын хэрэгцээ шаардлагын судалгааны үр дүнд үндэслэн төлөвлөгөөний төслийг эцэслэн боловсруулж танилцуулахаар бэлтгэж байна.	10-р сар - 12-р сар	70
Зорилт 2. “УИХ, Засгийн газраас баталсан салбарын хэмжээнд хэрэгжилтийг нь хангах хөтөлбөрүүд болон түүнтэй холбоотой үндэсний хэмжээний салбар, зөвлөл, комиссын ажлыг хариуцан зохион байгуулах, тайлагнах”							
	Арга хэмжээ 2.1. УИХ, Засгийн газраас		Засгийн газрын 2024		Эрхлэх асуудлын хүрээнээс бусад асуудлаарх УИХ, Засгийн газраас баталсан		

1.	баталсан салбарын хэмжээнд хэрэгжилтийг нь хангах хөтөлбөрүүд болон түүнтэй холбоотой үндэсний хэмжээний салбар, зөвлөл, комиссын үйл ажиллагааны зохион байгуулалтын төлөвлөгөөний төсөл боловсруулж, танилцуулах	Төлөвлөгөөний төсөл боловсруулж, танилцуулсан эсэх	оны 21 дүгээр тогтоол	Төлөвлөгөөний төслийг боловсруулж, танилцуулсан байна.	салбарын хэмжээнд хэрэгжилтийг нь хангах хөтөлбөрүүд болон түүнтэй холбоотой үндэсний хэмжээний салбар, зөвлөл, комиссын үйл ажиллагааны зохион байгуулалтын төлөвлөгөөний төсөл боловсруулж байна.	11-р сар - 12-р сар	70
2.	Арга хэмжээ 2.2. Яамны нэгж, харьяа болон салбарын байгууллагуудыг үндэсний зөвлөл, хороо, комиссоос гарсан шийдвэр, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллээр хангах.	Хэрэгжилт хангагдсан эсэх	Засгийн газрын 2024 оны 21 дүгээр тогтоол	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Яамны нэгж, харьяа болон салбарын байгууллагуудыг үндэсний зөвлөл, хороо, комиссоос гарсан шийдвэр, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллээр хангах хүрээнд дараах ажлуудыг гүйцэтгэсэн. Үүнд: 1. Хууль зүй, дотоод хэргийн сайд бөгөөд Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах зөвлөлийн даргаас ирүүлсэн 01/300 албан бичгийн хүрээнд Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах зөвлөлийн дэргэдэх 4 салбар зөвлөлд орж ажиллах албан тушаалтны мэдээллийг холбогдох нэгжийн удирдлагууд болон сайдад илтгэх хуудсаар танилцуулж, Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах зөвлөлд хүргүүлсэн. 2. Гэр бүл, хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайд бөгөөд Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах зөвлөлийн даргын баталсан "Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах дэд зөвлөлийн үйл ажиллагаанд сонсгол зохион байгуулах удирдамж"-г яамны нэгж, харьяа агентлагуудад танилцуулж, удирдамжаар ирүүлсэн асуумжийн хүрээнд тайлан мэдээллийг авч нэгтгэсэн. 3. Жил бүрийн 11-р сарын 25-с 12-р сарын 10-ны өдрийн хооронд зохион байгуулагддаг "Жендэрт суурилсан хүчирхийллийн эсрэг 16	10-р сар - 12-р сар	100

					хоногийн аян"-нд нэгдэх уриалга, чиглэлийг харьяа агентлаг, салбарын байгууллагуудад Төрийн захиргааны удирдлагын газрын даргын 4/1128, 4/1240 дугаартай албан бичгүүдээр хүргүүлсэн.		
3.	Арга хэмжээ 2.3. УИХ, Засгийн газраас баталсан салбарын хэмжээнд хэрэгжилтийг нь хангах хөтөлбөрүүд болон түүнтэй холбоотой үндэсний хэмжээний салбар, зөвлөл, комиссын ажлын хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайланг нэгтгэх	Хэрэгжилтэд хяналт тавьж, тайланг нэгтгэсэн эсэх	Үндэсний хороо, зөвлөлүүдийн 2023 оны тайлан.	Тайланг нэгтгэж, холбогдох газарт хүргүүлсэн байна.	Тайлант хугацаанд дараах тайлан мэдээллийг нэгтгэж холбогдох газруудад хүргүүлсэн. Үүнд: 1. Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын дарга бөгөөд Төрийн бүтээмжийн Үндэсний хорооны даргын ХЭГ/2113 дугаартай албан бичгийн хүрээнд "Бизнесийн үйл ажиллагаанд хүний эрхийг хамгаалах, хүний эрх зөрчигдөхөөс урьдчилан сэргийлэх, зөрчигдсөн эрхийг сэргээх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө /2023-2027"-нд туссан яам болон агентлагийн хариуцан хэрэгжүүлэх зорилтын тайланг нэгтгэж сайдын 1/1078 дугаартай албан бичгээр Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газарт хүргүүлсэн. 2. Яамны дэргэдэх Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах дэд зөвлөлийн 2024 оны үйл ажиллагааны тайланг нэгтгэж Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны 11 дүгээр сарын 22-ны өдрийн 3/1138 дугаартай албан бичгээр Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн еөрнхий газарт хүргүүлсэн.	10-р сар - 12-р сар	100
4.	Арга хэмжээ 2.4. Алдар цолтон ахмад настанд төрөөс нэмэгдэл олгох ажлыг зохион байгуулах, тэмдэглэлт өдрүүдэд хүндэтгэл үзүүлэх Алдар цолтон ахмад настанд төрөөс нэмэгдэл, хөнгөлөлт	Нэмэгдэл олгох ажлыг ТНБД-ын шийдвэрийн дагуу зохион байгуулсан эсэх	Төрийн нарийн бичгийн даргын 12 тушаал гарсан.	Төрийн нарийн бичгийн даргын шийдвэрээр тэтгэмж олгох ажлыг тогтоосон хугацаанд зохион	Тайлант хугацаанд Алдар цолтон ахмад настанд төрөөс нэмэгдэл, хөнгөлөлт олгох тухай хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.3.1, 5.3.3 дахь заалтын дагуу Төрийн нарийн бичгийн даргын 3 удаагийн тушаалаар нийт 570 ахмадад нэмэгдэл олгуулсан. 11 дүгээр сарын 26-ны өдөр зохион байгуулагдсан Улс тунхагласны 100 жилийн ойд зориулсан соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын салбарын	10-р сар - 12-р сар	100

