



СОЁЛ, СПОРТ,
АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛ,
ЗАЛУУЧУУДЫН ЯАМ

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

**СОЁЛ, СПОРТ, АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛ, ЗАЛУУЧУУДЫН ЯАМНЫ
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС
ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ТАЙЛАН**

Д/д	Яам-ны ГТ-д тус-сан	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Тө сөв /сая. төг/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин	Хугацаа I-II улирал	Хариуцах нэгж		Гүйцэтгэлийн хувь		
									Үндсэн	Хамтран			
	НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ												
2.2		Салбарын хүний нөөцийг бэлтгэх, давтан сургах, мэргэшүүлэх тогтолцоог бий болгох, дэмжих, нийгмийн баталгааг сайжруулах бодлого боловсруулж хэрэгжүүлнэ.											
1	2.2.1	Салбарын хүний нөөцийн бодлогын баримт бичгийг боловсруулж, батлуулах СТХ – 33.1, ССАЖЗЯ-СТ – 2.1	310.0	Баримт бичиг -4 Хөтөлбөр -1 Төлөвлөгөө -1	Соёлын салбарын хүний нөөцийн хөгжлийн бодлогын баримт бичгийн төслийг боловсруулсан.	Соёл, биеийн тамир спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын хүний нөөцийн хөгжлийн 4 бодлого боловсруулж, батлуулан хэрэгжилтийг 50 хувьд хүргэсэн байна.	Салбарын хүний нөөцийн бодлогын баримт бичиг боловсруулахад шаардлагатай төсөв, зардлын тооцооллыг гаргаж, Сайдад илтгэх хуудсаар танилцуулан, чиглэл авч, Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны А/83 дугаар тушаалаар батлуулсан. Хүний нөөцийн бодлогын баримт бичиг боловсруулах ажлыг үе шаттай эхлүүлэн салбарын 459 албан хаагчдаас 30 асуумжтай судалгаа авсан ба уг судалгааны үр дүнг нэгтгэн хүний нөөцийн бодлогын баримт бичигт тусгах, салбарын албан хаагчдад шаардлагатай байгаа мэргэжил, мэргэшлийн чиглэл, сургалтын хэрэгцээг тодорхойлсон. Судалгааны ажлыг цаашид үргэлжлүүлэн, батлагдсан зардлын дагуу сонгон шалгаруулалт зарлаж баримт бичиг боловсруулах ажлыг гүйцэтгэхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	II улирал	ХНХ	СБТГ СУБХЗ Г БТСБХ ЗГ МҮКУЗ МКН	70		
2	2.2.2	Соёл, спорт аялал жуулчлал залуучуудын салбарын албан хаагчид хүний нөөцийг чадавхжуулах	200.0	Төлөвлөгөө –1 Тайлан -2	2024 оны сургалтын төлөвлөгөө, тайлан	Төлөвлөгөөг батлуулж, төлөвлөгөөний хэрэгжилт бүрэн хангагдсан байна.	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны ажилтан, албан хаагчдын сургалтын хэрэгцээ шаардлагыг тодорхойлох судалгааг 2025 оны 1 дүгээр улиралд салбарын 459 албан хаагчдын дунд явуулж, аймгийн Соёл, урлаг, аялал жуулчлал, залуучуудын газар, Биеийн тамир, спортын газар, орон нутгийн соёлын төв, соёл, спортын байгууллагад ажиллаж буй 281, Соёл, спорт, аялал	I, II, III, IV улирал	Мэргэж илтэн Т.Очирпил	Бүх нэгж	100		

		сургалтын хөтөлбөр, яамны 2025 оны сургалтыг төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжүүлэх TATX 55.3					жуулчлал, залуучуудын яамны харьяа соёлын байгууллагад ажиллаж байгаа 178 албан хаагчдыг хамрууллаа. Судалгааны дүнг нэгтгэн, салбарын албан хаагчдын сургалтын хэрэгцээг тодорхойлон, сургалтын төлөвлөгөөнд тусгасан. Уг төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд 13 удаагийн сургалтад 183 албан хаагчийг хамруулсан байна.				
3	2.2.3	Яамны албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлт төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжүүлэн тайлагнах TATX 55.3	-	Төлөвлөгөө-1 Тайлан -2	Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр, 2024 оны нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөө, тайлан	Төлөвлөгөөг батлуулж, төлөвлөгөөний хэрэгжилт бүрэн хангагдсан байна.	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний 2025-2028 оны стратеги төлөвлөгөөний дагуу яамны 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 1 дүгээр хавсралтаар Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөг батлуулсан. Уг төлөвлөгөөний 2025 оны эхний хагас жилийн хэрэгжилтийг тайлагнах хугацаа болоогүй. Засгийн газрын 2024 оны 07 дугаар сарын 24-ний өдрийн 6 дугаар тогтоолоор яамны бүтэц, зохион байгуулалтад өөрчлөлт орж, салбарын ажилтны орон тоо нэмэгдсэнтэй холбоотойгоор яамны байранд ажиллах албан хаагчдын суух өрөө тасалгааны хүрэлцээ хангалтгүй болсон. Үүнтэй холбогдуулан, Монгол Улсын Үндэсний Номын сангийн салбарт /шинэ байранд/ яамны 2 газар, 1 хэлтсийг нүүлгэн шилжүүлэх шийдвэр гарч, өрөө тасалгааны хуваарилалт, дотор засал хийх гүйцэтгэгч 3 байгууллага 2 иргэнтэй гэрээ байгуулж, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалаар холбогдох засварын зардлыг батлуулсан, засвар үйлчилгээг хийж дуусгасан.	I, II, III, IV улирал	Мэргэж илтэн Ч.Осгонбат	Бүх нэгж	100
4	2.2.4	Салбарын хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих хамтын ажиллагаа, түншлэлийн олон талт хэлбэрүүдийг бий болгох арга хэмжээ хэрэгжүүлэх ССАЖЗЯ-	-	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	-	Арга хэмжээний Хэрэгжилтийг 30 хувьд хүргэсэн байна.	Салбарын хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих хамтын ажиллагаа, түншлэлийн олон талт хэлбэрүүдийг бий болгох арга хэмжээ хэрэгжүүлэн ажиллахаар төлөвлөж байна. Үүнд Энэ хүрээнд нийгмийн түншлэлийг дэмжиж, олон нийтийн оролцоонд тулгуурласан, эрэлт хэрэгцээг хангах зорилгоор хөдөлмөрийн зах зээлийн мэдээлэл, судалгааг хөгжүүлэх, хөдөлмөр эрхлэлтийн үйлчилгээг дэмжих, мэргэжлийн болон техникийн боловсролын байгууллагын суралцагч, төгсөгчдийн хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжихэд нийгмийн хариуцлагын хүрээнд хөдөлмөр эрхлэлтийн хүртээмжийг нэмэгдүүлэх, чанар, үр ашгийг дээшлүүлэх, нэгдсэн бүртгэл, мэдээллийн үйлчилгээнд хамруулах, нийтийг хамарсан ажил зохион байгуулах зэрэг арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд	I, II, III, IV улирал	Мэргэж илтэн Ч.Осгонбат	Бүх нэгж	50

		СТ – 2.2					бодлого зохицуулалтаар хангах, чиглэл өгөх талаар төлөвлөөд байна.				
5	2.2.8	Хөдөлмөрийн зах зээлийн эрэлтэд нийцсэн хүний нөөцийн цогц бодлогыг хэрэгжүүлж, олон улсад өрсөлдөх чадвартай мэргэжилтэн бэлтгэх ССАЖЗЯ-СТ – 5.2	-	Сургалтад хамрагдагчдын тоо	200 мэргэжилтэн бэлтгэсэн.	300-аас доошгүй олон улсад өрсөлдөх чадвартай мэргэжилтэн бэлтгэсэн байна.	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын салбарт эрэлттэй байгаа инженер, техникийн мэргэжлийн судалгааг гаргаж, дээд боловсролын тэргүүлэх мэргэжлийн жагсаалтад 9, дээд боловсролын эрэлттэй мэргэжлийн жагсаалтад 24 мэргэжлийг тусгахаар санал боловсруулж, Боловсролын сайдад Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2025 оны 01/944 тоот албан бичгээр хүргүүлсэн. Салбарын хүний нөөцийн бодлогын баримт бичигт хөдөлмөрийн зах зээлийн эрэлтэд нийцсэн хүний нөөцийн бодлогыг хэрэгжүүлж, олон улсад өрсөлдөх чадвартай мэргэжилтэн бэлтгэх талаар тусган ажиллахаар төлөвлөж байна.	I, II, III, IV улирал	ХНХ	Бүх нэгж	70
1.2		Салбарын бодлого, хөгжлийн хэтийн чиг хандлагыг судалгаа шинжилгээнд тулгуурлан тодорхойлох									
6	1.2.13	Жендерийн эрх тэгш байдал, хүний эрхийг хангахад чиглэсэн салбарын төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулах Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль - 11.3.1, 19.1.4, 19.1.9, ЖЭТБХСДСТ (2022-2031), ССАЖЗЯ-СТ – 1.2	-	Стратеги төлөвлөгөө-1	Соёлын сайдын 2023 оны “Соёлын салбарын жендерийн тэгш байдлыг хангах стратеги төлөвлөгөө” батлах тухай А/98 дугаар тушаал	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын тушаалаар батлагдсан байна.	Жендерийн салбар зөвлөлийн 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний төслийг салбар зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлсэн. Тус хуралдааны салбар зөвлөлийн гишүүдийн саналаар “Салбарын стратеги төлөвлөгөөг боловсруулах нөхцөл байдлыг тодорхойлох суурь судалгаа, үнэлгээ”-г нэн тэргүүнд хийх шаардлагатай гэж үзсэн тул жендерийн мэдрэмжийн нөхцөл байдлын үнэлгээ, судалгааны ажлыг зохион байгуулахаар шийдвэрлэсэн. Энэ хүрээнд соёл, спорт, аялал жуулчлалын салбарын жендерийн нөхцөл байдлыг тодорхойлох судалгааны ажлыг хийлгэх, салбарын албан хаагчдын жендерийн талаарх мэдлэг, ойлголтыг нэмэгдүүлэх ажил зохион байгуулахаар Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2025 оны А/214 дүгээр тушаалаар 20,0 сая төгрөгийн зардал батлуулсан. Тушаалын хэрэгжилтийг хангах зорилгоор: судалгааны ажил гүйцэтгэх удирдамжийг батлуулах, жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй мэргэшсэн байгууллага, судлаачидтай гэрээ байгуулан гүйцэтгүүлэх зэрэг бэлтгэл ажлын судалгаа хийгдэж байна.	II улирал	Мэргэж илтэн 3.Ширнэн	Бүх нэгж	70

ХОЁР. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ											
4.1		Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллаар хангах									
7	-	Салбарын хүний нөөцийн бүтэц, зохион байгуулалтын төлөвлөлтийг боловсронгуй болгох талаар холбогдох дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, удирдамж, аргачлалыг боловсруулах, санал өгөх, мэргэжил арга зүйгээр хангах СТХ-ийн 33.1, ЗГҮАХ 2024-2028, 4.2.3.5.	-	Боловсруулсан баримт бичиг	-	Салбарын хүний нөөцийн бүтэц, зохион байгуулалтын төлөвлөлтийг боловсронгуй болгох талаар 4 баримт бичиг боловсруулсан байна.	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2024 оны А/08 дугаар тушаалаар байгуулагдсан “Ажлын хэсэг”-ээс боловсруулсан “Салбарын бодлого, бүтэц, үйл ажиллагааны саналын танилцуулга, Сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний байгууллагуудын бүтэц, зохион байгуулалтын танилцуулга”-ыг тус ажлын хэсгээс жагсаалтаар хүлээн авсан. Дуурь, бүжгийн эрдмийн театрын дүрэм, бүтцийг шинэчлэн батлах ажлын хүрээнд холбогдох зөвлөгөө, арга зүй, мэдээллийг өгч, баримт бичгийн бүрдлийг хангуулан, Сайдын 2025 оны А/200 дугаар тушаалаар тус театрын дүрэм болон бүтцийг баталсан. Монголын Үндэсний номын сан болон Кино урлагийн зөвлөлийн Ажлын албаны бүтцийг шинэчлэн батлахтай холбоотой холбогдох зөвлөгөө, мэдээллийг өгч, баримт бичгийн бүрдлийг хангуулан, файл хэлбэрээр холбогдох материалыг хүлээн авсан.	I, II, III, IV улирал	ХНХ	-	70
8	-	“Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам”-ын дагуу харьяа байгууллагуудын дарга, захирал нарын болон яамны төрийн албан хаагчдын хувийн хэргийг хөтөлж, баяжилт хийх	-	Хувийн хэрэг баяжилт хийсэн эсэх	Албан хаагчдын хувийн хэрэгт бүрэн баяжилт хийсэн.	Шинээр томилогдсон албан хаагчдын хувийн хэргийг тухай бүрд нь нээж, бүх албан хаагчдын хувийн хэрэгт баяжилт хийсэн байна.	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан “Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам”-ын дагуу харьяа байгууллагын дарга, захирлуудын хувийн хэргийн баяжилтыг өөрчлөлт орсон тухай бүр хийж байна. Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг-Соёл, урлагийн газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгчээр томилогдсон Э.Цэнд-Аюуш, Биеийн тамир, спортын улсын хорооны даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгчээр томилогдсон Э.Билэгт, Нийслэлийн Соёл, урлагийн газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгчээр томилогдсон Д.Мөнхчулуун нарын хувийн хэргийг холбогдох журмын	I, II, III, IV улирал	Мэргэж илтэн Ч.Осгонбат	-	100

		ТАЗ-ийн 2022 оны 600 дугаар тогтоол					дагуу үүсгэн, төрийн албан хаагчийн материалын бүрдүүлбэрийг хангасан. Мөн нэмэлтээр албан хаагчдын эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан эсэх, хүлээж байгаагүй эсэх гэсэн 2 төрлийн тодорхойлолтыг шинэчлэн гаргуулж аван, бүх хавтсыг шинээр жигдрүүлсэн. Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалаар чөлөөлөгдсөн албан хаагчдын хувийн хэрэгт товьёг үйлдэж гарын үсгээр баталгаажуулж хүлээлгэж өгсөн.				
9	2.1.11	Салбарын нээлттэй өгөгдлийг нийтлэх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх НМИТБТХ-12.2, АХ 2050-5.1, Шинэ сэргэлтийн бодлого- 6.1, 2023 оны 49 дүгээр тогтоол	-	Ил тод, нээлттэй байдлын мэдээллийн үзүүлэлт -25	ССАЖЗЯ-ны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны “Салбарын нээлттэй өгөгдлийг нийтлэх үйл ажиллагаа ны төлөвлөгө ө батлах тухай” А/95 дугаар тушаал	Ил тод, нээлттэй байдлын 25 үзүүлэлтийн мэдээллийг гарган https://shilen.gov.mn/ системд нийтэлсэн байна.	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2.4, 8.2.6, 8.6.1 болон 8.6.22 дахь заалтуудын хэрэгжилтийг ханган, хууль тогтоомж, захиргааны хэм хэмжээний актын төсөл, тэдгээрийн танилцуулга, холбогдох судалгаа, бусад байгууллага, иргэнээс өгсөн санал, хууль болон олон улсын гэрээгээр нээлттэй байхаар заасан бусад мэдээлэл зэрэг нээлттэй мэдээллүүдийг https://shilen.gov.mn хаягт улирлаар нийтэлсэн.	I, II, III, IV улирал	Г.Удвал Ч.Осгонбат Т.Очирпил Б.Сувд Д.Лхагва ажаргал Б.Төгөлдөр	ЦБСМХ	100
10	4.1.1	Улсын Их Хурал, Засгийн газраас баталсан салбарын хэмжээнд хэрэгжилтийг нь хангах хөтөлбөрүүд	-	Үндэсний хороо, комисс, зөвлөлийн шийдвэрийн хэрэгжилтийн хувь	Засгийн газрын 2024 оны 21 дүгээр тогтоол	Үндэсний хороо, комисс, зөвлөлийн шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж, биелэлтэд хяналт	Улсын их хурал, Засгийн газарт хэрэгжилтийг нь тайлагнадаг Үндэсний хороо, зөвлөл, комисс, ажлын хэсгийн мэдээллийг нэгтгэн, Төрийн нарийн бичгийн даргад танилцуулж, чиглэл авсан ба Үндэсний хороо, зөвлөлийн хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны биелэлтийг яамны газар, хэлтсүүдэд хуваарилах төлөвлөгөөний төслийг боловсруулсан. Засгийн газар шинэчлэн байгуулагдах болсонтой холбоотойгоор үндэсний хороо, зөвлөлүүдийн бүрэлдэхүүнд өөрчлөлт орж болзошгүй байгаа тул Үндэсний хороо, зөвлөлийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх	I, II, III, IV улирал	Мэргэжилтэн З.Ширнэн	Бүх нэгж Үндэсний хороо, комисс, зөвлөл	90

		болон түүнтэй холбоотой үндэсний хэмжээний салбар, зөвлөл, комиссын ажлыг хариуцан зохион байгуулах, тайлагнах				тавьсан байна.	хуваарийг батлуулах ажлыг энэ оны хоёрдугаар хагаст шинэчлэн боловсруулахаар төлөвлөөд байна. - Үндэсний хороо, зөвлөлөөс зохион байгуулж буй арга хэмжээний талаарх мэдээллийг яам болон харьяа байгууллагын хариуцсан албан тушаалтнуудад хүргэж, холбогдох арга хэмжээг авч ажиллав. Үүнд: - “Агаарын бохирдлыг бууруулах ажлын хүрээнд утааны асуудлаарх бодлого, шийдвэрийн хэрэгжилтийн үр дүн, шийдэл” сэдвээр 2025 оны 2 дугаар сарын 03, 04-ний өдрүүдэд зохион байгуулагдсан Ерөнхий хяналтын сонсголд тус яамнаас оролцох албан тушаалтан болон бусад шаардлагатай мэдээллийг бэлтгэж, арга хэмжээнд оролцуулсан. - Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах зөвлөлийн ажлын албанаас "Хүүхдийг Монгол Улсын хилээр нэвтрүүлэхэд хяналт тавих журам"-ын хэрэгжилтийн талаарх хэлэлцүүлгийг 2025 оны 2 дугаар сарын 06-ны өдөр зохион байгуулж, тус яамнаас 2 албан хаагчийг хамруулсан. - "НҮБ-ын Хүний эрхийн зөвлөлөөс гаргасан зөвлөмжүүдийг 2023-2025 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний ерөнхий төлөвлөгөө"-ний 2024 оны хэрэгжилтийн мэдээг нэгтгэж, Гадаад харилцааны яаманд Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 1 дүгээр сарын 31-ний өдрийн 02/324 тоот албан бичгээр хүргүүлсэн. - Мансууруулах эм, сэтгэцэд нөлөөт бодисын хууль бус эргэлттэй тэмцэх Үндэсний хорооны 2024 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэж, Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 1 дүгээр сарын 27-ны өдрийн 2/260 тоот албан бичгээр хүргүүлсэн.				
11	4.1.2	Монголын ажилтан, албан хаагчдын үйлдвэрчний эвлэлийн холбоотой байгуулсан 2025-2026 оны салбарын хамт	-	Хэлэлцээр-1 Төлөвлөгөө-1 Тайлан-1	Монголын ажилтан, албан хаагчдын үйлдвэрчний эвлэлийн холбоотой байгуулсан хамтын	Хэлэлцээр батлагдаж, хэлэлцээрийг хэрэгжүүлэх 2025 оны төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжилт бүрэн	Монголын ажилтан, албан хаагчдын үйлдвэрчний эвлэлийн холбоотой байгуулсан 2025-2027 оны салбарын хамт (тариф)-ын хэлэлцээр хийх ажлын хэсгийг Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2025 оны А/206 дугаар тушаалаар байгуулсан. Тус тарифын хэлэлцээрт оролцогч Монголын ажилтан, албан хаагчдын үйлдвэрчний эвлэлийн холбооны удирдлага солигдсон болон Засгийн газар шинэчлэн байгуулагдаж, яамны бүтцэд өөрчлөлт орох болсон тул салбарын хамтын хэлэлцээрийн төлөвлөгөөг	I, II, III, IV улирал	ХНХ	МАА ХҮЭХ	70

		(тариф)-ын хэлэлцээрийн 2025 оны төлөвлөгөөг батлах, хэрэгжилтийг хангах ХТХ 22 дугаар зүйл			хэлэлцээр (тарифын) (2023-2024)-ийн 29 заалт арга хэмжээг хоёр тал хэлэлцэж, 84 хувьтай дүгнэсэн.	хангагдсан байна.	батлах, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах арга хэмжээг 2025 оны сүүлийн хагас жилд хийхээр тохиролцоод байна.				
12	4.1.4	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулах, тайлагнах ЗГ-ын 2020 оны 217 дугаар тогтоол, ЗГХЭГ-ын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаал	-	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний, хэрэгжилтийн хувь	Шийдвэр-2	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлан хэрэгжилтийг хангуулсан байна.	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, бодлогын баримт бичиг, 2024 оны төлөвлөгөөнөөс биелээгүй, цаашид үргэлжлүүлэн хэрэгжүүлэх шаардлагатай арга хэмжээнд үндэслэн Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний 2025-2028 оны стратеги төлөвлөгөөнд тусгасан зорилт арга хэмжээ, Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2025 оны “Хөтөлбөр, арга хэмжээ батлах тухай” А/04 дүгээр тушаалтай уялдуулан яамны 17 нэгжүүдийн саналыг авч нэгтгэсэн. Тус нэгтгэсэн төлөвлөгөөний төслийг ХШҮДАГ-г хүргүүлж, хяналт-шинжилгээ хийлгүүлэн, зөвлөмж гаргуулан авсан ба тус зөвлөмжийг төлөвлөгөөний төсөлд тусган, Төрийн нарийн бичгийн даргад нэгж тус бүрээр 2025 онд хэрэгжүүлэхээр төлөвлөсөн арга хэмжээг нэгжийн дарга, албан хаагчдыг байлцуулан танилцуулсан. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 4 зорилго, 23 зорилт, 315 арга хэмжээтэйгээр батлуулан, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	I, II, III, IV улирал	А/м Х.Даваадолгор	Бүх нэгж	90
13	4.1.4	Яамны албан хаагчийн гүйцэтгэлийг урамшуулах ажлыг зохион байгуулах ЗГ-ын 2020 оны	-	Албан хаагчдын гүйцэтгэлийг үнэлсэн эсэх	Шийдвэр-2	Албан хаагчдын гүйцэтгэлийг үнэлж, хариуцлага тооцох, урамшуулах	Засгийн газрын 2019 оны 5 дугаар тогтоолын 3 дугаар хавсралтаар баталсан “Төрийн албан хаагчид мөнгөн урамшуулал олгох журам”-ын 1.2.2, 2.2, Засгийн газрын 2023 оны 301 дүгээр тогтоолоор баталсан “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам”-ыг тус тус үндэслэн, “Ажлын гүйцэтгэлийн үнэлгээ, улирлын ажлын үр дүнгээр албан хаагчдад мөнгөн	IV улирал	Мэргэжилтэн Ч.Осгонбат	Үнэлгээний баг	100

		217 дугаар тогтоол				шийдвэр гарсан байна.	урамшуулал олгох тухай” Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны Б/80 дугаар тушаалаар батлагдсан ажлын хэсэг яамны ажилтан албан хаагчдын эхний хагас жилийн ажлын гүйцэтгэлд үнэлгээ хийж, улирлын үнэлгээгээр “Маш сайн” ангилалд хамрагдсан төрийн жинхэнэ албан хаагч, төрийн үйлчилгээний болон бусад албан хаагчдад ТНБД-ын 2025 оны А/97 дугаар тушаалаар урамшуулал олгосон.				
14	4.1.4	Харьяа байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулах, тайлагнах ЗГ-ын 2020 оны 217 дугаар тогтоол	-	Төлөвлөгөө, тайлангийн тоо	Төлөвлөгөө-ө-48 Тайлан-48	Төлөвлөгөө-48 Тайлан-48	Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг-Соёл, урлагийн газар, Биеийн тамир, спортын улсын хороо, Нийслэлийн Соёл, урлагийн газар болон яамны харьяа 24 соёлын байгууллагуудын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг Сайдаар батлуулан, харьяа байгууллагуудад жагсаалтаар хүлээлгэн өгсөн. 21 аймгийн Соёл, урлаг, аялал жуулчлал, залуучуудын газраас ирүүлсэн төлөвлөгөөг хүлээн авч, Сайдаар батлуулан, Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг- Соёл, урлагийн газарт жагсаалтаар хүлээлгэн өгсөн. Батлагдсан төлөвлөгөө – 48.	I, II, III, IV улирал	Мэргэж илтэн Т.Очирпил	Бодлогын нэгжүүд, Харьяа байгууллагууд	100
15	-	Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг Соёл, урлагийн газар, Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг Биеийн тамир, спортын улсын хороо, Аймгийн Соёл, урлаг, аялал жуулчлал, залуучуудын газар, Аймгийн Биеийн тамир, спортын газрын бүтэц,	-	Асуудлыг хэлэлцүүлсэн эсэх	-	Бүтэц зохион байгуулалтын асуудлыг тогтсон хугацаанд багтаан хэлэлцүүлсэн байна.	Монгол Улсын Засгийн газрын хуралдаанаар 2025 оны 2 дугаар улиралд хэлэлцүүлэх асуудлын жагсаалтад Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг Соёл, урлагийн газар, Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг Биеийн тамир, спортын улсын хороо, Аймгийн Соёл, урлаг, аялал жуулчлал, залуучуудын газар, Аймгийн Биеийн тамир, спортын газрын бүтэц, зохион байгуулалтад өөрчлөлт оруулах асуудлыг ССАЖЗ-ын Сайдын 2025 оны 03 дугаар сарын 26-ны өдрийн 01/842 тоот албан бичгээр Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газарт хүргүүлсэн. Үүнтэй холбогдуулан Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2024 оны А/08 дугаар тушаалаар баталсан Ажлын хэсгийн бэлтгэсэн Салбарын бодлого, бүтэц, үйл ажиллагааны саналын танилцуулга, Сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний байгууллагуудын бүтэц, зохион байгуулалтын танилцуулгыг Ажлын хэсгээс жагсаалтаар хүлээн авсан	II улирал	ХНХ	-	100

		зохион байгуулалтад өөрчлөлт оруулах асуудлыг Засгийн газрын хуралдаанаар 2025 оны II улиралд хэлэлцүүлэх									
16	4.1.5	Төрийн албаны салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг ханган, тайланг Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлэх, албан хаагчийн сул орон тоонд сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулж, орон тоог нөхөх ТАТХ 27, СТХ 18.2, 18.3	10.0	Төлөвлөгөө-1 Тайлан-2 Нөхсөн сул орон тоо	Төрийн албаны салбар зөвлөлийн 2024 оны тайлан	Төрийн албаны салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулж, тайланг Төрийн албаны зөвлөлд хуулийн хугацаанд хүргүүлж, сул орон тоог нөхсөн байна.	Төрийн албаны салбар зөвлөлийн 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг Салбар зөвлөлийн 2025 оны 22 дугаар тогтоолоор батлуулж, хэрэгжилтийг Төрийн албаны зөвлөлийн 2025 оны 51 дүгээр тогтоолын хавсралтаар баталсан “Салбар зөвлөлийн ажиллах, үйл ажиллагааг дүгнэх журам”-ын 4.8-т заасны дагуу Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны дэргэдэх Салбар зөвлөлийн 2025 оны 01/22 тоот албан бичгээр хүргүүлсэн. Төрийн албаны зөвлөлийн даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 29-ний өдрийн “Шинэтгэлээр түүчээлсэн салбар зөвлөл аяныг зохион байгуулах тухай” 15 дугаар тушаалын хавсралтаар батлагдсан аяны удирдамжийн дагуу ССАЖЗЯамны дэргэдэх салбар зөвлөлөөс Төрийн албаны салбар зөвлөлийн манлайллыг нэмэгдүүлж, Төрийн албаны тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг чанаржуулах, таниулах, мэдээллээр хангах, бүтээлч, үр ашигтай санал санаачилгыг дэмжих, үр дүн, туршлагыг нэвтрүүлэх зорилгоор салбарын хэмжээнд дараах арга хэмжээг зохион байгуулж ажилласан. Үүнд: ❖ Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын салбарын удирдах ажилтны бүсийн зөвлөгөөний хөтөлбөрт багтсан “Төрийн албаны манлайлал, ёс зүй” сэдэвт сургалтыг салбар зөвлөлийн дарга Б.Даваацэрэн, Нарийн бичгийн дарга Б.Алтанцэцэг нар Хангай, хойд, говь болон төвийн бүсэд 2025 оны 04, 05 дугаар саруудад зохион байгуулан, салбарын 400 гаруй албан хаагчдыг хамрууллаа. ❖ Төрийн албаны болон Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах,	I, II, III, IV улирал	ХНХ	Төрийн албаны салбар зөвлөл	90

							удирдлагын манлайллыг нэмэгдүүлэх, ёс зүй, сахилга хариуцлагын тогтолцоог сайжруулах зорилгоор “Төрийн албаны ёс зүй, манлайлал, байгууллагын соёл” сэдэвт сургалтыг зохион байгуулж, сургалтад Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг Соёл, урлагийн газар, Биеийн тамир, спортын улсын хороо, Нийслэлийн Соёл, урлагийн газар, Биеийн тамир, спортын газар болон Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны харьяа соёлын байгууллагуудын 45 удирдах албан тушаалтан хамрагдсан. ❖ Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг- Биеийн тамир, спортын улсын хороонд Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох бусад хуулиар хүлээсэн чиг үүргээ хэрэгжүүлж буй байдал, хүний нөөцийн зохицуулалтын хэрэгжилттэй танилцаж нөхцөл байдлыг үнэлэх, төрийн албаны шинэтгэл, үйл ажиллагааны чанар, үр дүнг сайжруулах, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг чанаржуулах, таниулах, зөвлөн туслах, байгууллагын соёл, албан хаагчдын сэтгэл ханамж, ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх зорилгоор зөвлөн туслах ажлыг 2025 оны 04 дүгээр сарын 17-оос 25-ны өдрүүдэд зохион байгуулсан. Тайлант хугацаанд төрийн захиргааны 58 албан тушаалын сонгон шалгаруулалтыг зарлан, зохион байгуулж, сонгон шалгаруулалтад тэнцсэн 28 иргэнийг албан тушаалд “Нэр дэвшүүлж, санал болгох тухай” тогтоолоор нэр дэвшүүлсэн. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын салбарын төрийн байгууллагад ажиллаж буй 7300 гаруй албан хаагчдад төрийн албаны хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах, хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг тодорхой үе шаттайгаар зохион байгуулсан нь төрийн албан хаагчийн ёс зүй, манлайллыг нэмэгдүүлэх, Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг эрчимжүүлэхэд тус аян нь үр нөлөөтэй өндөр ач холбогдолтой арга хэмжээ болсон гэж дүгнэж байна.				
17	4.1.6	Яам болон салбарын албан хаагчдад ёс зүйн хэм	10.0	Төлөвлөгөө - 1 Тайлан – 2	Ёс зүйн дэд хорооны 2024 оны үйл	Төлөвлөгөөг батлуулжхэрэ гжилтийг хангах замаар	ССАЖЗЯамны Ёс зүйн дэд хорооны даргаар 2025 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө, дэд хорооны хуралдааны дэгийг 2025 оны 01 дүгээр сард тус тус батлуулсан. Её зүйн хорооноос “Ёс зүйн зөрчил, бүртгэл, хяналтын модулийн нэвтрэх мэдээлэл”-г 2025 оны 01 дүгээр	I, II, III, IV улирал	ХНХ	Яамны дэргэд эх Ёс зүйн	100

		хэмжээг сахиулах, ёс зүйн зөрчил гаргахаас урьдчилан сэргийлэх, Ёс зүйн дэд хорооны 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг хангах ТАТХ 66.1.1, ЗГ-ын 2019 оны 33 дугаар тогтоол			ажиллагаа ны төлөвлөгө өний тайлан	салбарын албан хаагчдын ёс зүйг дээшлүүлсэн байна.	сарын 27-ны өдөр цахимаар ирүүлсний дагуу цахим санд нэвтрэн, ССАЖЗЯ-ны дэргэдэх Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийн бүртгэл болон дэд хорооны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, ирсэн гомдол, өргөдөл, шийдвэрлэлтийн явц, гарсан шийдвэр зэргийг тогтмол хөтлөн явуулж, 2025 оны эхний хагас жилийн хугацаанд 11 өргөдөл, гомдол хүлээн авч шийдвэрлэсэн ба 2 удаа хуралдсан. Ёс зүйн хорооноос “Ёс зүйн сургагч багшийн сургалтад нэр дэвшүүлэх тухай” албан бичиг ирүүлсний дагуу Ёс зүйн дэд хорооны гишүүн Э.Батхүлэг, Г.Өнөрхуяг нарын танилцуулга, эссэ зэрэг материалыг бүрдүүлж, Ёс зүйн дэд хорооны даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 22-ны өдрийн 06/220 тоот албан бичгээр хүргүүлсэн. Эдгээр 2 гишүүн нь Ёс зүйн хороо болон Удирдлагын академиас зохион байгуулсан 32 цагийн сургалтад хамрагдан үндэсний сургагч багшийн эрх авсан. Түүнчлэн, 2025 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдөр Ёс зүйн хорооноос цахимаар зохион байгуулсан “Төрийн байгууллагуудын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хороодыг чадавхжуулах сургалт”-д ССАЖЗЯ-ны Ёс зүйн дэд хорооны бүрэлдэхүүн болон харьяа байгууллагын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийг хамруулан ажиллав. Тайлант хугацаанд харьяа 4 байгууллагын ёс зүйн дэд хорооны гишүүдэд зааварчилгаа, зөвлөгөө өгч, 3 удаагийн сургалт зохион байгуулсан.			дэд хороо	
18	4.1.7	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын баталсан шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, биелэлтэд хяналт тавьж ажиллах	-	Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын баталсан тушаал, шийдвэрийн биелэлтийн хувь	-	Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаал, шийдвэрийн хэрэгжилтийг тайлагнасан байна. Тушаал, шийдвэр хэрэгжиж, хэрэгжилтэд хяналт тавьсан байна.	Соёл, спорт, аялал жуулчлалын яамны үндсэн үйл ажиллагаа болон хүний нөөцийн чиглэлээр баталсан ССАЖЗСайдын А-247, Б -25, Төрийн нарийн бичгийн даргын А -89, Б -117 нийт 478 тушаалыг батлуулан, хэрэгжилтийг тухай бүр ханган ажиллаж байна. Үйл ажиллагааны чиглэлээр албажсан тушаалын хэрэгжилтийг илтгэх хуудсаар, Төрийн нарийн бичгийн даргын зөвлөлийн хурлаас гарсан шийдвэр, шуурхай хурлаас гарсан шийдвэр, өдөр тутмын шуурхай үүрэг даалгаврыг тухай бүр албажуулан төрийн мэдээллийн сүлжээ mos.igovernment.mn/- системд бүртгэж, хугацаатай үүрэг даалгаврыг хариуцсан нэгжүүдэд систем дээр хуваарилалт хийн, тайланг системээр авч хэвшүүлэн ажиллаж байна. Мөн шуурхай хурлаар хэрэгжсэн болон хэрэгжээгүй ажлын үр дүнг танилцуулан ажиллаж байна.	I, II, III, IV улирал	Сайд, төрийн нарийн бичгийн даргын үүрэг даалга врын биелэл т хариуц сан мэргэж илтэн	Бүх нэгж, Харьяа агентл аг, байгуу л- лагууд	

		МУЯЭЗБТХ 9.6.2									
19	4.1.8	Гамшгаас хамгаалах, эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээг хэрэгжүүлэх Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 8.1	10.0	Төлөвлөгөө -1 Тайлан-1	Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөө	Төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг хангаж, гамшгийн эрсдэлийг бууруулсан байна.	Монгол Улсын Засгийн газрын 2011 оны 339 дүгээр тогтоолын хавсралтаар батлагдсан “Гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээллийн дохио дамжуулах журам”-ын дагуу 2025 оны 03 дугаар сарын 27-ны өдрийн 16:00 цагт “Гамшгийн аюулын зарлан мэдээллийн дохиогоор ажиллах” дадлага сургуульд Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны албан хаагчдыг бүрэн хамрууллаа. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөг Нийслэлийн Сүхбаатар дүүргийн онцгой байдлын хэлтсийн дарга Ж.Энхтөр болон холбогдох мэргэжилтнүүдээс зөвлөгөө мэдээлэл авч, шинэчлэн батлуулахаар төслийг боловсруулж байна.	I, II, III, IV улирал	Мэргэж илтэн Д.Сарангуа	Нийслэлийн онцгой байдлын газар, Сүхбаатар дүүргийн Онцгой байдлын хэлтэс, Бүх нэгж	30
20	4.1.9	Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль, салбар дундын стратеги төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, Жендерийн салбар зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн байгуулж, үйл ажиллагааг зохион байгуулах Жендерийн эрх тэгш	20.0	Зөвлөлийн бүрэлдэхүүн шинэчлэн баталсан шийдвэр-1, Төлөвлөгөө-1 Тайлан-2	Тайлан-2	Салбар дундын стратеги төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг бүрэн хангаж, тайланг хуулийн хугацаанд Жендерийн үндэсний хороонд хүргүүлсэн байна.	Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуулийн 18 дугаар зүйлийн 18.4, 19 дүгээр зүйлийн 19.4-т заасны дагуу Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль, Монгол Улсын урт, дунд, богино хугацааны бодлогын баримт бичиг, хөгжлийн зорилтот хөтөлбөр, арга хэмжээний төлөвлөгөө, хорооноос гаргасан шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах, зохион байгуулах, биелэлтэд хяналт тавих, жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах асуудлаар зөвлөх чиг үүрэг бүхий Жендерийн салбар зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2025 оны 01 дүгээр сарын 28-ны өдрийн А/13 дугаар тушаалаар шинэчлэн батлуулсан. Жендерийн салбар зөвлөлөөс дараах арга хэмжээг хэрэгжүүлэн ажилласан. Үүнд: - Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн 2024 оны тайланг Жендерийн үндэсний хорооноос ирүүлсэн маягт, зааврын дагуу нэгтгэж, Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 1 дүгээр сарын 22-ны өдрийн 02/206 тоот албан бичгээр Жендерийн үндэсний хорооны Ажлын албанд хүргүүлсэн. - Жендерийн салбар зөвлөлийн 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг 2025	I, II, III, IV улирал	Мэргэж илтэн З.Ширнэн	Жендерийн салбар зөвлөл Нэгжүүд, Харьяа агентлаг, байгууллагууд	90

		байдлыг хангах тухай хууль - 11.3.1, 19.1.4, 19.1.9, ЖЭТБХСДСТ (2022-2031)					оны 4 дүгээр сарын 11-ний өдрийн Салбар зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлж, Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 4 дүгээр сарын 22-ны өдрийн А/34 дүгээр тушаалаар батлуулсан. Батлагдсан төлөвлөгөөг Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 4 дүгээр сарын 25-ны өдрийн 02/1197 тоот албан бичгээр харьяа агентлаг, байгууллагуудад, нэгж хооронд санал, мэдээлэл солилцох дотоод албан бичгээр яамны нэгжүүдэд хүргүүлсэн ба хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллаж байна. - Жендерийн мэдрэмжийн нөхцөл байдлын үнэлгээ, судалгааны ажлыг зохион байгуулахаар шийдвэрлэсний дагуу Соёл, спорт, аялал жуулчлалын салбарын жендерийн нөхцөл байдлыг тодорхойлох судалгааны ажил хийлгэх, салбарын албан хаагчдын жендерийн талаарх мэдлэг, ойлголтыг нэмэгдүүлэх ажлуудыг зохион байгуулахаар Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2025 оны 5 дугаар сарын 30-ны өдрийн А/214 дүгээр тушаалаар 20,0 сая төгрөгийн зардлыг батлуулсан. Тушаалын хэрэгжилтийг хангах хүрээнд судалгааны ажил гүйцэтгэх удирдамжийг батлуулж, жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах чиглэлээр мэргэшсэн байгууллага, судлаачидтай гэрээ байгуулан гүйцэтгүүлэхээр судлан ажиллаж байна. - Жендерийн үндэсний хорооны Удирдах албан тушаалтанд зориулсан цахим сургалтад яам болон харьяа агентлаг, байгууллагуудын удирдах албан тушаалтнуудын 50 хувийг 2025 онд хамруулахаар төлөвлөн ажиллаж байна. - Олон улсын эмэгтэйчүүдийн эрхийг хамгаалах өдөр, Монгол цэргийн өдрийг тохиолдуулан Монгол Улсын Засгийн газар Жендерийн үндэсний хорооноос жил бүр зохион байгуулдаг “Харилцан хүндэтгэе” 1 сарын аяны хүрээнд “Аянд нэгдэх тухай” Төрийн захиргааны удирдлагын газрын даргын 2025 оны 4/724 тоот албан бичгийг харьяа байгууллагуудад хүргүүлж, аянд нэгдэх ажлыг зохион байгуулсан. Энэ хүрээнд Монгол Улсын Үндэсний номын сан, Улсын хүүхэлдэйн театр, Байгалийн түүхийн музей, Соёлын өвийн Үндэсний төв зэрэг 10 гаруй харьяа байгууллагын цахим хуудсаар мэдээллийг дамжуулан хүргэж, тус аянд нэгдсэн.				
21	4.1.10	Хөгжлийн бэрхшээлтэй	40.0	Төлөвлөгөө -1	Сонсгол-1 Тайлан-3	Төлөвлөгөөг батлуулж,	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны дэргэдэх Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах дэд зөвлөлөөс	I, II, III, IV улирал	Мэргэж илтэн	ХБХЭХ зөвлөл	90

		хүний эрхийг хангах дэд зөвлөлийн үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг хангах Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай хууль - 33, 34, 35, 41.3		Тайлан -2		хэрэгжилтийг бүрэн хангаж, тайланг хуулийн хугацаанд Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах зөвлөлд хүргүүлсэн байна.	2025 оны эхний хагас жилд дараах үйл ажиллагааг зохион байгуулж ажиллалаа. Үүнд: - Үндэсний зөвлөлөөс 2025 оны 01 дүгээр сарын 09-ний өдөр тус яамны дэргэдэх дэд зөвлөлийн 2024 оны үйл ажиллагааны хэрэгжилтэд хийх сонсголыг Монгол Улсын Үндэсний Төв Номын сангийн байранд зохион байгуулав. - Дэд зөвлөлийн ээлжит хуралдааныг 2025 оны 4 дүгээр сарын 11-ний өдөр зохион байгуулж, дэд зөвлөлийн 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний төслийг хэлэлцэж, Үндэсний зөвлөлийн 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, Үндэсний зөвлөлөөс манай яаманд ирүүлсэн албан даалгаврыг үндэслэн баталсан. Батлагдсан төлөвлөгөөг Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 4 дүгээр сарын 25-ны өдрийн 02/1198 тоот албан бичгээр харьяа агентлаг, байгууллагуудад, нэгж хооронд санал, мэдээлэл солилцох дотоод албан бичгээр яамны нэгжүүдэд хүргүүлж, хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллаж байна. - Батлагдсан төлөвлөгөөний 2.2-т заасан “Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд хүртээмжтэй соёл, спорт, аялал жуулчлалын үйлчилгээ тулгамдсан асуудал, гарц шийдэл” сэдэвт салбар дундын хэлэлцүүлэг зохион байгуулах, 2.3-т заасан “Соёл, спорт, аялал жуулчлалын салбарын байгууллагуудын дэд бүтэц, мэдээлэл, үйлчилгээний хүртээмжийн суурь мэдээлэл бүрдүүлэх тандалт судалгаа хийх” арга хэмжээнүүдийг зохион байгуулахаар ССАЖЗ-ын Сайдын 2025 оны 05 дугаар сарын 30-ны өдрийн А237 дугаар тушаалаар 27,0 сая төгрөгийн зардлыг батлуулж, бэлтгэл ажлыг хангаж байна. - Дэд зөвлөлийн 2025 оны эхний хагас жилийн тайлан мэдээллийг Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах үндэсний зөвлөлийн ажлын албанд тус зөвлөлийн дүрэмд заасан хугацаанд хүргүүлэхээр харьяа агентлаг, байгууллагуудаас авч нэгтгэж байна.		З.Ширнэн	Бодлогын нэгжүүд, Харьяа агентлаг, байгууллагууд	
22	4.1.11	Хүүхдийн эрхийг хангах дэд зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг батлуулж үйл	10.0	Зөвлөлийн бүрэлдэхүүн шинэчлэн баталсан шийдвэр – 1,	Тайлан-1	Төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг бүрэн хангаж, тайланг хуулийн хугацаанд	Хүүхдийн эрхийн тухай, Хүүхэд хамгааллын тухай хууль болон хүүхдийн эрхийг хамгаалах чиглэлээр батлагдсан бусад бодлогын баримт бичиг, олон улсын конвенц, гэрээний хэрэгжилтийг эрхэлсэн салбарт хэрэгжүүлэх чиг үүрэг бүхий Хүүхдийн эрхийг хангах дэд зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах дүрмийг Соёл, спорт, аялал	I, II, III, IV улирал	Мэргэж илтэн З.Ширнэн	ХБХЭХ зөвлөл бодлогын нэгжүүд, Харьяа	50

		ажиллагааны хэрэгжилтийг хангах. Хүүхдийн төлөө Үндэсний зөвлөлийн 2023 оны 01 дүгээр тогтоол		Төлөвлөгөө -1 Тайлан -2		Хүүхдийн эрхийг хангах зөвлөлд хүргүүлсэн байна.	жуулчлал, залуучуудын сайдын 2025 оны 03 дугаар сарын 27-ны өдрийн А/88 дугаар тушаалаар батлуулав. Хүүхдийн төлөө Үндэсний зөвлөлийн төлөвлөгөөний төсөлд өгөх саналыг яамны дотоод нэгжүүдээс авч нэгтгэн Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 2/618 тоот албан бичгээр Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил, хамгааллын ерөнхий газарт хүргүүлсэн. - Хүүхдийн төлөө үндэсний зөвлөлийн дүрмийн 5.1.1-д “дэд зөвлөл нь Үндэсний зөвлөлийн баталсан тухайн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг үндэслэн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг жил бүрийн 01 дүгээр сарын 25-ны өдрийн дотор батлан, салбарын хэмжээнд хэрэгжилтийг хангуулж, тайлагнана” гэж туссан боловч Үндэсний зөвлөлийн төлөвлөгөө батлагдаж ирээгүй байгаа тул дэд зөвлөлийг хуралдуулж, төлөвлөгөөг батлах боломжгүй байна. - Соёл, спортын салбарын хүүхэд хамгааллын нөхцөл байдал, Соёлын сайдын 2023 оны 04 дүгээр албан даалгаврын хэрэгжилтийг 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар нэгтгэж, Хүүхдийн эрхийг хангах дэд зөвлөлийн ээлжит хуралдаанд танилцуулахаар Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 6 дугаар сарын 02-ны өдрийн “Тайлан ирүүлэх тухай” 2/1618 тоот албан бичгээр харьяа агентлаг, байгууллагуудад хүргүүлсэн. Дээрх байгууллагуудаас ирүүлсэн тайлан мэдээлэлд үндэслэн 2025 оны 6 дугаар сард багтаан дэд зөвлөлийг хуралдуулахаар төлөвлөсөн.			агентлаг, байгууллагууд	
--	--	---	--	----------------------------	--	--	---	--	--	-------------------------	--

	4.2.8	Хөгжлийн бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, явцын тайланг хугацаанд нь тайлагнах ЗГ-ын 2020 оны 206-р тогтоол "ХШҮ хийх нийтлэг журам"-ын 7.6.1, 7.6.3, 7.6.4, 7.6.5	-	Хугацаандаа гаргасан тайлангийн тоо	2024 онд ХШҮДАГ-т хүргүүлсэн тайлан	Тайланг ХШҮДАГ-т тайлагнасан байна.	-Монгол Улсыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл 4 зорилтын 16 арга хэмжээ, Улсын хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөө"-нд тусгагдсан Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний 3 зорилт, 13 арга хэмжээг хяналтад авч, хэрэгжилтийг нэгжүүдээс авахаар арга хэмжээ тус бүрийг хүснэгтээр бэлдэж байгаа ба хэрэгжилтийг 2025 оны 07 дугаар сард гаргана. Арга хэмжээний хэрэгжилтийг гаргахаар урьдчилсан байдлаар АЖБХЗГ -4, МСХ -1, СӨБХЗГ -2, СУБХЗГ -2, ХОХ – 4, ЦБСМХ- 1 тус бүр хуваарилагдсан. -Монгол Улсын Засгийн газрын 2025 оны 23 дугаар хуралдаанаар Засгийн газрын 2023 оны 40 дүгээр тэмдэглэлээр өгсөн хангалтгүй байгаа төсөл, арга хэмжээ, хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулалтын ажлыг эрчимжүүлэх үүрэг өгсний дагуу дараах 33 төсөл арга хэмжээний биелэлтийг нэгжүүдээс авч, Төрийн нарийн бичгийн даргад танилцуулсан. Үүнд: 1.Монгол Улсын 2024 оны төсөвт тусган шинээр хэрэгжүүлэх 17 төсөл арга хэмжээ – 48.0% 2. Үргэлжлүүлэн хэрэгжүүлэх 3 төсөл, арга хэмжээ-63,3% 3. Нэмэлт санхүүжилт шаардлагатай 9 төсөл арга хэмжээ -60,6% 4. Орон нутгийн иргэд, байгууллагаас гаргасан санал, хүсэлт, тулгамдаж буй 4 асуудал – 50% -Монгол Улсын Ерөнхий сайдын 2025 оны 02 дугаар албан даалгаврын хэрэгжилтийг хангах зорилгоор “Алсын хараа 2050” урт хугацааны хөгжлийн бодлого, шинэ сэргэлтийн бодлогыг эрчимжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө"-г 12 арга хэмжээтэйгээр боловсруулан Төрийн нарийн бичгийн даргаар албажуулан холбогдох нэгжүүдэд өгч хэрэгжилтийг хангуулж байгаа ба 2025 оны 05 дугаар сарын байдлаар хэрэгжилт 37,2% байна. -Монгол Улсын Ерөнхий сайдаас ССАЖЗ-ын Сайдад өгсөн 10 үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг нэгжүүдээс авч нэгтгэн, ССАЖЗ-ын Сайдад танилцуулсан. -Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны 21 дүгээр тогтоолоор байгуулагдсан “Шинэ Хархорум” хотын бүтээн байгуулалтын Үндэсний хорооны 2025 онд хэрэгжүүлэх	II, III, IV улирал	А/м Х.Даваадолгор	ХШҮД АГ, СБТГ, СХОГ	ХБ
--	-------	---	---	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	--	--------------------	-------------------	---------------------	----

							үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан 6 арга хэмжээний биелэлтийг нэгжүүдээс авч нэгтгэн ССАЖЗ-ын Сайдын 2025 оны 04 дүгээр сарын 18-ны өдрийн 01/1104 тоот албан бичгээр ЗГХЭГ-т хүргүүлсэн.				
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

24	4.2.9	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, яамны тайлан мэдээг хугацаанд нь тайлагнах Монгол Улсын яамны эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 9.6.2, Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолын 4.4	-	Хугацаандаа гаргасан тайлангийн тоо	Тайлан-12	Тайлан-5 тогтоосон хугацаанд ХШҮДАГ-т тайлагнасан байна.	1. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны 2024 онд хяналтад авсан хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн 197 тогтоол шийдвэрийн 381 заалтын хэрэгжилтийг нэгжүүдээс авч нэгтгэн ХШҮДАГ-т хүргүүлсэн. Хэрэгжилтийг ангилбал: 189 заалт “бүрэн хэрэгжсэн” буюу 100%, 31 заалт “хэрэгжих шатанд” буюу 70%, 17 заалт “хэрэгжилт хангалтгүй” буюу 30%, 24 заалтын хэрэгжилтийг тооцох хугацаа болоогүй биелэлтийн дүн дунджаар 91.05 хувь буюу 4.5 оноотой үнэлэгдсэн. 2. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн 148 шийдвэрийн 229 заалтын 2025 оны 1 дүгээр улирлын хэрэгжилтийг нэгжүүдээс авч нэгтгэн ХШҮДАГ-т хүргүүлсэн. Хэрэгжилт 54.7 хувьтай үнэлэгдсэн. 3. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн 2025 оны хагас жилийн 256 заалт, үүрэг, даалгаврын хэрэгжилтийг цахим системээр дамжуулан нэгжүүдээс авахаар бэлтгэл ажлыг хангаж байна. 4. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн 148 шийдвэрийн 229 заалтын 2025 оны 1 дүгээр улирлын хэрэгжилтийг нэгжүүдээс авч нэгтгэн ХШҮДАГ-т хүргүүлсэн. Хэрэгжилт 54.7 хувьтай үнэлэгдлээ. 3. Засгийн газрын Хяналт хэрэгжүүлэх газраас Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний 2021-2025 оны хэрэгжилт (0-30 хувь) хангалтгүй хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн 16 шийдвэрийн 18 заалтын хэрэгжилтийг нэгжүүдээс авч нэгтгэн, 5 дугаар сарын 14-ний өдөр ХШҮДАГ-т хүргүүлсэн. Хэрэгжилт 67.5 хувьтай үнэлэгдсэн.	I, II, III, IV улирал	А/м Х.Даваадоглогор	Бүх нэгж	90
25	-	Яамны сарын үйл ажиллагааны тайлан мэдээг	-	Хугацаандаа гаргасан тайлангийн тоо	Тайлан-12	Тайлан-5 тогтоосон хугацаанд ЗГХЭГ-т	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны салбарын хууль эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох, салбарын бодлого, төлөвлөлтийг сайжруулах, салбарын бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах, санхүү, хөрөнгө оруулалт, дотоод ажлын чиг үүргийн хүрээнд	III,IV улирал	А/м Х.Даваадоглогор	Бүх нэгж	100

		нэгтгэн, тайлагнах Монгол Улсын яамны эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 9.6.2, Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолын 4.4				тайлагнасан байна.	хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны 1, 2, 3, 4, 5 дугаар сарын тайланг 17 нэгжээс авч, нэгтгэн, Засгийн газрын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний мэдээллийн цахим сангаар дамжуулан Засгийн газрын Хяналт хэрэгжүүлэгч газарт хүргүүлсэн.				
26	4.1.16	"Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөнийг эрчимжүүлэх хүрээн дэх арга хэмжээ, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах Монгол Улсын Ерөнхийлөгч ийн 2021 оны 58 дугаар зарлиг	-	Тарьсан модны тоо	1387 хайлаас, улиас, гацуур мод тарьсан	1500-аас доошгүй мод тарьсан байна.	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2025 оны 04 дүгээр сарын 03-ны өдрийн 44 дүгээр зарлиг, 2021 оны 10 дугаар сарын 04-ний өдрийн 58 дугаар зарлигийн хүрээнд Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдрийн "Бүх нийтээр мод тарих арга хэмжээ зохион байгуулах тухай" 07 дугаартай албан даалгаврын дагуу дэлхийн уур амьсгалын өөрчлөлтийн нөлөөллийг бууруулах, ой, усны нөөцийг хамгаалж нэмэгдүүлэх, экологийн тэнцвэрт байдлыг хангах зорилгоор холбогдох "Зардлын тушаал" батлуулж, яамны албан хаагчдыг зохион байгуулалтаар хангаж, "Баянгол цэцэрлэгт хүрээлэн"-д байрлах өөрсдийн хуваарьт газраа 150 ширхэг хайлаас мод шинээр тарьж суулгав. "Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөн"-д нэгдсэн соёлын харьяа байгууллагууд болон 21 аймгийн Соёл, урлаг, аялал жуулчлал, залуучуудын газруудын мэдээллийг нэгтгэж, тайлангийн хамтаар Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг Ойн газарт хугацаанд нь хүргүүлсэн. Тайлант хугацаанд салбарын 18 байгууллага "Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөн"-д нэгдэж нийт 27,228 мод тарьсан байна.	II, III улирал	Мэргэж илтэн Г.Удва л	Харьяа байгуу лагуу д, Аймаг, нийслэ л-ийн СУАЖ ЗГ	100
27	-	"Монгол Улсын Засгийн газрын цом- 2025" спортын тэмцээнд оролцох бэлтгэл ажлыг	-	Спортын төрлүүдэд баг тамирчид бүрэн оролцсон эсэх	"Монгол Улсын Засгийн газрын цом-2024" спортын	Спортын төрлүүдэд баг тамирчид бүрэн оролцсон байна.	Төрийн нарийн бичгийн даргын "Спорт зөвлөл байгуулах тухай" 2024 оны 10 дугаар сарын 17-ны өдрийн А/31 дүгээр тушаалаар батлагдсан яамны спорт зөвлөлийн гишүүд "Засгийн газрын цом-2025" бэлтгэл ажлыг хангах хүрээнд Биен тамир спортын улсын хороотой хамтран ажиллаж, албан хаагчдын бэлтгэл сургуулилтад анхаарч нийт 19 удаа СТО-нд бэлтгэл хийсэн. Мөн Спортын анагаах ухаан, эрдэм	III, IV улирал	Бичиг хэргий н эрхлэгч Д.Лхагв ажарга л	Спорт ын зөвлөл , Ажлын хэсэг	90

		хангаж, баг тамирчдыг бүрэн оролцуулах АХ 2050 -			тэмцээнд оролцсон.		шинжилгээний төвд тамирчин, албан хаагчдыг үзлэг үйлчилгээ, бариа засалд оруулсан. Яамны харьяа байгууллагуудын спортын наадам-2025 тэмцээнийг Чингис хаан Үндэсний музейгээс хариуцан зохион байгуулахаар болсон.				
28	-	Албан хаагчдын цалин хөлс, амралт, тэтгэмж бодож олгох, нийгмийн даатгал, ХХОАТ тайлан илгээх Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 7, Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн 16.3, Хувь хүний орлогын албан татварын тухай хуулийн 27.1	-	Албан хаагчийн тоо, тайлангийн тоо	Цалин хөлс 1,525.8 сая.төг	Цалин бодолт 12, Нийгмийн даатгалын тайлан 6, ХХОАТ 2	Тус яамны 90 үндсэн албан хаагч, 22 гэрээт, 3 техник хяналтын гэрээт, хүүхдээ асрах чөлөөтэй 9 нийт 124 албан хаагчийн 2,269.5 сая төгрөгийн цалин, хөдөлмөрийн хөлс түүнтэй адилтгах орлогыг нийгмийн даатгалын системд сар бүрийн 5 өдрийн дотор тайлагнаж, Нийгмийн даатгалын хэлтсээр баталгаажуулсан байна. 90 үндсэн албан хаагч, 22 гэрээт, 3 техник хяналтын гэрээт, нийт 115 албан хаагчийн 2,188.4 сая төгрөгийн цалин, хөдөлмөрийн хөлс, шагнал, урамшуулалтай адилтгах орлогыг өссөн дүнгээр 2025 оны 01 дүгээр улирлын байдлаар Татварын системд тайлагнасан байна.	I, II, III, IV улирал	Ахлах нягтлан бодогч Л.Төгөлдөр	-	100
29	4.1.19	Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, Төсвийн төсөл боловсруулан хүргүүлж, санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд нь гаргаж аудит хийлгэх	-	Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ 12, Төсвийн төсөл 1, Санхүүгийн тайлан-4	Төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээ- 12, Төсвийн төсөл- 1	Төсвийн гүйцэтгэл-ийн мэдээ, төсвийн төсөл, санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд гарган тайлагнасан байна.	2025 оны эхний хагас жилд аппаратын үйл ажиллагаанд 3,6 тэрбум төгрөгийн төсөв 2 хөтөлбөр, 5 зориулалт, арга хэмжээ 32 эдийн засгийн ангиллын хүрээнд батлагдсан байна. Батлагдсан төсвийг зориулалт, арга хэмжээгээр авч үзвэл: 80101- Үндсэн үйл ажиллагааны зардал- 2,6 тэрбум төгрөг 80103- Гэрээгээр гүйцэтгүүлэх ажил, үйлчилгээ- 317,3 сая төгрөг 80226- Байр ашиглалтын үйлчилгээ- 139,7 сая төгрөг 80704- Ахмад дайчин, алдар цолтой ахмад настанд үзүүлэх хөнгөлөлт тусламж- 537,3 сая төгрөг	I, II, III, IV улирал	Ахлах нягтлан бодогч Л.Төгөлдөр	-	100

		Төсвийн тухай хууль-7.4, 27.1.6. Аудитын тухай хууль - 10, Төсвийн тухай хууль - 8.9.1					80802- Ажил олгогчоос олгох тэтгэмж, урамшуулал, дэмжлэг- 9,6 сая төгрөг байна. - Батлагдсан төсвийг сар бүр хуваарийн дагуу аппаратын үйл ажиллагаанд зарцуулж 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 3,4 тэрбум төгрөгийн гүйцэтгэл гарч 207,6 сая төгрөгийн төсвийн үлдэгдэлтэй ажиллаж байна. Гүйцэтгэлийг /зарцуулалт/ зориулалт арга хэмжээгээр авч үзвэл: 80101- Үндсэн үйл ажиллагааны зардал- 2,4 тэрбум төгрөг 80103- Гэрээгээр гүйцэтгүүлэх ажил, үйлчилгээ- 317,1 сая төгрөг 80226- Байр ашиглалтын үйлчилгээ- 138,8 сая төгрөг 80704- Ахмад дайчин, алдар цолтой ахмад настанд үзүүлэх хөнгөлөлт тусламж- 530,8 сая төгрөг 80802- Ажил олгогчоос олгох тэтгэмж, урамшуулал, дэмжлэг- 9,6 сая төгрөг байна. Хагас жилийн санхүүгийн тайланг 06 дугаар сарын 30-ны өдрөөр тасалбар болгон гаргаж, Э-тайлангийн системд хуулийн хугацаанд шивж баталгаажуулан Төвлөрүүлэн захирагчийн санхүүгийн тайланд нэгтгүүлнэ.				
30	-	Шилэн дансны мэдээлэл байршуулах, тайлан илгээх Шилэн дансны тухай хуулийн 6	-	Мэдээллийн бүрдэл, хугацаа	Мэдээллийн тоо - 183	Мэдээллийн тоо - 92	Төсвийн мэдээ ажлын тайлангаа сар, улирал, хагас, бүтэн жилээр гарган, яамны цахим хуудас, шилэн дансны мэдээллийг хуулийн хугацаанд оруулж, тайланг тогтоосон хугацаанд төв газарт хүргүүлж, шилэн дансанд байршуулж ажиллав. Энэ хүрээнд тухай бүрд оруулах-60, сар бүр оруулах-24, улирал бүр оруулах-3, хагас жилээр оруулах 4 нийт 91 мэдээ мэдээллийг байршуулан ажилласан. "2023-2024 оныг авлигатай тэмцэх жил болгон зарлах тухай" Монгол Улсын Засгийн газрын 2023 оны 49 дүгээр тогтоол, "Шил ажиллагааны хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх тухай" Ерөнхий сайдын 2023 оны 01 дүгээр, "2024 оны эхний хагас жилд хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх төсөл, арга хэмжээний тухай" 2024 оны 01 дүгээр албан даалгаврын хүрээнд 2025 оны нэгдүгээр улирлын мэдээллийг 5 бүлэг 87 үзүүлэлтийн дагуу ил тод байршуулж, 90,57% үнэлгээ авсан. 2025 эхний хагас жилийн мэдээллийг хууль тогтоомжид заасан хугацаанд нэгтгэн байршуулахаар ажиллаж байна.	I, II, III, IV улирал	Ахлах нягтлан бодогч Л.Төгөлдөр	-	90

31	4.1.20	Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг хангах МУЯЭГБТХ - 9.6.1, ТБОНӨТХ-31.4,	-	Төлөвлөгөө – 1 Тайлан - 2	Төлөвлөгөө ний хэрэгжилт	Төлөвлөгөө батлагдаж, хэрэгжилт бүрэн хангагдсан байна.	- Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн хурлыг 2025 оны 03 дугаар сарын 25-ны өдөр зохион байгуулж, “Зөвшөөрөл олгох тухай” ТӨБЗГ-ын 2024.12.30-ны өдрийн А1/2389 тоот албан бичгийн дагуу яамны үндсэн хөрөнгөд бүртгэлтэй, элэгдлээр анхны өртгөө бүрэн нөхсөн, цаашид ашиглах боломжгүй болсон нь тогтоогдсон 69 нэр, төрлийн нийт 51,084,653.97 төгрөгийн балансын үнэ, хуримтлагдсан элэгдэл бүхий хавсралтад заасан актлан бэлтгэсэн хөрөнгийг ялган тоолж, 16 ширхэг, 27,731,100.00 төгрөгийн тоног төхөөрөмжөөс сэлбэг хэрэгсэлд ашиглах, 53 ширхэг, 23,353,553.97 төгрөгийн тавилга, эд хогшлыг устгалд оруулахаар хэлэлцэж нотлох баримт үйлдэн боловсруулан Төрийн нарийн бичгийн даргад танилцуулж, Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлд мэдээллийг хүргүүлэв. Мөн Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын даргын 2022 оны 02 дугаар сарын 22-ны өдрийн 65 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагааны журам”-ын 2.1.2-т заасны дагуу Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 6 дугаар сарын 05-ны өдрийн А/74 дугаар тушаалаар яамны Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн баталсан. Хагас жилийн тооллогоор илрүүлсэн ашиглах боломжгүй эвдэрч муудсан хагарсан бараа материалыг Тооллогын Комиссын дүгнэлтийн дагуу Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн шийдвэрлүүлэхээр бэлтгэж байна.	I, II, III, IV улирал	Техник ч, нярав Д.Баясгалан	Бүх нэгж	90
Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах											
32	4.1.12	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль, салбарын болон яамны ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах,	-	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийн хувь	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийн 2024 оны тайлан	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдаж, тогтоосон хугацаанд тайлагнасан байна.	"2023-2024 оныг авлигатай тэмцэх жил болгон зарлах тухай" Монгол Улсын Засгийн газрын 2023 оны 49 дүгээр тогтоол, “Шил ажиллагааны хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх тухай” Ерөнхий сайдын 2023 оны 01 дүгээр, “2024 оны эхний хагас жилд хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх төсөл, арга хэмжээний тухай” 2024 оны 01 дүгээр албан даалгаврын хүрээнд 2025 оны нэгдүгээр улирлын мэдээллийг 5 бүлэг 87 үзүүлэлтийн дагуу ил тод байршуулж, 90,57% үнэлгээ авсан. 2025 эхний хагас жилийн мэдээллийг хууль тогтоомжид заасан хугацаанд нэгтгэн байршуулахаар ажиллаж байгаа ба цахим хуудасны мэдээллийг тогтмол шинэчлэн ажиллаж байна.	I, II, III, IV улирал	Мэргэж илтэн Г.Удвал	Бүх нэгж, Харьяа агентлаг, байгуул-лагууд, хэвлэл мэдээл-лийн	90

		хэвлэл мэдээллийн байгууллагуудтай хамтран ажиллах, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйл					Яамны хэвлэл мэдээллийн ажлыг зохион байгуулах хүрээнд: - Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яам болон харьяа байгууллагуудын бодлого, үйл ажиллагаа, арга хэмжээ, цаг үеийн онцлох үйл явдлын мэдээллийг монгол, англи, үндэсний бичгээр яамны албан ёсны сайт, цахим хуудсаар нийт 320 мэдээ, мэдээлэл түгээж 2,966,248 орчим хүнд хүргэн ажилласан байна. Цахим хуудасны дагагч 3,927-оор нэмэгдэж, 46,700 хандалт авсан байна. - 21 аймгийн Соёл, урлаг, аялал жуулчлал, залуучуудын газраас болон хамтран хэрэгжүүлсэн долоо хоногийн онцлох үйл явдал, арга хэмжээний мэдээллийг яамны цахим хуудсаар долоо хоног бүр тогтмол тоймлон хүргэж байна. - Мөн долоо хоног бүр Сайдын “Долоо хоногийн онцлох” мэдээллийг бэлтгэн сайдын ажлын алба руу хүргүүлэн ажилласан.			байгуул- лагууд	
33	4.1.13	Иргэдээс төрийн захиргааны байгууллага, албан тушаалтанд хандаж ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх	-	Хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн тайлан, шийдвэрлэсэн өргөдөл, гомдлын тоо	Өргөдөл, гомдол- 1680	Ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж, тайланг Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн байна. Тайлант хугацаанд ирсэн нийт өргөдөл, гомдлын 195 буюу 61,3% нь Төрийн захиргааны удирдлагын газарт хуваарилагдсан байна. 2025 оны 06 дугаар сарын 09-ний өдрийн байдлаар тус газарт хуваарилагдсан нийт өргөдөл, гомдлын 83,6 хувь буюу 163 өргөдөл, гомдлыг бүрэн шийдвэрлэсэн, 14.3 хувь буюу 28 өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд судалж байгаа бол 2,1 хувь буюу 4 өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт удаашралтай, хугацаа хэтэрсэн байдалтай байна. Монгол Улсын Засгийн газар иргэд, олон нийттэй харилцах 11-11 төвд яамны чиг үүргийн хүрээнд шийдвэрлэвэл зохих нийт 48 өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлт ирсэн ба шийдвэрлэсэн 42, хяналтын шатанд 3, хугацаа хэтэрсэн 3 өргөдөл байна.	I, II, III, IV улирал	Мэргэж илтэн Г.Удвал	Бүх нэгж, Харьяа агентлаг, байгуул- лагууд	90	

		тухай хууль - 7.1									
34	4.1.14	Монгол Улсын цол, одон, медаль болон Засгийн газар, яамны шагналаар шагнуулах ажлыг зохион байгуулж, цахим мэдээллийн сан үүсгэх МУЯЭЗБТХ 7.1.12	-	Шагнасан иргэд, албан хаагч, уран бүтээлч, тамирчдын тоо, Мэдээллийн сан дахь мэдээллийн тоо	Салбарын шагналаар шагнагдсан иргэдийн тоо-2283	Шагнуулсан иргэд, албан хаагч, уран бүтээлч, тамирчдын тоо Холбогдох журмын дагуу иргэд, албан хаагч, уран бүтээлч, тамирчдын мэдээллийг ЗГХЭГ-т хүргүүлсэн байна. Мэдээллийн сан үүссэн байна.	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2025 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдрийн А/50 дугаар тушаалаар Монголын үндэсний уламжлалт сар шинийн баярыг тохиолдуулан “Соёлын тэргүүний ажилтан” хүндэт тэмдгээр шаардлага хангасан 137, “Биеийн тамир, спортын тэргүүний ажилтан” хүндэт тэмдгээр шаардлага хангасан 17, “Аялал жуулчлалын тэргүүний ажилтан” хүндэт тэмдгээр шаардлага хангасан 6, “Тэргүүний ардын авьяастан” хүндэт тэмдгээр шаардлага хангасан 21, Яамны жуух бичгээр шаардлага хангасан 61 иргэдийг тус тус шагнасан. Монгол Улсын төрийн дээд цол, одон медаль хүртээлгэхээр яамны харьяа 26 байгууллага, аймаг, нийслэлийн Соёл урлагийн газар, Биеийн тамир, спортын газраас ирүүлсэн албан бичгийг үндэслэн тайлант саруудад нийт 161 иргэдийн 2870 хуудас хавсралт бүхий шагналын анкет болон холбогдох материалыг Ерөнхийлөгчийн тамгын газарт уламжилсан. Үүнд: - Сайдын 2025 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдрийн 1/540 тоот албан бичгээр нийт 114, - Сайдын 2025 оны 05 дугаар сарын 12-ны өдрийн 1/1379 тоот албан бичгээр нийт 47 иргэдийн шагналын материалыг уламжилсан. Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2025 оны 02 дугаар сарын 24-ний өдрийн 26 дугаар зарлигаар соёл болон аялал жуулчлалын салбараас Хөдөлмөрийн гавьяаны улаан тугийн одонгоор 5, Алтан гадас одонгоор-25, Хөдөлмөрийн хүндэт медалиар-7 иргэд шагнагдсаныг ССАЖЗЯ-ны Хүндэтгэлийн танхимд гардуулан өгсөн.	I, II, III, IV улирал	Мэргэж илтэн Д.Сара нгуа	МУ-ын Ерөнхийлөгчийн Тамгын газар, ЗГХЭГ, Бүх нэгж, Харьяа агентлаг, байгууллагууд	100
35	4.1.15	Яамны ахмадын хорооны үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, байгууллагын ахмад настанд	-	Ахмад настанд хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээ зохион байгуулсан эсэх,	Арга хэмжээ – 2	Арга хэмжээ - 2	- Ахмад настны тухай хуулийн 12 дугаар зүйлийн 12.1 дэх заалтын хэрэгжилтийг хангах хүрээнд Билгийн тооллын хаврын тэргүүн сарын шинийн нэгнийг тохиолдуулан ССАЖЗЯ-нд ажиллаж байсан өндөр настан, ахмадууддаа хүндэтгэл үзүүлэх зорилгоор “Ахмад настанд хүндэтгэл үзүүлэх тухай” Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 02	I, II, III, IV улирал	Мэргэж илтэн З.Ширнэн	ХНХ	90

		хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах Ахмад настны тухай 12.1, 14.6		ахмадын хорооны үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлсэн эсэх			дугаар сарын 21-ний өдрийн А/15 дугаар тушаалаар 9,0 сая төгрөг батлуулж, хүндэтгэл үзүүлсэн. - Ахмад настны тухай хуулийн 14 дүгээр зүйлийн 7 дахь хэсэг, Засгийн газрын 2024 оны 243 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Ахмадын сан байгуулан ажиллуулах журам"-ын хэрэгжилтийг хангаж, яамны дэргэдэх ахмадын зөвлөлийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх ажлын хүрээнд тус яамнаас тэтгэвэрт гарсан ахмадуудад дэмжлэг, тусламж үзүүлэх, идэвх оролцоог нэмэгдүүлэх зорилго бүхий Ахмадын сан байгуулан ажиллуулах журмын төслийг боловсруулсан. Журам батлах асуудлыг Төрийн нарийн бичгийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэхээр бэлтгэл ажлыг хангаж байна.				
36	4.1.15	Алдар цолтон ахмад настанд төрөөс нэмэгдэл олгох ажлыг зохион байгуулах Алдар цолтон ахмад настанд төрөөс нэмэгдэл, хөнгөлөлт олгох хуулийн 5.3.1, 5.3.3,	-	Нэмэгдэл олгох ажлыг ТНБД-ын шийдвэрийн дагуу зохион байгуулсан эсэх	Алдар цолтон ахмад настанд төрөөс нэмэгдэл олгох Төрийн нарийн бичгийн даргын 12 тушаал	Төрийн нарийн бичгийн даргын шийдвэрээр тэтгэмж олгох ажлыг тогтоосон хугацаанд зохион байгуулсан байна.	Алдар цолтон ахмад настанд төрөөс нэмэгдэл, хөнгөлөлт олгох хуулийн хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд сар бүр олгодог нэмэгдэлд хамрагдах хүсэлт гаргасан ахмад настуудын мэдээлэл, УБЕГ-аас ирүүлсэн нас барсан ахмад настны лавлагаанд үндэслэн, “Алдар цолтон ахмад настанд олгох нэмэгдлийг шинэчлэн батлах тухай” Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны 12 дугаар сарын 12-ны өдрийн А/106 тушаалын хавсралтад Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны А/02, А/12, А/21, А/31, А/47, А/77 дугаар тушаалаар нэмэлт, өөрчлөлт оруулж нэмэгдэл олгох ажлыг зохион байгуулсан. 2025 оны 6 дугаар сарын байдлаар тус яамнаас соёл, аялал жуулчлалын салбарын 574 алдар цолтон ахмад настан нэмэгдэл авч байгаа бөгөөд нийт 530,819,424 төгрөг зарцуулаад байна.	III, IV улирал	Мэргэж илтэн 3.Ширнэн, Ахлах нягтлан бодогч Л.Төгөлдөр	Бодлогын нэгжүүд, Улсын бүртгэл-ийн ерөнхий газар	100
37	4.1.17	Яамны албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, хэрэгжилтийг хангуулах	-	Албан хэрэг хөтлөлт стандарт заавар, журамд нийцсэн байх	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны Төрийн нарийн бичгийн даргын	Албан хэрэг хөтлөлт стандарт зааварт нийцэж, журмын хэрэгжилт хангагдсан байна.	- Яаманд ирсэн нийт 3782 албан бичгийг Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн 40 дүгээр зүйлд заасны дагуу хүлээн авч, бүртгэж, удирдлагаас өгсөн чиглэлийн дагуу холбогдох албан хаагчдад шилжүүлсэн. - Тайлант хугацаанд яаманд ирсэн нийт 3782 албан бичгээс 1017 албан бичгийг Төрийн захиргааны удирдлагын газарт шийдвэрлүүлэхээр шилжүүлсэн бол тус яамнаас илгээсэн 1841 албан бичгээс 520 албан бичгийг Төрийн захиргааны удирдлагын газраас шийдвэрлэсэн байна.	I, II, III, IV улирал	Бичиг хэргийн эрхлэгч Д.Лхагважаргал	Бүх нэгж	90