	олгох хуулийн 5.3.1, Ахмад настны тухай хуулийн 12.1			байгуулсан байна.	ахмадуудад хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах ажлын хэсэгт орж ажилласан.		
Зорилт 3. “Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах дэд зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн байгуулж, зөвлөлийн үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг хангах”							
1.	Арга хэмжээ 3.1.Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах дэд зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн байгуулах Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай хуулийн 41.3	Дэд зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн байгуулсан эсэх	-	Дэд зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн байгуулсан байна.	Засгийн газрын бүтэц өөрчлөгдөж, яамны чиг үүрэг шинэчлэгдсэнтэй холбогдуулан Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах дэд зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг шинэчлэн батлуулахаар төслийг боловсруулсан. Хяналтын шатанд байна.	10-р сар 11-р сар	90
2.	Арга хэмжээ 3.2. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах дэд зөвлөлийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайлан, мэдээллийг нэгтгэж, холбогдох газарт хүргүүлэх. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай хуулийн 41.3	Хэрэгжилтэд хяналт тавьж, тайлан, мэдээллийг нэгтгэсэн эсэх	Т айлан-2	Тайлан – 1	Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2024 оны 10 дугаар сарын 29-ний 01/1028 дугаар албан бичгийн хүрээнд Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 144 дүгээр зүйлийн хэрэгжилтийн судалгааг 2024 оны 10 дугаар сарын байдлаар хийж хөдөлмөр эрхэлж буй хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн тоон мэдээллийг Төрийн захиргааны удирдлагын газрын даргын 4/1127 дугаар албан бичгээр Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яаманд хүргүүлсэн. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах орон тооны бус дэд зөвлөлийн 2024 оны үйл ажиллагааны тайланг нэгтгэж Төрийн нарийн бичгийн даргын 3/1138 дугаартай албан бичгээр Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн ерөнхий газарт хүргүүлсэн. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах зөвлөлийн даргын баталсан “Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг	10-р сар 12-р сар	100

					хангах дэд зөвлөлийн үйл ажиллагааны сонсгол зохион байгуулах удирдамж"-ийн хавсралт асуумжийн дагуу тайлан мэдээллийг нэгтгэж Төрийн нарийн бичгийн даргын 3/1178 дугаартай албан бичгээр Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах зөвлөлийн ажлын албанд хүргүүлсэн.		
3.	Арга хэмжээ 3.3. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангахад чиглэсэн арга хэмжээнд арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, хамтран ажиллах	Хэрэгжилт хангагдсан эсэх	-	Дэмжлэг үзүүлж, хамтран ажилласан арга хэмжээ – 3	Соёлын сайдын "Зардал батлах тухай" А/281 дугаар тушаалын хүрээнд хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд соёлын боловсрол олгох, авьяас чадварыг нээн хөгжүүлэх, оролцоог нэмэгдүүлэх зорилгоор яруу найргийн сургалтыг 2024 оны 09-өөс 11 дүгээр сарын хооронд "Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн бизнес инкубатор төв" НҮТББ-тай хамтран хичээллүүлж 50 иргэнийг хамруулсан. Сургалтаар монгол хэлний дүрэм, найруулга зүй, утга зохиолын анхан шатны мэдлэгийг эзэмшүүлсэн. Соёлын сайдын 2024 оны "Зардал батлах тухай" А/303 тушаалын хүрээнд "Соёлын үйлчилгээнд хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийг тэгш хамруулах нь" агуулгаар гарын авлага бэлтгэх ажлыг Монголын хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн төлөө Үндэсний зөвлөл НҮТББ-тай гэрээ байгуулж гүйцэтгүүлсэн. 2024 оны 10 дугаар сарын 21-ний өдөр ЦХХХИЯ, ГБХНХЯ-тай хамтран зохион байгуулсан вэб хуудас, аппликэйшн хөгжүүлэх чиглэлээр суралцаж буй оюутнуудад хөгжлийн бэрхшээл, мэдээллийн хүртээмжийн талаар мэдлэг ойлголт өгөх сургалтад "Хөгжлийн	10-р сар 12-р сар	100

					бэрхшээл ба тэгш байдал” сургалтын сургагч багшаар ажилласан. Сургалтад 75 оюутан оролцсон.		
Зорилт 4. “Жендерийн салбар зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн байгуулж, зөвлөлийн үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг хангах”							
1.	Арга хэмжээ 4.1. Жендерийн салбар зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн байгуулах Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуулийн 11.3.1, 19.1.9	Салбар зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн байгуулсан эсэх	-	Салбар зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн байгуулсан байна	Засгийн газрын бүтэц өөрчлөгдөж, яамны чиг үүрэг шинэчлэгдсэнтэй холбогдуулан Жендерийн салбар зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг шинэчлэн батлуулахаар төслийг боловсруулж, хяналтад гаргахад бэлэн болгосон.	10-р сар 11-р сар	70
2.	Арга хэмжээ 4.2. Жендерийн салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайланг нэгтгэж, холбогдох газарт хүргүүлэх.	Хэрэгжилтэд хяналт тавьж, тайлан, мэдээллийг нэгтгэсэн эсэх	Тайлан-2	Тайлан – 1	Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 15-ны өдрийн 3/886 дугаар албан бичгийг шийдвэрлэх хүрээнд “Эдийн засгийн хүрээнд жендерийн тэгш боломж, тэгш оролцоог дэмжих” зорилтын хүрээнд хийгдсэн ажлын тайланг нэгтгэж Төрийн нарийн бичгийн даргын 3/895 дугаар албан бичгээр Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яаманд хүргүүлсэн. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын салбарын 2024 оны жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах үйл ажиллагааны тайланг харьяа байгууллага, газар, нэгжүүдээс авч нэгтгэж байна. 2024 оны үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн тайланг 2025 оны 1 дүгээр сард Жендерийн Үндэсний хороонд хүргүүлнэ.	10-р сар 12-р сар	100
3.	Арга хэмжээ 4.3. Жендерийн тэгш байдлыг хангахад чиглэсэн арга				Жендерийн Үндэсний Хорооноос зохион байгуулж буй Монгол Улсын Ерөнхий сайдын 71 дүгээр захирамжаар		

	хэмжээнд дэмжлэг үзүүлж, хамтран ажиллах	Дэмжлэг үзүүлж, хамтран ажилласан арга хэмжээний тоо	-	Арга хэмжээ – 1	батлагдсан “Эрэгтэй, эмэгтэй хүний дундаж наслалтын зөрүүг багасгах талаар авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө (2024-2027)”-г танилцуулах ажлын хүрээнд дээрх төлөвлөгөөг ССАЖЗЯ болон салбар, харьяа байгууллагуудын албан хаагчдад танилцуулах арга хэмжээг 2024 оны 10-р сарын 15-ны өдөр танхим болон цахим хосолсон хэлбэрээр зохион байгуулж 100 гаруй албан хаагчдыг хамруулсан. 11-р сарын 25-с 12-р сарын 10-ны өдрүүдэд зохион байгуулагдсан “Жендэрт суурилсан хүчирхийлэлтэй тэмцэх 16 хоногийн аян”-ыг зохион байгуулах салбар дундын уулзалтад оролцож, төлөвлөгөөнд санал боловсруулж Жендэрийн үндэсний хороонд хүргүүлсэн. Мөн аянд нэгдэх уриалга чиглэлийг Төрийн захиргааны удирдлагын газрын даргын 4/1240 дугаартай албан бичгээр харьяа агентлаг, байгууллагуудад хүргүүлсэн.	10-р сар - 12-р сар	100
--	--	--	---	-----------------	--	---------------------------	-----

Зорилт 5. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”-ын хүрээнд

1.	Арга хэмжээ 5.1. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж,	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг хангасан эсэх	2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг хангасан байна	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг ЗГХЭГ-ын даргын 2024 оны 98 дугаар тушаалын дагуу боловсруулан батлуулж, 2024 оны үйл ажиллагааны тайланг сар бүр тогтмол Төрийн захиргааны удирдлагын газрын тайлагнал хариуцсан мэргэжилтэнд гарган тайлагнасан. Мөн Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хариуцсан чиглэлийн дагуу тухай бүрд нь гаргаж, холбогдох нэгжүүдэд хүргүүлэн ажилласан.	10-р сар - 12-р сар	90
----	--	---	--	--	--	---------------------------	----

	албан тушаалтанд хүргүүлэх						
2.	Арга хэмжээ 5.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн мөрдөж ажиллах хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг хэрэгжүүлэн, зөрчил дутагдалгүй ажиллана.	2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөн ий хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн дагуу төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ХАСХОМ-ийг 2024 оны 02, 10 дугаар саруудад цахим системд баталгаажуулж, маягтыг асуудал хариуцсан албан хаагчид өгсөн. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн дагуу ССАЖЗ яамны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрийн жинхэнэ албан хаагчийн хүрээнд 2023 оны архивын нэгжийг хүлээлгэн өгч ажилласан. Мөн хугацаанд алдар цолтон ахмад настнуудаас ирүүлсэн өргөдлийг хүлээн авч Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу шийдвэрлэж ажилласан Холбогдох байгууллагуудаас ирүүлсэн дараах албан бичигт хариуг өгч ажилласан. Үүнд: 1.	10-р сар - 12-р сар	100
3.	Арга хэмжээ 5.3. Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалаар болон салбар дундын уялдааг хангах зорилгоор	Ажлын хэсэгт ажилласан эсэх	Ажлын хэсэг – 1	Ажлын хэсэгт ажилласан байна.	1. Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2024 оны 10 дугаар сарын 08-ны өдрийн А/31 тоот тушаалаар батлагдсан Олон улсын хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн өдрийг угтсан аяныг зохион байгуулах дэд ажлын хэсгүүдэд орж ажилласан. Үүнд: - “Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүнд хүртээмжтэй оны шилдэг шалгаруулах”, “Хөгжлийн бэрхшээл ба тэгш хүртээмж - 2024” эрдэм шинжилгээний хурал, “Төр, төрийн бус байгууллага, аж ахуй нэгж	10-р сар - 12-р сар	100

	байгуулагдсан ажлын хэсэгт ажиллах.				байгууллагын 3 талт хэлэлцүүлэг” зохион байгуулах дэд ажлын хэсэг - “Хүртээмжид хүрэх зам” өдөрлөг, “Ability expo” зохион байгуулах дэд ажлын хэсэг. 2. Саадгүй байдал, хүртээмжийн тухай анхдагч хууль болон Монгол дохионы хэлний тухай анхдагч хуулийн төсөл боловсруулах ажлын хэсэгт ажиллахаар нэрээ хүргүүлсэн. 3. Жендэрийн Үндэсний хорооны 2022 оны 02 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах салбар дундын стратеги төлөвлөгөө (2022-2031)”-ний “Эдийн засгийн хүрээнд жендэрийн тэгш боломж, тэгш оролцоог дэмжих” зорилтыг хэрэгжүүлэх чиг үүрэгтэй дэд ажлын хэсэгт ажиллаж байна.		
--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар /арга хэмжээ/-ын биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Бие лэлт ийн хувь
1.	Арга хэмжээ – 1: НҮБ-ын Хүүхдийн сантай байгуулсан хамтран ажиллах төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлж, хамтран ажиллах.	Дэмжлэг үзүүлж, хамтран ажилласан эсэх	-	Хамтран ажилласан арга хэмжээ - 1	НҮБ-н Хүүхдийн сантай байгуулсан санамж бичгийн хүрээнд батлагдсан 2024-2025 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан “Гэр бүл – соёлын анхдагч орчин” соёлын боловсролын хөтөлбөр хэрэгжүүлэх ажлын багт ажилласан Энэ хүрээнд: - “Гэр бүл – соёлын анхдагч орчин” соёлын боловсролын хөтөлбөр	7-р сар – 9-р сар	100