		ААХХТХ-ийн 34.2			2024 оны “Албан хэрэг хөтлөлтийн н үйл ажиллагаа нд мөрдөх журам батлах тухай” А/130 дугаар тушаал		- Мөн хуулийн 41 дүгээр зүйлд заасны дагуу 1841 бичгийг албан бичгийн стандартад нийцүүлэн үг үсгийн алдааг хянан засварлаж, хэвлэмэл хуудсанд бэлтгэн гаргаж, цаг тухай үед нь яаралтай илгээсэн. - Мөн хуулийн 42 дугаар зүйлд заасны дагуу хариутай, яаралтай 2390 албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажилласан. - Албан хаагчдад архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу арга зүй, мэдээллээр хангаж, ажлын хэрэгцээнд Эйбль программаас хайлт хийж ирсэн, явсан бичгийн хэрэгжилтийн талаар мэдээлэл өгч, ажилласан.				
38	-	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг шинэчлэн боловсруулж батлуулах, яамны архивын баримтыг стандартын дагуу, бүрэн, зөв бүрдүүлэх Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн 23.1.3	-	Батлагдсан хөтлөх нэрийн жагсаалт батлагдсан эсэх	-	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг шинэчлэн батлуулсан байна. Стандартын дагуу архивын сан бүрдсэн байна.	2025 оны Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Архивын ажлын заавар, Байгууллагын үлгэрчилсэн жагсаалтын дагуу боловсруулж газар, хэлтэс тус бүрээр санал авч нэгтгэн ТЗУГ-ын даргаар хянуулан, Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 18-ны өдрийн 01 дүгээр хурлаар хэлэлцүүлж батлуулсан. Мөн 01 дүгээр хурлаар Соёлын яам байх үеийн хэвлэмэл хуудсыг устгах талаар хэлэлцүүлэн, “Ажлын хэсэг байгуулах тухай” Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдрийн А/38 дугаар тушаалыг батлуулсан. Ажлын хэсэг 10062 хэвлэмэл хуудсыг зохих журмын дагуу устгал хийлгэсэн. Бүтцийн нэгжүүдийн 2024 онд хөтлөгдөж дууссан хэргүүдээр хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэн, байнга хадгалах 134, түр хадгалах 512, 70 жил хадгалах 11, нийт 657 баримтуудыг албан хаагчдаас хүлээн авч хадгаламжийн нэгжээр нөхөн бүрдүүлэлт хийсэн. Энэ хүрээнд 2020-2024 оны байнга хадгалах 804, 70 жил хадгалах 2020-2024 оны 55, түр хадгалах 2020-2024 оны 2488, зураг төсөл техникийн байнга хадгалах 130, нийт 3477 хадгаламжийн нэгжийг данс бүртгэлийн файлд бүртгэж шифрлэн он цагийн дарааллаар баримт хадгалах хайрцагт хайрцаглан байршуулсан. Мөн архивын баримтад оны заагуур, тавиурт хадгаламжийн сангийн заагуур хийсэн. Байгууллагын үйл ажиллагаанд архивын программыг нэвтрүүлж, цахим архив үүсгэх ажлыг зохион байгуулж байна. Үүний хүрээнд 2020-2024 оны захирамжлалын баримт бичгүүдийг сканердаж программд оруулсан бөгөөд	I улирал	Архивын эрхлэгч Ц.Цэрэнням	-	100

							2023 оны захирамжлалын баримт бичгийн цахим архив үүсгэн хадгалсан болно. Үүнд: - Соёлын сайдын Б тушаал-2020-2024 он, - Төрийн нарийн бичгийн даргын А, Б тушаал-2020-2024 оны цахим хэлбэрт шилжүүлж архив албан хэрэг хөтлөлтийн журмын дагуу нэршил өгч хадгалсан.				
39	4.1.18	Архивын улсын үзлэгт бэлдэх Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль - 23.1.3	-	Архивын улсын үзлэгт орох бэлтгэл хангагдсан байх	Архивын өрөөг тохижуулсан.	Архивын улсын үзлэгт орох бэлтгэл хангагдсан байна.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн 5.2.3-т заасны дагуу архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд улсын үзлэг зохион байгуулах талаар гаргасан Засгийн газрын шийдвэрт үндэслэн улсын үзлэгт бэлтгэх төлөвлөгөө батлуулан хэрэгжүүлэхээр бэлтгэл ажлыг хангаж байна.	I, II, III, IV улирал	Архивын эрхлэгч Ц.Цэрэнням	Бүх нэгж	ХБ
40	-	Үндсэн хөрөнгө, бараа материалын орлого зарлагын бүртгэл, тооллого хийх Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн 12, 14, Төрийн өмчийн тухай хуулийн 70	-	Бүртгэл, тайлангийн тоо	Бүртгэл-22 Тайлан-2	Тайлан-1, Тооллого-1	Үндсэн хөрөнгө, бараа материалын тооллогыг хийн хөрөнгийн шилжилт хөдөлгөөнийг санхүүгийн программд тусгаж эд хариуцагч тус бүрээр хөрөнгийн картыг хэвлэн тооцоо бодсон актын дагуу баталгаажуулсан. 2025 оны эхний хагас жилийн эцсийн тооллогыг 06 дугаар сард багтаан хийхээр төлөвлөж байна. 2024 онд хөрөнгө оруулалтаар худалдан авсан тавилга, машин, тоног төхөөрөмж, программ хангамж, бусад хөрөнгийн дансанд нийт 28 нэр төрлийн 82.7 сая төгрөгийг хөрөнгийг өмч хамгаалах зөвлөлийн хурлын шийдвэрийг үндэслэн бүртгэлд тусгасан. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн улсын үзлэг, тооллогод хамрагдан бүх хөрөнгийг Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын тооллогын /burtgel.pcsp.gov.mn/ системд бүртгүүлэн, холбогдох тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн.	IV улирал	Техникч, нярав Д.Баясгалан	Тооллогын комисс	100
4.4		Хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох, хуулийн давхардал, хийдэл, зөрчлийг арилгах, хууль эрх зүйн болон арга зүйн зөвлөгөө үзүүлэх									
41	3.6.13	Спортын дасгалжуулагч, арга зүйчид мэргэжлийн зэрэг олгох журам	-	Журам -1	-	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучууд-ын сайдын тушаалаар	“Биеийн тамирын арга зүйчид мэргэшлийн зэрэг, зэргийн нэмэгдэл олгоход тавигдах шалгуур үзүүлэлт”-ийг, “Спортын дасгалжуулагчид мэргэшлийн зэрэг, зэргийн нэмэгдэл олгоход тавигдах шалгуур үзүүлэлт”-ийн төслийг хууль тогтоомжид нийцүүлэн хянасан. Тус журмын төслийг Биеийн тамир, спортын бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах	I улирал	ТЗУГ	СБТГ БТСБХ ЗГ ХЭЗХ БТСУХ	70

		боловсруулж, батлах БТСТХ – 32.1				батлагдсан байна.	газраас эрхлэх асуудлын хүрээнд холбогдох сайдад санал авахаар албан бичиг хүргүүлсэн.				
42	-	Соёлын өвийг хамгаалах тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ий төслийг боловсруулах ад дэмжлэг үзүүлэх АХ 2050-1.1.4, Монгол Улсын хууль тогтоомжийг 2028 он хүртэл боловсронгу й болгох үндсэн чиглэл- 1.13, 116, ЗГҮАХ - 3.3.6.4, 3.3.6.5, ССАЖЗЯ- СТ – 1.1	-	Дэмжлэг үзүүлсэн эсэх	-	Дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Хугацаа болоогүй.	III улирал	ХЭЗХ	СБТГ, СӨБХЗ Г	ХБ
43	-	Залуучуудын хөгжлийг дэмжих тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн төслийг боловсруулах ад дэмжлэг үзүүлэх АХ 2050-3.3.1, 9.1.1, Монгол Улсын хууль	-	Дэмжлэг үзүүлсэн эсэх	-	Дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Хугацаа болоогүй.	III улирал	ХЭЗХ	ЗХБХЗ Г ХЭЗХ ЗХҮЗ- Ажлын алба	

		ТОГТООМЖИЙГ 2028 он хүртэл боловсронгу й болгох үндсэн чиглэл- 1.13, 118, ЗГҮАХ - 2.1.1.30, 2.1.2.12, 2.2.1.6, ССАЖЗЯ- СТ – 1.1									
44	-	Биеийн тамир, спортын тухай хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах төслийг боловсруулах ад дэмжлэг үзүүлэх ССАЖЗЯ- СТ – 1.1	-	Дэмжлэг үзүүлсэн эсэх	-	Дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Хугацаа болоогүй.	IV улирал	ХЭЗХ	БТСБХ ЗГ ХЭЗХ	ХБ
45	-	Соёлын тухай хуульд нэмэлт өөрчлөлт оруулах төслийг боловсруулж, Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэхэд дэмжлэг үзүүлж ажиллах ССАЖЗЯ- СТ – 1.1	-	Дэмжлэг үзүүлсэн тоо	-	Дүрэм журам-5	Хугацаа болоогүй.	IV улирал	ХЭЗХ	СУБХЗ Г СӨБХЗ Г ХЭЗХ	ХБ

46	-	Соёлын тухай хуулийг дагаж гарах дүрэм, журам, стандартын төслийг хуульд нийцүүлэн хянах, боловсруулж батлуулахад дэмжлэг үзүүлэх	-	Хуульд нийцүүлсэн дүрэм журмын тоо	-	„Дүрэм журам-5	Соёлын тухай хуулийн 32 дугаар зүйлийн 32.7-д заасан “Хөгжим, дүрслэх урлаг, утга зохиолын шилдэг бүтээлийг улсын санд худалдан авна. Шилдэг уран бүтээлч болон шилдэг бүтээл шалгаруулах, худалдан авах, хадгалах, ашиглах журам”-ыг хуульд нийцүүлэн хянаж, эрх зүйн дэмжлэг үзүүлж ажилласан.	I, II, III, IV улирал	ХЭЗХ	СБТГ, СУБХЗ Г	100
47	-	Музейн тухай хуулийг дагаж гарах эрх зүйн баримт бичгийн төслийг хуульд нийцүүлэн хянах, боловсруулж батлуулахад дэмжлэг үзүүлэх	-	Хуульд нийцүүлсэн дүрэм журмын тоо	-	„Дүрэм журам-5	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан Музейн тухай хуулийг дагаж гарах 4 дүрэм, журмын төслийг хариуцан боловсруулах, холбогдох арга хэмжээг гүйцэтгэх албан хаагчидтай холбоотойгоор төслийг боловсруулж батлуулах хугацаа хойшилсон тул хэрэгжих хугацаа болоогүй.	I, II, III, IV улирал	ХЭЗХ	СӨБХЗ Г, СБТГ	ХБ
48	-	Соёлын өвийг хамгаалах тухай хуулийг дагаж гарах эрх зүйн баримт бичгийн төслийг хуульд нийцүүлэн хянах, боловсруулж батлуулахад дэмжлэг үзүүлэх	-	Хуульд нийцүүлсэн дүрэм журмын тоо	-	„Дүрэм журам-5	“Палеонтологи болон Археологийн мэргэжлийн зөвлөлийн ажиллах журам”, “Биет бус өвийн мэргэжлийн зөвлөлийн ажиллаж журам”-ын төслүүдийг тус тус хянаж, хуульд нийцүүлэн ажилласан.	I, II, III, IV улирал	ХЭЗХ	СӨБХЗ Г, СБТГ	100

49	-	Кино урлагийг дэмжих тухай хуулийг дагаж гарах эрх зүйн баримт бичгийн төслийг хуульд нийцүүлэн хянах, боловсруулж батлуулахад дэмжлэг үзүүлэх	-	Хуульд нийцүүлсэн дүрэм журмын тоо	-	.Дүрэм журам-5	“Кино урлагийг дэмжих сангаас санхүүжилт олгох болон банканд тавих шалгуур, банкнийг сонгон шалгаруулах, хөнгөлөлттэй зээл олгох, эргэн төлөх, хяналт тавих журам”-д өөрчлөлт оруулах үндэслэл, шаардлагын төсөл, “Кино зураг авах зориулалттай төрийн өмчийн барилга байгууламж, шаардлагатай тоног төхөөрөмжийг хөнгөлөлттэй нөхцөлөөр ашиглуулах журам”-ыг хуульд нийцүүлж, эрх зүйн дэмжлэг үзүүлж ажилласан.	I, II, III, IV улирал	ХЭЗХ	СБТГ, СУБХЗ Г, МҮКУЗ	100
50	-	Соёлын бүтээлч үйлдвэрлэлийг дэмжих тухай хуулийг дагаж гарах эрх зүйн баримт бичгийн төслийг хуульд нийцүүлэн хянах, боловсруулж батлуулахад дэмжлэг үзүүлэх	-	Хуульд нийцүүлсэн дүрэм журмын тоо	-	.Дүрэм журам-5	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан Соёлын бүтээлч үйлдвэрлэлийг дэмжих тухай хуулийг даган гарах 12 дүрэм, журмын төсөл нь зохион байгуулалтын бүтэц, хариуцсан албан хаагч солигдсонтой холбоотойгоор төслийг боловсруулж батлуулах хугацаа хойшилсон тул хэрэгжих хугацаа болоогүй.	I, II, III, IV улирал	ХЭЗХ	СБТГ, СУБХЗ Г, ЦБСМ Х	100
51	-	Биеийн тамир, спортын тухай хуулийг дагаж гарах эрх зүйн баримт бичгийн төслийг хуульд нийцүүлэн хянах, боловсруулж батлуулахад	-	Хуульд нийцүүлсэн дүрэм журмын тоо	-	.Дүрэм журам-5	Тайлант хугацаанд Засгийн газрын 2025 оны 243, 245 болон 270 дугаар тогтоолуудын төслийг хянаж, хуульд нийцүүлж ажилласан.	I, II, III, IV улирал	ХЭЗХ	СБТГ, БТСБХ ЗГ, БТСУХ, СХГ	100

		дэмжлэг үзүүлэх									
52	-	Аялал жуулчлалын тухай хуулийг дагаж гарах эрх зүйн баримт бичгийн төслийг хуульд нийцүүлэн хянах, боловсруулж батлуулахад дэмжлэг үзүүлэх	-	Хуульд нийцүүлсэн дүрэм журмын тоо	-	Дүрэм журам-5	“Говийн бүсийн аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх зарим арга хэмжээний тухай” Засгийн газрын 235, “Аялал жуулчлалын салбарыг дэмжих хөнгөлөлттэй зээл олгох тухай” 255 дугаар тогтоолын төсөл, Үндэсний хорооны ажиллах журамд өөрчлөлт оруулах тухай Засгийн газрын тогтоолын төслийг тус тус хуульд нийцүүлж, эрх зүйн дэмжлэг үзүүлж ажилласан.	I, II, III, IV улирал	ХЭЗХ	СБТГ, АЖБХ ЗГ	100
53	-	Залуучуудын хөгжлийг дэмжих тухай хуулийг дагаж гарах эрх зүйн баримт бичгийн төслийг хуульд нийцүүлэн хянах, боловсруулж батлуулахад дэмжлэг үзүүлэх	-	Хуульд нийцүүлсэн дүрэм журмын тоо	-	Дүрэм журам-5	Залуучуудын хөгжлийг дэмжих тухай хуулийг дагаж гарах эрх зүйн баримт бичгийн төслийг хуульд нийцүүлэн хянах, боловсруулж батлуулахад дэмжлэг үзүүлж ажилласан.	I, II, III, IV улирал	ХЭЗХ	ЗХБХЗ Г, СБТГ, ГБХНХ Я	100
54	-	Бусад хуулийг дагаж гарах эрх зүйн баримт бичгийн төслийг хуульд	-	Хуульд нийцүүлсэн дүрэм журмын тоо	-	Дүрэм журам-5	Аж ахуйн нэгжийн орлогын албан татварын тухай хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулахаар уг хуулийн 22 дугаар зүйлийн 22.9, 22.9.3, 22.9.6, 22.9.10, 22.12, 22.13 дахь хэсэгт тус тус заасны дагуу “Шаардлага батлах тухай” Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2025 оны А/175 дугаар	I, II, III, IV улирал	ХЭЗХ	СБТГ, СӨБХЗ Г, ХНХ, СУБХЗ Г, ЗХБХЗ	100

		нийцүүлэн хянах, боловсруулж батлуулахад дэмжлэг үзүүлэх					тушаалыг хуульд нийцүүлэн эрх зүйн мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгүүлсэн.			Г,БТСБ ХЗГ	
55	4.2.10	Сайдын дангаар болон бусад захиргааны байгууллагатай хамтарч баталсан захиргааны хэм хэмжээний актын төслийг хууль нийцүүлэн хянах, боловсруулж батлуулахад дэмжлэг үзүүлэх	-	Хуульд нийцүүлсэн эсэх	-	Хуульд нийцүүлсэн хянасан байна.	"Спортын дасгалжуулагч, арга зүйчид мэргэжлийн зэрэг олгох журам"-ын төсөл, "Шалгуур үзүүлэлт, ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн батлах тухай" Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2025 оны А/23 дугаар тушаалыг тус тус хянан, хуульд нийцүүлж ажилласан.	I улирал	ХЭЗХ	ХШҮД АГ	100
56	4.4.1	Байгууллага, нэгжийн боловсруулан ирүүлсэн гэрээний төслийг хууль тогтоомжид нийцсэн эсэхийг хянах, хууль тогтоомжид нийцүүлэх МУЯЭЗБТХ 9.6.1	-	Гэрээ хуульд нийцсэн эсэх	Гэрээний төсөл хянаж, хууль тогтоомжид нийцүүлсэн.	Хуульд 200-иас доошгүй гэрээг нийцүүлсэн байна.	1.Нэгжийн албан хаагчдын боловсруулсан Ажил гүйцэтгэх гэрээ, Худалдах, худалдан авах гэрээ, Хөлсөөр ажиллуулах гэрээний 162 төслийн эрх зүйн үндэслэлийг хянаж, бүрдлийг хангуулан, холбогдох саналыг хүргүүлж хуульд нийцүүлэн ажилласан. 2.Салбарын хөрөнгө оруулалт, багцын худалдан авалт зэрэг тендерийн гэрээг хянаж, түүний бүрдлийг хангуулж, хуульд нийцүүлсэн. 3.Салбарын хөрөнгө оруулалт, төсөл арга хэмжээний барьцаа хөрөнгийн дансыг чөлөөлөх, гэрээний хугацаа сунгах нэмэлт гэрээний төслийг хуульд нийцүүлж, эрх зүйн зөвлөгөө дэмжлэг үзүүлсэн. 4.НҮБ-ын "Залуучуудыг чадавхжуулах хамтын ажиллагааны гэрээ", НҮБ-ын Хөгжлийн хөтөлбөртэй байгуулах Залуучуудын YOUTH CoLAB гэрээний төсөл, Fulhem LLC-	I, II, III, IV улирал	Мэргэж илтэн Б.Сувд	Бүх нэгж	100

							тэй байгуулсан Түншлэлийн гэрээний эрх зүйн үндэслэлийг хянаж хуульд нийцүүлэх арга хэмжээ авч ажилласан.				
57	4.4.1	Байгууллагын нэгжээс боловсруулсан салбарын бодлого төлөвлөлтөөс бусад соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын болон Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалын эрх зүйн үндэслэлийг хянах, хууль тогтоомжид нийцүүлэх ЗГТХ 24.2	-	Хуульд нийцүүлсэн эсэх	Хууль тогтоомжид нийцүүлж ажилласан	Хуульд 300-иас доошгүй тушаалыг нийцүүлсэн байна.	Яамны бүтцийн нэгжийн албан хаагчдын боловсруулсан Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 269 тушаал, Төрийн нарийн бичгийн даргын 185 тушаал, 1749 албан бичгийн төслийг хуульд нийцүүлэх, эрх зүйн эрх зүйн зөвлөгөө дэмжлэг үзүүлэх ажлыг зохион байгуулж ажилласан.	I, II, III, IV улирал	А/м Ч.Мөнх бат	Бүх нэгж	100
58	4.4.3	Хуулийн хүрээнд салбарт хамаарах асуудлаар холбогдуулан үүссэн хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд яамыг төлөөлж шүүхэд оролцох Захиргааны хэрэг шүүхэд	-	Итгэмжлэлийн дагуу төлөөлж оролцсон эсэх	Аж ахуйн нэгжийн нэхэмжлэлтэй захиргааны хэрэгт итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр оролцсон.	Шүүхэд төлөөлж, оролцсон байна.	1.Сантхаан ХХК-ийн нэхэмжлэлтэй Нийслэлийн Засаг даргад холбогдох Соёлын яам, Монголын Үндэсний номын сангийн гуравдагч этгээдээр оролцож буй шүүхийн маргаанд ССАЖЗ-ын сайдын 2024 оны 09 дүгээр сарын 26-ны өдрийн 1/547 тоот албан бичгээр Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр томилогдон, Давж заалдах шатны шүүх хурал 2024 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдөр шүүх хуралд оролцсон. 2025 оны 02 дугаар сарын 04-ны өдрийн хураар Улсын дээд шүүх Хяналтын шатны шүүхийн хурлаар хэлэлцэхээс татгалзсан. 2.Хасумегаватт ХХК-ийн нэхэмжлэлтэй БОАЖ-ын яаманд холбогдох иргэний хэрэгт ССАЖЗЯ-ыг 2025 оны 03 дугаар сарын 31-ний өдрийн 01/874 тоот албан бичгээр итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр томилогдон хэргийн материалтай танилцан хүсэлт гаргасан.	I, II, III, IV улирал	Мэргэж илтэн Б.Сувд	Бүх нэгж	100

		хянан шийдвэрлэх тухай хуулийн 27 дугаар зүйлийн 27.2									
59	4.4.2	Хууль санаачлагч, яамдаас боловсруулж ирүүлсэн хууль тогтоомж болон Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн төслийг судлан салбарын бодлого, чиглэлтэй нийцүүлэх санал боловсруулж хүргүүлэх Хууль тогтоомжийн тухай хууль - 20.1	-	Холбогдох хууль тогтоомж, салбарын бодлого, чиглэлд нийцүүлэн боловсруулсан саналын тоо	2024 онд хууль санаачлагч, яамдаас боловсруулж ирүүлсэн 374 төслийг судалж, салбарын бодлого, чиглэлтэй нийцүүлэх санал боловсруулан хүргүүлсэн .	Хууль санаачлагч, яамдаас боловсруулж ирүүлсэн хууль тогтоомж болон Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн 300-аас доошгүй төслийг салбарын хууль тогтоомж, бодлого чиглэлтэй уялдуулан санал өгсөн байна.	Салбарын бодлого, чиглэл түүний хэрэгжилттэй холбоотой хууль санаачлагчаас ирүүлсэн хуулийн төсөл, Засгийн газрын тогтоолын төсөл, журмын төсөл зэрэг нийт 244 хууль, тогтоомжийн төсөлд санал хүргүүлсэн.	I, II, III, IV улирал	ХЭЗХ	Бүх нэгж	100
60	4.4.4	Яамны 2025 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах Авлигын эсрэг	10.0	Төлөвлөгөө -1 Тайлан -1	2024 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг гаргасан тайлан	Төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг бүрэн хангаж, хуулийн хугацаанд Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлсэн байна.	Монгол Улсын Их Хурлын 2023 оны "Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр батлах тухай" 59 дүгээр тогтоолын хавсралтаар баталсан "Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр 2023-2030" -ийн 2.6.2-т заасны дагуу Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны 2025 оны төлөвлөгөөг 2025 оны 02 дугаар сарын 14-ний өдөр Төрийн нарийн бичгийн даргаар батлуулсан. Тус төлөвлөгөөг мэдээллийн ил тод байдлыг хангах хүрээнд яамны албан ёсны цахим хуудас www.moc.gov.mn -д байршуулсан.	I, II, III, IV улирал	А/м Г.Өнөр хуяг	Бүх нэгж	100

		хуулийн 6 дугаар зүйл									
61	4.4.5	Албан тушаалтны ХАСХОМ-ийг бүртгэх, хянах, хадгалах Авлигын эсрэг хууль болон Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах ашиг, сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль	-	ХАСХОМ-ийг хуульд нийцүүлсэн эсэх	ХАСХОМ-ийг гаргуулан, тайланг хүргүүлсэн	ХАСХОМ-ийн гаргасан тайланг хуульд нийцүүлсэн байна	Төрийн жинхэнэ албанд шинээр томилогдсон болон албан тушаал өөрчлөгдсөн, хөрөнгөнд их хэмжээний өөрчлөлт орсон албан хаагчдын нийт 204 ХАСХОМ-ийг хүлээн авч баталгаажуулан, бүртгэн авч системд баталгаажуулалт хийсэн.	I, II, III, IV улирал	А/м Г.Өнөр хуяг	Бүх нэгж	100
62	4.4.5	Албан тушаалтны ХАСУМ-ийг бүртгэх, хянах, хадгалах Авлигын эсрэг хууль болон Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах ашиг, сонирхлын	-	ХАСУМ-ийг хуульд нийцүүлэн хянуулсан эсэх	ХАСУМ-ийг гаргуулан, тайланг хүргүүлсэн	ХАСУМ-ийн гаргасан тайланг хуульд нийцүүлсэн байна	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар Төрийн жинхэнэ албанд орохоор нэр дэвшсэн болон албан тушаал өөрчлөгдсөн албан хаагчдын нийт 79 ХАСУМ-ийг хүлээн авч баталгаажуулан бүртгэн авч холбогдох албан бичгийг боловсруулан Авилгатай тэмцэх газарт хүргүүлсэн.	I, II, III, IV улирал	А/м Г.Өнөр хуяг	Бүх нэгж	100

		зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль									
63	4.4.6	Төрийн болон албаны нууцад хамаарах мэдээллийг боловсруулах, ашиглах, хадгалах үйл ажиллагааг хуулийн дагуу зохион байгуулах Төрийн болон албаны нууцын тухай хуулийн 28 дугаар зүйл	-	Хууль тогтоомжийн хүрээнд ажилласан эсэх	Хууль тогтоомжийн ажилласан	Хууль тогтоомжийн хүрээнд зохион байгуулсан байна.	Төрийн болон албаны нууцыг хамгаалах үйл ажиллагааг Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Төрийн болон албаны нууцыг хамгаалах нийтлэг журмын дагуу зохион байгуулав. Бусад байгууллагаас маш нууц, нууцын зэрэглэлтэй ирүүлсэн албан бичгийг журмын дагуу бүртгэн, удирдлагад танилцуулж, хариу албан бичгийг боловсруулах, албажуулж, хүргүүлэх, шаардлагатай бусад ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна.	I, II, III, IV улирал	А/м Г.Өнөр хуяг	Бүх нэгж	100
64	-	Яам болон харьяа байгууллагын албан тушаалтан захиргааны шийдвэр гаргах, удирдах, хяналт, шалгалт хийх, хариуцлага хүлээлгэх, гэрээ байгуулах, эдгээрийг	-	Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлсэн мэдэгдэл гаргасан эсэх	Мэдэгдэл гаргаж хэвшүүлсэн байна	Мэдэгдэл-25	Яамны харьяа Кино урлагийн зөвлөлөөс сонгон шалгаруулалт зохион байгуулах, ХШҮДАГ-аас хяналт шалгалт хийх, албан хаагч үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд орсон тохиолдолд батлагдсан маягтын дагуу мэдэгдэл, тайлбар гаргах ёстой тул 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 20 мэдэгдэл бүртгэж авсан.	I, II, III, IV улирал	А/м Г.Өнөр хуяг	Бүх нэгж	100

		хэлэлцэх, бэлтгэх, оролцохын өмнө тус бүр ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлсэн мэдэгдэл гаргаж хэвшүүлэх Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль									
Нийт										90,3%	

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын
2023 оны 98 тоот тушаалын
8 дугаар хавсралт



**СОЁЛ, СПОРТ, АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛ, ЗАЛУУЧУУДЫН ЯАМНЫ
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА
САНЖААДОРЖ ОВОГТОЙ ОЮУНБИЛЭГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

**ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА
САНЖААДОРЖ ОВОГТОЙ ОЮУНБИЛЭГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: СОЁЛ, СПОРТ, АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛ, ЗАЛУУЧУУДЫН ЯАМ
Нэгжийн нэр: ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	90	63

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Удирдлагын Академийн мэргэшүүлэх богино хугацааны сургалтад хамрагдах	100%	15
2.	Монгол хэл бичгийн хэрэглээний чадвараа сайжруулах	100%	11.2
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			13.1

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Манлайлах	15
5.	Багаар ажиллах	15
6.	Харилцаа	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	15
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		15

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	63
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	13.1
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо =(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо)-Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		91.1

Үнэлгээ өгсөн: Төсвийн ерөнхийлөн захирагч

СОЁЛ, СПОРТ, АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛ,
ЗАЛУУЧУУДЫН САЙД

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Нэгжийн дарга:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ДАРГА БӨГӨӨД ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

(албан тушаал)

(гарын үсэг)



Ч.НОМИН

(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

С.ОЮУНБИЛЭГ

(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
6 дугаар хавсралт

Тогтоол, шийдвэрийн биелэлт, төлөвлөгөө, тайлан хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Хадбаатар Даваадолгор

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
3.1. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧГИЙН ХЭРЭГЖИЛТЭД ХЯНАЛТ ТАВИХ, ТАЙЛАН МЭДЭЭГ ХУГАЦААНД НЬ ТАЙЛАГНАХ							
1	Монгол Улсыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл 4 зорилтын 16 арга хэмжээний хэрэгжилтийг тайлагнана.	Хэрэгжилтийг тайлагнасан эсэх (Тийм:1/Үгүй:0)	Монгол Улсыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийн тайлан -1	Хэрэгжилтийг тайлагнасан байна.	Монгол Улсыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл 4 зорилтын 16 арга хэмжээг хяналтад авч, хэрэгжилтийг нэгжүүдээс авахаар бэлтгэл ажлыг хангаж байна. Хугацаа болоогүй	6-р сар, 7-р сар, 11-р сар, 12-р сар	ХБ
2	Монгол Улсын 2025 оны хөгжлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнана.	Хэрэгжилтийг тайлагнасан эсэх (Тийм:1/Үгүй:0)	Улсын хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайлан-4	Хэрэгжилтийг тайлагнасан байна.	“Улсын хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөө”-нд тусгагдсан Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний 3 зорилт, 13 арга хэмжээг хяналтад авч, хэрэгжилтийг нэгжүүдээс авахаар бэлтгэл ажлыг хангаж байна. Үүнд: АЖБХЗГ -4, МСХ -1, СӨБХЗГ -2, СУБХЗГ -2, ХОХ -4, ЦБСМХ- 1 Хугацаа болоогүй	6-р сар, 7-р сар, 11-р сар, 12-р сар	ХБ

3	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурал, Байнгын хорооны шийдвэр, Ерөнхийлөгчийн зарлигийн биелэлтийг тайлагнана.	Биелэлтийг тайлагнасан эсэх (Тийм:1/Үгүй:0)	Соёлын сайдын эрхлэх асуудлын хүрээнд хяналтад авсан тогтоол, шийдвэрийн тайлан - 2	Биелэлтийг тайлагнасан байна.	1. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны 2024 онд хяналтад авсан хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн 197 тогтоол шийдвэрийн 381 заалтын хэрэгжилтийг нэгжүүдээс авч нэгтгэн ХШҮДАГ-т хүргүүлсэн. Хэрэгжилт 189 заалт “бүрэн хэрэгжсэн” буюу 100%, 31 заалт “хэрэгжих шатанд” буюу 70%, 17 заалт “хэрэгжилт хангалтгүй” буюу 30%, 24 заалтын хэрэгжилтийг тооцох хугацаа болоогүй биелэлтийн дүн дунджаар 91.05 хувь буюу 4.5 оноотой үнэлэгдсэн. 2. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн 148 шийдвэрийн 229 заалтын 2025 оны 1 дүгээр улирлын хэрэгжилтийг нэгжүүдээс авч нэгтгэн ХШҮДАГ-т хүргүүлсэн. Хэрэгжилт 54.7 хувьтай үнэлэгдлээ. 3. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн 2025 оны хагас жилийн хэрэгжилтийг цахим системээр дамжуулан нэгжүүдээс авахаар бэлтгэж байна.	6-р сар, 7-р сар, 12-р сар	90%
---	--	--	---	-------------------------------	---	----------------------------------	-----

4	Монгол Засгийн шийдвэр, сайдын даалгаврын биелэлтийг тайлагнана.	Улсын газрын Ерөнхий албан	Тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн хувь Тайлангийн тоо	хяналтад авсан тогтоол, хуралдааны тэмдэглэл, албан даалгаврын хэрэгжилт, тайлан -4	Биелэлтийг тайлагнасан байна.	1. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн 148 шийдвэрийн 229 заалтын 2025 оны 1 дүгээр улирлын хэрэгжилтийг нэгжүүдээс авч нэгтгэн ХШУДАГ-т хүргүүлсэн. Хэрэгжилт 54.7 хувьтай үнэлэгдлээ. 2. Засгийн газрын Хяналт хэрэгжүүлэх газраас Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний 2021-2025 оны хэрэгжилт (0-30 хувь) хангалтгүй хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн 16 шийдвэрийн 18 заалтын хэрэгжилтийг нэгжүүдээс авч нэгтгэн, 5 дугаар сарын 14-ны өдөр ХШУДАГ-т хүргүүлсэн. Хэрэгжилт 67.5 хувьтай үнэлэгдсэн. 3. Монгол Улсын Засгийн газрын 2025 оны 23 дугаар хуралдаанаар Засгийн газрын 2023 оны 40 дүгээр тэмдэглэлээр өгсөн хангалтгүй байгаа төсөл, арга хэмжээ, хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулалтын ажлыг эрчимжүүлэх үүрэг өгсний дагуу дараах 33 төсөл арга хэмжээний биелэлтийг нэгжүүдээс авч, Төрийн нарийн бичгийн даргад танилцуулсан.	3-р сар, 6-р сар, 9-р сар, 12-р сар	100%
---	--	----------------------------	---	---	-------------------------------	--	--	------

					Үүнд: 1. Монгол Улсын 2024 оны төсөвт тусган шинээр хэрэгжүүлэх 17 төсөл арга хэмжээ – 48.0% 2. Үргэлжлүүлэн хэрэгжүүлэх 3 төсөл, арга хэмжээ-63,3% 3. Нэмэлт санхүүжилт шаардлагатай 9 төсөл арга хэмжээ -60,6% 4. Орон нутгийн иргэд, байгууллагаас гаргасан санал, хүсэлт, тулгамдаж буй 4 асуудал – 50% 4. Монгол Улсын Ерөнхий сайдын 2025 оны 02 дугаар албан даалгаврын хэрэгжилтийг хангах зорилгоор “Алсын хараа 2050” урт хугацааны хөгжлийн бодлого, шинэ сэргэлтийн бодлогыг эрчимжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө”-г 12 арга хэмжээтэйгээр боловсруулан Төрийн нарийн бичгийн даргаар албажуулан холбогдох нэгжүүдэд өгч хэрэгжилтийг хангуулж байна. Хэрэгжилт 2025 оны 05 дугаар сарын байдлаар 37,2% байна. 5. Монгол Улсын Ерөнхий сайдаас ССАЖЗ-ын сайдад өгсөн 10 үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг нэгжүүдээс авч нэгтгэн, ССАЖЗ-ын сайдын туслахад хүргүүлсэн. 6. Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны 21 дүгээр тогтоолоор байгуулагдсан		
--	--	--	--	--	---	--	--

					“Шинэ Хархорум” хотын бүтээн байгуулалтын Үндэсний хорооны 2025 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан 6 арга хэмжээний биелэлтийг нэгжүүдээс авч нэгтгэн ССАЖЗ-ын сайдын 2025 оны 04 дүгээр сарын 18-ны өдрийн 01/1104 дүгээр албан бичгээр ЗГХЭГ-ын даргад хүргүүлэв. 7. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн 2025 оны хагас жилийн хэрэгжилтийг нэгжүүдээс авахаар бэлтгэл хангаж байна.		
5	Монгол Улсын Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын Хяналт шинжилгээ үнэлгээний мэдээллийн системд төлөвлөгөө, тайлан мэдээг хугацаанд нь оруулна.	Хэрэгжилтийг тайлагнасан эсэх (Тийм:1/Үгүй:0)	Хяналтад авсан тогтоол, хуралдааны тэмдэглэл, албан даалгаврын тайлан - 11	Хэрэгжилтийг тайлагнасан байна.	Салбарын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний мэдээллийн цахим сан – mos.igovernment.mn – д Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн 255 заалтын 2025 оны 1 дүгээр сарын хэрэгжилт болон 148 шийдвэрийн 229 заалтын 2025 оны 1 дүгээр улирлын хэрэгжилтийг тус тус оруулж, ХШҮДАГ-т системээр дамжуулан хүргүүлсэн. Засгийн газрын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний мэдээллийн цахим сан – new.unelgee.gov.mn – д яамны 1-5 дугаар сарын үйл	3-р сар, 6-р сар, 9-р сар, 12-р сар	100%

					ажиллагааны тайланг оруулан Засгийн газрын Хяналт хэрэгжүүлэх газарт системээр дамжуулан хүргүүлсэн. Гүйцэтгэлийн удирдлагын мэдээллийн цахим сан – plan.igovernment.mn-д Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон Төрийн захиргааны удирдлагын газрын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон өөрийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг оруулсан. Монгол Улсын Засгийн газрын хуралдааны цахим систем – e-cabinet.gov.mn -ээр дамжуулан Засгийн газрын 41 тогтоол, хуралдааны 45 тэмдэглэл, Ерөнхий сайдын 15 захирамж, Ерөнхий сайдын 1 албан даалгаврыг тус тус хүлээн авч, хяналтад авч удирдлагуудад танилцуулахаар бичиг хэргийн эрхлэгчид өгөн бүртгэл хийлгүүлэн, бүртгэл хяналтын карт нээлгэн удирдлагад танилцуулан холбогдох цохолтын дагуу нэгжүүдэд хуваарилан хэрэгжилтийг хангуулж байна.		
3.2. БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТАЙЛАН МЭДЭЭГ ХУГАЦААНД НЬ ГАРГАХ, ТАЙЛАГНАХ							
6	Яамны 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж,	Яамны 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө	Яамны 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө	Яамны 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хуулиар олгосон чиг үүргийг	1- р сар	90%

	батлуулна.	батлагдсан байна.		батлагдсан байна.	хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, бодлогын баримт бичиг, 2024 оны төлөвлөгөөнөөс биелээгүй, цаашид үргэлжлүүлэн хэрэгжүүлэх шаардлагатай арга хэмжээнд үндэслэн Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний 2025-2028 оны стратеги төлөвлөгөөнд тусгасан зорилт арга хэмжээ, Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2025 оны “Хөтөлбөр, арга хэмжээ батлах тухай” А/04 дүгээр тушаалтай уялдуулан яамны 17 нэгжүүдийн саналыг авч нэгтгэн боловсруулсан. Төслийг ХШҮДАГ-т хүргүүлж, хяналт-шинжилгээ хийлгүүлэн, зөвлөмж гаргуулан авсан. Тус зөвлөмжийг төлөвлөгөөний төсөлд тусгасан. Төлөвлөгөөний төслийг Төрийн нарийн бичгийн даргад нэгж тус бүрээр 2025 онд хэрэгжүүлэхээр төлөвлөсөн арга хэмжээг нэгжийн дарга, албан хаагчдыг байлцуулан танилцуулсан. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 4 зорилго, 23 зорилт, 315 арга хэмжээтэйгээр батлуулсан. Хавсралт: 1 файл		
--	------------	----------------------	--	----------------------	---	--	--

7	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулна.	Төлөвлөгөө батлагдсан эсэх (Тийм:1/Үгүй:0)	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө	Төлөвлөгөө батлагдсан байна.	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны Төрийн захиргааны удирдлагын газрын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, бодлогын баримт бичиг, 2024 оны төлөвлөгөөнөөс биелээгүй, цаашид үргэлжлүүлэн хэрэгжүүлэх шаардлагатай арга хэмжээнд үндэслэн Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний 2025-2028 оны стратеги төлөвлөгөөнд тусгасан зорилт арга хэмжээ, Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2025 оны "Хөтөлбөр, арга хэмжээ батлах тухай" А/04 дүгээр тушаал, Яамны 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөтэй уялдуулан албан хаагчдын саналыг авч нэгтгэн боловсруулсан. Төрийн захиргааны удирдлагын газар 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төслийг 2 зорилго, 5 зорилт, 64 арга хэмжээтэйгээр Төрийн нарийн бичгийн даргаар батлуулсан. Хавсралт: 1 файл	1-р сар	90%
8	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг тайлагнана.	Хэрэгжилтийг тайлагнасан эсэх (Тийм:1/Үгүй:0)	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын 2024 оны	Хэрэгжилтийг тайлагнасан байна.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг тайлагнахаар бэлтгэж, албан хаагчдаас гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний	6-р сар, 12-р сар	ХБ

			гүйцэтгэлийн тайлан		тайланг авч байна. Хугацаа болоогүй		
9	Яамны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнана.	Хэрэгжилтийг тайлагнасан байна.	Яамны 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайлан- 2	Хэрэгжилтийг тайлагнасан байна.	Яамны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнахаар бэлтгэж, албан хаагчдаас гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайланг авч байна.	6-р сар, 12-р сар	ХБ
10	Яамны сарын үйл ажиллагааны тайланг гаргаж, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт хүргүүлнэ.	Хэрэгжилтийг хүргүүлсэн эсэх (Тийм:1/Үгүй:0)	Яамны сарын үйл ажиллагааны тайлан- 12	Хэрэгжилтийг хүргүүлсэн байна.	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны салбарын хууль эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох, салбарын бодлого, төлөвлөлтийг сайжруулах, салбарын бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах, санхүү, хөрөнгө оруулалт, дотоод ажлын чиг үүргийн хүрээнд хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны 1, 2, 3, 4, 5 дугаар сарын тайланг 17 нэгжээс авч, нэгтгэн Засгийн газрын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний мэдээллийн цахим сангаар дамжуулан Засгийн газрын Хяналт хэрэгжүүлэгч газарт хүргүүлсэн. Хавсралт: 5 файл	1- р сар, 2- р сар, 3- р сар, 4- р сар, 5- р сар, 6- р сар, 7- р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	Цагаан сарын золголтын үйл ажиллагаа	Төрийн захиргааны удирдлагын	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны цагаан сарын золголтын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө гарган ТЗУГ-ын албан хаагчдын хамт 2025 оны 03 дугаар сарын 03-ны өдөр зохион байгуулсан.

		газрын дарга	
2	Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрийг тохиолдуулан албан хаагчдын хүүхдүүдэд баярын бэлэг олгох	Хүний нөөцийн хэлтсийн дарга	Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрийг тохиолдуулан албан хаагчдын хүүхдүүдэд баярын бэлэг олгох ажлыг ТЗУГ болон Нэгдсэн төлөвлөлтийн хэлтэстэй хамтран зохион байгуулж, 2025 оны 05 дугаар сарын 30-ны өдөр баярын бэлгийг албан хаагчдад хүлээлгэн өгсөн.
3	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайд аймаг, нийслэлийн Засаг дарга нарын хооронд байгуулах 2025 онд хамтран ажиллах гэрээ	Нэгдсэн төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга	Нэгдсэн төлөвлөлтийн хэлтсээс ирүүлсэн Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайд аймаг, нийслэлийн Засаг дарга нарын хооронд байгуулах 2025 онд хамтран ажиллах гэрээг албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журамд нийцүүлэн хэвлэж, хавтаслан 2025 оны 01 дүгээр сарын 16-ны өдөр Нэгдсэн төлөвлөлтийн хэлтэст хүргүүлсэн. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайд 2025 оны 01 дүгээр сарын 17-ны өдөр Төрийн ордонд аймаг, нийслэлийн Засаг дарга нарын хооронд байгуулах 2025 онд хамтран ажиллах гэрээг байгуулсан.
4	Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөнд оролцох	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	“Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөн”-ий хүрээнд яамны албан хаагчдыг зохион байгуулалтаар хангаж, Баянгол цэцэрлэгт хүрээлэнд байрлах өөрсдийн эзэмшил талбайд 150 хайлаас мод шинээр тарьж суулгах оролцож, 10 гаруй мод тарьсан.
5	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах үндэсний зөвлөлөөс хэлэлцэх сонсгол	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	2025 оны 01 дүгээр сарын 09-ны өдөр Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах үндэсний зөвлөлөөс соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын салбарт хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах чиглэлээр авч хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны тайланг хэлэлцэх сонсголыг мэргэжилтэн З.Ширнэнтэй хамтран зохион байгуулсан.
6	Утааны асуудлаарх бодлого, шийдвэрийн хэрэгжилтийн үр дүн, шийдэл” ерөнхий хяналтын сонсгол	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Монгол Улсын Их Хурлын Байгаль орчин, хүнс, хөдөө аж ахуйн байнгын хорооноос зохион байгуулж буй “Агаарын бохирдлыг бууруулах хүрээнд утааны асуудлаарх бодлого, шийдвэрийн хэрэгжилтийн үр дүн, шийдэл” ерөнхий хяналтын сонсгол 2025 оны 02 дугаар сарын 03, 04-ний өдрүүдэд Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга оролцсон. Энэ хүрээнд агаарын бохирдлыг бууруулахад яамнаас хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны мэдээллийг бэлтгэн Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга өгсөн.
7	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 7 хоногийн онцлох мэдээ /weekly/	Төрийн нарийн бичгийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын пэйж хуудсанд 7 хоног бүр байршуулдаг салбарын онцлох 5 удаагийн мэдээллийг /2025.02.17-03.28/ бэлтгэн Сайдын ажлын албаны Б.Ганзоригт өгч, пэйж хуудсанд байршуулсан. Тус 5 удаагийн онцлох мэдээллийг нийт 34,5 мянган үзэлт, 1524 лайктай байна.

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Байгууллага болон бусад газраас зохион байгуулсан дунд хугацааны сургалтад хамрагдана.	Дунд хугацааны сургалтын хөтөлбөрт хамрагдана.	Мэргэшүүлэх 8 кредит хичээлийг дүүргэсэн.	Дунд хугацааны сургалтын хөтөлбөрт хамрагдсан байна.	Удирдлагын академийн Төрийн захиргааны ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдан төгсөлтийн шалгалт 2025 оны 06 дугаар сарын 16-ны өдрийн 10.00 цагт товлогдсон тул шалгалт өгөх бэлтгэлийг хангаж байна.	2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар	100%
2	Байгууллага болон бусад газраас зохион байгуулсан богино хугацааны сургалтад хамрагдана.	Богино хугацааны сургалтын хөтөлбөрт хамрагдана.	Мэргэшүүлэх 8 кредит хичээлийг дүүргэсэн.	Богино хугацааны сургалтын хөтөлбөрт хамрагдсан байна.	1. Засгийн газрын Хяналт хэрэгжүүлэгч агентлаг болон Удирдлагын академиас “Төлөвлөлт, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ” богино хугацааны цогц сургалтын хөтөлбөрт хамрагдах төрийн албан хаагчдыг сонгон шалгаруулах шалгаруулалтад оролцож, "Organizational Pathologies" сэдвийн хүрээнд эсээ бичиж хүргүүлсэн. Хүргүүлсэн эсээ Засгийн газрын Хяналт хэрэгжүүлэх газрын даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 30-ны өдрийн А/17 дугаар тушаалаар баталсан ажлын хэсгийн гишүүдийн үнэлгээгээр шилдэг 50-д шалгарч, хөтөлбөрийн II шатанд оролцох эрхтэй болсноор “Төрийн бодлого, бодлогын шинжилгээ” танхимын 16 цагийн богино хугацааны сургалтын хөтөлбөрт 2025 оны 02 дугаар сарын 24-25-ны өдөр хамрагдаж №Я0407 дугаартай сертификат авсан. Хавсралт: 1 файл 2. “Гамшгийн аюулын зарлан мэдээллийн	2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар	90%

					дохиогоор ажиллах” дадлага сургуулилалтад 2025 оны 03 дугаар сарын 27-ны өдөр хамрагдаж, мэдлэг ойлголт авсан. 3. Удирдлагын академитай хамтран 2025 оны 02 дугаар сарын 06-ны өдөр яамны төрийн захиргааны албан хаагчдад “Төрийн байгууллагын гүйцэтгэлийн удирдлага, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах арга зүй” сэдэвт танхимын сургалтад хамрагдсан. 4. Худалдан авах ажиллагааны АЗ сертификатын эрх олгох сургалтад 2025 оны 02 дугаар сарын 12-13-ны өдрүүдэд хамрагдсан. Хуваарь шалгалтад Төрийн захиргааны удирдлагын газрын даргаас яаралтай үүрэг даалгавар авч, мэдээлэх болсон тул дараагийн хуваарьт шалгалтыг өгөхөөр хүлээж байна.		
--	--	--	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тогтоол, шийдвэрийн биелэлт, төлөвлөгөө, тайлан хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Хадбаатар Даваадолгор

/  /

Огноо: 2025.06.10

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
6 дугаар хавсралт



**ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН БИЕЛЭЛТ, ТӨЛӨВЛӨГӨӨ, ТАЙЛАН
ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ХАДБААТАРЫН ДАВААДОЛГОРЫН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН БИЕЛЭЛТ, ТӨЛӨВЛӨГӨӨ,
ТАЙЛАН ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ХАДБААТАРЫН
ДАВААДОЛГОРЫН 2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: СОЁЛ, СПОРТ, АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛ, ЗАЛУУЧУУДЫН ЯАМ

Нэгжийн нэр: ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 3.1. бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайлан мэдээг хугацаанд нь тайлагнах хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Монгол Улсыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл 4 зорилтын 16 арга хэмжээний хэрэгжилтийг тайлагнана.	-	-		
2.	Арга хэмжээ 1.2. Монгол Улсын 2025 оны хөгжлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнана.	-	-		
3.	Арга хэмжээ 1.3. Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурал, Байнгын хорооны шийдвэр, Ерөнхийлөгчийн зарлигийн биелэлтийг тайлагнана.	54	10		
4.	Арга хэмжээ 1.4. Монгол Улсын Засгийн газрын шийдвэр, Ерөнхий сайдын албан даалгаврын биелэлтийг тайлагнана.	60	10		
5.	Арга хэмжээ 1.5. Монгол Улсын Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын Хяналт шинжилгээ үнэлгээний мэдээллийн системд төлөвлөгөө, тайлан мэдээг хугацаанд нь оруулна.	60	10		
Зорилт 3.2. байгууллагын үйл ажиллагааны тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргах, тайлагнах хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Яамны 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулна.	54	6		
2.	Арга хэмжээ 2.2. Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулна.	54	10		
3.	Арга хэмжээ 2.3. Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг тайлагнана.	-	-		

3.	Арга хэмжээ 2.4. Яамны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнана.	-	-		
4.	Арга хэмжээ 2.5. Яамны сарын үйл ажиллагааны тайланг гаргаж, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт хүргүүлнэ.	60	10		
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Цагаан сарын золголтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах	60	10		
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрийг тохиолдуулан албан хаагчдын хүүхдүүдэд баярын бэлэг олгох	60	10		
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайд аймаг, нийслэлийн Засаг дарга нарын хооронд байгуулах 2025 онд хамтран ажиллах гэрээ	60	10		
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөнд оролцох	60	10		
5.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах үндэсний зөвлөлөөс хэлэлцэх сонгол зохион байгуулах	60	10		
6.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. Утааны асуудлаарх бодлого, шийдвэрийн хэрэгжилтийн үр дүн, шийдэл" ерөнхий хяналтын сонголд мэдээлэл бэлтгэх	60	10		
7.	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 7 хоногийн онцлох мэдээ /weekly/ бэлтгэх	60	10		
Дундаж оноо:		58,6	9,7		

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Байгууллага болон бусад газраас зохион байгуулсан дунд хугацааны сургалтад хамрагдана.	100%	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Байгууллага болон бусад газраас зохион байгуулсан богино хугацааны сургалтад хамрагдана.	100%	15	
Дундаж оноо				

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3

1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Дүн шинжилгээ хийх		
3.	Асуудал шийдвэрлэх		
4.	Хариуцлагатай байдал		
5.	Ажлын цаг ашиглалт		

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	68,3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ
УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(С.ОЮУНБИЛЭГ)
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН
БИЕЛЭЛТ, ТӨЛӨВЛӨГӨӨ,
ТАЙЛАН ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Х.ДАВААДОЛГОР)
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ,
ҮНЭЛГЭЭ, ДОТООД АУДИТЫН
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

(Д.ТҮМЭНДЭМБЭРЭЛ)
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ЯАМНЫ ХҮНИЙ НӨӨЦ,
ТӨРИЙН АЛБАНЫ САЛБАР ЗӨВЛӨЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ ШИНЖЭЭЧИЙН
АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

(Ч.ОСГОНБАТ)
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.16 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

(С.ОЮУНБИЛЭГ)
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Сургалт, жендэр, хүний эрх, үндэсний хороо хариуцсан мэргэжилтэн, Зоригт Ширнэн

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
3.1. “Яамны албан хаагчдын сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тайлагнах”							
1	Яамны албан хаагчдын 2025, 2026 оны сургалтын төлөвлөгөөний санал боловсруулна.	Төлөвлөгөөний санал боловсруулж холбогдох нэгжид хүргүүлсэн байна. (Тийм:1 / Үгүй:0)	2024 оны сургалтын төлөвлөгөө, тайлан	1	Яамны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 2 дугаар хавсралт, Яам болон салбарын албан хаагчдын сургалтын төлөвлөгөөний төслийг боловсруулах хүрээнд яамны албан хаагчдаас сургалтын хэрэгцээ шаардлагын судалгаа, удирдлагын академийн багц сургалтад хамрагдсан байдлын судалгааг авсан. Судалгааны үр дүнд үндэслэн яамны албан хаагчдыг мэргэшүүлэх чиглэлээр зохион байгуулах сургалтын төлөвлөгөөний саналыг боловсруулж,	1-р сар	90%

					нэгжүүдээс ирүүлсэн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд оруулах салбарын албан хаагчдыг чадавхжуулах сургалтын саналуудтай нэгтгэн 1 дүгээр сарын 29-ний өдөр яамны Хүний нөөцийн хэлтэст хүргүүлсэн. Хавсралт: 1 файл		
2	Яамны албан хаагчдын 2025 оны сургалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилт, зохион байгуулалтад дэмжлэг үзүүлж, хамтран ажиллана.	Дэмжлэг үзүүлж, хамтран ажилласан сургалтын тоо	Сургалт – 3	Сургалт – 3	Албан тушаалын тодорхойлолтод туссан “Яамны албан хаагчдын сургалтын төлөвлөгөөг боловсруулж, зохион байгуулах” чиг үүргийг ажлын ачааллыг тэнцвэржүүлэх үүднээс Яамны Хүний нөөцийн хэлтэс хариуцан хэрэгжүүлэхээр болсон. Гэвч сургалтын төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх хүрээнд дараах ажлуудыг гүйцэтгэсэн. Үүнд: - Албан хаагчдаас сургалтын хэрэгцээ шаардлагын судалгаа авсан; - 2025 оны 2 дугаар сарын 13, 14-ний өдрүүдэд 27 албан хаагчийг Худалдан авах ажиллагааны АЗ гэрчилгээ олгох сургалтад хамруулсан. -	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	90%

					Удирдлагын академиас зохион байгуулсан “Төлөвлөлт, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ” сэдэвт шаталсан сургалтын 1-р шатны шалгаруулалтад яамны 6 хаагчийг оролцуулсан. - Жендэрийн үндэсний хорооноос 2025 оны 2 дугаар сарын 18, 19-ний өдрүүдэд зохион байгуулсан “Азийн эмэгтэйчүүдийн манлайллын хөтөлбөр”-т яамны 1 удирдах эмэгтэй албан тушаалтныг хамруулсан. - Яамны Стратеги бодлого төлөвлөлтийн газар, Нэгдсэн төлөвлөлтийн хэлтэс, Цахим бодлого, статистик мэдээллийн хэлтсийн 12 албан хаагчийг “Жендэрийн статистикийг хэрэглэх мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх” сургалтын хэрэгцээг тодорхойлох үнэлгээний судалгаанд хамруулж, судалгааны материалыг НҮБ-ын Хүн амын сангийн сургалт зохион байгуулах судлаачдын багт цахимаар хүргүүлсэн. Хавсралт: 4 файл		
--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. "УИХ, Засгийн газраас баталсан салбарын хэмжээнд хэрэгжилтийг нь хангах хөтөлбөрүүд болон түүнтэй холбоотой үндэсний хэмжээний салбар, зөвлөл, комиссын ажлыг хариуцан зохион байгуулах, тайлагнах "

3	УИХ, Засгийн газраас баталсан салбарын хэмжээнд хэрэгжилтийг нь хангах хөтөлбөрүүд болон түүнтэй холбоотой үндэсний хэмжээний салбар, зөвлөл, комиссын үйл ажиллагааны зохион байгуулалтыг нэгдсэн удирдлагаар хангах төлөвлөгөөний төсөл боловсруулж, батлуулна.	Зохион байгуулалтын төлөвлөгөө батлуулсан байна. (Тийм:1 / Үгүй:0)	-	1	УИХ, ЗГ-т хэрэгжилтийг нь тайлагнадаг /салбарын бодлогод хамаарахаас бусад/ үндэсний хороо, зөвлөл, комисс, ажлын хэсгийн мэдээллийг нэгтгэж Төрийн нарийн бичгийн даргад танилцуулсан. Үндэсний хороо, зөвлөлийн үйл ажиллагааг яамны газар, хэлтсүүдэд хуваарилах төлөвлөгөөний саналын төслийг боловсруулж байна. Засгийн газар шинэчлэн байгуулагдах болсонтой холбоотойгоор үндэсний хороо, зөвлөлүүдийн бүрэлдэхүүнд өөрчлөлт орж болзошгүй байгаа тул Үндэсний хороо, зөвлөлийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх хуваарийг батлуулах ажлыг хоёрдугаар хагас жилд шинэчлэн боловсруулах нөхцөл үүссэн. Хавсралт: 1 файл	5-р сар, 6-р сар	50%
4	Яамны нэгж, харьяа болон салбарын байгууллагуудыг	Мэдээллээр хангасан байна. (Тийм:1 / Үгүй:0)	-	1	Салбарын бодлогод хамаарахаас бусад Үндэсний хороо,	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р	90%

	үндэсний зөвлөл, хороо, комиссоос гарсан шийдвэр, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллээр хангана.				зөвлөлөөс зохион байгуулж буй арга хэмжээний талаарх мэдээллийг яам болон харьяа байгууллагын албан тушаалтнуудад хүргэж, холбогдох арга хэмжээг авч ажиллав. Тухайлбал: - Ж.Чинбүрэнгээс ирүүлсэн 2025 оны 1 дүгээр сарын 07-ны өдрийн УИХ-03/151 дугаар албан бичгийг шийдвэрлэх хүрээнд “Агаарын бохирдлыг бууруулах хүрээнд утааны асуудлаарх бодлого, шийдвэрийн хэрэгжилтийн үр дүн, шийдэл” сэдвийн хүрээнд 2025 оны 2 дугаар сарын 03, 04-ний өдрүүдэд зохион байгуулагдах Ерөнхий хяналтын сонсголд тус яамыг төлөөлөн оролцох албан тушаалтны болон холбогдох бусад мэдээллийг бэлтгэж Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 1 дүгээр сарын 22-ны өдрийн 2/210 дугаар албан бичгээр хариу хүргүүлсэн. - 2025 оны 2 дугаар сарын 03, 04-ний өдрүүдэд зохион	сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
--	---	--	--	--	---	---	--

					байгуулагдсан “Агаарын бохирдлыг бууруулах хүрээнд утааны асуудлаарх бодлого, шийдвэрийн хэрэгжилтийн үр дүн, шийдэл” Ерөнхий хяналтын сонголд тус яамыг төлөөлүүлэн Төрийн захиргааны удирдлагын газрын даргыг оролцуулсан. - Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах зөвлөлийн ажлын албанаас 2025 оны 2 дугаар сарын 06-ны өдөр зохион байгуулсан “Хүүхдийг Монгол Улсын хилээр нэвтрүүлэхэд хяналт тавих журам”-ын хэрэгжилтийн талаарх хэлэлцүүлэгт яамны АЖБХЗГ, ЗХБХЗГ-ын төлөөлөл 2 албан хаагчийг оролцуулсан. зэрэг болно.		
5	УИХ, Засгийн газраас баталсан салбарын хэмжээнд хэрэгжилтийг нь хангах хөтөлбөрүүд болон түүнтэй холбоотой үндэсний хэмжээний салбар, зөвлөл, комиссын ажлын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, тайлан,	Тайлан мэдээллийг нэгтгэж хүргүүлсэн байна. (Тийм:1 / Үгүй:0)	-	1	- "НҮБ-ын Хүний эрхийн зөвлөлөөс гаргасан зөвлөмжүүдийг 2023-2025 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний ерөнхий төлөвлөгөө"-ний 2024 оны хэрэгжилтийн мэдээг нэгтгэж, Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 1 дүгээр сарын	6-р сар, 12-р сар	100%

	мэдээллийг нэгтгэж холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд хүргүүлнэ.				31-ний өдрийн 02/324 дугаар албан бичгээр Гадаад харилцааны яаманд хүргүүлсэн. - Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдын 2025 оны 1 дүгээр сарын 20-ны өдрийн 1/334 дугаар албан бичгийн хүрээнд Мансууруулах эм, сэтгэцэд нөлөөт бодисын хууль бус эргэлттэй тэмцэх Үндэсний хорооны 2024 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэж Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 1 дүгээр сарын 27-ны өдрийн 2/260 дугаар албан бичгээр Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд хүргүүлсэн. Хавсралт: 2 файл		
6	Алдар цолтон ахмад настанд төрөөс нэмэгдэл олгох ажлыг зохион байгуулна.	Нэмэгдэл олгох тушаалын тоо	Төрийн нарийн бичгийн даргын 12 тушаал гарсан.	Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаал – 6	Алдар цолтон ахмад настанд төрөөс нэмэгдэл, хөнгөлөлт олгох хуулийн хэрэгжилтийг хангах хүрээнд сар бүр олгодог нэмэгдэлд хамрагдах хүсэлт гаргасан ахмад настуудын мэдээлэл, УБЕГ-с ирүүлсэн нас барсан ахмад настны лавлагаанд үндэслэн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны 12 дугаар сарын 12-ны өдрийн “Алдар цолтон ахмад настанд олгох нэмэгдлийг шинэчлэн батлах тухай” А/106 тушаалын хавсралтад Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны А/02, А/12, А/21, А/31, А/47, А/77 дугаар тушаалаар нэмэлт, өөрчлөлт оруулж нэмэгдэл олгох ажлыг зохион байгуулсан. 2025 оны 6 дугаар сарын байдлаар тус яамнаас соёл, аялал жуулчлалын салбарын 574 алдар цолтон ахмад настан нэмэгдэл авч байна. Хавсралт: 2 файл		
7	Яамны ахмадын хорооны үйл ажиллагааг дэмжиж, байгууллагын ахмад настанд хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулна.	Батлагдсан тушаалын тоо	2024 онд 2 удаа хүндэтгэл үзүүлсэн	Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаал батлуулж, Хүндэтгэл үзүүлсэн байна	Ахмад настны тухай хуулийн 12 дугаар зүйлийн 12.1 дэх заалтын хэрэгжилтийг хангах хүрээнд Билгийн тооллын хаврын тэргүүн сарын шинийн нэгнийг тохиолдуулан ССАЖЗЯ-нд ажиллаж байсан ахмад настануудад хүндэтгэл үзүүлэх зорилгоор Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 02 дугаар	2-р сар, 10-р сар	100%

ажиллагааг зохион байгуулах, хэрэгжилтийг тайлагнах”							
9	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах дэд зөвлөлийн төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж, тайлан, мэдээллийг холбогдох газарт хүргүүлнэ.	Төлөвлөгөө батлуулсан байна. (Тийм:1 / Үгүй:0) Хэрэгжилтийг зохион байгуулсан байна. (Тийм:1 / Үгүй:0) Тайлангийн тоо	Үндэсний зөвлөлийн 2025 оны төлөвлөгөө - Тайлан – 2	1 1 Тайлан - 1	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны дэргэдэх Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах дэд зөвлөлийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах хүрээнд дараах ажлуудыг хэрэгжүүлэв. үүнд: 2025 оны 1 дүгээр сарын 09-ний өдөр Үндэсний зөвлөлөөс тус яамны дэргэдэх дэд зөвлөлийн 2024 оны үйл ажиллагааны хэрэгжилтэд хийх сонсголыг МУҮТНС-ийн байранд зохион байгуулав. - Дэд зөвлөлийн ээлжит хуралдааныг 2025 оны 4 дүгээр сарын 11-ний өдөр зохион байгуулав. Хуралдаанаар дэд зөвлөлийн 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний төслийг хэлэлцэж, Үндэсний зөвлөлийн 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, Үндэсний зөвлөлөөс манай яаманд ирүүлсэн албан даалгаврыг үндэслэн баталсан. Батлагдсан төлөвлөгөөг Төрийн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	90%

					нарийн бичгийн даргын 2025 оны 4 дүгээр сарын 25-ны өдрийн 02/1198 дугаар албан бичгээр харьяа агентлаг, байгууллагуудад, нэгж хооронд санал, мэдээлэл солилцох дотоод албан бичгээр яамны нэгжүүдэд хүргүүлж, хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллаж байна. Мөн дэд зөвлөлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах хүрээнд: - Батлагдсан төлөвлөгөөний 2.2-т туссан “Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд хүртээмжтэй соёл, спорт, аялал жуулчлалын үйлчилгээ тулгамдсан асууудал, гарц шийдэл” сэдэвт салбар дундын хэлэлцүүлэг зохион байгуулах, 2.3-т туссан “Соёл, спорт, аялал жуулчлалын салбарын байгууллагуудын дэд бүтэц, мэдээлэл, үйлчилгээний хүртээмжийн суурь мэдээлэл бүрдүүлэх тандалт судалгаа хийх” арга хэмжээнүүдийг зохион байгуулахаар ССАЖЗ Сайдын 2025		
--	--	--	--	--	---	--	--

					оны 05 дугаар сарын 30-ны өдрийн “Зардал батлах тухай” А237 дугаар тушаалаар 27 сая төгрөгийн зардал батлуулж, бэлтгэл ханган ажиллаж байна. Дэд зөвлөлийн 2025 оны эхний хагас жилийн тайлан мэдээллийг харьяа агентлаг, байгууллагуудаас авч нэгтгэн Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах үндэсний зөвлөлийн дүрэмд заасан хугацаанд зөвлөлийн ажлын албанд хүргүүлэхээр ажиллаж байна. Хавсралт: 4 файл		
10	Хүний эрхийг хангах чиглэлээр яам, харьяа байгууллагын албан хаагчдад сургалт зохион байгуулж, арга зүйн дэмжлэг үзүүлнэ.	Зохион байгуулсан сургалт, арга хэмжээний тоо Арга зүйн дэмжлэг үзүүлсэн албан хаагчдын тоо	Сургалт – 1, Гарын авлага - 1	Сургалт, арга хэмжээ – 1 5-с доошгүй албан хаагчдад арга зүйн дэмжлэг үзүүлсэн байна	2025 оны 1 дүгээр сарын 15-ны өдөр харьяа байгууллагуудын хүний нөөцийн мэргэжилтнүүдийг чадавхжуулах сургалтын хүрээнд “Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний ажлын байрыг тохируулах, хөдөлмөрийн тухай хуулийн 144 дүгээр зүйлийн хэрэгжилтийг хангах” агуулгаар мэдээлэл өгсөн. Мөн “Хөгжлийн бэрхшээл ба	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар	50%

					тэгш байдал” сэдэвт сургалтыг яам болон салбарын албан хаагчдад 2025 оны 3, 4 дүгээр улиралд цувралаар зохион байгуулахаар сургалтын материалыг бэлтгэж байна. Мөн тайлант хугацаанд яам болон харьяа байгууллагын 3 албан хаагчид хүний эрхийг хангах, тэр дундаа хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах, үйлчилгээг хэрхэн зөв үзүүлэх талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч, арга зүйн дэмжлэг үзүүлж ажиллав. Хавсралт: 1 файл		
11	Хүүхдийн эрхийг хангах дэд зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах дүрмийг боловсруулж, батлуулна.	Батлагдсан тушаал	-	Дэд зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах дүрмийг батлуулсан байна.	Хүүхдийн эрхийн тухай, Хүүхэд хамгааллын тухай хууль болон хүүхдийн эрхийг хамгаалах чиглэлээр батлагдсан бусад бодлогын баримт бичиг, олон улсын конвенц, гэрээний хэрэгжилтийг эрхэлсэн салбарт хэрэгжүүлэх чиг үүрэг бүхий Хүүхдийн эрхийг хангах дэд зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах дүрмийг Соёл, спорт,	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар	100%

					аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2025 оны 03 дугаар сарын 27-ны өдрийн А/88 дугаар тушаалаар батлуулав Хавсралт: 1 файл		
12	Хүүхдийн эрхийг хангах дэд зөвлөлийн 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж, тайлан мэдээллийг Хүүхдийн төлөө үндэсний зөвлөлд хүргүүлнэ.	Төлөвлөгөө батлуулсан байна. (Тийм:1 / Үгүй:0) Хэрэгжилтийг зохион байгуулсан байна. (Тийм:1 / Үгүй:0) Тайлангийн тоо	Үндэсний зөвлөлийн 2025 оны төлөвлөгөө - Тайлан – 2	1 1 Тайлан - 1	ССАЖЗЯ-ны дэргэдэх Хүүхдийн эрхийг хангах дэд зөвлөлийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах хүрээнд дараах арга хэмжээг хэрэгжүүлэв. Үүнд: - Хүүхдийн төлөө үндэсний зөвлөлөөс ирүүлсэн Үндэсний зөвлөлийн 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний төсөлд яамны дотоод нэгжүүдээс санал авч нэгтгэн Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 2/618 дугаар албан бичгээр Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил, хамгааллын ерөнхий газарт хүргүүлсэн. - Хүүхдийн төлөө үндэсний зөвлөлийн дүрмийн 5.1.1-д "дэд зөвлөл нь Үндэсний зөвлөлийн баталсан тухайн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг үндэслэн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	30%

					үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг жил бүрийн 01 дүгээр сарын 25-ны өдрийн дотор батлан, салбарын хэмжээнд хэрэгжилтийг хангуулж, тайлагнана” гэж туссан боловч Үндэсний зөвлөлийн төлөвлөгөө батлагдаж ирээгүй байгаа тул дэд зөвлөлийг хуралдуулж, төлөвлөгөөг батлуулаагүй байна. - Соёл, спортын салбарын хүүхэд хамгааллын нөхцөл байдал, соёлын сайдын 2023 оны 04 дүгээр албан даалгаврын хэрэгжилтийг 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар нэгтгэж, Хүүхдийн эрхийг хангах дэд зөвлөлийн ээлжит хуралдаанд танилцуулахаар Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 6 дугаар сарын 02-ны өдрийн “Тайлан ирүүлэх тухай” 2/1618 дугаар албан бичгийг харьяа агентлаг, байгууллагуудад хүргүүлсэн. Байгууллагуудаас ирүүлсэн тайлан мэдээлэлд үндэслэн 2025 оны 6 дугаар сард	
--	--	--	--	--	--	--

					багтаан дэд зөвлөлийг хуралдуулахаар бэлтгэл хангаж байна. Хавсралт: 2 файл		
13	"Соёл, спортын үйл ажиллагаан дахь хүүхэд хамгааллын бодлого"-ын төслийг боловсруулж, батлуулна.	Нөхцөл байдлын судалгаа хийсэн байна. (Тийм:1 / Үгүй:0) Бодлогын төслийг боловсруулсан байна. (Тийм:1 / Үгүй:0) Бодлогыг батлуулсан байна. (Тийм:1 / Үгүй:0)	Соёлын салбарын хүүхэд хамгааллын бодлого	1 - -	Хүүхэд хамгааллын тухай хуулийн 27.9-д заасан "Соёл, спортын үйл ажиллагаан дахь хүүхэд хамгааллын бодлого"-ын төслийг боловсруулан батлуулах ажлын хүрээнд холбогдох хууль тогтоомжийн шинжилгээ, хэрэгцээ шаардлагын судалгаа хийж, Яамны дэргэдэх хүүхдийн эрхийг хангах дэд зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэхээр бэлтгэж байна.	5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар	0%

3.4. "Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль тогтоомж, эрх зүйн баримт бичиг, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах"

14	Жендерийн салбар зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг шинэчлэн батлуулна.	Бүрэлдэхүүн, ажиллах журам батлах тухай тушаал	Соёлын сайдын 2022 оны А/158 дугаар тушаал	Салбар зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журмын шинэчлэн батлуулсан байна	Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуулийн 18 дугаар зүйлийн 18.4, 19 дүгээр зүйлийн 19.4-т заасны дагуу Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль, Монгол Улсын урт, дунд, богино хугацааны бодлогын баримт бичиг, хөгжлийн зорилтот хөтөлбөр, арга хэмжээний төлөвлөгөө,	1-р сар, 2-р сар	100%
----	--	--	--	--	---	------------------	------

					хорооноос гаргасан шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах, зохион байгуулах, биелэлтэд хяналт тавих, жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах асуудлаар зөвлөх чиг үүрэг бүхий Жендэрийн салбар зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2025 оны 01 дүгээр сарын 28-ны өдрийн А/13 дугаар тушаалаар шинэчлэн батлуулсан. Хавсралт: 1 файл		
15	Жендэрийн салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж, холбогдох тайлан, мэдээллийг нэгтгэж Жендэрийн Үндэсний хороонд хүргүүлнэ.	Төлөвлөгөө батлуулсан байна. (Тийм:1 / Үгүй:0) Хэрэгжилтийг зохион байгуулсан байна. (Тийм:1 / Үгүй:0) Тайлангийн тоо	Үндэсний зөвлөлийн 2025 оны төлөвлөгөө - 2	1 1 Тайлан - 1	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны дэргэдэх Жендэрийн салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх хүрээнд: - Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн 2024 оны тайлан мэдээллийг Жендэрийн үндэсний хорооноос ирүүлсэн маягт, зааврын дагуу нэгтгэж Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 1 дүгээр сарын 22-ны өдрийн 02/206 дугаар	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	70%

					албан бичгээр Жендэрийн үндэсний хорооны Ажлын албанд хүргүүлсэн. - Жендэрийн салбар зөвлөлийн 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг 2025 оны 4 дүгээр сарын 11-ний өдрийн салбар зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлж, Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 4 дүгээр сарын 22-ны өдрийн А/34 дугаар тушаалаар батлуулж, батлагдсан төлөвлөгөөг Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 4 дүгээр сарын 25-ны өдрийн 02/1197 дугаар албан бичгээр харьяа агентлаг, байгууллагуудад, нэгж хооронд санал, мэдээлэл солилцох дотоод албан бичгээр яамны нэгжүүдэд хүргүүлсэн. Хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллаж байна. Хавсралт: 3 файл		
16	Жендэрийн тэгш байдлыг хангах салбарын стратеги төлөвлөгөөний төслийг боловсруулж,	Нөхцөл байдлын судалгаа хийсэн байна. (Тийм:1 / Үгүй:0) Бодлогын төслийг	Соёлын салбарын жендэрийн тэгш байдлыг хангах стратеги	1 - -	Жендэрийн салбар зөвлөлийн 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний төсөлд тус арга хэмжээг оруулж,	5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р	70%

	шинэчлэн батлуулна.	боловсруулсан байна. (Тийм:1 / Үгүй:0) Бодлогыг батлуулсан байна (Тийм:1 / Үгүй:0)	төлөвлөгөө /Соёлын сайдын 2023 оны 98 дугаар тушаал/		салбар зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлсэн боловч салбар зөвлөлийн гишүүдийн саналын дагуу салбарын стратеги төлөвлөгөөг боловсруулах нөхцөл байдлыг тодорхойлох суурь судалгаа, үнэлгээг нэн тэргүүнд хийх шаардлагатай гэж үзсэний дагуу жендэрийн мэдрэмжийн нөхцөл байдлын үнэлгээ, судалгааны ажлыг зохион байгуулахаар шийдвэрлэсэн. Энэ хүрээнд соёл, спорт, аялал жуулчлалын салбарын жендэрийн нөхцөл байдлыг тодорхойлох судалгааны ажил хийлгэх, салбарын албан хаагчдын жендэрийн талаарх мэдлэг, ойлголтыг нэмэгдүүлэх ажил зохион байгуулахаар Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2025 оны 5 дугаар сарын 30-ны өдрийн “Зардал батлах тухай” А/214 дугаар тушаалаар 20 сая төгрөгийн зардлыг батлуулсан. Тушаалын хэрэгжилтийг хангах	сар, 11-р сар	
--	---------------------	--	--	--	--	---------------	--

					хүрээнд судалгааны ажил гүйцэтгэх удирдамжийг батлуулж, жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах чиглэлээр мэргэшсэн байгууллага, судлаачидтай гэрээ байгуулан гүйцэтгүүлэхээр судлан ажиллаж байна. Хавсралт: 2 файл		
17	Яам болон харьяа байгууллагын албан хаагчдын жендэрийн тэгш байдлын талаарх мэдлэг, ойлголтыг нэмэгдүүлэх арга хэмжээ зохион байгуулна.	Зохион байгуулсан сургалт, арга хэмжээний тоо Хамрагдсан хүний тоо	Сургалт – 2	Сургалт – 1 Хамрагдсан албан хаагчийн тоо – 30-с доошгүй	Жендэрийн үндэсний хорооны Удирдах албан тушаалтанд зориулсан цахим сургалтад яам болон харьяа агентлаг, байгууллагуудын удирдах албан тушаалтнуудын 50 хувийг 2025 онд хамруулахаар төлөвлөн ажиллаж байна. Мөн Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2025 оны 5 дугаар сарын 30-ны өдрийн “Зардал батлах тухай” А/214 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг хангах хүрээнд яам болон салбарын албан хаагчдын жендэрийн эрх тэгш байдлын талаарх мэдлэг, ойлголтыг нэмэгдүүлэх цуврал цахим сургалтыг 2025	5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар	90%

					оны 3, 4 дүгээр улиралд зохион байгуулахаар төлөвлөж байна.		
18	Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангахад чиглэсэн арга хэмжээнд дэмжлэг үзүүлж, хамтран ажиллана.	Дэмжлэг үзүүлж, хамтран ажилласан арга хэмжээний тоо	-	Арга хэмжээ – 1	Олон улсын эмэгтэйчүүдийн эрхийг хамгаалах өдөр, Монгол цэргийн өдрийг тохиолдуулан Монгол Улсын Засгийн газар Жендэрийн үндэсний хорооноос жил бүр зохион байгуулдаг “Харилцан хүндэтгэе” 1 сарын аяны хүрээнд Төрийн захиргааны удирдлагын газрын даргын “Аянд нэгдэх тухай” 4/724 дугаартай албан бичгээр тус аяны талаарх мэдээллийг харьяа байгууллагуудад хүргүүлж, аянд нэгдэх ажлыг зохион байгуулсан. Энэ хүрээнд Монгол Улсын Үндэсний номын сан, Улсын хүүхэлдэйн театр, Байгалийн түүхийн музей, Соёлын өвийн Үндэсний төв зэрэг 10 гаруй харьяа байгууллага цахим хуудсаараа дамжуулан тус аянд нэгдсэн. Мөн яамны дотоод сүлжээгээр дамжуулан тус аяны талаарх мэдээллийг албан	3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	90%