					хэрэгжүүлэх календарчилсан төлөвлөгөөний санал боловсруулж, газрын даргад танилцуулсан. “Гэр бүл – соёлын анхдагч орчин” соёлын боловсролын хөтөлбөр хэрэгжүүлэх байгууллагуудаас боловсролын хөтөлбөрийн агуулга, ажиллах албан хаагчдын мэдээллийг авч нэгтгэсэн.		
2.	Арга хэмжээ 2. Соёлын төв, ордны хөгжим, гэрлийн техникчдийг, мэргэшүүлэх сургалт зохион байгуулах	Сургалт зохион байгуулсан эсэх		Сургалт – 1 Хамрагдсан хүний тоо - 100	Соёлын төв, ордны дуу, гэрлийн техникчдийг мэргэшүүлэх, чадавхжуулах зорилгоор Соёлын сайдын “Зардал баталж, эрх шилжүүлэх тухай” А/227 тоот тушаалыг батлуулсан. Тушаалын хэрэгжилтийг хангах хүрээнд Сум, дүүргийн Соёлын төв, Соёлын ордны дуу, гэрлийн техникчдийг мэргэшүүлэх богино хугацааны кредит тооцох сургалтыг 2024 оны 08 дугаар сарын 25-с 09 дүгээр сарын 05-ны өдрүүдэд СУИС-н Соёлын сургууль болон Протек ХХК-тай хамтран зохион байгууллаа. Сургалтад 21 аймаг, нийслэлийн сум, дүүргийн Соёлын төв, Соёлын ордны дуу, гэрэл, тайзны техник хариуцан ажилладаг 108 албан хаагчийг хамруулав. Сургалтаар дууны болон гэрэлтүүлгийн мэргэжлийн тоног төхөөрөмжийг техникийн тодорхойлолтын дагуу ашиглах, үр ашигтай, аюулгүй байдлыг ханган ажиллах анхан шатны мэдлэгийг эзэмшүүлсэн. Түүнчлэн	7-р сар - 9-р сар	100

3.	Арга хэмжээ – 3. Соёлын төв, ордны үйл ажиллагааны жишиг дүрэм, Үйл ажиллагааг үнэлэх аргачлалын төсөл боловсруулах	Дүрэм, дүгнэх аргачлалын төсөл боловсруулсан эсэх	-	Төсөл боловсруулсан байна.	Соёлын тухай хуулийн 25.3, 37.6 дахь заалтын хэрэгжилтийг хангах хүрээнд “Сум, дүүргийн соёлын төв, соёлын ордны үйл ажиллагааны жишиг дүрэм”, “Сум, дүүргийн Соёлын төв, Соёлын ордны үйл ажиллагааг үнэлэх аргачлал”-н төслийг боловсруулж, ТНБД-ын 2024 оны 09 дүгээр сарын 24-ний өдрийн 3/512, 3/513 тоот албан бичгээр ЗГХА Соёл урлагийн газар болон аймаг, нийслэлийн Соёл, урлаг, аялал жуулчлал, залуучуудын газарт санал авахаар хүргүүлсэн. 2024 оны 10 дугаар сарын 01-ний өдрөөс шинэ албан тушаалд томилогдсонтой холбоотой Соёлын төв, соёлын ордны асуудал хариуцсан албан тушаалтанд ажлыг шилжүүлсэн.	7-р сар 9-р сар	100
4.	Арга хэмжээ – 4. “Цаатан соёл 2” төсөл хэрэгжүүлэх.	Төсөл хэрэгжүүлсэн эсэх	“Цаатан соёл” төсөл хэрэгжсэн.	Төсөл хэрэгжүүлсэн байна.	Үндэсний цөөнхийн хэл, соёлыг хамгаалах зорилгоор Соёлын сайдын “Зардал батлах тухай” А/111 тоот тушаалын хэрэгжилтийн хүрээнд “Цаатан соёл 2” төслийг СУИС-н Соёлын сургууль болон Хөвсгөл аймгийн СУГ, Цагаануур сумын Соёлын төвтэй хамтран хэрэгжүүлсэн. Төслөөр цаатан иргэдийн дунд тува хэлний “духа аялага”-н хэрэглээний нөхцөл байдлын судалгаа хийх, тува монгол хэлний ярианы өврийн дэвтэр /толь бичиг/ эмхэтгэж хэвлүүлэх, Хөвсгөл аймгийн Цагааннуур сумын Соёлын төвийн музей дэх цаатан ахуй соёлтой холбогдох үзмэрүүдийн үзүүллэг, дэглэлтийг сайжруулж, орон зай бий болгох, цаатан иргэдийн ахуй	7-р сар – 9-р сар	100

					амьдралтай холбоотой контент бэлтгэж, олон нийтэд түгээх ажлуудыг гүйцэтгэсэн.		
--	--	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ 1. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд мэдлэг, чадвараа дээшлүүлэх сургалтад хамрагдна.	Хамрагдсан сургалтын тоо Уншиж судалсан хууль, конвенц, ном, сурах бичгийн тоо		Холбогдох сургалтад хамрагдаж, хууль, конвенц, ном, сурах бичгийг судалсан байна.	Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам, ЮНЕСКО-той хамтран зохион байгуулсан Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүмүүсийн эрхийн тухай конвенцын хэрэгжилтийг салбар бүрд хангах талаар сургалтад хамрагдсан. 11 дүгээр сарын 28-,29-,30-ны өдрүүдэд Жендэрийн Үндэсний хорооноос зохион байгуулсан Яам, орон нутгийн жендэрийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, шинжээчдийг чадавхжуулах сургалтад хамрагдаж, жендэрийн талаарх суурь мэдлэгийг эзэмшсэн. Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай, Хөгжлийн бэрхшээлтэй	10-р сар 12-р сар	100

					хүний эрхийн тухай, Хүүхэд хамгааллын тухай, Хөдөлмөрийн тухай хууль зэрэг хариуцсан салбарын хүрээнд хамаарах хууль, эрх зүйн баримт бичгүүдийг уншиж судалсан. Мөн		
--	--	--	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Сургалт, жендэр, хүний эрх, үндэсний
хороо хариуцсан мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

З.Ширнэн / З.Ширнэн /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.05
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
СУРГАЛТ, ЖЕНДЭР, ХҮНИЙ ЭРХ, ҮНДЭСНИЙ ХОРОО ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН ЗОРИГТЫН ШИРНЭНГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яам