					хаагчдад хүргэж, “Харилцан хүндэтгэе” талархлын аяныг яамны албан хаагчдын дунд зохион байгуулсан. Хавсралт: 3 файл		
3.5. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх”							
19	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	Хэрэгжилт хангагдсан байдал	-	Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд тайлан мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох албан тушаалтанд танилцуулсан байна	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг ЗГХЭГ-ын даргын 2024 оны 98 дугаар тушаалын дагуу боловсруулан батлуулж, 2024 оны үйл ажиллагааны тайланг сар бүр тогтмол Төрийн захиргааны удирдлагын газрын тайлагнал хариуцсан мэргэжилтэнд гарган тайлагнасан. Мөн Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хариуцсан чиглэлийн дагуу тухай бүрд нь гаргаж, холбогдох нэгжүүдэд хүргүүлэн ажилласан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
20	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын	Албан бичиг, өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэсэн хувь, хууль тогтоомжийн биелэлт хангагдсан байна (Тийм:1 / Үгүй:0)	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	1	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн дагуу төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ХАСХОМ-ийг 2025 оны	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар	100%

	эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх				02 дугаар сард цахим системд баталгаажуулж, маягтыг асуудал хариуцсан албан хаагчид хүргүүлсэн. Мөн хугацаанд алдар цолтон ахмад настнууд болон бусад иргэдээс ирүүлсэн 22 өргөдлийг судалж, хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн. Холбогдох байгууллагуудаас ирүүлсэн 53 албан бичгийг судалж, 50 албан бичгийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэв.. Хавсралт: 5 файл	сар, 11-р сар, 12-р сар	
21	Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалаар болон салбар дундын уялдааг хангах зорилгоор байгуулагдсан ажлын хэсэгт ажиллана.	Бүрэлдэхүүнд нь орж ажилласан ажлын хэсгийн тоо	Ажлын хэсэг – 3	Ажлын хэсэг – 2-с дээш	Тайлант хугацаанд дараах зөвлөлүүдийн нарийн бичгийн даргаар ажиллав. Үүнд: - ССАЖЗЯ-ны Жендэрийн салбар зөвлөл - ССАЖЗЯ-ны Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах дэд зөвлөл - ССАЖЗЯ-ны Хүүхдийн эрхийг хангах дэд зөвлөл Мөн салбар дундын зохицуулалтыг хангах хүрээнд дараах ажлын хэсгүүдэд ажиллав. Үүнд: - Ялгаварлан гадуурхалтын эсэрэг хууль батлах хэрэгцээ	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					шаардлагыг тодорхойлох ажлын хэсэгт арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх дэд ажлын хэсэгт ажиллав. Энэ хүрээнд Ажлын хэсгийн хуралд 1 удаа, салбар дундын хэлэлцүүлэгт 1 удаа тус тус оролцов. - Саадгүй байдал, хүртээмжийн тухай анхдагч хуулийн төсөл боловсруулах ажлын хэсэгт ажиллав. Энэ хүрээнд ажлын хэсгийн цахим хуралд оролцож, хуулийн төсөлд санал боловсруулж ажлын хэсэгт хүргүүлсэн. - МУЗГ-с НҮБ-д хүргүүлэх Хүний эрхийн төлөв байдлын тайлан боловсруулах дэд ажлын хэсэгт ажиллаж, хүний эрхийн төлөв байдлын тайлан мэдээлэлтэй танилцаж, салбарын саналыг боловсруулахаар ажиллаж байна. Хавсралт: 4 файл		
22	Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд бодлогын баримт бичгийн төсөлд санал боловсруулж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлнэ.	Баримт бичигт санал өгсөн байна. (Тийм:1 / Үгүй:0)	-	1	Тайлант хугацаанд дараах хууль тогтоомж, бодлогын баримт бичиг, төлөвлөгөөний төсөлд хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд санал	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар,	100%

					боловсруулж холбогдох газар, албан тушаалтанд хүргүүлсэн. Үүнд: - Саадгүй байдал, хүртээмжийн тухай анхдагч хуулийн төсөл; - Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны 2024-2028 оны стратеги төлөвлөгөөний төсөл; - “Бүх нийтийн соёлын боловсрол 2” арга хэмжээний төлөвлөгөөний төсөл; - Биеийн тамирын дасгалжуулагчийн мэргэшил дээшлүүлэх сургалтын хөтөлбөрийн төсөл; - НҮБ-ын Хүүхдийн сантай байгуулсан санамж бичгийн хүрээнд 2025 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний төсөл; - Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн төвийн дүрмийн төсөл; Зэрэг болно.	сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
--	--	--	--	--	---	--	--

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Хүний эрхийн чиглэлээр мэргэжлийн байгууллагаас зохион байгуулах сургалтад хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан байна (Тийм:1 / Үгүй:0)	Сургалт – 1	1	Тайлант хугацаанд дараах сургалтад хамрагдсан. 1. ЖҮХ-ны ажлын албанаас 2025 оны 5 дугаар сарын 21-ний өдөр зохион байгуулсан жендэрийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, шинжээчдийг чадавхжуулах сургалтад хамрагдсан. 2025 оны 05 дугаар сарын 23, 24-ний өдрүүдэд НҮБ-ын Хүн амын сангаас зохион байгуулсан “Технологи ашиглан үйлдэгдэж буй жендэрт суурилсан хүчирхийлэлтэй театрын арга, техникийг ашиглан тэмцэх нь” сургагч багш бэлтгэх сургалтад хамрагдсан. Хавсралт: 1 файл	4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар	100%
2	Яам болон бусад байгууллагаас зохион байгуулах сургалтад хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан байна (Тийм:1 / Үгүй:0)	Сургалт – 3	1	Тайлант хугацаанд дараах сургалт, арга хэмжээнд хамрагдсан. Үүнд: - 2025 оны 2 дугаар сарын 6-ны өдөр Удирдлагын академид зохион байгуулагдсан Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах арга зүйн сургалтад хамрагдав. - 2025 оны 03 дугаар сарын 27-ны өдрийн 16:00 цагт “Гамшгийн аюулын зарлан мэдээллийн дохиогоор ажиллах” дадлага сургуулилтад оролцсон. - Өөрийн ашигладаг дэлгэц уншигч программын шинэчилсэн гарын авлагыг судалж компьютер ашиглах чадвараа сайжруулж, мэдлэгээ сэргээсэн. Мөн ССАЖЗЯ-с хөтлөлдөг "Хос бичигтэн" youtube хуудас дээрх монгол бичгийн хичээлүүдийг	2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					судалж, монгол бичгээр бичих мэдлэгээ сэргээж байна. Монгол Хэдийгээр монгол бичгийн хичээлүүдийг үзэн судалж байгаа боловч дэлгэц уншигч программ монгол бичгийн фонтыг уншдаггүй тул компьютерт албан бичиг боловсруулах боломжгүй нөхцөлтэй байна. -		
--	--	--	--	--	---	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Сургалт, жендэр, хүний эрх, үндэсний хороо хариуцсан мэргэжилтэн, Зоригт Ширнэн /...../

З.Ширнэн

Огноо:

.....

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
6 дугаар хавсралт



**ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
СУРГАЛТ, ЖЕНДЭР, ХҮНИЙ ЭРХ, ҮНДЭСНИЙ ХОРОО ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН ЗОРИГТЫН ШИРНЭНГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

СУРГАЛТ, ЖЕНДЭР, ХҮНИЙ ЭРХ, ҮНДЭСНИЙ ХОРОО
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ЗОРИГТЫН ШИРНЭНГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: СОЁЛ, СПОРТ, АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛ, ЗАЛУУЧУУДЫН ЯАМ

Нэгжийн нэр: ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 3.1. “Яамны албан хаагчдын сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тайлагнах”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.1. Яамны албан хаагчдын 2025, 2026 оны сургалтын төлөвлөгөөний санал боловсруулна.	54	10		
2.	Арга хэмжээ 3.1.2. Яамны албан хаагчдын 2025 оны сургалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилт, зохион байгуулалтад дэмжлэг үзүүлж, хамтран ажиллана.	54	10		
Зорилт 3.2. “УИХ, Засгийн газраас баталсан салбарын хэмжээнд хэрэгжилтийг нь хангах хөтөлбөрүүд болон түүнтэй холбоотой үндэсний хэмжээний салбар, зөвлөл, комиссын ажлыг хариуцан зохион байгуулах, тайлагнах”-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.2.1. УИХ, Засгийн газраас баталсан салбарын хэмжээнд хэрэгжилтийг нь хангах хөтөлбөрүүд болон түүнтэй холбоотой үндэсний хэмжээний салбар, зөвлөл, комиссын үйл ажиллагааны зохион байгуулалтыг нэгдсэн удирдлагаар хангах төлөвлөгөөний төсөл боловсруулж, батлуулна.	30 10	10		
2.	Арга хэмжээ 3.2.2. Яамны нэгж, харьяа болон салбарын байгууллагуудыг үндэсний зөвлөл, хороо, комиссоос гарсан шийдвэр, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллээр хангана.	54	10		
3.	Арга хэмжээ 3.2.3. УИХ, Засгийн газраас баталсан салбарын хэмжээнд хэрэгжилтийг нь хангах хөтөлбөрүүд болон түүнтэй холбоотой үндэсний хэмжээний салбар, зөвлөл, комиссын	60	10		

	ажлын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, тайлан, мэдээллийг нэгтгэж холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд хүргүүлнэ.				
4	Арга хэмжээ 3.2.4. Алдар цолтон ахмад настанд төрөөс нэмэгдэл олгох ажлыг зохион байгуулна.	60	10		
5	Арга хэмжээ 3.2.5. Яамны ахмадын хорооны үйл ажиллагааг дэмжиж, байгууллагын ахмад настанд хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулна.	60	10		
6	Арга хэмжээ 3.2.6. Ахмадын сан байгуулан ажиллуулах тушаалын төсөл боловсруулж, батлуулна.	42	10		

Зорилт 3.3 “Хүний эрхийг хамгаалах болон хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах үүрэг бүхий орон тооны бус салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, хэрэгжилтийг тайлагнах”-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Арга хэмжээ 3.3.1. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах дэд зөвлөлийн төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж, тайлан, мэдээллийг холбогдох газарт хүргүүлнэ.	54	10		
2.	Арга хэмжээ 3.3.2. Хүний эрхийг хангах чиглэлээр яам, харьяа байгууллагын албан хаагчдад сургалт зохион байгуулж, арга зүйн дэмжлэг үзүүлнэ.	30	10		
3.	Арга хэмжээ 3.3.3. Хүүхдийн эрхийг хангах дэд зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах дүрмийг боловсруулж, батлуулна.	60	10		
4.	Арга хэмжээ 3.4.3. Хүүхдийн эрхийг хангах дэд зөвлөлийн 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж, тайлан мэдээллийг Хүүхдийн төлөө үндэсний зөвлөлд хүргүүлнэ.	78	10		
5.	Арга хэмжээ 3.3.5. “Соёл, спортын үйл ажиллагаан дахь хүүхэд хамгааллын бодлого”-ын төслийг боловсруулж, батлуулна.	0	0		

Зорилт 3.4 “Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль тогтоомж, эрх зүйн баримт бичиг, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах”-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1	Арга хэмжээ 3.4.1. Жендерийн салбар зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг шинэчлэн батлуулна.	60	10		
2	Арга хэмжээ 3.4.2. Жендерийн салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж, холбогдох тайлан, мэдээллийг нэгтгэж Жендерийн Үндэсний хороонд хүргүүлнэ.	42	10		
3	Арга хэмжээ 3.4.3. Жендерийн тэгш байдлыг хангах салбарын стратеги	42	10		

	төлөвлөгөөний төслийг боловсруулж, шинэчлэн батлуулна.				
4.	Арга хэмжээ 3.4.4. Яам болон харьяа байгууллагын албан хаагчдын жендэрийн тэгш байдлын талаарх мэдлэг, ойлголтыг нэмэгдүүлэх арга хэмжээ зохион байгуулна.	54	10		
5.	Арга хэмжээ 3.4.5. Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангахад чиглэсэн арга хэмжээнд дэмжлэг үзүүлж, хамтран ажиллана.	54	10		
Зорилт 3.5 “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” -ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 3.5.1. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10		
2.	Арга хэмжээ 3.5.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10		
3.	Арга хэмжээ 3.5.3. Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалаар болон салбар дундын уялдааг хангах зорилгоор байгуулагдсан ажлын хэсэгт ажиллана.	60	10		
4.	Арга хэмжээ 3.5.4. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд бодлогын баримт бичгийн төсөлд санал боловсруулж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлнэ.	60	10		
Дундаж оноо:		48,5	9,5		

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Хүний эрхийн чиглэлээр мэргэжлийн байгууллагаас зохион байгуулах сургалтад хамрагдана.	100%	15	

2.	Арга хэмжээ 2. Яам болон бусад байгууллагаас зохион байгуулах сургалтад хамрагдана.	100%	15	
Дундаж оноо		48,5	9,5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Дүн шинжилгээ хийх		
3.	Асуудал шийдвэрлэх		
4.	Хариуцлагатай байдал		
5.	Ажлын цаг ашиглалт		

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	58
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	88
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		90

Үнэлгээ өгсөн:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ
УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

(С.ОЮУНБИЛЭГ)
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

СУРГАЛТ, ЖЕНДЭР, ХҮНИЙ ЭРХ,
ҮНДЭСНИЙ ХОРОО ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

З.Ширнэн

.....
(гарын үсэг)

(З.ШИРНЭН)
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ,
ҮНЭЛГЭЭ, ДОТООД АУДИТЫН
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

(Д.ТҮМЭНДЭМБЭРЭЛ)
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ЯАМНЫ ХҮНИЙ НӨӨЦ,
ТӨРИЙН АЛБАНЫ САЛБАР ЗӨВЛӨЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ ШИНЖЭЭЧИЙН
АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

(Ч.ОСГОНБАТ)
(албан хаагчийн нэр)

252506.16 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

(С.ОЮУНБИЛЭГ)
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
6 дугаар хавсралт

Яамны зохион байгуулалт, гамшиг, шагналын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Даваацэрэн Сарангуа

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
2.3. ЯАМНЫ ДОТООД АЖЛЫН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ТАЙЛАГНАХ							
1	Яамны дотоод хурал, цуглаан, уулзалтын бэлтгэл ажлыг хангах, удирдлагын шийдвэрийг холбогдох албан тушаалтанд хүргэх	Хурал уулзалтын бэлтгэл ажил хангагдсан байна. Удирдлагын шийдвэрийг холбогдох газарт хүргүүлсэн байна.	Хурал уулзалтын бэлтгэл ажил хангагдсан байна. Удирдлагын шийдвэрийг холбогдох газарт хүргүүлсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр биелүүлж ажилласан байна.	Яамны дотоод хурал, арга хэмжээний цагийн хуваарийг тогтмол хөтөлж, чиг үүрэгт хамаарах асуудлаарх хурал, уулзалтын бэлтгэл ажлыг хангаж ажилласан. 2025 оны 01 дүгээр сараас 6 дугаар сарын 10-ны өдрийг хүртэл яамны хурлын танхимд нийт 75 хурал, уулзалт яамны албан хаагчид зохион байгуулсныг тухай бүр бүртгэн цагийн хуваарийг хөтөлж ажилласан. Нийслэлийн Сүхбаатар дүүргийн засаг даргын 2025 оны	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					04 дүгээр сарын 08-ны өдрийн 05 дугаар албан даалгаврын хэрэгжилтийг ханган ажиллах хүрээнд Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны нийт албан хаагчдыг яамны байр болон орчны 50 м хүртэлх зам талбайн хог хаягдлыг цэвэрлэх, гэрлийн шон дээрх зарлал хуулах, хайс, хашлага, хогийн сав, бункеруудыг угааж чийгтэй цэвэрлэгээ хийх зэргээр "Хаврын бүх нийтийн их цэвэрлэгээ"-нд идэвхтэй оролцуулан ажилласан.		
2	Яамны албан хаагчид болон харьяа байгууллагын удирдлагын ажлын үнэмлэхийг шинэчлэх, хугацааг сунгах, яамны удирдлагуудын төрийн ордонд нэвтрэх үнэмлэхийг гаргуулах, Соёлын сайд, дэд сайд, яамны ТНБД нарын төрийн тусгай	Яамны албан хаагчид болон харьяа байгууллагын удирдлагын ажлын үнэмлэхийг шинэчлэх, хугацааг сунгах, яамны удирдлагуудын төрийн ордонд нэвтрэх үнэмлэхийг гаргуулах, Соёлын сайд, дэд сайд, яамны ТНБД нарын төрийн тусгай	Зөвшөөрлийн бичиг-4 Үнэмлэх-95 Төрийн ордонд нэвтрэх үнэмлэх-10	Яамны албан хаагчид болон харьяа байгууллагын удирдлагын ажлын үнэмлэхийг шинэчлэх, хугацааг сунгах, яамны удирдлагуудын төрийн ордонд нэвтрэх үнэмлэхийг гаргуулах, Соёлын сайд, дэд сайд, яамны ТНБД нарын төрийн тусгай	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны албан хаагчид болон харьяа байгууллагын удирдах албан тушаалтнуудын ажлын үнэмлэхийг хэвлэн бэлтгэж, холбогдох албан тушаалтнаар баталгаажуулж, тухайн албан хаагчидад өгсөн. Шинээр томилогдож буй албан хаагчдын үнэмлэхийг	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

хамгаалалтын бүсэд нэвтрэх зөвшөөрөл гаргуулах	хамгаалалтын бүсэд нэвтрэх зөвшөөрөл гаргуулсан байна.		хамгаалалтын бүсэд нэвтрэх зөвшөөрөл гаргуулсан байна.	тухай бүр гаргаж өгсөн. Яамны удирдах албан тушаалтнуудын авто тээврийн хэрэгслийг төрийн ордонд нэвтрүүлэх зөвшөөрлийн бичгийг ордны "Төрийн тусгай хамгаалалтын газар"-т хүргүүлж тухай бүр шийдвэрлүүлсэн. Яамны нийт 105 албан хаагчдын ажлын үнэмлэх, харьяа 26 байгууллага, аймаг нийслэлийн соёл, урлагийн газрын дарга нарын нийт 48 ажлын үнэмлэх, яамны 10 удирдах албан тушаалтны ордны үнэмлэхийг гаргаж өгсөн.		
--	--	--	--	---	--	--

3.1. САЛБАРЫН ШАГНАЛЫН АСУУДЛЫГ ХАРИУЦАЖ, ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТЫГ ХАНГАН АЖИЛЛАХ

3	Соёл, спорт, аялал жуулчлалын салбарын шагналаар иргэд, төрийн албан хаагчдыг шагнуулах ажлыг зохион байгуулна.	Хэрэгжилтийг тайлагнасан эсэх	Салбарын шагналаар шагнагдсан иргэдийн тоо-2283	Соёл, спорт, аялал жуулчлалын салбарын шагналаар иргэд, төрийн албан хаагчдыг шагнасан байна.	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2025 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдрийн А/50 дугаар тушаалаар Монголын үндэсний уламжлалт сар шинийн баярыг тохиолдуулан "Соёлын тэргүүний ажилтан" хүндэт тэмдгээр шаардлага хангасан	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
---	---	-------------------------------	---	---	--	---	------

					137 иргэдийг, “Биеийн тамир, спортын тэргүүний ажилтан” хүндэт тэмдгээр шаардлага хангасан 17 иргэдийг, “Аялал жуулчлалын тэргүүний ажилтан” хүндэт тэмдгээр шаардлага хангасан 6 иргэдийг, “Тэргүүний ардын авьяастан” хүндэт тэмдгээр шаардлага хангасан 21 иргэдийг, Яамны жуух бичгээр шаардлага хангасан 61 иргэдийг тус тус шагнасан.		
4	Соёл, спорт, аялал жуулчлалын салбарын хэмжээнд төрийн дээд одон медалиар шагнуулах хүсэлт бүхий албан бичиг, шагналын материалыг судалж, нэр дэвшигчдийг бүртгэн Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн тамгын газарт уламжлах	Хэрэгжилтийг тайлагнасан эсэх	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн тамгын газарт хүргүүлсэн албан бичиг-6	Салбарын хэмжээнд төрийн дээд одон медалиар шагнуулах хүсэлт бүхий албан бичиг, шагналын материалыг судалж, нэр дэвшигчдийг бүртгэн Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн тамгын газарт уламжилсан байна.	Монгол улсын төрийн дээд цол, одон медаль хүртээлгэхээр яамны харьяа 26 байгууллага болон, аймаг нийслэлийн Соёл урлагийн газар, биеийн тамир, спортын газраас ирүүлсэн албан бичгийг үндэслэн тайлант саруудад нийт 161 иргэдийн 2870 хуудас хавсралт бүхий шагналын анкет болон холбогдох материалыг ЕТГ-т уламжилсан. 1. Сайдын 2025 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдрийн 1/540 тоот	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					албан бичгээр нийт 114 иргэдийн шагналын материалыг уламжилсан. 2.Сайдын 2025 оны 05 дугаар сарын 12-ны өдрийн 1/1379 тоот албан бичгээр нийт 47 иргэдийн шагналын материалыг уламжилсан. Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2025 оны 02 дугаар сарын 24-ний өдрийн 26 дугаар зарлигаар соёл, аялал жуулчлалын салбараас Хөдөлмөрийн гавьяаны улаан тугийн одонгоор 5, Алтан гадас одонгоор-25, Хөдөлмөрийн хүндэт медалиар-7 иргэдийг шагнасныг яамны хүндэтгэлийн танхимд ТЗУГ-ын дарга Ч.Энх-Амгалангаар гардуулах арга хэмжээг зохион байгуулсан.		
--	--	--	--	--	---	--	--

3.2. ГАМШГААС ХАМГААЛАХ, ЭРСДЭЛИЙГ БУУРУУЛАХ АРГА ХЭМЖЭЭГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ

5	Гамшгаас хамгаалах талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх тухай эрх бүхий	Хэрэгжилтийг тайлагнасан эсэх (Тийм:1/Үгүй:0)	Сургалт-2	Гамшгаас хамгаалах талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх тухай эрх бүхий	Монгол Улсын Засгийн газрын 2011 оны 339 дүгээр тогтоолын хавсралтаар батлагдсан	2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р	50%
---	--	---	-----------	--	--	--	-----

	байгууллагаас ирүүлсэн шийдвэрийг хэрэгжилтийг хангах, гамшгаас хамгаалах сургалт зохион байгуулах			байгууллагаас ирүүлсэн шийдвэрийг хэрэгжилтийг хангасан байна.	"ГАМШГИЙН АЮУЛЫН ТУХАЙ ЗАРЛАН МЭДЭЭЛЛИЙН ДОХИО ДАМЖУУЛАХ ЖУРАМ"-ын дагуу Төрийн ордны онцгой байдлын газраас ирүүлсэн шийдвэрийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах хүрээнд 2025 оны 03 дугаар сарын 27-ны өдрийн 16:00 цагт "Гамшгийн аюулын зарлан мэдээллийн дохиогоор ажиллах" дадлага сургуульд Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны албан хаагчдыг бүрэн хамруулж ажилласан.	сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар	
6	Яамны гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг хангах	Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөг батлуулсан байна.	Төлөвлөгөө-1	Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний төслийг боловсруулж удирдлагаар хянуулан батлуулахад бэлэн болсон байна.	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөг Нийслэлийн Сүхбаатар дүүргийн онцгой байдлын хэлтсийн дарга Ж.Энхтөр болон холбогдох мэргэжилтнүүдээс зөвлөгөө мэдээлэл аван шинэчлэн батлуулахаар төслийг	8-р сар, 9- р сар, 10- р сар, 11- р сар	30%

					боловсруулан ажиллаж байна.		
--	--	--	--	--	--------------------------------	--	--

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	"Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах дэд зөвлөлийн үйл ажиллагааны сонсгол"-ын бэлтгэл ажлыг хангах	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	2025 оны 01 дүгээр сарын 09-ний өдрийн "Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах дэд зөвлөлийн үйл ажиллагааны сонсгол"-ын зохион байгуулалтын ажилд оролцон, ирц бүртгэн, хурлын бэлтгэл ажлыг ханган ажилласан.
2	Гашуудлын үеийн дэгийг сахиулж ажиллах	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Монгол Улсын анхны ерөнхийлөгч, төр нийгмийн нэрт зүтгэлтэн Пунсалмаагийн Очирбат таалал төгссөнтэй холбогдуулан 2025 оны 01 дүгээр сарын 24-ны өдөр гашуудлын арга хэмжээнд соёлын салбарын алдар цолтой 5 хүн /Хөдөлмөрийн баатар, МУАЖ Н.Сувд, Хөдөлмөрийн баатар, МУАЖ Б.Норовсамбуу, МУАЖ Б.Жавзандулам, МУАЖ Д.Түвшинжаргал, Хамба номун хан МУСГЗ Д.Чойжамц/ нарыг оролцуулан зохион байгуулалтыг ханган ажилласан.
3	Яамны захиалгын дагуу албан хэрэгцээний техник хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж нийлүүлэх, Яамны хүндэтгэлийн гэрийн засвар, тохижилтын ажлыг гүйцэтгэх гэрээний дагуу тоног төхөөрөмж, тавилга хүлээн авах үүрэг бүхий ажлын хэсэгт орж ажиллах	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 17-ны өдрийн А/04 дүгээр тушаалаар байгуулагдсан "Яамны захиалгын дагуу албан хэрэгцээний техник хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж нийлүүлэх, Яамны хүндэтгэлийн гэрийн засвар, тохижилтын ажлыг гүйцэтгэх гэрээний дагуу тоног төхөөрөмж, тавилга хүлээн авах" үүрэг бүхий ажлын хэсгийн нарийн бичгийн даргаар ажилласан. Хүлээн авах комиссын акт үйлдэн, комиссын гишүүдтэй хамтран тоног төхөөрөмж, тавилгыг тухай бүр шалган хүлээж авсан.
4	Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөнд оролцох	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	"Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөн"-ий хүрээнд нийслэлийн Баянгол цэцэрлэгт хүрээлэнд байрлах яамны эзэмшил талбайд 10 мод тарьсан.
5	Сар шинийн бэлтгэл ажилд оролцох	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Яамны албан хаагчдын 2025 оны сар шинийн хүндэтгэлийн арга хэмжээний бэлтгэл ажилд оролцсон.

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн хүрээнд худалдан авах ажиллагааны суурь мэдлэг олгох АЗ сургалтад хамрагдана.	Сургалтад хамрагдан гэрчилгээ авсан байна.	-	-	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн хүрээнд худалдан авах ажиллагааны суурь мэдлэг олгох АЗ сургалтад хамрагдсан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	50%
2	Яам болон бусад байгууллагуудаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	Яам болон бусад байгууллагуудаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	Сургалт-2	Сургалтад хамрагдсан байна.	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яам болон Удирдлагын академийн хамтран зохион байгуулсан "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах арга зүй" сургалтад 2025 оны 02 дугаар сарын 06-ны өдөр хамрагдсан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Яамны зохион байгуулалт, гамшиг, шагналын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Даваацэрэн Сарангуа / 
Огноо:

Яамны зохион байгуулалт, гамшиг, шагналын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
Даваацэрэнгийн Сарангуагийн

**2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: СОЁЛ, СПОРТ, АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛ, ЗАЛУУЧУУДЫН ЯАМ

Нэгжийн нэр: ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "ЯАМНЫ ДОТООД АЖЛЫН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ТАЙЛАГНАХ"					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Яамны дотоод хурал, цуглаан, уулзалтын бэлтгэл ажлыг хангах, удирдлагын шийдвэрийг холбогдох албан тушаалтанд хүргэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Яамны албан хаагчид болон харьяа байгууллагын удирдлагын ажлын үнэмлэхийг шинэчлэх, хугацааг сунгах, яамны удирдлагуудын төрийн ордонд нэвтрэх үнэмлэхийг гаргуулах, сайд, яамны ТНБД нарын төрийн тусгай хамгаалалтын бүсэд нэвтрэх зөвшөөрөл гаргуулах	60	10	70	
Зорилт 2. "САЛБАРЫН ШАГНАЛЫН АСУУДЛЫГ ХАРИУЦАЖ, ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТЫГ ХАНГАН АЖИЛЛАХ"					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Соёл, спорт, аялал жуулчлалын салбарын шагналаар иргэд, төрийн албан хаагчдыг шагнуулах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Соёл, спорт, аялал жуулчлалын салбарын хэмжээнд төрийн дээд одон медалиар шагнуулах хүсэлт бүхий албан бичиг, шагналын материалыг судалж, нэр дэвшигчдийг бүртгэн Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн тамгын газарт уламжлах	60	10	70	

Зорилт 3. "ГАМШГААС ХАМГААЛАХ, ЭРСДЭЛИЙГ БУУРУУЛАХ АРГА ХЭМЖЭЭГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ"

1.	Арга хэмжээ 3.1. Гамшгаас хамгаалах талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх тухай эрх бүхий байгууллагаас ирүүлсэн шийдвэрийг хэрэгжилтийг хангах, гамшгаас хамгаалах сургалт зохион байгуулах	25	5	30	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Яамны гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг хангах	15	3,5	18,5	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	"Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах дэд зөвлөлийн үйл ажиллагааны сонсгол"-ын бэлтгэл ажлыг хангах	60	10	70	
2.	Монгол Улсын анхны ерөнхийлөгч П.Очирбатыг үдэж өгөх арга хэмжээнд яамны зүгээс зохион байгуулалтад нь оролцож ажиллах	60	10	70	
3.	Яамны захиалгын дагуу албан хэрэгцээний техник хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж нийлүүлэх, Яамны хүндэтгэлийн гэрийн засвар, тохижилтын ажлыг гүйцэтгэх гэрээний дагуу тоног төхөөрөмж, тавилга хүлээн авах үүрэг бүхий ажлын хэсэгт орж ажиллах	60	10	70	
4.	Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөнд оролцох	60	10	70	
5.	Сар шинийн бэлтгэл ажилд оролцох (-)	60	10	70	
Дундаж оноо:				69,8	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн хүрээнд худалдан авах ажиллагааны суурь мэдлэг олгох АЗ сургалтад хамрагдах		14,5	
2.	Арга хэмжээ 2. Яам болон бусад байгууллагуудаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах		15	
3.				
Дундаж оноо			14,8	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Үнэлгээний багийн хянан
-----	----------	------------------------	-------------------------

		(0-7 оноо)	баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Дүн шинжилгээ хийх		
3.	Асуудал шийдвэрлэх		
4.	Хариуцлагатай байдал		
5.	Ажлын цаг ашиглалт		
	Дундаж оноо	7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
	Дундаж оноо	8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	59,8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14,2
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	88
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		85.

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ
УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(С.ОЮУНБИЛЭГ)
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ЯАМНЫ ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ,
ГАМШИГ, ШАГНАЛЫН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(Д.САРАНГУА)
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

.....
(албан хаагчийн нэр)

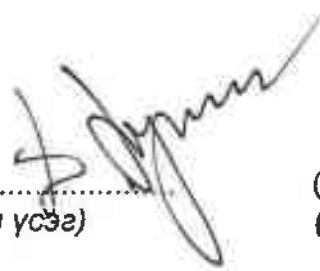
..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ,
ҮНЭЛГЭЭ, ДОТООД АУДИТЫН
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)



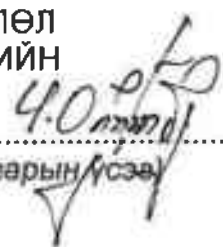
(Д.ТҮМЭНДЭМБЭРЭЛ)
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ЯАМНЫ ХҮНИЙ НӨӨЦ,
ТӨРИЙН АЛБАНЫ САЛБАР ЗӨВЛӨЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ ШИНЖЭЭЧИЙН
АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)



(Ч.ОСГОНБАТ)
(албан хаагчийн нэр)

2023.06.16..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)



(С.ОЮУНБИЛЭГ)
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)



СОЁЛ, СПОРТ,
АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛ,
ЗАЛУУЧУУДЫН ЯАМ

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Тайлан гаргасан:

СОЁЛ, СПОРТ, АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛ, ЗАЛУУЧУУДЫН
ЯАМНЫ ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)


(гарын үсэг)
тэмдэг

(Б.АЛТАНЦЭЦЭГ)

.....
(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын
7 дугаар хавсралт

**ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

НЭГ.БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Яам ГТ-д туссан	ТЗУГ ГТ-д туссан	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв сая/ төг	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин	Гүйцэт- гэлийн хувь
1	2		3	4	5	6	7		8
НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН АРГА ХЭМЖЭЭ									
1.1.Салбарын хүний нөөцийг бэлтгэх, даатган сургах, мэргэшүүлэх тогтолцоог бий болгох, дэмжих, нийгмийн баталгааг сайжруулах бодлого боловсруулж хэрэгжүүлнэ.									
1	2.2.1	1	Салбарын хүний нөөцийн бодлогын баримт бичгийг боловсруулж, батлуулах СТХ – 33.1, ССАЖЗЯ- СТ – 2.1	310.0	Баримт бичиг -4 Хөтөлбөр -1 Төлөвлөгөө -1	Соёлын салбарын хүний нөөцийн хөгжлийн бодлогын баримт бичгийн төслийг боловсруулсан.	Соёл, биеийн тамир спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын хүний нөөцийн хөгжлийн 4 бодлого боловсруулж, батлуулан хэрэгжилтийг 50 хувьд хүргэсэн байна.	Салбарын хүний нөөцийн бодлогын баримт бичиг боловсруулахад шаардлагатай зардлын тооцооллыг гаргаж, Сайдад илтгэх хуудсаар танилцуулан, чиглэл авч, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалын төсөл боловсруулан батлуулсан. Хүний нөөцийн бодлогын баримт бичиг боловсруулах ажлыг үе шаттай эхлүүлэн салбарын 459 албан хаагчаас судалгаа авсан. Судалгааны ажлыг цаашид үргэлжлүүлэн, батлагдсан зардлын дагуу сонгон шалгаруулалт зарлаж баримт бичиг боловсруулах ажлыг гүйцэтгэхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	70
2	2.2.2	2	Соёл, спорт аялал жуулчлал залуучуудын	200.0	Төлөвлөгөө-1 Тайлан -2	2024 оны сургалтын	Төлөвлөгөөг батлуулж, төлөвлөгөөний	Сургалтын хэрэгцээ тодорхойлох судалгааг яамны бүх албан хаагчдаас 1 дүгээр улиралд авч үр	100

			салбарын албан хаагчид хүний нөөцийг чадавжуулах сургалтын хөтөлбөр, ямны 2025 оны сургалтыг төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжүүлэх TATX 55.3			төлөвлөгөө, тайлан
3	2.2.3	3	Яамны албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжүүлэн тайлагнах TATX 55.3	-	Төлөвлөгөө-1 Тайлан -2	Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр, 2024 оны нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөө, тайлан

хэрэгжилт бүрэн хангагдсан байна.	дүнг нэгтгэсэн, салбарын албан хаагчдын сургалтын хэрэгцээ тодорхойлох судалгаанд 459 албан хаагч хамрагдсан. Судалгааны дүнг нэгтгэн гаргаж, сургалтын төлөвлөгөөнд тусгасан. Сургалтын төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд 13 удаагийн сургалтад 183 албан хаагчийг хамруулсан байна.	
Төлөвлөгөөг батлуулж, төлөвлөгөөний хэрэгжилт бүрэн хангагдсан байна.	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын эрхлэх асуудлын 2025-2028 оны стратеги төлөвлөгөөний дагуу яамны 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 1 дүгээр хавсралтаар Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөг батлуулсан. Уг төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг эхний хагас жилийн байдлаар тайлагнах хугацаа болоогүй. Засгийн газрын 2024 оны 07 дугаар сарын 24-ний өдрийн 06 тогтоолоор бүтэц, зохион байгуулалтын өөрчлөлтөд орсноор орон тоо нэмэгдсэнтэй холбоотойгоор Монгол Улсын Үндэсний Номын сангийн салбарт /шинэ байранд/ яамны 2 газар, 1 хэлтсийг нүүлгэн шилжүүлэхтэй холбоотойгоор өрөө тасалгааны хуваарилалт, дотор засал хийх гүйцэтгэгч 3 байгууллага 2 иргэнтэй гэрээ байгуулж төрийн нарийн бичгийн даргын “Зардал батлах тухай” тушаалын төсөл боловсруулж батлуулж засвар үйлчилгээг хийж дуусгуулсан.	100

4	2.2.4	4	Салбарын хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих хамтын ажиллагаа, түншлэлийн олон талт хэлбэрүүдийг бий болгох арга хэмжээ хэрэгжүүлэх ССАЖЗЯ- СТ – 2.2	-	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	-	Арга хэмжээний Хэрэгжилтийг 30 хувьд хүргэсэн байна.	Салбарын хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих хамтын ажиллагаа, түншлэлийн олон талт хэлбэрүүдийг бий болгох арга хэмжээ хэрэгжүүлэн ажиллахаар төлөвлөж байна.	50
5	2.2.8	5	Хөдөлмөрийн зах зээлийн эрэлтэд нийцсэн хүний нөөцийн цогц бодлогыг хэрэгжүүлж, олон улсад өрсөлдөх чадвартай мэргэжилтэн бэлтгэх ССАЖЗЯ- СТ – 5.2	-	Сургалтад хамрагдагчдын тоо	200 мэргэжилтэн бэлтгэсэн.	300-аас доошгүй олон улсад өрсөлдөх чадвартай мэргэжилтэн бэлтгэсэн байна.	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын салбарт эрэлттэй байгаа инженер, техникийн мэргэжлийн судалгааг гаргаж, дээд боловсролын тэргүүлэх мэргэжлийн жагсаалтад 9 мэргэжлийг, дээд боловсролын эрэлттэй мэргэжлийн жагсаалтад 24 мэргэжлийг тусгахаар санал боловсруулж Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2025 оны 01/944 дүгээр албан бичгээр Боловсролын сайдад хүргүүлсэн. Салбарын хүний нөөцийн бодлогын баримт бичигт хөдөлмөрийн зах зээлийн эрэлтэд нийцсэн хүний нөөцийн бодлогыг хэрэгжүүлж, олон улсад өрсөлдөх чадвартай мэргэжилтэн бэлтгэх талаар тусган ажиллахаар төлөвлөж байна.	70
ХОЁР. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ									
6	-	7	Салбарын хүний нөөцийн бүтэц, зохион байгуулалтын төлөвлөлтийг боловсронгуй болгох талаар холбогдох дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж,	-	Боловсруулсан баримт бичиг	-	Салбарын хүний нөөцийн бүтэц, зохион байгуулалтын төлөвлөлтийг боловсронгуй болгох талаар 4 баримт бичиг	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2024 оны А/08 дугаар тушаалаар баталсан Ажлын хэсгийн бэлтгэсэн Салбарын бодлого, бүтэц, үйл ажиллагааны саналын танилцуулга, Сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний байгууллагуудын бүтэц, зохион	70

			удирдамж, аргачлалыг боловсруулах, санал өгөх, мэргэжил арга зүйгээр хангах СТХ-ийн 33.1, ЗГҮАХ 2024-2028, 4.2.3.5.				боловсруулсан байна.	байгуулалтын танилцуулгыг Ажлын хэсгээс жагсаалтаар хүлээн авсан. Дуурь, бүжгийн эрдмийн театрын дүрэм, бүтцийг шинэчлэн батлах ажлын хүрээнд холбогдох зөвлөгөө, арга зүй, мэдээллийг өгч, баримт бичгийн бүрдлийг хангуулан, тушаалын төслийг боловсруулж Сайдын 2025 оны А/200 дугаар тушаалаар тус театрын дүрэм болон бүтцийг баталсан. Монгол Үндэсний номын сан болон Кино урлагийн зөвлөлийн Ажлын албаны бүтцийг шинэчлэн батлахтай холбоотой холбогдох зөвлөгөө, мэдээллийг өгч, баримт бичгийн бүрдлийг хангуулан, файл хэлбэрээр холбогдох материалыг хүлээн авсан.	
7	-	8	"Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу харьяа байгууллагуудын дарга, захирал нарын болон яамны төрийн албан хаагчдын хувийн хэргийг хөтөлж, баяжилт хийх ТАЗ-ийн 2022 оны 600 дугаар тогтоол	-	Хувийн хэрэг баяжилт хийсэн эсэх	Албан хаагчдын хувийн хэрэгт бүрэн баяжилт хийсэн.	Шинээр томилогдсон албан хаагчдын хувийн хэргийг тухай бүрт нь нээж, бүх албан хаагчдын хувийн хэрэгт баяжилт хийсэн байна.	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу харьяа байгууллагын дарга нарын хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүр хийж ажилласан. ЗГХА-Соёл, урлагийн газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгчээр томилогдсон Э.Цэнд-Аюуш, Биеийн тамир, спортын улсын хорооны даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгчээр томилогдсон Э.Билэгт, Нийслэлийн Соёл, урлагийн газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгчээр томилогдсон Д.Мөнхчулуун нарын хувийн хэргийг журмын дагуу холбогдох материалыг бүрдүүлэн үүсгэсэн.	100

								Мөн нэмэлтээр албан хаагчдын эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан эсэх, хүлээж байгаагүй эсэх 2 төрлийн тодорхойлолтыг нэмж бүх хавтсыг шинээр авч жигдрүүлсэн. Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалаар чөлөөлөгдсөн албан хаагчдын хувийн хэргийн товьёг үйлдэж гарын үсгээр баталгаажуулж хүлээлгэж өгсөн.	
8	2.1.11	9	Салбарын нээлттэй өгөгдлийг нийтлэх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх НМИТБТХ- 12.2, АХ 2050- 5.1, Шинэ сэргэлтийн бодлого- 6.1, 2023 оны 49 дүгээр тогтоол	-	Ил тод, нээлттэй байдлын мэдээллийн үзүүлэлт -25	ССАЖЗЯ-ны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны "Салбарын нээлттэй өгөгдлийг нийтлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлах тухай" А/95 дугаар тушаал	Ил тод, нээлттэй байдлын 25 үзүүлэлтийн мэдээллийг гарган https://shilen.gov.mn/ системд нийтэлсэн байна.	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.3 дахь хэсэг, Монгол Улсын Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 4.1.4.1-т заасныг үндэслэсэн ССАЖЗ-ын сайдын 2025 оны 04 дүгээр сарын 07-ны өдрийн "Нээлттэй мэдээллийн нэгдсэн системд мэдээлэл оруулах албан хаагчдын нэрс, албан тушаалыг батлах тухай" А/104 дүгээр тушаалын нэрсийн жагсаалтад албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд багтаж дээрх хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.3 дахь хэсэгт заасан хүний нөөцийн 1 дүгээр улирлын байдлаар ил тод байдлын мэдээллийг зургаан чиглэлээр заасан хугацаанд гаргаж цахим систем оруулсан. Тус мэдээллийн баталгаажсан үнэлгээний хувь нь 80 байна. 2 дугаар улирлын ил тод мэдээллийг байршуулах тайлангийн хугацаа болоогүй.	100
9	4.1.2	11	Монголын ажилтан, албан хаагчдын үйлдвэрчний эвлэлийн холбоотой	-	Хэлэлцээр-1 Төлөвлөгөө-1 Тайлан-1	Монголын ажилтан, албан хаагчдын үйлдвэрчний эвлэлийн	Хэлэлцээр батлагдаж, хэлэлцээрийг хэрэгжүүлэх 2025 оны	Монголын ажилтан, албан хаагчдын үйлдвэрчний эвлэлийн холбоотой байгуулсан 2025-2026 оны салбарын хамт (тариф)-ын хэлэлцээр хийх ажлын хэсгийг байгуулан Соёл,	50

			байгуулсан 2025-2026 оны салбарын хамт (тариф)-ын хэлэлцээрийн 2025 оны төлөвлөгөөг батлах, хэрэгжилтийг хангах ХТХ 22 дугаар зүйл			холбоотой байгуулсан хамтын хэлэлцээр (тарифын) (2023-2024)-ийн 29 заалт арга хэмжээг хоёр тал хэлэлцэж, 84 хувьтай дүгнэсэн.	төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжилт бүрэн хангагдсан байна.	спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2025 оны А/ дугаар тушаалаар баталгаажуулсан.	
10	4.1.4	13	Яамны албан хаагчийн гүйцэтгэлийг урамшуулах ажлыг зохион байгуулах ЗГ-ын 2020 оны 217 дугаар тогтоол	-	Албан хаагчдын гүйцэтгэлийг үнэлсэн эсэх	Шийдвэр-2	Албан хаагчдын гүйцэтгэлийг үнэлж, хариуцлага тооцох, урамшуулах шийдвэр гарсан байна.	Засгийн газрын 2019 оны 5 дугаар тогтоолын 3 дугаар хавсралтаар баталсан "Төрийн албан хаагчид мөнгөн урамшуулал олгох журам"-ын 1.2.2, 2.2, Засгийн газрын 2023 оны 301 дүгээр тогтоолоор баталсан "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам"-ыг үндэслэн Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны "Ажлын гүйцэтгэлийн үнэлгээ, улирлын ажлын үр дүнгээр албан хаагчдад мөнгөн урамшуулал олгох тухай" Б/80 дугаар тушаалаар батлагдсан ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүний нарийн бичгийн даргаар ажиллаж улирлын үнэлгээгээр "Маш сайн" үнэлгээний ангилалд хамрагдсан төрийн жинхэнэ албан хаагч, төрийн үйлчилгээний болон бусад албан хаагчдыг үнэлсэн.	100
11	4.1.4	14	Харьяа байгууллагын гүйцэтгэлийн		Төлөвлөгөө, тайлангийн тоо	Төлөвлөгөө-48 Тайлан-48	Төлөвлөгөө-48 Тайлан-48	Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг-Соёл, урлагийн газар, Биеийн тамир, спортын улсын хороо.	100

			төлөвлөгөөг батлуулах, тайлагнах ЗГ-ын 2020 оны 217 дугаар тогтоол					Нийслэлийн Соёл, урлагийн газар болон яамны харьяа 24 соёлын байгууллагуудын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг Сайдаар батлуулан, харьяа газруудад жагсаалтаар хүлээлгэн өгсөн. ЗГХА-Соёл, урлагийн газраас 21 аймгийн Соёл, урлаг, аялал жуулчлал, залуучуудын газрын төлөвлөгөөг төвлөрүүлэн авч, Сайдаар баталгаажуулан ЗГХА- Соёл, урлагийн газарт жагсаалтаар хүлээлгэн өгсөн. Батлагдсан төлөвлөгөө - 48	
12		15	Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг Соёл, урлагийн газар, Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг Биеийн тамир, спортын улсын хороо, Аймгийн Соёл, урлаг, аялал жуулчлал, залуучуудын газар, Аймгийн Биеийн тамир, спортын газрын бүтэц, зохион байгуулалтад өөрчлөлт оруулах асуудлыг Засгийн газрын хуралдаанаар 2025 оны II улиралд хэлэлцүүлэх		Асуудлыг хэлэлцүүлсэн эсэх	-	Бүтэц зохион байгуулалтын асуудлыг тогтсон хугацаанд багтаан хэлэлцүүлсэн байна.	Монгол Улсын Засгийн газрын хуралдаанаар 2025 оны 2 дугаар улиралд хэлэлцүүлэх асуудлын жагсаалтад Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг Соёл, урлагийн газар, Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг Биеийн тамир, спортын улсын хороо, Аймгийн Соёл, урлаг, аялал жуулчлал, залуучуудын газар, Аймгийн Биеийн тамир, спортын газрын бүтэц, зохион байгуулалтад өөрчлөлт оруулах асуудлыг оруулсан. Үүнтэй холбогдуулан Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2024 оны А/08 дугаар тушаалаар баталсан Ажлын хэсгийн бэлтгэсэн Салбарын бодлого, бүтэц, үйл ажиллагааны саналын танилцуулга, Сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний байгууллагуудын бүтэц, зохион байгуулалтын танилцуулгыг Ажлын хэсгээс жагсаалтаар хүлээн авсан.	100
13	4.1.5	16	Төрийн албаны салбар зөвлөлийн	10.0	Төлөвлөгөө - 1 Тайлан – 1	Төрийн албаны салбар	Төрийн албаны салбар	Төрийн албаны салбар зөвлөлийн 2025 оны үйл ажиллагааны	

			үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг ханган, тайланг Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлэх, албан хаагчийн сул орон тоонд сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулж, орон тоог нөхөх ТАТХ 27, СТХ 18.2, 18.3		Нөхсөн орон тоо сул
--	--	--	--	--	---------------------------------------

зөвлөлийн 2024 оны тайлан	зөвлөлийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулж, тайланг Төрийн албаны зөвлөлд хуулийн хугацаанд хүргүүлж, сул орон тоог нөхсөн байна.	төлөвлөгөөг Салбар зөвлөлийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч Б.Даваацэрэн даргаар батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Хэрэгжилтийг хангах хүрээнд: ❖ Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын салбарын удирдах ажилтны бүсийн зөвлөгөөний хөтөлбөрт “Төрийн албаны манлайлал, ёс зүй” сэдэвт сургалтыг Салбар зөвлөлийн дарга Б.Даваацэрэн, Нарийн бичгийн дарга Б.Алтанцэцэг нар 2025 оны 04, 05 дугаар сард хангай, хойд, говийн болон төвийн бүсийн нийт 400 гаруй салбарын албан хаагчдад зохион байгууллаа. ❖ Төрийн албаны болон Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, удирдлагын манлайллыг нэмэгдүүлэх, ёс зүй, сахилга хариуцлагын тогтолцоог сайжруулах зорилгоор “Төрийн албаны ёс зүй, манлайлал, байгууллагын соёл” сэдэвт сургалтыг зохион байгууллаа. Уг сургалтад Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг Соёл, урлагийн газар, Биеийн тамир, спортын улсын хороо, Нийслэлийн Соёл, урлагийн газар, Биеийн тамир, спортын газар болон Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны харьяа соёлын байгууллагуудын нийт 45 удирдах албан тушаалтан хамрагдав.
----------------------------------	--	---

								❖ Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг- Биеийн тамир, спортын улсын хороонд Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох бусад хуулиар хүлээсэн чиг үүргээ хэрэгжүүлж буй байдал, хүний нөөцийн зохицуулалтын хэрэгжилттэй танилцаж нөхцөл байдлыг үнэлэх, төрийн албаны шинэтгэл, үйл ажиллагааны чанар, үр дүнг сайжруулах, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг чанаржуулах, таниулах, зөвлөн туслах, байгууллагын соёл, албан хаагчдын сэтгэл ханамж, ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх зорилгоор зөвлөн туслах ажлыг 2025 оны 04 дүгээр сарын 17-25-ны өдрүүдэд зохион байгуулсан. Тайлант хугацаанд төрийн захиргааны 58 албан тушаалын сонгон шалгаруулалтыг зарлан, зохион байгуулж, сонгон шалгаруулалтад тэнцсэн 28 иргэнийг албан тушаалд "Нэр дэвшүүлж, санал болгох тухай" тогтоолоор нэр дэвшүүлсэн.	
14	4.1.6	17	Яам болон салбарын албан хаагчдад ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулах, ёс зүйн зөрчил гаргахаас урьдчилан сэргийлэх, Ёс зүйн дэд хорооны 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулж,	10.0	Төлөвлөгөө -1 тайлан – 2	Ёс зүйн дэд хорооны 2024 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний тайлан	Төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг хангах замаар салбарын албан хаагчдын ёс зүйг дээшлүүлсэн байна.	2025/01/07-ны өдөр "Ёс зүйн зөрчил, бүртгэл, хяналтын модулийн нэвтрэх мэдээлэл"-г цахимаар ирүүлсэн. Ирсэн мэдээллийн дагуу цахим санд нэвтрэн, ССАЖЗЯ-ны дэргэдэх ЁЗДХ-ны гишүүдийн бүртгэл болон дэд хорооны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, ирсэн гомдол, өргөдөл, шийдвэрлэлтийн явц, гарсан шийдвэр зэргийг тогтмол хөтлөн явуулж байна.	100

			хэрэгжилтийг хангах ТАТХ 66.1.1, ЗГ-ын 2019 оны 33 дугаар тогтоол				Ёс зүйн дэд хороо нь 2025 оны хагас жилийн хугацаанд 11 өргөдөл, гомдол хүлээн авч шийдвэрлэсэн. 2 удаа хуралдсан бөгөөд Ёс зүйн дэд хорооны даргаар 2025 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө, дэд хорооны хуралдааны дэгийг тус тус батлуулан ажиллав. Ёс зүйн хорооны 2025 оны 01 дүгээр сарын 17-ны өдрийн 1/23 тоот "Ёс зүйн сургагч багшийн сургалтад нэр дэвшүүлэх тухай" албан тоотын дагуу ССАЖЗЯ-ны ЁЗДХ-ны гишүүдэд мэдээлэл хүргэн, гишүүн Э.Батхүлэг, Г.Өнөрхуяг нарын танилцуулга, эсээ, материалыг бүрдүүлэн ЁЗДХ-ны даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 22-ны 06/220 тоот албан бичгээр хариу хүргүүлэв. Энэ хүрээнд дээрх 2 алба хаагчид нь Ёс зүйн хороо болон Удирдлагын академиас зохион байгуулсан 32 цагийн сургалтад хамрагдан үндэсний сургагч багшийн эрх авсан. Ёс зүйн хорооноос 2025 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдөр цахимаар зохион байгуулсан "Төрийн байгууллагуудын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хороодыг чадавхжуулах сургалт"-д ССАЖЗЯ-ны ЁЗДХ-ны бүрэлдэхүүн болон харьяа байгууллагын дэргэдэх ЁЗДХ-ны гишүүдийг хамруулан ажиллав. Тайлант хугацаанд харьяа 4 байгууллагын ёс зүйн дэд хорооны гишүүдэд зааварчилгаа, зөвлөгөө өгч, 3 удаагийн сургалт зохион байгуулсан.
--	--	--	--	--	--	--	---

15	4.1.12	32	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль, салбарын болон яамны ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагуудтай хамтран ажиллах, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйл		Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийн хувь
16	4.1.13	33	Иргэдээс төрийн захиргааны байгууллага, албан тушаалтанд хандаж ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль - 7.1		Хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн тайлан, шийдвэрлэсэн өргөдөл, гомдлын тоо
17	4.1.15	35	Яамны ахмадын хорооны үйл ажиллагаанд	-	Ахмад настанд хүндэтгэл үзүүлэх арга

Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийн 2024 оны тайлан	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдаж, тогтоосон хугацаанд тайлагнасан байна.	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль, салбарын болон яамны ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангах зорилгоор хэвлэл мэдээллийн байгууллагуудтай хамтран ажиллахаар төлөвлөж байна. Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.3 дахь хэсэг, Монгол Улсын Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 4.1.4.1-т заасныг үндэслэсэн ССАЖЗ-ын сайдын 2025 оны 04 дүгээр сарын 07-ны өдрийн "Нээлттэй мэдээллийн нэгдсэн системд мэдээлэл оруулах албан хаагчдын нэрс, албан тушаалыг батлах тухай" А/104 дүгээр тушаал гарган хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна	90
Өргөдөл, гомдол-1680	Ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж, тайланг Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Тайланг хугацаанд Хүний нөөцийн хэлтэс 194 өргөдөл гомдол ирснээс 173 өргөдөл, гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн. 15 өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэхээр судалж байна. Хугацаа хэтэрсэн 6 өргөдөл гомдол байна. Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувь 89,17% байна.	89,17
Арга хэмжээ – 2	Арга хэмжээ - 2	Ахмад настны тухай хуулийн 12 дугаар зүйлийн 12.1 дэх заалтын хэрэгжилтийг хангах хүрээнд	100

			дэмжлэг үзүүлэх, байгууллагын ахмад настанд хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах Ахмад настны тухай 12.1, 14.6		хэмжээ зохион байгуулсан эсэх, ахмадын хорооны үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлсэн эсэх			Билгийн тооллын хаврын тэргүүн сарын шинийн нэгнийг тохиолдуулан ССАЖЗЯ-нд ажиллаж байсан ахмад настнуудад хүндэтгэл үзүүлэх зорилгоор Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 21-ний өдрийн "Ахмад настанд хүндэтгэл үзүүлэх тухай" А/15 дугаар тушаалаар 9 сая төгрөг батлуулж, хүндэтгэл үзүүлсэн. Ахмад настны тухай хуулийн 14 дүгээр зүйлийн 7 дахь хэсэг, Засгийн газрын 2024 оны 243 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Ахмадын сан байгуулан ажилуулах журам"-ын хэрэгжилтийг хангаж, яамны дэргэдэх ахмадын зөвлөлийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх ажлын хүрээнд тус яамнаас тэтгэвэрт гарсан ахмадуудад дэмжлэг, тусламж үзүүлэх, идэвх оролцоог нэмэгдүүлэх зорилго бүхий Ахмадын сан байгуулан ажиллуулах журмын төслийг боловсруулсан. Журам батлах асуудлыг Төрийн нарийн бичгийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэхээр бэлтгэл ханган ажиллаж байна.	
18	4.1.17	37	Яамны албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, хэрэгжилтийг хангуулах ААХХТХ-ийн 34.2	-	Албан хэрэг хөтлөлт стандарт заавар, журамд нийцсэн байх	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны "Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд	Албан хэрэг хөтлөлт стандарт зааварт нийцэж, журмын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Тайлант хугацаанд 233 албан бичиг ирсэн. Үүнээс хариутай 173 албан бичиг байна. Шийдвэрлэсэн 158, хяналтад байгаа 10, шийдвэрлэх хугацаа хэтэрсэн 5 албан бичиг, шийдвэрлэлтийн хувь 91,33% байна.	91,33

						мөрдөх журам батлах тухай" А/130 дугаар тушаал		
ГУРАВ: ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ АРГА ХЭМЖЭЭ								
Зорилт 1.Төрийн албаны хүний нөөцийн удирдлагыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, нөөцийг бүрдүүлэх								
19	-	-	Харьяа байгууллагуудын дарга, захирал, үндэсний зөвлөл, хорооны дарга нарын томилох, чөлөөлөх, хөдөлмөр эрхлэлтийн харилцааг зохицуулсан сайдын тушаалын төсөл боловсруулах, батлуулах, шийдвэрийг гардуулах ЗГТХ-ийн 24 зүйлийн 1.4, 2, ТАТХ-ийн 27	-	Батлагдсан тушаал	2024 онд Сайдын 35 тушаал батлагдсан байна.	Сайдын тушаалын төсөл боловсруулж, хянуулан, батлуулсан байна.	Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 1 дэх хэсгийн 4 дэх заалтын дагуу Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийг үндэслэн Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний агентлаг, яамны харьяа байгууллагуудын удирдлагыг томилох, чөлөөлөх, хөдөлмөр эрхлэлтийн харилцааг зохицуулах сайдын тушаалын төслийг боловсруулан, холбогдох албан хаагчдаар хянуулан, шийдвэрийг баталгаажуулах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Тайлант хугацаанд: ➤ Томилох тухай-9, ➤ Мөнгөн тусламж, тэтгэмж олгох тухай-3, ➤ Ур чадварын нэмэгдэл олгох тухай -2, ➤ Чөлөөлөх тухай-4, ➤ Шилжүүлэх тухай-3, ➤ Албан томилолтоор ажиллуулах тухай – 11, ➤ Чөлөө олгох тухай -2, ➤ Сахилгын шийтгэл ногдуулах тухай -1,

							➤ Бусад -8, нийт 43 тушаалын төсөл боловсруулж, албажуулсан байна. Захиргааны ерөнхий хуулийн 26, 27 дугаар зүйлд заасны дагуу харьяа 5 байгууллагын даргад Сонсох ажиллагааг зохион байгуулсан. Тайлант хугацаанд Залуучуудын хөгжлийн Үндэсний зөвлөлийн Ажлын албанд 4 ажилтныг Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалаар, Монгол Улсын олон улс дахь сурталчилгаа мэдээллийн Үндэсний хорооны Ажлын албанд 3 ажилтныг хөлсөөр ажиллах гэрээгээр, Аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх Үндэсний хорооны Ажлын албанд 3 ажилтныг хөлсөөр ажиллах гэрээгээр ажиллуулах шийдвэрийн төслийг бэлтгэж, холбогдох албан тушаалтнаар хянуулан, шийдвэрийг баталгаажуулан, гардуулсан. Яамны харьяа 24 байгууллагын дарга нартай байгуулах хөдөлмөрийн гэрээний төслийг боловсруулж, Хүний нөөцийн хэлтсийн дарга, Хууль эрх зүйн хэлтсийн дарга, Төрийн нарийн бичгийн даргаар хянуулан, Сайдаар баталгаажуулсан.		
20	-	-	Яамны албан хаагчдыг томилох, чөлөөлөх, хөдөлмөр эрхлэлтийн харилцааг зохицуулсан Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалын төсөл боловсруулах, батлуулах,	-	Батлагдсан тушаал	2024 онд Төрийн нарийн бичгийн даргын 59 тушаал батлагдсан байна.	Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалын төсөл боловсруулж, хянуулан, батлуулсан байна.	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны Төрийн нарийн бичгийн даргын албан хаагчдыг албан тушаалд томилох, чөлөөлөх тухай нийт 85 тушаалын төслийг Монгол Улсын Яамны эрх зүйн байдлын тухай хууль 9 дүгээр зүйлийн 9.6.9 дахь заалтыг үндэслэл болгон боловсруулж холбогдох чиг үүргийн газар, хэлтсийн даргын	100

[illegible]

23	-	-	Салбарын болон яамны хүний нөөцийн чиглэлээр судалгаа, тайлан мэдээ гаргах, нэгтгэх, тайлагнах ТАТХ-ийн 16.1	-	Судалгаа, тоо бүртгэл, тайлан мэдээ	-	Судалгаа, тоо бүртгэл, тайлан мэдээг тухай бүрд гаргаж тайлагнасан байна.	Монгол Улсын Засгийн газрын 2019 оны 74 дүгээр тогтоолын хавсралтаар баталсан "Төрийн албан хаагчийн улсын нэгдсэн тоо бүртгэл хөтлөх, мэдээлэл авах журам"-ын дагуу Төрийн албаны зөвлөлөөс баталсан маягтын дагуу 2025 оны 01 дүгээр сард салбарын хэмжээний 485 байгууллагаас нэгдсэн тоо бүртгэлд шаардлагатай судалгааг авч аймаг, сум, байгууллага бүрээр нэгтгэж гаргасан.	80
24	-	-	Хүний нөөцийн бүрэлдэхүүн, хөдөлгөөнийг https://hr.csc.gov.mn/ системд тогтмол оруулах, харьяа байгууллагуудын хүний нөөцийн системийн хөтлөлтөд хяналт тавих ТАТХ-ийн 16.1	-	Мэдээлэл оруулсан албан хаагчийн тоо	93 албан хаагчийн мэдээлэл оруулсан	Албан хаагчийн мэдээллийг бүрэн оруулсан байна.	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолын 1 дүгээр хавсралтаар баталсан Төрийн албаны хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журмын 1.6 дахь заалтад Төрийн албаны "Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо" цахим систем дэх төрийн албан хаагчийн мэдээлэл нь төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийн нэг адил хүчинтэйд тооцогдоно гэснийг мөрдлөг болгож Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалаар томилогдсон, шилжин томилогдсон, чөлөөлөгдсөн, дотоод хөдөлгөөнийг цаг тухай бүр хийсэн албан хаагчийн тоо 85 байна. Мөн Засгийн газрын 2024 оны "төрийн албаны зарим албан тушаалын цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай" 238 дугаар тогтоолын хоёрдугаар хавсралтаар батлагдсан цалингийн шинэчлэлийг системд хийсэн.	100
Зорилт 3. Салбарын болон яамны албан хаагчдыг хөгжүүлэх, чадавхжуулах									
25	-	-	Салбарын харилцан туршлага солилцох.	-	Арга хэмжээний тоо	-	2 арга хэмжээ зохион	Хэрэгжих хугацаа болоогүй.	

			тэргүүн туршлагыг түгээн дэлгэрүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах ТАТХ-ийн 55.3		
26			Яамны албан хаагчдыг сургах, хөгжүүлэх сургалтын төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хангах ТАТХ-ийн 55.3		Хэрэгжилтийн хувь

	байгуулж, тайлагнасан байна.		
2024 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилт 100 хувь	2025 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилт 100 хувь байна.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах хүрээнд Төрийн албаны тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 24.1 дэх хэсэг, 29 дүгээр зүйлийн 29.1 дэх хэсэгт заасны дагуу Удирдлагын академийн эрхэлсэн түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад-2, ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад-2, мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтад-5, Төрийн албанд шинээр томилогдсон албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад-2 албан хаагчийг хамруулсан. Удирдлагын академитай хамтран "Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах арга зүй" сэдэвт сургалтыг зохион байгуулж яамны 46 албан хаагчийг хамруулсан. Удирдлагын академиас зохион байгуулсан "Дизайн сэтгэлгээ" сургалтад-2, "Хос бичгээр баримт бичиг боловсруулах арга зүй" сургалтад-2, Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан төрийн албаны "Хүний нөөцийн удирдлага мэдээллийн тогтолцоо" цахим системийн төрийн албан хаагчийн оролцоо, дэд системүүдийг танилцуулах танхимын сургалтад-2, Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамнаас зохион байгуулсан "Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн салбар	100

							хороодын гишүүдийн чадавхжуулах" сургалтад-1, Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан "Бүсчилсэн хөгжил-Төрийн албаны манлайлал" сэдэвт Улаанбаатарын бүсийн зөвлөгөөнд-4, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газраас зохион байгуулсан "Төрийн албаны гүйцэтгэлийн удирдлагын тогтолцоог бэхжүүлэх нь төсөл"-ийн хүрээнд зөвлөх үйлчилгээний сургалт, уулзалтад-4 албан хаагчийг тус тус хамруулав. Салбарын албан хаагчдыг чадавхжуулах чиглэлээр Удирдлагын академитай хамтран "Төрийн албаны ёс зүй, манлайлал, байгууллагын соёл" сэдэвт сургалтыг зохион байгуулж харьяа байгууллагуудын 43 удирдах ажилтныг, Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газартай хамтран "Төрийн өмчийн бүртгэл, ашиглалт, тайлагналд анхаарах асуудал" сургалтыг зохион байгуулж харьяа байгууллагын 71 удирдах ажилтан, нягтлан бодогч нарыг хамруулав. Сургалтын тоо-13 Хамрагдсан албан хаагчийн тоо:183		
27	-	-	Дотоод болон гадаадын их дээд сургууль, сургалтын байгууллагаас ирсэн мэргэжил дээшлүүлэх сургалтуудын тэтгэлэгт хөтөлбөрт төрийн албан		Нэр дэвшүүлсэн албан хаагчийн тоо	-	Тухай бүрд яам болон салбарын албан хаагчдаас нэр дэвшүүлсэн байна.	Тайпэйн худалдаа, эдийн засгийн Улаанбаатар дахь төлөөлөгчийн газрын 2025 оны 114141 дүгээр албан бичгээр ирүүлсэн Тайваны Боловсролын яамны 3 сарын тэтгэлэгт хөтөлбөрийн мэдээлэл, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын 2025 оны ХЭГ/763 дугаар албан бичгээр ирүүлсэн БНХАУ-ын Худалдааны яамнаас зарласан	100

			хаагчдыг дэвшүүлэх ТАТХ-ийн 38.1.9	нэр				магистр, докторын зэргийн тэтгэлэгт хөтөлбөрийн мэдээлэл, ХЭГ/1386 дугаар албан бичгээр ирүүлсэн БНКУ-ын Засгийн газраас зарласан Испани хэлний сургалтын мэдээлэл, Япон Улсаас Монгол Улсад суугаа Элчин сайдын яамны 25-0047 дугаар албан бичгээр ирүүлсэн "Дипломат ажилтан болон төрийн албан хаагчдад зориулсан Япон хэлний дадлага"-ын хөтөлбөрийн мэдээлэл, БНЭУ-аас Элчин сайдын яамны 120/2025 дугаар албан бичгээр ирүүлсэн Энэтхэгийн техникийн эдийн засгийн хамтын ажиллагааны сургалтын мэдээллийг тухай бүрд нь яамны албан хаагчдад танилцуулах, шалгуур хангасан, нэрээ дэвшүүлэх хүсэлтэй албан хаагчдын хүсэлтийг хүлээн авах зар, мэдээллийг шуурхай дамжуулж, мэдээллээр ханган ажилласан. Дээрх мэдээллүүдэд үндэслэн БНХАУ-ын Худалдааны яамнаас зарласан тэтгэлэгт хөтөлбөрт Мэдээлэл сурталчилгааны хэлтсийн мэргэжилтэн Г.Цэнгэлийг, БНКУ-ын Засгийн газраас зарласан Испани хэлний сургалтад Гадаад харилцаа, олон улсын мэдээлэл сурталчилгаа, хамтын ажиллагааны газрын мэргэжилтэн З.Биндэрьяаг нэр дэвшүүлсэн. Бусад тэтгэлэгт хөтөлбөрт хамрагдах хүсэлт гаргасан албан хаагч байхгүй болно. Нэр дэвшүүлсэн албан хаагчийн тоо:2	
--	--	--	--	-----	--	--	--	---	--

Зорилт 4.Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дэгалдан гарсан хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах

28	-	-	Хөдөлмөрийн дотоод журамд холбогдох хууль, дүрэм, журмын дагуу нэмэлт өөрчлөлтийг оруулж, батлуулах, хэрэгжилтийг хангах ХТХ-ийн 122.1,122.2	-	Журмын тоо
29	-	-	Яамны албан хаагчдын сахилга хариуцлагыг сайжруулах, ажлын цагийн бүртгэл, цаг ашиглалтад хяналт тавих	-	Хяналтын тоо
30	-	-	Харьяа байгууллагуудын дарга, захирал нарын болон яамны албан хаагчдын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх ажлыг зохион байгуулах ТАТХ-ийн 52	-	Үнэлгээний тоо

2024 онд журам шинэчлэн баталсан	Хөдөлмөрийн дотоод журамд нэмэлт, өөрчлөлтийг оруулж хэрэгжилтийг хангасан байна.	Хэрэгжих хугацаа болоогүй.	-
Хяналтын тоо - 12	Хяналтын тоо- 12	Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмын Яамны албан хаагчид ирсэн явсан цагийн бүртгэлийг "Able дотоод үйл ажиллагааны удирдлагын нэгдсэн систем"-ээр ажилд ирэх цаг, ажил тарах цагийг бүртгүүлж хэвшсэн ба нэгдүгээр улирлын байдлаар 82 албан хаагч 50.65 хувийн цаг ашиглалттай байсан ба эхний хагас жил буюу хоёрдугаар улирлын байдлаар нийт 95 албан хаагч 52.8 хувийн цаг ашиглалттай байна. Бүх нэгжийн дарга нар албан хаагчдын цаг ашиглалтыг хянах тохиргоог тохируулж өгсөн.	100
2024 онд 2 удаа зохион байгуулсан	2025 оны эхний хагас жил болон жилийн эцсээр үнэлэх ажлыг зохион байгуулна	Хэрэгжих хугацаа болоогүй.	-

31	-	-	Бүсийн удирдах ажилтны зөвлөгөөнийг зохион байгуулах ажлын хэсэгт ажиллах	-	Ажлын хэсэгт ажилласан байна	-	2025 оны эхний хагас жилд зохион байгуулах бүсийн зөвлөгөөнийг зохион байгуулах 2 ажлын хэсэгт орж ажилласан байх.	Монгол Улсын бүсчилсэн хөгжлийн үзэл баримтлалд нийцүүлэн орон нутгийн брэндинг, бүс нутгийн онцлог, соёл, спорт, аялал жуулчлалыг бүсийн хөгжлийн бодлоготой уялдуулан урт, дунд, богино хугацаанд хэрэгжүүлэх бодлого, төлөвлөгөөг хэлэлцүүлэх зорилгоор зохион байгуулж буй хойд бүсийн салбарын удирдах ажилтны зөвлөгөөнийг зохион байгуулах ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж 04 дүгээр сарын 25-27-ны өдрүүдэд Орхон аймагт, Төвийн бүсийн зөвлөгөөний зохион байгуулагчаар Хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч Б.Алтанцэцэг 2025 оны 05 дугаар сарын 24-25-ны өдрүүдэд Сэлэнгэ аймагт ажилласан.	100
----	---	---	---	---	------------------------------	---	--	--	-----

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
8 дугаар хавсралт



**ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
БАТСҮХ ОВОГТОЙ АЛТАНЦЭЦЭГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

**ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ БАТСҮХ ОВОГТОЙ
АЛТАНЦЭЦЭГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: **СОЁЛ, СПОРТ, АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛ, ЗАЛУУЧУУДЫН ЯАМ**

Нэгжийн нэр: **ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТЭС**

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	90%	63

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1	Удирдлагын Академийн Эрхэлсэн Түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж, төгсөх	100%	15
2	Эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх бакалаврт элсэн суралцах	100%	15
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1	Хандлага, ёс зүй	15
2	Удирдан зохион байгуулах	13
3	Асуудал шийдвэрлэх	13
4	Манлайлах	13
5	Багаар ажиллах	15
6	Харилцаа	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	14
8	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		14

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	63
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15

	(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	14
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		92

Үнэлгээ өгсөн:

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

.....
(гарын үсэг)

С.ОЮУНБИЛЭГ
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга:

.....
(гарын үсэг)

Б.АЛТАНЦЭЦЭГ
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
8 дугаар хавсралт



**ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
БАТСҮХ ОВОГТОЙ АЛТАНЦЭЦЭГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

**ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ БАТСҮХ ОВОГТОЙ
АЛТАНЦЭЦЭГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: **СОЁЛ, СПОРТ, АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛ, ЗАЛУУЧУУДЫН ЯАМ**
Нэгжийн нэр: **ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТЭС**

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	90%	63

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1	Удирдлагын Академийн Эрхэлсэн Түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж, төгсөх	100%	15
2	Эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх бакалаврт элсэн суралцах	100%	15
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1	Хандлага, ёс зүй	15
2	Удирдан зохион байгуулах	13
3	Асуудал шийдвэрлэх	13
4	Манлайлах	13
5	Багаар ажиллах	15
6	Харилцаа	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	14
8	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		14

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	63
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15

	(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	14
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		92

Үнэлгээ өгсөн:

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

.....
(гарын үсэг)

С.ОЮУНБИЛЭГ
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга:

.....
(гарын үсэг)

Б.АЛТАНЦЭЦЭГ
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОЁЛ, СПОРТ, АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛ, ЗАЛУУЧУУДЫН ЯАМНЫ
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ТУЛГЫН ОЧИРПИЛЫН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д		Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
		1	2	3	4	5	6	7
НЭГ.БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН АРГА ХЭМЖЭЭ								
1.1.Салбарын хүний нөөцийг бэлтгэх, давтан сургах, мэргэшүүлэх тогтолцоог бий болгох, дэмжих, нийгмийн баталгааг сайжруулах бодлого боловсруулж хэрэгжүүлнэ								
1.	1.	Арга хэмжээ.1 Салбарын хүний нөөцийн бодлогын баримт бичгийг боловсруулж, батлуулах	Батлагдсан бодлогын баримт бичиг	Төсөл	2	Салбарын хүний нөөцийн бодлогын баримт бичиг боловсруулахад шаардлагатай зардлын тооцооллыг гаргаж, Сайдад илтгэх хуудсаар танилцуулан, чиглэл авч, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалын төсөл боловсруулан батлуулсан. Хүний нөөцийн бодлогын баримт бичиг боловсруулах ажлыг үе шаттай эхлүүлэн салбарын 459 албан хаагчаас судалгаа авсан. Судалгааны ажлыг цаашид үргэлжлүүлэн, батлагдсан зардлын дагуу сонгон шалгаруулалт зарлаж баримт бичиг боловсруулах ажлыг гүйцэтгэхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	2025.02.14 2025.06.10	70

		Дэд арга хэмжээ.1.1 Шинээр томилогдсон төрийн захиргааны албан хаагчийг чиглүүлэх сургалтын хөтөлбөр боловсруулан, батлуулах	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх тоо		1	Хүний нөөцийн бодлогын баримт бичиг боловсруулах ажлыг үе шаттайгаар эхлүүлэн салбарын албан хаагчдаас авах судалгааг 30 асуумжтайгаар боловсруулан, аймгийн Соёл, урлаг, аялал жуулчлал, залуучуудын газар, Биеийн тамир, спортын газар, орон нутгийн соёлын төв, соёл, спортын байгууллагад ажиллаж буй 281 албан хаагч, Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны харьяа соёлын байгууллагад ажиллаж байгаа 178 албан хаагчаас судалгаанд хамруулав. Судалгааны үр дүнг нэгтгэн хүний нөөцийн бодлогын баримт бичигт тусгах, салбарын албан хаагчдад шаардлагатай байгаа мэргэжил, мэргэшлийн чиглэл, сургалтын хэрэгцээг тодорхойлж, Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний 2025-2028 оны стратеги төлөвлөлтийн 2.1, 2.2 дахь зорилтыг хэрэгжүүлэн ажиллахаар төлөвлөж байна. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын салбарын Хүний нөөцийн бодлогын баримт бичиг боловсруулахад шаардагдах зардлын тооцоог батлах тушаалын төслийг боловсруулан Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргад илтгэх хуудсаар танилцуулан, чиглэл авч, “Зардал батлах тухай” тушаалын төслийг боловсруулан зардлыг батлуулсан.	2025.02.14 2025.06.10	70
--	--	--	---	--	---	---	--------------------------	----