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Салбарын албан хаагчдын 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжүүлэн тайлагнах”					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Салбарын албан хаагчдын 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Яамны албан хаагчдын сургалтын хэрэгцээ шаардлагын судалгаа хийх	60	5	65.	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Яамны албан хаагчдын сургалтын хэрэгцээ шаардлагын судалгааны дүнд үндэслэн 2025 оны албан хаагчдын сургалтын төлөвлөгөөний төсөл боловсруулна.	60	8	68.	
Зорилт 2. “УИХ, Засгийн газраас баталсан салбарын хэмжээнд хэрэгжилтийг нь хангах хөтөлбөрүүд болон түүнтэй холбоотой үндэсний хэмжээний салбар, зөвлөл, комиссын ажлыг хариуцан зохион байгуулах, тайлагнах”					
1.	Арга хэмжээ 2.1. УИХ, Засгийн газраас баталсан салбарын хэмжээнд хэрэгжилтийг нь хангах хөтөлбөрүүд болон түүнтэй холбоотой үндэсний хэмжээний салбар, зөвлөл, комиссын үйл ажиллагааны зохион байгуулалтын төлөвлөгөөний төсөл боловсруулж, танилцуулах	60	8	68	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Яамны нэгж, харьяа болон				

	салбарын байгууллагуудыг үндэсний зөвлөл, хороо, комиссоос гарсан шийдвэр, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллээр хангах.	60	5	65	
3.	Арга хэмжээ 2.3. УИХ, Засгийн газраас баталсан салбарын хэмжээнд хэрэгжилтийг нь хангах хөтөлбөрүүд болон түүнтэй холбоотой үндэсний хэмжээний салбар, зөвлөл, комиссын ажлын хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайланг нэгтгэх	60	8	68	
4.	Арга хэмжээ 2.4. Алдар цолтон ахмад настанд төрөөс нэмэгдэл олгох ажлыг зохион байгуулах, тэмдэглэлт өдрүүдэд хүндэтгэл үзүүлэх	60	10	70	
Зорилт 3. “Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах дэд зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн байгуулж, зөвлөлийн үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг хангах”					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах дэд зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн байгуулах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах дэд зөвлөлийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайлан, мэдээллийг нэгтгэж, холбогдох газарт хүргүүлэх.	60	8	68	
3.	Арга хэмжээ 3.3. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангахад чиглэсэн арга хэмжээнд арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, хамтран ажиллах	60	10	70	
Зорилт 4. “Жендерийн салбар зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн байгуулж, зөвлөлийн үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг хангах”					
1.	Арга хэмжээ 4.1. Жендерийн салбар зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн байгуулах	60	5	65	
2.	Арга хэмжээ 4.2. Жендерийн салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайланг нэгтгэж, холбогдох газарт хүргүүлэх.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 4.3. Жендерийн тэгш байдлыг хангахад чиглэсэн арга хэмжээнд дэмжлэг үзүүлж, хамтран ажиллах	60	10	70	
Зорилт 5. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”-ын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 5.1. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад	60	10	70	

	тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх				
2.	Арга хэмжээ 5.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 5.3. Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалаар болон салбар дундын уялдааг хангах зорилгоор байгуулагдсан ажлын хэсэгт ажиллах.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Арга хэмжээ – 1: НҮБ-ын Хүүхдийн сантай байгуулсан хамтран ажиллах төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлж, хамтран ажиллах.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2. Соёлын төв, ордны хөгжим, гэрлийн техникчдийг, мэргэшүүлэх сургалт зохион байгуулах	60	8	68	
3.	Арга хэмжээ – 3. Соёлын төв, ордны үйл ажиллагааны жишиг дүрэм, Үйл ажиллагааг үнэлэх аргачлалын төсөл боловсруулах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ – 4. "Цаатан соёл 2" төсөл хэрэгжүүлэх.			70	
Дундаж оноо:				68,75	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд мэдлэг, чадвараа дээшлүүлэх сургалтад хамрагдна.		13	
Дундаж оноо				

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3

1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Дүн шинжилгээ хийх		
3.	Асуудал шийдвэрлэх		
4.	Хариуцлагатай байдал		
5.	Ажлын цаг ашиглалт		
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 68,75
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 13
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		96,75

95

Үнэлгээ өгсөн:

Төрийн захиргааны
удирдлагын газрын дарга
(албан тушаал)



Ч.Энх-Амгалан
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.09
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:**Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

Сургалт, жөндөр, хүний эрх, үндэсний хороо
хариуцсан мэргэжилтэн

/ 3.Ширнэн /

3.Ширнэн

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.13
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Үнэлгээний багийн дарга,
Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ,
дотоод аудитын газрын дарга

Д.Түмэндэмбэрэл

Д.Түмэндэмбэрэл

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.13
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

МЗТ-ын ахлах
мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

А.Даваажаргал

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.13
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Төрийн нарийн бичгийн
Даргаын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч



А.Даваажаргал

(албан хаагчийн нэр)

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(огноо)

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ЯАМНЫ ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГАМШИГ, ШАГНАЛЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН ДАВААЦЭРЭНГИЙН САРАНГУАГИЙН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа
1	2	3	4	5	6	
Зорилт 1. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах хүрээнд салбарын шагналын асуудлыг шийдвэрлэн ажиллах						
1	Арга хэмжээ 1.1 Салбарын шагналын асуудлыг хариуцан, зохион байгуулалтыг ханган ажиллах	Хэрэгжилтийг тайлагнасан эсэх (Тийм:1/Үгүй:0)	Салбарын шагналаар шагнагдсан иргэдийн тоо-1864	100%	1. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2024 оны 09 дүгээр сарын 10-ны өдрийн А/26 дугаар тушаалаар "Соёл, урлагийн ажилтны өдөр"-ийг тохиолдуулан нийт 319 иргэдийг соёлын салбарын шагналаар шагнасан. 2. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2024 оны 09 дүгээр сарын 30-ны өдрийн А/42 дугаар тушаалаар Монгол Улсад аялал жуулчлалын салбар үүсч хөгжсөний 70 жилийн ойг тохиолдуулан нийт 73 иргэдийг аялал жуулчлалын салбарын шагналаар шагнасан. 3. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2024 оны 11 дүгээр сарын 25-ны өдрийн А/154 дугаар тушаалаар "Бүгд Найрамдах Улс тунхагласны өдөр"-ийг тохиолдуулан нийт 402 иргэдийг салбарын шагналаар шагнасан. 4. Төрийн дээд одон медаль болон соёлын салбарын шагналаар шагнагдаж буй зарим иргэдэд шагнал гардуулах ёслолын арга хэмжээг Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны хүндэтгэлийн танхимд зохион байгуулсан.	07-12 сар