		Дэд арга хэмжээ.1.2 Яамны “Шинэ албан хаагчдад чиглүүлэх сургалтын хөтөлбөр” боловсруулан, батлуулах, хэрэгжилт хангах	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх тоо	-	1	Яамны “Шинэ албан хаагчдад чиглүүлэх сургалтын хөтөлбөр”-ийг төрийн албаны тухай ойлголт, төрийн албан хаагчийн харилцааны соёл, ажлын байрны зохион байгуулалт, төрийн албан хаагчийн ёс зүй гэсэн дэд сэдвийн хүрээнд 8 цагийн сургалтын хөтөлбөр боловсруулсан.	2025.06.02 2025.06.10	100/
		Арга хэмжээ.2 Соёл, спорт аялал жуулчлал залуучуудын салбарын албан хаагчид хүний нөөцийг чадавжуулах сургалтын хөтөлбөр, яамны 2025 оны сургалтыг төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	Сургалтын хэрэгцээ тодорхойлох судалгааг яамны бүх албан хаагчдаас 1 дүгээр улиралд авч үр дүнг нэгтгэсэн, салбарын албан хаагчдын сургалтын хэрэгцээ тодорхойлох судалгаанд 459 албан хаагч хамрагдсан. Судалгааны дүнг нэгтгэн гаргаж, сургалтын төлөвлөгөөнд тусгасан. Сургалтын төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд 13 удаагийн сургалтад 183 албан хаагчийг хамруулсан байна.	2025.02.14 2025.06.10	100
2.	2.	Дэд арга хэмжээ 2.1 Бодлогын баримт бичиг боловсруулахтай холбоотой салбарын албан хаагчдаас сургалтын хэрэгцээ тодорхойлох зорилгоор судалгаа, санал асуулга авах, үр дүнг нэгтгэх, танилцуулах	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	20	Бодлогын баримт бичиг боловсруулахтай холбоотой салбарын албан хаагчдаас сургалтын хэрэгцээ тодорхойлох судалгааг, хүний нөөцийн бодлогын баримт бичиг боловсруулахад шаардагдах судалгаатай хамтатган авч яамны харьяа болон орон нутгийн соёл, урлаг, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын байгууллагад ажиллаж буй 459 албан хаагчаас судалгаа авч, үр дүнг тодорхойлсон. Судалгаанд хамрагдсан албан хаагчдын 11,4% нь ажлын байрны сургалтад тогтмол хамрагддаг гэж, 21,1% нь ажлын	2025.02.14 2025.06.10	100

					байрны сургалтад бараг хамрагддаггүй, 67,5% нь зохих сургалтад хамрагддаг гэх, сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын 80,7% нь ажлын байрны сургалт үр дүнтэй байдаг гэх судалгааны дүн гарсан. Мөн судалгааны дүнгээр цаашид мэргэжлээ дээшлүүлэх хэрэгцээ шаардлагатай байгаа гэж 357 албан хаагч буюу 75.5% санал өгсөн.		
Дэд арга хэмжээ.2.2 Салбарын харьяа байгууллагын албан хаагчдыг сургах, хөгжүүлэх 2025 оны төлөвлөгөөний төсөл боловсруулж, хянуулах, батлуулах	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	10	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний нэгдүгээр хавсралт болох 2025 оны сургалтын төлөвлөгөөг яамны албан хаагчдыг чадавхжуулах, давтан мэргэшүүлэх, сургалтад хамруулах чиглэлээр 16 арга хэмжээ хэрэгжүүлэх, салбарын төрийн албан хаагчдыг чадавхжуулах, мэргэшүүлэх, сургалтад хамруулах чиглэлээр 13 арга хэмжээтэйгээр төлөвлөн, холбогдох удирдлагаар хянуулан, баталгаажуулсан. Төлөвлөгөөний тоо-1 Хүрсэн түвшин: 10	2025.03.10 2025.06.10	100	
	Төлөвлөгөөний тоо	-	1				
Дэд арга хэмжээ.2.3 Батлагдсан төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, харьяа байгууллагын хүний нөөцийн мэргэжилтнүүдийг арга зүйгээр хангах, үйл ажиллагааг зохион байгуулах	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	20	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах хүрээнд Төрийн албаны тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 24.1 дэх хэсэг, 29 дүгээр зүйлийн 29.1 дэх хэсэгт заасны дагуу Удирдлагын академийн эрхэлсэн түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад-2, ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад-2, мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтад-5,	2025.02.14 2025.06.10	100	

					Төрийн албанд шинээр томилогдсон албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад-2 албан хаагчийг хамруулсан. Удирдлагын академитай хамтран “Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах арга зүй” сэдэвт сургалтыг зохион байгуулж яамны 46 албан хаагчийг хамруулсан. Удирдлагын академиас зохион байгуулсан “Дизайн сэтгэлгээ” сургалтад-2, “Хос бичгээр баримт бичиг боловсруулах арга зүй” сургалтад-2, Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан төрийн албаны “Хүний нөөцийн удирдлага мэдээллийн тогтолцоо” цахим системийн төрийн албан хаагчийн оролцоо, дэд системүүдийг танилцуулах танхимын сургалтад-2, Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамнаас зохион байгуулсан “Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн салбар хороодын гишүүдийн чадавхжуулах” сургалтад-1, Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан “Бүсчилсэн хөгжил-Төрийн албаны манлайлал” сэдэвт Улаанбаатарын бүсийн зөвлөгөөнд-4, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газраас зохион байгуулсан “Төрийн албаны гүйцэтгэлийн удирдлагын тогтолцоог бэхжүүлэх нь төсөл”-ийн хүрээнд зөвлөх үйлчилгээний сургалт,	
--	--	--	--	--	--	--

						уулзалтад-4 албан хаагчийг тус тус хамруулав. Салбарын албан хаагчдыг чадавхжуулах чиглэлээр Удирдлагын академитай хамтран "Төрийн албаны ёс зүй, манлайлал, байгууллагын соёл" сэдэвт сургалтыг зохион байгуулж харьяа байгууллагуудын 43 удирдах ажилтныг, Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газартай хамтран "Төрийн өмчийн бүртгэл, ашиглалт, тайлагналд анхаарах асуудал" сургалтыг зохион байгуулж харьяа байгууллагын 71 удирдах ажилтан, нягтлан бодогч нарыг хамруулав. Сургалтын тоо-13 Хамрагдсан албан хаагчийн тоо:183		
3.	5.	Арга хэмжээ.3 Хөдөлмөрийн зах зээлийн эрэлтэд нийцсэн хүний нөөцийн цогц бодлогыг хэрэгжүүлж, олон улсад өрсөлдөх чадвартай мэргэжилтэн бэлтгэх	Сургалтад хамрагдагчдын тоо	200	100	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын салбарт эрэлттэй байгаа инженер, техникийн мэргэжлийн судалгааг гаргаж, дээд боловсролын тэргүүлэх мэргэжлийн жагсаалтад 9 мэргэжлийг, дээд боловсролын эрэлттэй мэргэжлийн жагсаалтад 24 мэргэжлийг тусгахаар санал боловсруулж Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2025 оны 01/944 дүгээр албан бичгээр Боловсролын сайдад хүргүүлсэн. Салбарын хүний нөөцийн бодлогын баримт бичигт хөдөлмөрийн зах зээлийн эрэлтэд нийцсэн хүний нөөцийн бодлогыг хэрэгжүүлж, олон улсад өрсөлдөх чадвартай	2025.02.14 2025.06.10	70

						мэргэжилтэн бэлтгэх талаар тусган ажиллахаар төлөвлөж байна.		
ГУРАВ: ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ АРГА ХЭМЖЭЭ								
<i>Зорилт 1. Төрийн албаны хүний нөөцийн удирдлагыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, нөөцийг бүрдүүлэх</i>								
4.	19	Арга хэмжээ.4 Салбарын харьяа байгууллагуудын дарга, захирал, үндэсний зөвлөл, хорооны дарга нарын томилох, чөлөөлөх, хөдөлмөр эрхлэлтийн харилцааг зохицуулсан сайдын тушаалын төсөл боловсруулах, батлуулах, шийдвэрийг гардуулах	Батлагдсан тушаалын тоо	35	Тухай бүр	Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 1 дэх хэсгийн 4 дэх заалтын дагуу Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийг үндэслэн Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний агентлаг, яамны харьяа байгууллагуудын удирдлагыг томилох, чөлөөлөх, хөдөлмөр эрхлэлтийн харилцааг зохицуулах сайдын тушаалын төслийг боловсруулан, холбогдох албан хаагчдаар хянуулан, шийдвэрийг баталгаажуулах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Тайлант хугацаанд: ➤ Томилох тухай-9, ➤ Мөнгөн тусламж, тэтгэмж олгох тухай-3, ➤ Ур чадварын нэмэгдэл олгох тухай -2, ➤ Чөлөөлөх тухай-4, ➤ Шилжүүлэх тухай-3, ➤ Албан томилолтоор ажиллуулах тухай – 11, ➤ Чөлөө олгох тухай -2, ➤ Сахилгын шийтгэл ногдуулах тухай -1,	2025.02.14 2025.06.10	100

						➤ Бусад -8, нийт 43 тушаалын төсөл боловсруулж, албажуулсан байна. Захиргааны ерөнхий хуулийн 26, 27 дугаар зүйлд заасны дагуу харьяа 5 байгууллагын даргад Сонсох ажиллагааг зохион байгуулсан. Тайлант хугацаанд Залуучуудын хөгжлийн Үндэсний зөвлөлийн Ажлын албанд 4 ажилтныг Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалаар, Монгол Улсын олон улс дахь сурталчилгаа мэдээллийн Үндэсний хорооны Ажлын албанд 3 ажилтныг хөлсөөр ажиллах гэрээгээр, Аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх Үндэсний хорооны Ажлын албанд 3 ажилтныг хөлсөөр ажиллах гэрээгээр ажиллуулах шийдвэрийн төслийг бэлтгэж, холбогдох албан тушаалтнаар хянуулан, шийдвэрийг баталгаажуулан, гардуулсан. Яамны харьяа 24 байгууллагын дарга нартай байгуулах хөдөлмөрийн гэрээний төслийг боловсруулж, Хүний нөөцийн хэлтсийн дарга, Хууль эрх зүйн хэлтсийн дарга, Төрийн нарийн бичгийн даргаар хянуулан, Сайдаар баталгаажуулсан.		
Зорилт 3.Салбарын болон яамны албан хаагчдыг хөгжүүлэх, чадавхжуулах								
5.	25	Арга хэмжээ.5 Салбарын харилцан туршлага солилцох, тэргүүн туршлагыг түгээн дэлгэрүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	Арга хэмжээний тоо	-	-	Арга хэмжээг хэрэгжүүлэх хугацаа болоогүй.	-	-

6.	27	Арга хэмжээ.6 Дотоод болон гадаадын их дээд сургууль, сургалтын байгууллагаас ирсэн мэргэжил дээшлүүлэх сургалтуудын тэтгэлэгт хөтөлбөрт төрийн албан хаагчдыг нэр дэвшүүлэх	Нэр дэвшүүлсэн албан хаагчийн тоо	-	Тухай бүр	Тайпэйн худалдаа, эдийн засгийн Улаанбаатар дахь төлөөлөгчийн газрын 2025 оны 114141 дүгээр албан бичгээр ирүүлсэн Тайваны Боловсролын яамны 3 сарын тэтгэлэгт хөтөлбөрийн мэдээлэл, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын 2025 оны ХЭГ/763 дугаар албан бичгээр ирүүлсэн БНХАУ-ын Худалдааны яамнаас зарласан магистр, докторын зэргийн тэтгэлэгт хөтөлбөрийн мэдээлэл, ХЭГ/1386 дугаар албан бичгээр ирүүлсэн БНКУ- ын Засгийн газраас зарласан Испани хэлний сургалтын мэдээлэл, Япон Улсаас Монгол Улсад суугаа Элчин сайдын яамны 25-0047 дугаар албан бичгээр ирүүлсэн "Дипломат ажилтан болон төрийн албан хаагчдад зориулсан Япон хэлний дадлага"-ын хөтөлбөрийн мэдээлэл, БНЭУ-аас Элчин сайдын яамны 120/2025 дугаар албан бичгээр ирүүлсэн Энэтхэгийн техникийн эдийн засгийн хамтын ажиллагааны сургалтын мэдээллийг тухай бүрд нь яамны албан хаагчдад танилцуулах, шалгуур хангасан, нэрээ дэвшүүлэх хүсэлтэй албан хаагчдын хүсэлтийг хүлээн авах зар, мэдээллийг шуурхай дамжуулж, мэдээллээр ханган ажилласан. Дээрх мэдээллүүдэд үндэслэн БНХАУ-ын Худалдааны яамнаас зарласан тэтгэлэгт хөтөлбөрт Мэдээлэл сурталчилгааны хэлтсийн мэргэжилтэн Г.Цэнгэлийг, БНКУ-ын	2025.02.14 2025.06.10	100
----	----	---	---	---	--------------	--	----------------------------------	-----

						Засгийн газраас зарласан Испани хэлний сургалтад Гадаад харилцаа, олон улсын мэдээлэл сурталчилгаа, хамтын ажиллагааны газрын мэргэжилтэн 3.Биндэрьяаг нэр дэвшүүлсэн. Бусад тэтгэлэгт хөтөлбөрт хамрагдах хүсэлт гаргасан албан хаагч байхгүй болно. Нэр дэвшүүлсэн албан хаагчийн тоо:2		
7.	28	Арга хэмжээ.7 Хөдөлмөрийн дотоод журамд холбогдох хууль, дүрэм, журмын дагуу нэмэлт өөрчлөлтийг оруулж, батлуулах, хэрэгжилтийг хангах	Журмын тоо	1	-	Арга хэмжээг хэрэгжүүлэх хугацаа болоогүй.		
ГУРАВ: ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ АРГА ХЭМЖЭЭ								
<i>Зорилт 1.Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах</i>								
8.		Арга хэмжээ.8 Өргөдөл, гомдол, хүсэлт, албан бичгийг хүлээн авч хуулийн хүрээнд хугацаанд нь шийдвэрлэх, тайлагнах	Шийдвэрлэлийн хувь	-	50	Тайлант хугацаанд яамны харьяа байгууллагын дарга, аймгийн Соёл, урлаг, аялал жуулчлал, залуучуудын газрын дарга нар болон иргэнээс гаргасан 47 өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.1 дэх хэсэгт заасны дагуу хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн, хариу өгч ажилласан. Хүний нөөцийн хэлтсийн чиг үүрэг болон эрхэлж буй албан тушаалын чиг үүрэгтэй холбогдуулан тайлант хугацаанд төрийн болон төрийн бус	2025.02.14 2025.06.10	100

						байгууллага, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн 88 албан бичгийг хүлээн авч, судалж, ирсэн албан бичгийг хуулийн хүрээнд 100 хувь бүрэн шийдвэрлэсэн. Тайлант хугацаанд 52 албан бичгийг боловсруулан, холбогдох албан тушаалтнаар хянуулан, баталгаажуулж холбогдох газарт хүргүүлсэн. Үүнээс Сайдын албан бичиг – 15, Төрийн нарийн бичгийн даргын албан бичиг – 20, Төрийн захиргааны удирдлагын газрын даргын албан бичиг – 10, Хүний нөөцийн хэлтсийн даргын албан бичиг – 7 байна.		
9.	-	Арга хэмжээ.9 “Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам”-ын дагуу харьяа байгууллагуудын дарга, захирал нарын хувийн хэргийг хөтөлж, баяжилт хийх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	50	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан “Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам”-ын дагуу харьяа байгууллагын дарга нарын хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүр хийж ажилласан. ЗГХА-Соёл, урлагийн газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгчээр томилогдсон Э.Цэнд-Аюуш, Биеийн тамир, спортын улсын хорооны даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгчээр томилогдсон Э.Билэгт, Нийслэлийн Соёл, урлагийн газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгчээр томилогдсон Д.Мөнхчулуун нарын хувийн хэргийг журмын дагуу холбогдох материалыг бүрдүүлэн үүсгэсэн.	2025.02.14 2025.06.10	100

						ЗГХА-Соёл, урлагийн газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгчээр ажиллаж байсан Н.Мөнхзулын хувийн хэргийг Яамны хүний нөөц, төрийн албаны салбар зөвлөл хариуцсан ахлах шинжээчид хүлээлгэн өгч, Байгалийн түүхийн музейн захирлаар ажиллаж байсан И.Будбаяр нарын хувийн хэргийг жагсаалт үүсгэн хүлээлгэн өгөхөд бэлтгэсэн. Мөн яаманд шинээр томилогдсон С.Цэвэлмаа, Л.Ууганцэцэг, Х.Ариунсүрэн, Б.Энхдолгор, Б.Одгэрэл нарын хувийн хэргийн материалыг шалгаж хүлээн авч, бүрдлийг хангуулан ажилласан. Яамнаас чөлөөлөгдсөн М.Ариунбат, Г.Оюунтунгалаг, Э.Сэргэлэн, Б.Лхагвасүрэн, З.Энхгэрэл нарын хувийн хэргийг тулган, жагсаалт үүсгэж хүлээлгэн өгсөн.		
10.	-	Арга хэмжээ.10 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулан батлуулах, биелэлтийг тайлагнах, үр дүнг тооцуулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	50	Засгийн газрын 2023 оны 301 дүгээр тогтоол, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын дагуу баталсан аргачлалын дагуу төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 2 хэсэг, 18 арга хэмжээтэйгээр боловсруулан нэгжийн даргаар батлуулсан. Баталсан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний дагуу хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, биелэлтийг хангуулах зорилгоор нэгжийн даргатай 2025 оны 03 дугаар сарын 31-ний өдөр ярилцлага хийсэн.	2025.02.14 2025.06.10	100

						Төлөвлөгөөний эхний хагас жилийн биелэлтийг журамд заасан хугацаанд нэгжийн даргад тайлагнасан.		
11.	-	Арга хэмжээ.11 Төрийн албан хэргийг хос бичгээр хөтлөх хүрээнд холбогдох албан бичгийг хос бичгээр бэлтгэн, баталгаажуулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	50	Төрийн албан хэргийг хос бичгээр хөтлөх хүрээнд 5 албан бичгийг үндэсний бичигт хөрвүүлэн бэлтгэж, төслийг цахим хэлбэрээр хадгалсан. Цаашид яамны түвшинд албан хэрэг хөтлөлтийн шатанд хөтлөгдөх албан бичгийг хос бичгээр хөтлөн явуулах тухай Төрийн нарийн бичгийн даргаас өгсөн чиглэлийг хэрэгжүүлэн ажиллана.	2025.02.14 2025.06.10	90
12.	-	Арга хэмжээ.12 Хариуцсан асуудлын хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлэх, шаардлагатай мэдээ, мэдээллийг өгнө	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	50	Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд Сайдад илтгэх хуудсаар 21, Төрийн нарийн бичгийн даргад 5 асуудлыг танилцуулж, чиглэл авахаар боловсруулж, холбогдох албан тушаалтнаар хянуулж Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргад танилцуулж чиглэл авсан. Хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд: ➤ Хүүхдийн эрхийг хангах дэд зөвлөлийн бүрэлдэхүүнд тусгах саналыг боловсруулж Төрийн захиргааны удирдлагын газарт, ➤ Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны 2024-2028 оны стратеги төлөвлөгөөнд тусгах саналыг боловсруулж Стратеги, бодлого төлөвлөлтийн газарт, ➤ Биеийн тамир, спортын байгууллагын ажилтан, арга зүйч, дасгалжуулагчид мөнгөн тэтгэмж олгох журамд тусгах саналыг боловсруулан Биеийн тамир,	2025.02.14 2025.06.10	100

						спортын бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газарт, ➤ Монгол Улсын Засгийн газрын хуралдаанаар 2025 оны 2 дугаар улиралд хэлэлцүүлэх асуудлын жагсаалтад тусгах саналыг Стратеги, бодлого төлөвлөлтийн газарт тус тус гарган өгсөн.		
13.	-	Арга хэмжээ.13 Байгууллагын болон салбарын хэмжээнд зохион байгуулсан олон нийтийн ажилд оролцох	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	50	Байгууллагаас зохион байгуулсан Их хааны өргөө дэх Их эзэн Чингис хааны хөшөөнд хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээнд оролцсон. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын салбарын 2025-2028 оны стратеги төлөвлөгөө танилцуулах, 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, 2024 оны үнэлгээ, тулгамдсан асуудлаар хэлэлцэх удирдах ажилтны уулзалт хэлэлцүүлэгт зохион байгуулагчаар оролцсон. Мөн Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газраас зохион байгуулсан "Төрийн албаны гүйцэтгэлийн удирдлагын тогтолцоог бэхжүүлэх нь төсөл"-ийн хүрээнд зөвлөх үйлчилгээний тайлангийн танилцуулга арга хэмжээ, 16 дахь удаагийн "Мөнгөн мод-2024" шагнал гардуулах арга хэмжээнд оролцсон.	2025.02.14 2025.06.10	100
14.	-	Арга хэмжээ.14 Ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байна	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	50	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 23 дугаар зүйлийн 23.2, 23.3 дахь хэсэгт заасны дагуу 2025 оны 01 дүгээр сарын 29, 03 дугаар сарын 31-ний өдрүүдэд Хувийн	2025.02.14 2025.06.10	100

						ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг АТГ-ын цахим системд 2 удаа, Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг 2025 оны 02 дугаар сарын 27, 04 дүгээр сарын 29-ний өдрүүдэд 2 удаа тус тус мэдүүлсэн. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 7, 8 дугаар зүйлд заасан ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээ болон шаардлагыг өдөр тутамдаа мөрдөн ажиллаж тайлант хугацаанд гаргасан ёс зүйн зөрчилгүй.		
15.	-	Арга хэмжээ.15 Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь хэрэгжүүлж ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	50	-Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 83 дугаар зүйлийн 83.1, 83.2 дахь хэсэгт заасны дагуу Сайдын 2025 оны Б/06 дугаар тушаалаар баталсан ЗГХА-Биеийн тамир, спортын улсын хорооны даргын ажил хүлээлцүүлэх Ажлын хэсгийн нарийн бичгийн даргаар, 2025 оны Б/17 дугаар тушаалаар баталсан Нийслэлийн Соёл, урлагийн газрын даргын ажил хүлээлцүүлэх Ажлын хэсгийн нарийн бичгийн даргаар, 2025 оны Б/19 дүгээр тушаалаар баталсан ЗГХА-Соёл, урлагийн газрын даргын ажил хүлээлцүүлэх Ажлын хэсгийн нарийн бичгийн даргаар, Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны Б/35, Б/36, Б/37, Б/38, Б/39, Б/40, Б/47, Б/48, Б/49, Б/50, Б/51, Б/96 дугаар тушаалаар баталсан ажил хүлээлцүүлэх Ажлын хэсгийн нарийн бичгийн даргаар, Б/53, Б/54, Б/56 дугаар тушаалаар баталсан Ажлын хэсгийн гишүүнээр тус тус ажиллаж холбогдох хууль	2025.02.14 2025.06.10	100

					тогтоомж, журмын хэрэгжилтийг хангаж ажил хүлээлцүүлсэн. -21 аймгийн Соёл, урлаг, аялал жуулчлал, залуучуудын газрын дарга нар болон яамны харьяа соёлын байгууллагуудын дарга, захирлуудын ээлжийн амралтын мэдэгдлийг гарган сайдаар баталгаажуулж, холбогдох удирдах албан тушаалтнуудад цахимаар мэдэгдлийг хүргүүлсэн. -2025 оны 03 дугаар сарын 21, 05 дугаар сарын 20-ны өдрүүдэд зохион байгуулсан яамны харьяа соёлын байгууллагын удирдах албан тушаалтнуудад зохион байгуулсан сургалтын талаарх мэдээллийг бэлтгэн Олон нийт, хэвлэл мэдээлэл, өргөдөл гомдол хариуцсан ажилтанд өгч, олон нийтэд мэдээллийг сурталчилсан. -Хүний нөөцийн мэдээллийн чиглэлээр 11 төрлийн суурь судалгааг гаргаж чиг үүргийн хүрээнд ашиглаж байна. ЗГХА-Соёл, урлагийн газар, Биеийн тамир, спортын улсын хорооноос ирүүлсэн албан хаагчдын судалгааг нэгтгэн гаргасан. -Төрийн албаны зөвлөлөөс өгсөн чиглэлийн дагуу яамны бүтцийн албан тушаалын тодорхойлолтыг Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо цахим системд оруулах ажилд дэмжлэг үзүүлэн ажиллав. -Яамны харьяа соёлын байгууллагуудын гүйцэтгэлийн	
--	--	--	--	--	--	--

					төлөвлөгөөг Сайдаар батлуулан, харьяа газруудад жагсаалтаар хүлээлгэн өгсөн. -ЗГХА-Соёл, урлагийн газраас 21 аймгийн Соёл, урлаг, аялал жуулчлал, залуучуудын газрын төлөвлөгөөг төвлөрүүлэн авч, Сайдаар баталгаажуулан ЗГХА-Соёл, урлагийн газарт жагсаалтаар хүлээлгэн өгсөн. -Хүний нөөцийн хэлтсийн 2025 оны 2, 3, 4, 5 дугаар сард хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны тайланг 6 чиглэлийн дагуу гаргаж Төрийн захиргааны удирдлагын газрын ахлах мэргэжилтэнд сар бүр тайлагнасан. -Төрийн нарийн бичгийн даргын зөвлөлийн шуурхай хурлаас өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг гаргаж Сайдын зөвлөлийн нарийн бичгийн даргад болон https://moc.igovernment.mn/task/ системд тайлагнасан. -Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн 1 дүгээр улирлын хэрэгжилтийг 9 үзүүлэлтээр гарган https://moc.igovernment.mn/law/ цахим системд тайлагнасан. -Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалын хэрэгжилтийг гаргаж Сайдын зөвлөлийн нарийн бичгийн даргад тайлагнасан. -Хүний нөөцийн хэлтсийн 2025 оны төлөвлөгөөний төслийг боловсруулж, нэгжийн даргаар хянуулан, Төрийн нарийн бичгийн даргаар батлуулсан.	
--	--	--	--	--	---	--

						-Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хавсралт "Төрийн албан хаагчийн нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөө"-ний төслийг боловсруулсан. -Биеийн тамирын арга зүйчид мэргэшлийн зэрэг, зэргийн нэмэгдэл олгоход тавигдах шалгуур үзүүлэлтийн төслийн эцсийн найруулга дээр ажиллаж бусад яамдаас санал авахаар илгээсэн.		
16.	-	Арга хэмжээ.16 Хариуцсан эд хөрөнгийг бүртгэлжүүлэх, тооллогод бүрэн тоолуулах, ашиглалтыг хариуцах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	50	Албан хэрэгцээнд 5,881,734 төгрөгний үнэ бүхий 10 нэр төрлийн 11 ширхэг эд хөрөнгийг хүлээн авч эвдрэл, гэмтэл, хорогдолгүй ашиглаж, бүртгэлийн хуудсаар тулгасан.	2025.02.14 2025.06.10	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Яамны хүний нөөцийн томилгоо, хөдөлмөр эрхлэлтийг зохицуулах тушаал, шийдвэр гаргах	Тушаалын тоо	-	Тухай бүр	Монгол Улсын яамны эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.6.9, 9.8 дахь хэсгийн дагуу Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийг үндэслэн яамны албан хаагчдыг томилох, чөлөөлөх, хөдөлмөр эрхлэлтийн харилцааг зохицуулах Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалын төслийг боловсруулан, холбогдох албан хаагчдаар хянуулан, шийдвэрийг баталгаажуулах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн.	2025.02.14 2025.06.10	100

				Тайлант хугацаанд: ➤ Томилох тухай-19, ➤ Чөлөөлөх тухай-10, ➤ Шилжүүлэх тухай-7, ➤ Чөлөө олгох тухай -2, ➤ Нэмэгдэл, тэтгэмж олгох тухай -3, ➤ Зардал батлах тухай -3, нийт 44 тушаалын төсөл боловсруулж, албажуулсан байна. Захиргааны ерөнхий хуулийн 26, 27 дугаар зүйлд заасны дагуу яамны 17 албан хаагчид Сонсох ажиллагааг зохион байгуулсан. Иргэний хуулийн 359-368 дугаар зүйлд заасан үндэслэл, журмыг баримтлан 2025 онд 13 иргэнтэй хөлсөөр ажиллах гэрээ байгуулсан бөгөөд 2025 оны 06 дугаар сарын 10-ны өдрийн байдлаар 9 иргэн хөлсөөр ажиллах гэрээгээр ажиллаж байна.		
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Төрийн албаны салбар зөвлөлийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх	Хэрэгжилт хувь	-	Төрийн албаны зөвлөлийн Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны дэргэдэх салбар зөвлөлийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх чиглэлээр нэгжийн удирдлагаас өгсөн дараах үүрэг даалгаврыг биелүүлэн ажилласан. Үүнд: ➤ Төрийн албаны зөвлөлийн Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны дэргэдэх Салбар зөвлөлийн 2025 оны 23, 24 дүгээр тогтоолоор байгуулагдсан Шалгалтын комиссын саналыг үндэслэн төрийн жинхэнэ албаны удирдах албан тушаалын 3, гүйцэтгэх албан тушаалын 8 албан хаагчийг нэр дэвшүүлж, санал болгох	2025.02.14 2025.06.10	100

					тухай тогтоолын төслийг боловсруулж, батлуулсан. ➤ Түүнчлэн тогтоолын төслийг Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайд, Төрийн нарийн бичгийн дарга, ЗГХА-Соёл, урлагийн газрын даргад тус тус хүргүүлэх албан бичгийн төслийг боловсруулж баталгаажуулан, холбогдох газруудад хүргүүлсэн. ➤ “Шинэтгэлээр түүчээлсэн салбар зөвлөл” аяны хүрээнд ЗГХА-Биеийн тамир, спортын улсын хороонд Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох бусад хуулиар хүлээсэн чиг үүргээ хэрэгжүүлж буй байдалтай танилцаж, зөвлөн туслах ажлыг 2025 оны 04 дүгээр сарын 18-ны өдөр хийж гүйцэтгэсэн.		
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Харьяа байгууллагын бүтцийг батлахтай холбогдуулан зөвлөгөө мэдээлэл өгөх, холбогдох баримт бичгийн бүрдлийг хангуулах, хүлээн авах	Хэрэгжилт хувь	-	Тухай бүр	➤ Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын 2024 оны А/08 дугаар тушаалаар баталсан Ажлын хэсгийн бэлтгэсэн Салбарын бодлого, бүтэц, үйл ажиллагааны саналын танилцуулга, Сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний байгууллагуудын бүтэц, зохион байгуулалтын танилцуулгыг Ажлын хэсгээс жагсаалтаар хүлээн авсан. ➤ Дуурь, бүжгийн эрдмийн театрын дүрэм, бүтцийг шинэчлэн батлах ажлын хүрээнд холбогдох зөвлөгөө, арга зүй, мэдээллийг өгч, баримт бичгийн бүрдлийг хангуулан, тушаалын төслийг боловсруулж Сайдын 2025 оны А/200 дугаар	2025.02.14 2025.06.10	100

					тушаалаар тус театрын дүрэм болон бүтцийг баталсан. ➤ Монгол Үндэсний номын сан болон Кино урлагийн зөвлөлийн Ажлын албаны бүтцийг шинэчлэн батлахтай холбоотой холбогдох зөвлөгөө, мэдээллийг өгч, баримт бичгийн бүрдлийг хангуулан, файл хэлбэрээр холбогдох материалыг хүлээн авсан.		
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Төрийн захиргааны албан тушаалын зэрэг дэв олгох санал боловсруулах, салбар зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлэх, Сайдын тушаалын төсөл боловсруулж баталгаажуулах	Хэрэгжилт хувь	-	100	Төрийн албаны тухай хуулийн 21 дүгээр зүйлийн 21.1, 21.2.3 дахь заалт, Улсын Их Хурлын 2019 оны 21 дүгээр тогтоолоор баталсан "Төрийн захиргааны албан тушаалын зэрэг дэв, түүний нэмэгдэл олгох журам"-ын дагуу Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны төрийн захиргааны албан хаагчдад зэрэг дэв олгуулах саналыг боловсруулан Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 02/815 дугаар албан бичгээр Салбар зөвлөлд хүргүүлсэн. ЗГХА-Соёл, урлагийн газар, Нийслэлийн Соёл, урлагийн газраас ирүүлсэн саналыг хянан үзэж, шаардлага хангасан албан хаагчдыг нэр дэвшүүлсэн. Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн хуралдаанд танилцуулах танилцуулга бэлтгэж Салбар зөвлөлийн хуралдаанд танилцуулсан. Салбар зөвлөлийн саналыг тусган Сайдын тушаалын төсөл бэлтгэж, илтгэх хуудсаар танилцуулан, Сайдын 2025 оны А/133 дугаар тушаалаар төрийн захиргааны албан тушаал	2025.02.14 2025.06.10	100

					эрхэлж буй 36 албан хаагчид зэрэг дэвийг ахиулан, 7 албан хаагчид зэрэг дэвийг шинээр олгосон. Төрийн захиргааны эрхэлсэн түшмэлийн ангиллын албан тушаалын зэрэг дэвийн нэмэгдлийг олгуулахаар 6 удирдах албан хаагчийн холбогдох материалыг бэлтгэн Сайдын 2025 оны 01/1147 дугаар албан бичгээр Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлсэн.		
--	--	--	--	--	---	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой чадавжуулах сургалтад хамрагдах	Сургалтын тоо	-	2	Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд дараах сургалтуудад хамрагдсан: ➤ Удирдлагын академийн "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалт"-д хамрагдаж R сертификат гардан авсан. ➤ 2025 оны 01 дүгээр сарын 30-нд Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан "Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо" танхимын сургалтад хамрагдсан. ➤ 2025 оны 02 дугаар сарын 12-нд Монгол Улсын Ёс зүйн хороо, Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь" сургалтад хамрагдсан. ➤ 2025 оны 03 дугаар сарын 28-нд Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын сургагч багш	2025.01.30 2025.06.10	100

					бэлтгэх ээлжит танхимын сургалтад хамрагдсан. ➤ 2025 оны 03 дугаар сарын 21-нд Удирдлагын академитай хамтран зохион байгуулсан "Төрийн албаны ёс зүй, манлайлал, байгууллагын соёл" сургалтад тус тус хамрагдсан. ➤ Удирдлагын академи болон Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын сургагч багшийн хүрээнд "Төрийн албан хаагчийн ажлын байрны зохион байгуулалт, соёл" сэдвээр төрийн албанд шинээр томилогдсон албан хаагчдыг чиглүүлэх 40 цагийн багц сургалтад 4 багц цагаар, 2 танхимын 81 албан хаагчид, "Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, харилцаа" сэдвээр Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газрын албан хаагчдад академик цагаар 4 цагийн сургалтыг тус тус зохион байгуулж ажилласан.		
2.	Арга хэмжээ 2. Эрх зүйн бакалаврын хөтөлбөрийн сургалтад хамрагдах	Сургалтын тоо	-	Хуваар дагуу	Олон улсын Улаанбаатарын их сургуулийн Хууль зүйн сургуулийн эрх зүйн бакалаврын хөтөлбөрийн сургалтад хамрагдаж 2025 оны 2 дугаар семестерд 16 кредит цагийг судлан 3.46 голч үнэлгээтэй суралцсан.		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)



Т.ОЧИРПИЛ

(Нэр, гарын үсэг)

2025 оны 03 дугаар сарын 10

(Огноо)

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ТУЛГЫН ОЧИРПИЛ 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яам

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын газрын Хүний нөөцийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа- жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
1.1. "Салбарын хүний нөөцийг бэлтгэх, давтан сургах, мэргэшүүлэх тогтолцоог бий болгох, дэмжих, нийгмийн баталгааг сайжруулах бодлого боловсруулж хэрэгжүүлнэ" арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 1. Салбарын хүний нөөцийн бодлогын баримт бичгийг боловсруулж, батлуулах	33	10	43	
	Дэд арга хэмжээ 1.1 Шинээр томилогдсон төрийн захиргааны албан хаагчийг чиглүүлэх сургалтын хөтөлбөр боловсруулан, батлуулах	30	10	40	
	Дэд арга хэмжээ 1.2 Яамны "Шинэ албан хаагчдад чиглүүлэх сургалтын хөтөлбөр" боловсруулан, батлуулах, хэрэгжилт хангах	36	10	46	
2	Арга хэмжээ 2 Соёл, спорт аялал жуулчлал залуучуудын салбарын албан хаагчид хүний нөөцийг чадавхжуулах сургалтын хөтөлбөр, яамны 2025 оны сургалтыг төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжүүлэх	48	8,33	56,33	
	Дэд арга хэмжээ 2.1 Бодлогын баримт бичиг боловсруулахтай холбоотой салбарын албан хаагчдаас сургалтын хэрэгцээ	48	10	58	

	тодорхойлох зорилгоор судалгаа, санал асуулга авах, үр дүнг нэгтгэх, танилцуулах				
	Дэд арга хэмжээ.2.2 Салбарын харьяа байгууллагын албан хаагчдыг сургах, хөгжүүлэх 2025 оны төлөвлөгөөний төсөл боловсруулж, хянуулах, батлуулах	42	5	47	
	Дэд арга хэмжээ.2.3 Батлагдсан төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах харьяа байгууллагын хүний нөөцийн мэргэжилтнүүдийг арга зүйгээр хангах, үйл ажиллагааг зохион байгуулах	54	10	64	
3	Арга хэмжээ.3 Хөдөлмөрийн зах зээлийн эрэлтэд нийцсэн хүний нөөцийн цогц бодлогыг хэрэгжүүлж, олон улсад өрсөлдөх чадвартай мэргэжилтэн бэлтгэх	42	5	47	
Зорилт 1. Төрийн албаны хүний нөөцийн удирдлагыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, нөөцийг бүрдүүлэх арга хэмжээний биелэлт					
4	Арга хэмжээ.4 Салбарын харьяа байгууллагуудын дарга, захирал, үндэсний зөвлөл, хорооны дарга нарын томилох, чөлөөлөх, хөдөлмөр эрхлэлтийн харилцааг зохицуулсан сайдын тушаалын төсөл боловсруулах, батлуулах, шийдвэрийг гардуулах	60	10	70	
5	Арга хэмжээ.6 Дотоод болон гадаадын их дээд сургууль, сургалтын байгууллагаас ирсэн мэргэжил дээшлүүлэх сургалтуудын тэтгэлэгт хөтөлбөрт төрийн албан хаагчдыг нэр дэвшүүлэх	60	10	70	
6	Арга хэмжээ.8 Өргөдөл, гомдол, хүсэлт, албан бичгийг хүлээн авч хуулийн хүрээнд хугацаанд нь шийдвэрлэх, тайлагнах	60	10	70	
7	Арга хэмжээ.9 "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу харьяа байгууллагуудын дарга, захирал нарын хувийн хэргийг хөтөлж, баяжилт хийх	58	10	68	
8	Арга хэмжээ.10 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулан батлуулах,	60	10	70	

	биелэлтийг тайлагнах, үр дүнг тооцуулах				
9	Арга хэмжээ.11 Төрийн албан хэргийг хос бичгээр хөтлөх хүрээнд холбогдох албан бичгийг хос бичгээр бэлтгэн, баталгаажуулах	18	10	38	
10	Арга хэмжээ.12 Хариуцсан асуудлын хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлэх, шаардлагатай мэдээ, мэдээллийг өгнө	60	10	70	
11	Арга хэмжээ.13 Байгууллагын болон салбарын хэмжээнд зохион байгуулсан олон нийтийн ажилд оролцох	60	10	70	
12	Арга хэмжээ.15 Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь хэрэгжүүлж ажиллах	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.Яамны хүний нөөцийн томилгоо, хөдөлмөр эрхлэлтийг зохицуулах тушаал, шийдвэр гаргах	60	10	70	
2	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.Төрийн албаны салбар зөвлөлийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	
3	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.Харьяа байгууллагын бүтцийг батлахтай холбогдуулан зөвлөгөө мэдээлэл өгөх, холбогдох баримт бичгийн бүрдлийг хангуулах, хүлээн авах	60	10	70	
4	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4.Төрийн захиргааны албан тушаалын зэрэг дэв олгох санал боловсруулах, салбар зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлэх, Сайдын тушаалын төсөл боловсруулж баталгаажуулах	60	10	70	
Дундаж оноо:				63,89	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	100	15	

	Хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой чадваржуулах сургалтад хамрагдах			
2.	Арга хэмжээ 2. Эрх зүйн бакалаврын хөтөлбөрийн сургалтад хамрагдах	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Дундаж оноо		6,4	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	63,89
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		93,29 / 92.2.