Дэд арга хэмжээ 1.1.1 “Соёлын тэргүүний ажилтан” хүндэт тэмдгээр шагнуулах хүсэлт бүхий албан бичгийг хүлээн авч судлан, шаардлага хангасан иргэдийг шагнах	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлийн эзлэх хувь	Соёлын тэргүүний ажилтан-1096	100%	1. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2024 оны 09 дүгээр сарын 10-ны өдрийн А/26 дугаар тушаалаар “Соёл, урлагийн ажилтны өдөр”-ийг тохиолдуулан “Соёлын тэргүүний ажилтан” хүндэт тэмдгээр шаардлага хангасан 138 иргэдийг шагнасан. 2. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2024 оны 11 дүгээр сарын 25-ны өдрийн А/154 дугаар тушаалаар “Бүгд Найрамдах Улс тунхагласны өдөр”-ийг тохиолдуулан “Соёлын тэргүүний ажилтан” хүндэт тэмдгээр шаардлага хангасан 159 иргэдийг шагнасан.	07-12 сар
Дэд арга хэмжээ 1.1.2 “Тэргүүний ардын авьяастан” хүндэт тэмдгээр шагнуулах хүсэлт бүхий албан бичгийг хүлээн авч судлан, шаардлага хангасан иргэдийг шагнах	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлийн эзлэх хувь	Тэргүүний ардын авьяастан-268	100%	1. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2024 оны 09 дүгээр сарын 10-ны өдрийн А/26 дугаар тушаалаар “Соёл, урлагийн ажилтны өдөр”-ийг тохиолдуулан “Тэргүүний ардын авьяастан” хүндэт тэмдгээр шаардлага хангасан 46 иргэдийг шагнасан. 2. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2024 оны 11 дүгээр сарын 25-ны өдрийн А/154 дугаар тушаалаар “Бүгд Найрамдах Улс тунхагласны өдөр”-ийг тохиолдуулан “Тэргүүний ардын авьяастан” хүндэт тэмдгээр шаардлага хангасан 17 иргэдийг шагнасан.	07-12 сар
Дэд арга хэмжээ 1.1.3 “Аялал жуулчлалын тэргүүний ажилтан” хүндэт тэмдгээр шагнуулах хүсэлт бүхий албан бичгийг хүлээн авч судлан, шаардлага хангасан иргэдийг шагнах	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлийн эзлэх хувь	Аялал жуулчлалын тэргүүний ажилтан-0	100%	1. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2024 оны 09 дүгээр сарын 30-ны өдрийн А/42 дугаар тушаалаар Монгол Улсад аялал жуулчлалын салбар үүсч хөгжсөний 70 жилийн ойг тохиолдуулан “Аялал жуулчлалын тэргүүний ажилтан” хүндэт тэмдгээр шаардлага хангасан 30 иргэдийг шагнасан. 2. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2024 оны 11 дүгээр сарын 25-ны өдрийн А/154 дугаар тушаалаар “Бүгд Найрамдах Улс тунхагласны өдөр”-ийг тохиолдуулан “Аялал жуулчлалын тэргүүний ажилтан” хүндэт тэмдгээр шаардлага хангасан 48 иргэдийг шагнасан.	07-12 сар

Дэд арга хэмжээ 1.1.2 “Биеийн, тамир, спортын тэргүүний ажилтан” хүндэт тэмдгээр шагнуулах хүсэлт бүхий албан бичгийг хүлээн авч судлан, шаардлага хангасан иргэдийг шагнах	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлийн эзлэх хувь	Биеийн тамир, спортын тэргүүний ажилтан-0	100%	1. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2024 оны 11 дүгээр сарын 25-ны өдрийн А/154 дугаар тушаалаар “Бүгд Найрамдах Улс тунхагласны өдөр”-ийг тохиолдуулан “Биеийн тамир, спортын тэргүүний ажилтан” хүндэт тэмдгээр шаардлага хангасан 10 иргэдийг шагнасан.	07-12 сар
Дэд арга хэмжээ 1.1.3 “Соёл, спорт, аялал жуулчлалын яамны жуух бичиг”-ээр шагнуулах хүсэлт бүхий албан бичгийг хүлээн авч судлан, шаардлага хангасан иргэдийг шагнах	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлийн эзлэх хувь	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны жуух бичиг-500	100%	1. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2024 оны 09 дүгээр сарын 10-ны өдрийн А/26 дугаар тушаалаар “Соёл, урлагийн ажилтны өдөр”-ийг тохиолдуулан Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны хүндэт жуух бичгээр шаардлага хангасан 135 иргэдийг шагнасан. 2. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2024 оны 09 дүгээр сарын 30-ны өдрийн А/42 дугаар тушаалаар Монгол Улсад аялал жуулчлалын салбар үүсч хөгжсөний 70 жилийн ойг тохиолдуулан Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны хүндэт жуух бичгээр шаардлага хангасан 43 иргэдийг шагнасан. 3. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2024 оны 11 дүгээр сарын 25-ны өдрийн А/154 дугаар тушаалаар “Бүгд Найрамдах Улс тунхагласны өдөр”-ийг тохиолдуулан Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны хүндэт жуух бичгээр шаардлага хангасан 168 иргэдийг шагнасан.	07-12 сар

2	Арга хэмжээ 1.2: Соёл, спорт, аялал жуулчлалын салбарын хэмжээнд төрийн дээд одон медалиар шагнуулах хүсэлт бүхий албан бичиг, шагналын материалыг судалж, нэр дэвшигчдийг бүртгэн Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газарт уламжлах	Хэрэгжилтийг тайлагнасан эсэх (Тийм:1/Үгүй:0)	Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газарт хүргүүлсэн албан бичиг-6	100%	1. Монгол улсын төрийн дээд цол, одон медаль хүртээлгэхээр яамны харьяа 26 байгууллага болон хувийн хэвшлийн байгууллагуудаас ирүүлсэн албан бичгийг үндэслэн нийт 117 иргэдийн 1550 хуудас хавсралт бүхий шагналын анкет болон холбогдох материалыг Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газарт уламжилсан. • Соёл, спорт, аялал жуулчлал залуучуудын сайдын 2024 оны 09 дүгээр сарын 27-ны өдрийн 1/569 тоот албан бичгээр нийт 44 иргэдийн шагналын материалыг уламжилсан байна. • Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2024 оны 11 дүгээр сарын 18-ны өдрийн 1/1076 тоот албан бичгээр нийт иргэдийн шагналын материалыг уламжилсан байна.	07-12 сар
Зорилт 2. Гамшгаас хамгаалах талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх хүрээнд						
3	Арга хэмжээ 2.1: Гамшгаас хамгаалах талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх тухай эрх бүхий байгууллагаас ирүүлсэн шийдвэрийг хэрэгжилтийг хангах, гамшгаас хамгаалах арга хэмжээг зохион байгуулах	Хэрэгжилтийг тайлагнасан эсэх (Тийм:1/Үгүй:0)	Сургалт-1	50%	Нийслэлийн онцгой байдлын газрын дарга, хурандаа А.Дашнямын "Төрийн ордон, засгийн газрын байрууд, төрийн тусгай хамгаалалттай объектуудад гамшгаас хамгаалах, галын аюулгүй байдлын тухай хууль, стандарт, норм нормативын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангуулах төлөвлөгөөт хяналт шалгалт явуулах удирдамж"-ын дагуу 2024 оны 11 дүгээр сарын 19-ний өдөр холбогдох шалгалтад хамрагдаж ажилласан. Төрийн ордон болон тусгай объектуудын гамшгаас хамгаалах улсын хяналтын байцаагч, ахмад Л.Мөнхтөр гамшгаас хамгаалах сургалт зохион байгуулах арга хэмжээг 2025 оны нэгдүгээр улиралд болгон хойшлуулах санал тавьсны дагуу Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны байранд тухайн улиралд зохион байгуулахаар болсон.	07-12 сар

4	Арга хэмжээ 2.2: Яамны гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг хангах	Хэрэгжилтийг тайлагнасан эсэх (Тийм:1/Үгүй:0)	Төлөвлөгөө-1	50%	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөг 2024 оны 12 дугаар сард багтаан шинэчлэхээр холбогдох арга хэмжээг авч ажиллаж байна.	10-12 сар
Зорилт 3. Яамны дотоод зохион байгуулалтыг хариуцан ажиллах хүрээнд						
5	Арга хэмжээ 3.1: Яамны дотоод хурал, цуглаан, уулзалтын бэлтгэл ажлыг хангах, удирдлагын шийдвэрийг холбогдох албан тушаалтанд хүргэх	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлийн эзлэх хувь	Хурал уулзалтын бэлтгэл ажил хангагдсан байна. Удирдлагын шийдвэрийг холбогдох газарт хүргүүлсэн байна.	100%	1. Яамны дотоод хурал, арга хэмжээний цагийн хуваарийг тогтмол хөтөлж, чиг үүрэгт хамаарах асуудлаарх хурал, уулзалтын бэлтгэл ажлыг хангаж ажилласан. 2. Төрийн захиргааны удирдлагын газрын сар болон долоо хоногийн үйл ажиллагааны мэдээг бэлтгэн холбогдох албан хаагчид өгч ажилласан. 3. Яамны албан хаагдын нэгдсэн хурлын бэлтгэл ажлыг ханган ажилласан.	07-12 сар
6	Арга хэмжээ 3.2: Яамны албан хаагчид болон харьяа байгууллагын удирдлагын ажлын үнэмлэхийг шинэчлэх, хугацааг сунгах, яамны удирдлагуудын төрийн ордонд нэвтрэх үнэмлэхийг гаргуулах, Сайд, яамны ТНБД нарын төрийн тусгай хамгаалалтын бүсэд нэвтрэх зөвшөөрөл гаргуулах	Хэрэгжилтийг тайлагнасан эсэх (Тийм:1/Үгүй:0)	Шинэчилсэн үнэмлэхний тоо-85, Төрийн ордонд нэвтрэх үнэмлэх олгуулах тухай ЗГХЭГ-т хүргүүлсэн албан бичгийн тоо-11, Төрийн тусгай хамгаалалтын бүсэд нэвтрэх зөвшөөрөл гаргуулах	100%	1. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны албан хаагчид болон харьяа байгууллагын удирдах албан тушаалтнуудын ажлын үнэмлэхийг хэвлэн бэлтгэж, холбогдох албан тушаалтнаар баталгаажуулж, тухайн албан хаагчидад өгсөн. Шинээр томилогдож буй албан хаагчдын үнэмлэхийг тухай бүр гаргаж өгсөн. Яамны удирдах албан тушаалтнуудын төрийн ордонд нэвтрэх үнэмлэх шинээр гаргуулах болон сунгуулах хүсэлт бүхий албан бичгийг ордны "Төрийн тусгай хамгаалалтын газар"-т хүргүүлж шийдвэрлүүлсэн. 2. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны удирдах албан тушаалтнуудын авто тээврийн хэрэгслийг төрийн ордонд нэвтрүүлэх зөвшөөрлийн бичгийг ордны "Төрийн тусгай хамгаалалтын газар"-т хүргүүлж тухай бүр шийдвэрлүүлсэн. 3. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны байранд засвар үйлчилгээ хийх иргэдийн нэвтрэх зөвшөөрлийг тухай бүр гаргасан.	07-12 сар

			тухай ЗГХЭГ-т хүргүүлсэн албан бичгийн тоо-5			
--	--	--	---	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн дууссан хугацаа
				Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	6	7
1	Арга хэмжээ 1. Үндэсний бичгийн чадварыг дээшлүүлсэн байна.	Монгол бичгээр шивэх ур чадвараа дээшлүүлсэн эсэх	Монгол бичгээр унших, бичих ур чадвараа дээшлүүлсэн.	Монгол бичгээр шивэх ур чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Монгол бичгээр компьютерын хэрэглээний програмууд дээр шивж сурсан байна.	1/2
2	Арга хэмжээ 2. Авлигын эсрэг, авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалтад хамрагдсан байх	Сургалтад хамрагдсан эсэх	Авлигын эсрэг, авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалтад хамрагдсан байна.	Сургалтад хамрагдсан байна.	Сургалт зохион байгуулагдаагүй тул хамрагдаагүй.	1/2

Хоёр. Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
1	Удирдлагаа өгсөн чиг үүргийг тухай бүр биелүүлэх, арга хэмжээ болон бусад зохион байгуулалтын ажилд оролцох	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүрт биелүүлж	Үүрэг даалгаврын тоо	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүрт биелүүлж	1. "Соёлын бүтээлч сар" аяны хүрээнд зохион байгуулагдсан "Соён гэгээрлийн түүхэн хүмүүнээс суралцахуй" уулзалтын зохион байгуулах арга хэмжээнд оролцон,	8-12 сар	100%

		ажилласан байна.		ажилласан байна.	урих зочдыг сонгож холбогдох мэдээллийг бэлтгэн ажилласан. 2. “Соёлын бүтээлч сар” аяны хүрээнд зохион байгуулагдсан салбарын ахмадын хүлээн авч уулзах хүндэтгэлийн арга хэмжээнд оролцох салбарын ахмадуудын нэгдсэн бүртгэлийг гарган зохион байгуулалтад орж ажилласан. 3. Нүүдэлчин дэлхийн соёлын фестивалийн зохион байгуулалтад орж ажилласан. 4. УИХ-ын Боловсрол, соёл, шинжлэх ухаан, спортын байнгын хорооны гишүүдийн соёл, спортын салбартай танилцах уулзалтын зохион байгуулалтад орж ажилласан.		
--	--	---------------------	--	---------------------	--	--	--

ТАЙЛАН БИЧСЭН:

ЯАМНЫ ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ,
ГАМШИГ, ШАГНАЛЫН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

Д.САРАНГУА / *Д.Сарангуа* /
(Нэр, гарын үсэг)

2024. 12. 05
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

**ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ЯАМНЫ ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ,
ГАМШИГ, ШАГНАЛЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
ДАВААЦЭРЭНГИЙН САРАНГУАГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭЖЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: **Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яам**

Нэгжийн нэр: **Төрийн захиргааны удирдлагын газар**

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах хүрээнд салбарын шагналын асуудлыг шийдвэрлэн ажиллах					
1	Арга хэмжээ 1.1: Салбарын шагналын асуудлыг хариуцан, зохион байгуулалтыг ханган ажиллах	60	10	70	
2	Дэд арга хэмжээ 1.1.1: “Соёлын тэргүүний ажилтан” хүндэт тэмдгээр шагнуулах хүсэлт бүхий албан бичгийг хүлээн авч судлан, шаардлага хангасан иргэдийг шагнах	60	10	70	
3	Дэд арга хэмжээ 1.1.2: “Тэргүүний ардын авьяастан” хүндэт тэмдгээр шагнуулах хүсэлт бүхий албан бичгийг хүлээн авч судлан, шаардлага хангасан иргэдийг шагнах	60	10	70	
4	Дэд арга хэмжээ 1.1.3: “Аялал жуулчлалын тэргүүний ажилтан” хүндэт тэмдгээр шагнуулах хүсэлт бүхий албан бичгийг хүлээн авч судлан, шаардлага хангасан иргэдийг шагнах	60	10	70	
5	Дэд арга хэмжээ 1.1.4: “Биеийн, тамир, спортын тэргүүний ажилтан” хүндэт тэмдгээр шагнуулах	60	10	70	

	хүсэлт бүхий албан бичгийг хүлээн авч судлан, шаардлага хангасан иргэдийг шагнах				
6	Дэд арга хэмжээ 1.1.5 “Соёл, спорт, аялал жуулчлалын яамны жуух бичиг”-ээр шагнуулах хүсэлт бүхий албан бичгийг хүлээн авч судлан, шаардлага хангасан иргэдийг шагнах	60	10	70	
7	Арга хэмжээ 1.2: Соёл, спорт, аялал жуулчлалын салбарын хэмжээнд төрийн дээд одон медалиар шагнуулах хүсэлт бүхий албан бичиг, шагналын материалыг судалж, нэр дэвшигчдийг бүртгэн Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газарт уламжлах	60	10	70	
Зорилт 2. Гамшгаас хамгаалах талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх хүрээнд					
1	Арга хэмжээ 2.1: Гамшгаас хамгаалах талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх тухай эрх бүхий байгууллагаас ирүүлсэн шийдвэрийг хэрэгжилтийг хангах, гамшгаас хамгаалах арга хэмжээг зохион байгуулах	42	8	50	
2	Арга хэмжээ 2.2: Яамны гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг хангах	54	6	60	
Зорилт 3. Яамны дотоод зохион байгуулалтыг хариуцан ажиллах хүрээнд					
1	Арга хэмжээ 3.1: Яамны дотоод хурал, цуглаан, уулзалтын бэлтгэл ажлыг хангах, удирдлагын шийдвэрийг холбогдох албан тушаалтанд хүргэх	60	5	65	
2	Арга хэмжээ 3.2: Яамны албан хаагчид болон харьяа байгууллагын удирдлагын ажлын үнэмлэхийг шинэчлэх, хугацааг сунгах, яамны удирдлагуудын төрийн ордонд нэвтрэх үнэмлэхийг гаргуулах, Сайд, яамны ТНБД нарын төрийн тусгай хамгаалалтын бүсэд	60	5	65	

	нэвтрэх гаргуулах	зөвшөөрөл				
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт						
1	Удирдлагаа өгсөн чиг үүргийг тухай бүр биелүүлэх, арга хэмжээ болон бусад зохион байгуулалтын ажилд оролцох	60	5	65		
Дундаж оноо:				65,9		

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Арга хэмжээ 1. Үндэсний бичгийн чадварыг дээшлүүлсэн байна.	100%.	2	
2	Арга хэмжээ 2. Авлигын эсрэг, авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалтад хамрагдсан байх	100%.		
Дундаж оноо:			13	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	2	
2	Дүн шинжилгээ хийх		
3	Асуудал шийдвэрлэх		
4	Хариуцлагатай байдал		
5	Ажлын цаг ашиглалт		
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо:		5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-8 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	2	
2	Багаар ажиллах		
3	Харилцаа		
Дундаж оноо:		6	

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	65,9
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо:		89,9 / 90

Үнэлгээ өгсөн:

Төрийн захиргааны
удирдлагын газрын
дарга
(албан тушаал)



(Ч.Энх-Амгалан)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.09 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн

Яамны зохион байгуулалт, гамшиг,
шагналын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
.....
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Д.Сарангуа)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.16 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж, ахлагч

Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод
аудитын газрын дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Д.Түмэндэмбэрэл)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.13 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

МЗУГ-ын ахлах мөргөсөн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(А.Даваажаргал)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.13 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төрийн нарийн бичгийн
даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч



(гарын үсэг)

(А.Даваажаргал)
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)