Үнэлгээ өгсөн:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


.....
(гарын үсэг)

Б.АЛТАНЦЭЦЭГ
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН БОДЛОГЫН
ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(гарын үсэг)

Т.ОЧИРПИЛ
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ,
ҮНЭЛГЭЭ, ДОТООД АУДИТЫН
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

Д.ТҮМЭНДЭМБЭРЭЛ
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН СУДАЛГАА,
МЭДЭЭЛЛИЙН САН ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

Ч.ОСГОНБАТ
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.16 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч


.....
(гарын үсэг)

С.ОЮУНБИЛЭГ
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН СУДАЛГАА, МЭДЭЭЛЛИЙН САН ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
ЧУЛУУНБААТАРЫН ОСГОНБАТЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
ЗОРИЛТ 1. "ТӨРИЙН АЛБАНЫ ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН УДИРДЛАГЫГ ТӨЛӨВЛӨХ, ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, НӨӨЦИЙГ БҮРДҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Салбарын хүний нөөцийн бодлогын баримт бичгийн боловсруулж батлуулах	Баримт бичиг-4 Хөтөлбөр-1 Төлөвлөгөө-1		Баримт бичгийн боловсруулж батлуулсан байна.	Хүний нөөцийн бодлогын баримт бичиг боловсруулах ажлыг үе шаттайгаар эхлүүлэн салбарын албан хаагчдаас авах судалгааг 30 асуумжтайгаар боловсруулан, аймгийн Соёл, урлаг, аялал жуулчлал, залуучуудын газар, Биеийн тамир, спортын газар, Соёлын төв, ордон, аялал жуулчлал, залуучуудын байгууллагад ажиллаж буй 281 албан хаагч, Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны харьяа 24 соёлын байгууллагад ажиллаж байгаа 178 албан хаагчаас судалгаанд хамруулсан. Судалгааны үр дүнг нэгтгэн хүний нөөцийн бодлогын баримт бичигт тусгах, салбарын албан хаагчдад шаардлагатай байгаа мэргэжил, мэргэшлийн чиглэл, сургалтын хэрэгцээг тодорхойлж, Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний 2025-2028	4 сар 6 сар	70

2.	Арга хэмжээ 1.2. Яамны албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж тайлагнах	Төлөвлөгөө батлагдсан эсэх	-
3.	Арга хэмжээ 1.3. "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу яамны төрийн албан хаагчдын хувийн хэргийг хөтлөх, баяжилт хийх	Хувийн хэргийн баяжилт хийсэн эсэх	-
4	Арга хэмжээ 1.4. Яамны хүний нөөцийн талаарх нээлттэй өгөгдлийг нийтлэх үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Ил тод, нээлттэй байдлын мэдээллийн үзүүлэлт	-

	оны стратеги төлөвлөлтийн 2.1, 2.2 дахь зорилтыг хэрэгжүүлэн ажиллахаар төлөвлөж байна.		
Төлөвлөгөөг батлуулж, эхний хагас жилийн хэрэгжилт хангагдсан байна	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын эрхлэх асуудлын 2025-2028 оны стратеги төлөвлөгөөний дагуу яамны 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 1 дүгээр хавсралтаар Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөг батлуулсан. Уг төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг эхний хагас жилийн байдлаар тайлагнах хугацаа болоогүй.	6 сар 12 сар	100
Шинээр томилогдсон албан хаагчдын хувийн хэргийг нээж, бүх албан хаагчдын хувийн хэрэгт баяжилт хийх	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 11 дүгээр сарын 14-ний өдрийн 600 дугаар тогтоолын 1 дүгээр хавсралтаар баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын 2 дахь хэсэгт заасан хувийн хэргийн бүрдлийн дагуу албан хаагчдын хувийн хэрэгт баяжилт хийсэн. Мөн нэмэлтээр албан хаагчдын эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан эсэх, хүлээж байгаагүй эсэх 2 төрлийн тодорхойлолтыг нэмж бүх хавтсыг шинээр авч жигдрүүлсэн. Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалаар чөлөөлөгдсөн албан хаагчдын хувийн хэргийн товьёг үйлдэж гарын үсгээр баталгаажуулж хүлээлгэж өгсөн.	1 сар 12 сар	80
Ил тод, нээлттэй байдлын үзүүлэлтийн мэдээллийг системд хугацаанд нь нийтлэх	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.3 дахь хэсэг, Монгол Улсын Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 4.1.4.1-т заасныг үндэслэсэн ССАЖЗ-ын сайдын 2025 оны 04 дүгээр сарын 07-ны өдрийн "Нээлттэй мэдээллийн нэгдсэн системд	3 сар 6 сар	100

5	Арга хэмжээ 1.5. Яамны албан хаагчдын гүйцэтгэлийн үр дүнгээр урамшуулах ажлыг зохион байгуулах.	Албан хаагчдын гүйцэтгэлийг үнэлсэн эсэх	
6	Арга хэмжээ 1.6.	Хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн	

	мэдээлэл оруулах албан хаагчдын нэрс, албан тушаалыг батлах тухай" А/104 дүгээр тушаалын нэрсийн жагсаалтад албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд багтаж дээрх хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.3 дахь хэсэгт заасан хүний нөөцийн 1 дүгээр улирлын байдлаар ил тод байдлын мэдээллийг зургаан чиглэлээр заасан хугацаанд гаргаж цахим систем оруулсан. Тус мэдээллийн баталгаажсан үнэлгээний хувь нь 80 байна. 2 дугаар улирлын ил тод мэдээллийг байршуулах тайлангийн хугацаа болоогүй.		
Албан хаагчдын гүйцэтгэлийг үнэлж урамшуулах шийдвэр гарсан байна.	Засгийн газрын 2019 оны 5 дугаар тогтоолын 3 дугаар хавсралтаар баталсан "Төрийн албан хаагчид мөнгөн урамшуулал олгох журам"-ын 1.2.2, 2.2, Засгийн газрын 2023 оны 301 дүгээр тогтоолоор баталсан "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам"-ыг үндэслэн Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 06 дугаар сарын өдрийн "Ажлын гүйцэтгэлийн үнэлгээ, улирлын ажлын үр дүнгээр албан хаагчдад мөнгөн урамшуулал олгох тухай" дугаар тушаалаар батлагдсан ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүний нарийн бичгийн даргаар ажиллаж улирлын үнэлгээгээр "Маш сайн" үнэлгээний ангилалд хамрагдсан төрийн жинхэнэ албан хаагч, төрийн үйлчилгээний болон бусад албан хаагчдыг үнэлсэн.	1 сар 12 сар	100
Ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг хуулийн	Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуулийн 16 дугаар	1 сар 12 сар	100

	Яамны албан хаагчдаас ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх.	тайлан, өргөдөл гомдлын тоо	
7	Арга хэмжээ 1.7. Яамны албан хаагчдыг томилох чөлөөлөх, хөдөлмөр эрхлэлтийн харилцааг зохицуулсан төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалын төслийг боловсруулах	Батлагдсан тушаал	
8	Арга хэмжээ 1.8. Хүний нөөцийн бүрэлдэхүүн, хөдөлгөөнийг https://hr.csc.gov.mn/ системд тогтмол оруулах, хяналт тавих	Мэдээлэл оруулсан албан хаагчийн тоо	

хугацаанд шийдвэрлэх.	зүйлийн 16.1 дэх хэсэгт заасны дагуу яамны албан хаагчдаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэдэг ба эхний хагас жилийн байдлаар нийт 61 өргөдөл, гомдол ирсэн байна. Үүнээс шийдвэрлэсэн 46 хяналтад байгаа 15 өргөдлийн 2 нь хугацаа хоцролттой байгаа ба өргөдөл гомдол шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 14.3 өдөр байна.		
Тушаалын төслийг хуулийн үндэслэлтэй боловсруулж хянуулсан байна.	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны Төрийн нарийн бичгийн даргын албан хаагчдыг албан тушаалд томилох, чөлөөлөх тухай нийт 85 тушаалын төслийг Монгол Улсын Яамны эрх зүйн байдлын тухай хууль 9 дүгээр зүйлийн 9.6.9 дахь заалтыг үндэслэл болгон боловсруулж холбогдох чиг үүргийн газар, хэлтсийн даргын саналыг тусгаж, хянуулан Төрийн нарийн бичгийн даргын гарын үсэг, тамгаар баталгаажсан.	1 сар 12 сар	100
Албан хаагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүрэн оруулсан байна.	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолын 1 дүгээр хавсралтаар баталсан Төрийн албаны хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журмын 1.6 дахь заалтад Төрийн албаны "Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо" цахим систем дэх төрийн албан хаагчийн мэдээлэл нь төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийн нэг адил хүчинтэйд тооцогдоно гэснийг мөрдлөг болгож Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалаар томилогдсон, шилжин томилогдсон, чөлөөлөгдсөн, дотоод хөдөлгөөнийг цаг тухай бүр хийсэн албан хаагчийн тоо 85 байна. Мөн Засгийн газрын 2024 оны "төрийн албаны зарим албан тушаалын	1 сар 12 сар	100

					цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай” 238 дугаар тогтоолын хоёрдугаар хавсралтаар батлагдсан цалингийн шинэчлэлийг системд хийсэн.		
ЗОРИЛТ 2. “ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН НЭГДСЭН МЭДЭЭЛЛИЙН САН БҮРДҮҮЛЭХ, СУДАЛГАА, ДҮН ШИНЖИЛГЭЭ ХИЙХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Салбарын болон яамны хүний нөөцийн чиглэлээр судалгаа авах, нэгтгэх	Судалгаа, тайлан мэдээг нэгтгэх	-	Шаардлагатай судалгааг авч, нэгтгэсэн байна	Монгол Улсын Засгийн газрын 2019 оны 74 дүгээр тогтоолын хавсралтаар баталсан “Төрийн албан хаагчийн улсын нэгдсэн тоо бүртгэл хөтлөх, мэдээлэл авах журам”-ын дагуу Төрийн албаны зөвлөлөөс баталсан маягтын дагуу 2025 оны 01 дүгээр сард салбарын хэмжээний 485 байгууллагаас нэгдсэн тоо бүртгэлд шаардлагатай судалгааг авч аймаг, сум, байгууллага бүрээр нэгтгэж гаргасан.	1 сар 12 сар	80
2.	Арга хэмжээ 2.2. Салбарын албан хаагчдаас хүний нөөцийн бодлого тодорхойлоход шаардагдах судалгааг авч нэгтгэх	Судалгаанд оролцогчдын тоо	-	Салбарын удирдах ажилтны зөвлөгөөний үеэр судалгааг авч нэгтгэсэн байна.	Монгол Улсын бүсчилсэн хөгжлийн үзэл баримтлалд тулгуурлан салбарын хөгжлийн бодлоготой уялдуулан урт, богино, дунд хугацааны төлөвлөлтийг хийх, салбар дундын хамтын ажиллагааг сайжруулах зорилгоор зохион байгуулж буй бүсүүдийн салбарын удирдах ажилтны зөвлөгөөний оролцогчдоос Хүний нөөцийн бодлогын баримт бичиг боловсруулахад шаардлагатай судалгааг 30 асуумжтайгаар боловсруулан, аймгийн Соёл, урлаг, аялал жуулчлал, залуучуудын газар, Биеийн тамир, спортын газар, Соёлын төв, ордон, аялал жуулчлал, залуучуудын байгууллагад ажиллаж буй 281 албан хаагч, Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны харьяа	3 сар 6 сар	80

					24 соёл, урлагийн байгууллагад ажиллаж байгаа 178 албан хаагчдыг судалгаанд хамруулсан. Судалгааны нэгтгэл зүүн, болон баруун бүсийн удирдах ажилтны зөвлөгөөн хийгдэж дууссаны дараа хийгдэнэ.		
3.	Арга хэмжээ 2.3. Яамны албан хаагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгааг авч нэгтгэж, тайлагнах	Судалгааг авч тайлагнах	-	Судалгааны асуумжийг боловсруулж бэлтгэх	Яамны албан хаагчдаас авах сэтгэл ханамжийн судалгааны асуумжийг ажлын байрны орчин, ажиллах нөхцөл, цалин хөлс, нийгмийн баталгаа, нөхөх төлбөр, хөнгөлөлт, тусламж, хамт олны харилцаа, уур амьсгал, удирдлагын дэмжлэг, хандлага, ур чадвар, тогтвортой ажиллах хүсэл, эрмэлзэл гэсэн 7 дэд бүлгээр боловсруулсан. Уг судалгааг албан хаагчдын ажиллах нөхцөл нийгмийн баталгааны хөтөлбөртэй холбоотойгоор дөрөвдүгээр улиралд авахаар төлөвлөсөн.	6 сар	80

ЗОРИЛТ 3. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

1	Арга хэмжээ 3.1. Яамны албан хаагчдын сахилга хариуцлагыг сайжруулах, ажлын цагийн бүртгэл, цаг ашиглалтад хяналт тавих	Цаг ашиглалтын хувь	-	Улирал бүр цаг ашиглалтын хувийг гаргах, хяналт тавих	Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмын Яамны албан хаагчид ирсэн явсан цагийн бүртгэлийг "Able дотоод үйл ажиллагааны удирдлагын нэгдсэн систем"-ээр ажилд ирэх цаг, ажил тарах цагийг бүртгүүлж хэвшсэн ба нэгдүгээр улирлын байдлаар 82 албан хаагч 50.65 хувийн цаг ашиглалттай байсан ба эхний хагас жил буюу хоёрдугаар улирлын байдлаар нийт 95 албан хаагч 52.8 хувийн цаг ашиглалттай байна. Бүх нэгжийн дарга нар албан хаагчдын цаг ашиглалтыг хянах тохиргоог тохируулж өгсөн.	3 сар 6 сар 9 сар 12 сар	80
2	Арга хэмжээ 3.2	Хуулийн хугацаанд	-	Ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг хуулийн	Албан тушаалын чиг үүрэгтэй холбоотой Иргэдээс төрийн захиргааны	1 сар 12 сар	80

	Иргэдээс төрийн захиргааны байгууллага, албан тушаалтанд хандаж ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх	хүргүүлсэн тайлан, өргөдөл гомдлын тоо		хугацаанд шийдвэрлэх.	байгууллага, албан тушаалтанд хандаж ирүүлсэн өргөдөл гомдол байхгүй.		
3	Арга хэмжээ 3.3. Нэгжийн үйл ажиллагааны чиг үүрэгтэй холбоотой хууль, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг хангаж ажиллах	Биелэлтийг хангаж ажилласан байдал	-	Чиг үүрэгт хамааралтай хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг хангаж ажилласан байна.	Нэгжийн үйл ажиллагааны чиг үүрэг болон албан тушаалын тодорхойлолтод заасан чиг үүрэгтэй холбоотойгоор Биеийн тамирын арга зүйчид мэргэшлийн зэрэг, зэргийн нэмэгдэл олгоход тавигдах шалгуур үзүүлэлтэд тусгах санал, Биеийн тамир спортын ажилтан, арга зүйч, дасгалжуулагчид мөнгөн тэтгэмж олгох журамд тусгах санал, засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт туссан 14 мега төсөл, үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай инженер, техникийн болон мэргэжилтэй ажилтны судалгаа, Монгол Улсыг хөгжүүлэхэд шаардлагатай "Дээд боловсролын эрэлттэй мэргэжлийн чиглэл"-д санал өгсөн.	1 сар 12 сар	90

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Төрийн албаны тусгай шалгалт зохион байгуулах "Шалгалтын комисс"-т ажиллах.		-		Төрийн албаны зөвлөлийн Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны дэргэдэх Салбар зөвлөлийн даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 06-ны өдрийн "Шалгалтын комисс байгуулах тухай" 02 дугаар тогтоолоор батлагдсан ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүний нарийн бичгийн даргаар ажиллаж "Төрийн албаны шалгалт өгөх болзол болон шатлан дэвшүүлэх, сонгон шалгаруулах журам"-д заасны дагуу сул орон тоог нөхөх	2 сар	100

					сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулж тайлан заасан хугацаанд тайлагнаж Төрийн албаны салбар зөвлөлд хүргүүлсэн.		
2.	Албан тушаалын тодорхойлолтыг цахим системд оруулж баталгаажуулах		-		Төрийн албаны зөвлөлөөс ирүүлсэн чиглэлийн дагуу Төрийн албан хаагчийн албан тушаалын тодорхойлолтыг цахим систем оруулах ажлыг хийж гүйцэтгэж байна. Засгийн газрын 2024 оны 07 дугаар сарын 24-ний өдрийн 06 тогтоолоор бүтэц, зохион байгуулалтын өөрчлөлтөд орсноор орон тоо 130 болж нэмэгдэж шинээр баталсан албан тушаалын тодорхойлолтын зорилго, зорилт, мэргэжил, боловсрол зэргийг удирдлагаас өгсөн үүргийн дагуу хугацаанд шивж дуусгасан.	3 сар 6 сар	100
3.	Хойд бүсийн удирдах ажилтны зөвлөгөөнийг зохион байгуулах ажлын хэсэгт ажиллах		-		Монгол Улсын бүсчилсэн хөгжлийн үзэл баримтлалд нийцүүлэн орон нутгийн брэндинг, бүс нутгийн онцлог, соёл, спорт, аялал жуулчлалыг бүсийн хөгжлийн бодлоготой уялдуулан урт, дунд, богино хугацаанд хэрэгжүүлэх бодлого, төлөвлөгөөг хэлэлцүүлэх зорилгоор зохион байгуулж буй хойд бүсийн салбарын удирдах ажилтны зөвлөгөөнийг зохион байгуулах ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж 04 дүгээр сарын 05-27-ны өдрүүдэд Орхон аймагт ажилласан.	4 сар	0
4.	Үндэсний номын сангийн тохижилтийн ажлыг хариуцсан зохион байгуулах, гэрээ байгуулах, тушаал төлөвлөх		-		Засгийн газрын 2024 оны 07 дугаар сарын 24-ний өдрийн 06 тогтоолоор бүтэц, зохион байгуулалтын өөрчлөлтөд орсноор орон тоо нэмэгдсэнтэй холбоотойгоор Монгол Улсын Үндэсний Номын сангийн салбарт /шинэ байранд/ яамны 2 газар, 1 хэлтсийг нүүлгэн шилжүүлэхтэй холбоотойгоор өрөө тасалгааны хуваарилалт, дотор засал	2 сар 3 сар	100

				хийх гүйцэтгэгч 3 байгууллага 2 иргэнтэй гэрээ байгуулж төрийн нарийн бичгийн даргын "Зардал батлах тухай" тушаалын төсөл боловсруулж батлуулж засвар үйлчилгээг хийж дуусгуулсан.		
--	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. "Шихихутуг" их сургуульд Эрх зүйч мэргэжлээр 24 кредит судлах	Бүх кредит судлагдсан байх	12 кредит	12 кредит судалсан байна.	Шихихутуг их сургуулийн 3 жилийн хугацаатай эрчимжүүлсэн ангид элсэн орж 03 дугаар сарын 10-аас дөрөвдүгээр сарын 25-ны өдрийг дуустал нийт 7 хичээлийн 14 кредит судалж дүнгийн голч 3.50 байна.	3 сар 4 сар	100
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийг албан бичиг солилцоонд ашиглах зорилгоор цахим сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдаж төгссөн байна	-	Цахим сургалтад хамрагдаж сертификат авсан байна.	Удирдлагын академиас зохион байгуулдаг Төрийн албан хаагчдад зориулсан Монгол бичгийн цахим сургалтын 1, 2 дугаар шатны сургалтыг бие даан судалж сертификат авсан.	6 сар	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН
МЭДЭЭЛЛИЙН САН
МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)

СУДАЛГАА,
ХАРИУЦСАН

4.0 

(Нэр, гарын үсэг)

/ Ч.ОСГОНБАТ / 2025.06.15

(Огноо)

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН СУДАЛГАА, МЭДЭЭЛЛИЙН САН
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ЧУЛУУНБААТАРЫН ОСГОНБАТЫН 2025 ОНЫ
ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яам

Нэгжийн нэр: Хүний нөөцийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Төрийн албаны хүний нөөцийн удирдлагыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, нөөцийг бүрдүүлэх зорилтын хүрээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Салбарын хүний нөөцийн бодлогын баримт бичгийн боловсруулж батлуулах	42	10	52	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Яамны албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж тайлагнах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу яамны төрийн албан хаагчдын хувийн хэргийг хөтлөх, баяжилт хийх	54	10	64	
4	Арга хэмжээ 1.4. Яамны хүний нөөцийн талаарх нээлттэй өгөгдлийг нийтлэх үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 1.5. Яамны албан хаагчдын гүйцэтгэлийн үр дүнгээр урамшуулах ажлыг зохион байгуулах.	60	10	70	
6	Арга хэмжээ 1.6. Яамны албан хаагчдаас ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх.	60	10	70	
7	Арга хэмжээ 1.7.	60	10	70	

	Яамны албан хаагчдыг томилох чөлөөлөх, хөдөлмөр эрхлэлтийн харилцааг зохицуулсан төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалын төслийг боловсруулах				
8	Арга хэмжээ 1.8. Хүний нөөцийн бүрэлдэхүүн, хөдөлгөөнийг https://hr.csc.gov.mn/ системд тогтмол оруулах, хяналт тавих	60	10	70	
Зорилт 2. Хүний нөөцийн нэгдсэн мэдээллийн сан бүрдүүлэх, судалгаа, дүн шинжилгээ хийх зорилтын хүрээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Салбарын болон яамны хүний нөөцийн чиглэлээр судалгаа авах, нэгтгэх	48	10	58	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Салбарын албан хаагчдаас хүний нөөцийн бодлого тодорхойлоход шаардагдах судалгааг авч нэгтгэх	48	10	58	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Яамны албан хаагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгааг авч нэгтгэж, тайлагнах	48	10	58	
Зорилт 3. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах зорилтын хүрээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Яамны албан хаагчдын сахилга хариуцлагыг сайжруулах, ажлын цагийн бүртгэл, цаг ашиглалтад хяналт тавих	48	10	58	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Иргэдээс төрийн захиргааны байгууллага, албан тушаалтанд хандаж ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх	48	10	58	
3.	Арга хэмжээ 3.3. Нэгжийн үйл ажиллагааны чиг үүрэгтэй холбоотой хууль, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг хангаж ажиллах	54	10	64	
4	Арга хэмжээ 3.4. Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан зорилго, зорилт, чиг үүргийн хэрэгжилтийг хангах	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 3.5. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж ажиллах	60	10	70	
6	Арга хэмжээ 3.6. Холбогдох хуульд заасны дагуу ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг зохих	60	10	70	

	байгууллагад хугацаанд нь хүн зөв мэдүүлэх				
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Төрийн албаны тусгай шалгалт зохион байгуулах "Шалгалтын комисс"-т ажиллах.	60	10	70	
2.	Албан тушаалын тодорхойлолтыг цахим системд оруулж баталгаажуулах	60	10	70	
3.	Хойд бүсийн удирдах ажилтны зөвлөгөөнийг зохион байгуулах ажлын хэсэгт ажиллах	60	10	70	
4.	Үндэсний номын сангийн тохижилтийн ажлыг хариуцсан зохион байгуулах, гэрээ байгуулах, тушаал төлөвлөх	60	10	70	
Дундаж оноо:				64	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. "Шихихутуг" их сургуульд Эрх зүйч мэргэжлээр 24 кредит судлах	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийг албан бичиг солилцоонд ашиглах зорилгоор цахим сургалтад хамрагдах	100	15	
Дундаж оноо				15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6.5	
Дундаж оноо		6.7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8

Дундаж оноо	8
-------------	---

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	64
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.1
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо =		93.1 / 91.1

Үнэлгээ өгсөн:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

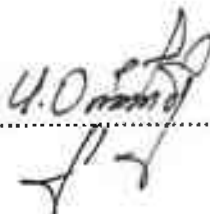


/Б.АЛТАНЦЭЦЭГ/

Үнэлгээтэй танилцаж,

зөвшөөрсөн:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН СУДАЛГАА,
МЭДЭЭЛЛИЙН САН ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН



/Ч.ОСГОНБАТ/

2025 06 16

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ
ДОТООД АУДИТЫН ГАЗРЫН ДАРГА



/Д.ТҮМЭНДЭМБЭРЭЛ/

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ



/С.ОЮУНБИЛЭГ/

ЭРХ ЗҮЙН МЭДЭЭЛЛИЙН САН ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ГАНТӨМӨР
ОВОГТОЙ ӨНӨРХУЯГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.1. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ							
1	Яамны газар нэгжээс боловсруулсан дүрэм, журмын төслийг хянах	Хянасан дүрэм журмын тоо	2	1	Тайлант хугацаанд "Спортын дасгалжуулагч, арга зүйчид мэргэжлийн зэрэг олгох журам"-ын төслийг, "Угийн бичиг хөтлөх журмын төслийг тус тус хянасан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
2	Хуулийн төсөл, Улсын Их Хурлын шийдвэрийн төсөл, Засгийн газрын шийдвэрийн төсөл боловсруулагчаас ирүүлсэн төсөл хуулийн нийцүүлэн	Хууль тогтоомжийн төсөлд өгсөн саналын тоо	Хууль тогтоомжийн төсөлд 150 удаа санал өгсөн	100 санал боловсруулах	Хуулийн төсөл санаачлагчаас ирүүлсэн хуулийн төсөл болон Улсын Их Хурлын тогтоолын төсөл, Засгийн газрын шийдвэрийн төсөл нийт 170 -ыг хүлээн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар	100%

	санал боловсруулах				авч салбарын хууль тогтоомжид нийцүүлэн санал боловсруулсан.	сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
3	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлагдсан эсэх	2024 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлагдаж хэрэгжсэн	Төлөвлөгөө батлагдсан байна	Монгол Улсын Их Хурлын 2023 оны "Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр батлах тухай" 59 дүгээр тогтоолын хавсралтаар баталсан "Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр 2023-2030" -ийн 2.6.2-т заасны дагуу Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны 2025 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг 2025 оны 02 дугаар сарын 14-ний өдөр Төрийн нарийн бичгийн даргаар батлуулж хэрэгжилтийг хангаж ажилласан. Хавсралт: 1 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
4	Албан тушаалтны ХАСУМ -ийг хянаж, бүртгэж, баталгаажуулах, хадгалах	Бүртгэсэн ХАСУМ-ийн тоо	2024 оны тайланг хүргүүлсэн	Мэдүүлсэн ХАСУМ-ыг бүртгэж баталгаажуулсан байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар Төрийн жинхэнэ албанд орохоор нэр дэвшсэн болон албан тушаал өөрчлөгдсөн албан хаагчдын нийт 79 ХАСУМ-ийг хүлээн авч, хянаж, түүнийг	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар	100%

					баталгаажуулан хадгалсан.	сар, 11-р сар, 12-р сар	
5	Албан тушаалтны ХАСХОМ-ийг хүлээн авч бүртгэх, баталгаажуулах, хадгалах	Тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн эсэх	2024 оны тайланг хүргүүлсэн	Мэдүүлсэн ХАСХОМ- ыг бүртгэж, баталгаажуулж, хадгалах	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар Төрийн жинхэнэ албанд шинээр томилогдсон болон албан тушаал өөрчлөгдсөн, хөрөнгөнд их хэмжээний өөрчлөлт албан хаагчдын нийт 204 ХАСХОМ-ийг хүлээн авч бүртгэн, баталгаажуулж, хадгалсан.	1-р сар, 2- р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
6	Төрийн болон албаны нууцад хамаарах мэдээллийг хүлээн авах, боловсруулах, хадгалах үйл ажиллагааг зохион байгуулах	Төрийн болон албаны нууцын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хуулийн дагуу зохион байгуулсан эсэх	2024 оны жилийн эцсийн тайланг хүргүүлсэн	Төрийн болон албаны нууцын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хуулийн дагуу зохион байгуулсан байна.	Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль болон Төрийн болон албаны нууцыг хамгаалах нийтлэг журамд заасны дагуу нууц болон маш нууц зэрэглэлийн баримт бичгийг хүлээн авч бүртгэх, хариу боловсруулах, хадгалах үйл ажиллагааг зохион байгуулсан.	1-р сар, 2- р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
1.2. ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙГ БОЛОВСРОНГУЙ БОЛГОХ, ХУУЛИЙН ДАВХАРДАЛ, ХИЙДЭЛ, ЗӨРЧЛИЙГ АРИЛГАХ, ХУУЛЬ ЭРХ ЗҮЙН ЗӨВЛӨГӨӨ ҮЗҮҮЛЭХ							
7	Сайдын дангаар болон бусад захиргааны хэм	Хуульд нийцүүлсэн эсэх	-	Хуульд нийцүүлэн хянасан байна.	Яамны газар хэлтсээс боловсруулсан захиргааны хэм	1-р сар, 2- р сар, 3-р сар, 4-р	100%

	хэмжээний актын төслийг хуульд нийцүүлэн хянах, боловсруулж батлуулахад дэмжлэг үзүүлэх				хэмжээний актыг төсөлд тухай бүр хянаж санал өгч ажилласан. "Спортын дасгалжуулагч, арга зүйчид мэргэжлийн зэрэг олгох журам"-ын төслийг хянаж санал өгсөн. Соёлын өвийн бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газраас боловсруулсан "Угийн бичиг хөтлөх журам"-ын төслийн хуульд нийцүүлж хянаж, боловсруулахад дэмжлэг үзүүлсэн.	сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
8	Хууль санаачлагч, яамдаас боловсруулж ирүүлсэн хууль тогтоомж болон Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн төслийг судлан салбарын бодлого, чиглэлтэй нийцүүлэх санал боловсруулж хүргүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомж салбарын бодлого, чиглэлд нийцүүлэх санал боловсруулан хүргүүлсэн.	2024 онд хууль санаачлагч, яамдаас боловсруулж ирүүлсэн 150 төслийг судалж, салбарын бодлого чиглэлтэй нийцүүлэх санал боловсруулан хүргүүлсэн.	Хууль санаачлагч, яамдаас боловсруулж ирүүлсэн хууль тогтоомж болон Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн 50-аас доошгүй төслийг салбарын хууль тогтоомж, бодлого чиглэлтэй уялдуулан санал өгсөн байна.	Хуулийн төсөл санаачлагчаас ирүүлсэн хуулийн төсөл болон Улсын Их Хурлын тогтоолын төсөл, Засгийн газрын шийдвэрийн төсөл нийт 170 -ыг хүлээн авч салбарын хууль тогтоомжид нийцүүлэн санал боловсруулан хүргүүлсэн.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны давтан сургалтад хамрагдах	Төрийн албан хаагчийн мэдлэг чадварт суралцсан байна.	-	Суралцаж төгсөх	Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад 2025 оны 02 дугаар сарын 25-ны өдрөөс 2025 оны 06 дугаар сарын 12-ны өдрийн хугацаанд амжилттай суралцан төгссөн. Төгсөлтийн гэрчилгээ гардан авах хугацаанаас тайлан бичсэн тул гэрчилгээний зураг оруулаагүй болно.	2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар	100%
2	Ёс зүйн сургагч багш бэлтгэх сургалтад хамрагдах	Ёс зүйн сургагч багш бэлтгэх сургалтад хамрагдаж амжилттай төгсөх	-	Суралцаж төгссөн байна.	Монгол Улсын Ёс зүйн хороо болон Удирдлагын академиас хамтран зохион байгуулсан Ёс зүйн сургагч багш бэлтгэх сургалтад хамрагдах шалгаруулалтад орж тэнцэн суралцаж 2025 оны 05 дугаар сарын 26 -ны өдөр төгсөн Z1419 дугаартай үнэмлэх гардан авсан. Хавсралт: 1 файл	2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Эрх зүйн мэдээллийн сан хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Гантөмөр Өнөрхуяг /...../

.....

Огноо:

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
6 дугаар хавсралт



**ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН ЭРХ ЗҮЙН
МЭДЭЭЛЛИЙН САН ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН ГАНТӨМӨРИЙН ӨНӨРХУЯГИЙН 2025
ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

ЭРХ ЗҮЙН МЭДЭЭЛЛИЙН САН ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН ГАНТӨМӨР ОВОГТОЙ ӨНӨРХУЯГИЙН
2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: СОЁЛ, СПОРТ, АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛ, ЗАЛУУЧУУДЫН ЯАМ

Нэгжийн нэр: ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН
ХЭЛТЭС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний б иелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГ БОЛОН ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Яамны газар нэгжээс боловсруулсан дүрэм, журмын төслийг хянах	55	5	60	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хуулийн төсөл, Улсын Их Хурлын шийдвэрийн төсөл, Засгийн газрын шийдвэрийн төсөл боловсруулагчаас ирүүлсэн төсөл хуулийн нийцүүлэн санал боловсруулах	45	5	50	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах	55	5	60	
4	Арга хэмжээ 1.4. Албан тушаалтны ХАСХОМ-ийг бүртгэх, хянах, хадгалах.	45	5	50	
5	Арга хэмжээ 1.5. Албан тушаалтны ХАСУМ-ийг бүртгэх хянах, хадгалах	50	5	55	
6	Арга хэмжээ 1.6. Төрийн болон албаны нууцад хамаарах мэдээллийг боловсруулах, хадгалах үйл ажиллагааг хуулийн дагуу зохион байгуулах.	55	5	60	
Зорилт 2. ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙГ БОЛОВСРОНГУЙ БОЛГОХ, ХУУЛИЙН ДАВХАРДАП, ХИЙДЭЛ, ЗӨРЧЛИЙГ АРИЛГАХ, ХУУЛЬ ЭРХ ЗҮЙН ЗӨВЛӨГӨӨ ҮЗҮҮЛЭХ					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Сайдын дангаар болон бусад захиргааны хэм хэмжээний актын төслийг хуульд нийцүүлэн хянах, боловсруулж батлуулахад дэмжлэг үзүүлэх	50	5	55	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Хууль санаачлагч, яамдаас боловсруулж ирүүлсэн хууль тогтоомж болон Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн төслийг судлан салбарын	55	5	60	

	бодлого, чиглэлтэй нийцүүлэх санал боловсруулж хүргүүлэх				
--	--	--	--	--	--

2. Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Арга хэмжээ	Үнэлгээ
1.	ССАЖЗЯ-ны дэргэдэх Ёс зүйн дэд хорооны гишүүнээр ажиллах	56

3. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны давтан сургалтад хамрагдах	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Ёс зүйн сургагч багш бэлтгэх сургалтад хамрагдах	100	15	
Дундаж оноо				

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5.5	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.3	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо)

5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		85.3

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН
АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)


..... (Б.ЧИМЭДЛХАМ)
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025.06.15
..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ЭРХ ЗҮЙН МЭДЭЭЛЛИЙН САН
ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)


..... (Г.ӨНӨРХУЯГ)
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ,
ҮНЭЛГЭЭ, ДОТООД АУДИТЫН
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

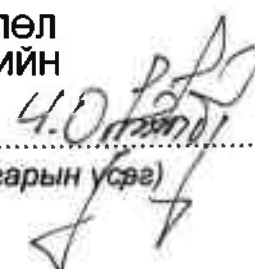

.....
(гарын үсэг)

(Д.ТҮМЭНДЭМБЭРЭЛ)
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ЯАМНЫ ХҮНИЙ НӨӨЦ,
ТӨРИЙН АЛБАНЫ САЛБАР ЗӨВЛӨЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ ШИНЖЭЭЧИЙН
АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)


4.07.2025
.....
(гарын үсэг)

(Ч.ОСГОНБАТ)
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.16
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)



.....
(гарын үсэг)

(С.ОЮУНБИЛЭГ)
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

ГЭРЭЭ, ЭРХ ЗҮЙН МАРГААНЫ АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

БЯМБАСҮРЭН ОВОГТОЙ СУВДЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
2.1. Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллаар хангах							
1	Салбарын нээлттэй өгөгдлийг нийтлэх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх	Ил тод, нээлттэй байдлын мэдээллийн үзүүлэлт-4	ССАЖЗЯ-ны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны Салбарын нээлттэй өгөгдлийг нийтлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлах тухай А/95 дугаар тушаал	Ил тод, нээлттэй байдлын 4 үзүүлэлтийн мэдээллийг гарган https://shilen.gov.mn/ системд нийтэлсэн байна.	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8.2.4.хуулийн хэрэгжилтийн үр дагаврын үнэлгээний тайлан, 8.2.6.үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, Засгийн газрын шийдвэр, бусад эрх зүйн акт, 8.6.1.олон нийтээр хэлэлцүүлж, санал авч байгаа хууль тогтоомж болон захиргааны хэм хэмжээний актын төсөл, тэдгээрийн танилцуулга, холбогдох судалгаа, бусад байгууллага, иргэнээс өгсөн санал, 8.6.22.хууль болон олон улсын гэрээгээр	3-р сар, 6-р сар, 9-р сар, 12-р сар	100%

					нээлттэй байхаар заасан бусад мэдээлэл зэрэг нээлттэй мэдээллүүдийг https://shilen.gov.mn хаягт улирлаар нийтэллээ. Хавсралт: 1 файл		
2	Байгууллага, нэгжийн боловсруулан ирүүлсэн гэрээний төслийг хууль тогтоомжид нийцсэн эсэхийг хянах, хууль тогтоомжид нийцүүлэх	Гэрээ хуульд нийцсэн эсэх	Гэрээний төсөл хянаж, хууль тогтоомжид нийцүүлсэн.	Хуульд 150-аас доошгүй гэрээг нийцүүлсэн байна.	Нэгжийн албан хаагчдын боловсруулсан Ажил гүйцэтгэх гэрээ, Худалдах, худалдан авах гэрээ, Хөлсөөр ажиллуулах гэрээний 162 төслийн эрх зүйн үндэслэлийг хянаж, бүрдлийг хангуулан, холбогдох санал хүргүүлж хуульд нийцүүлсэн. Хавсралт: 1 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
3	Хуулийн хүрээнд салбарт хамаарах асуудлаар холбогдуулан үүссэн хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд яамыг төлөөлж шүүхэд оролцох	Итгэмжлэлийн дагуу төлөөлж оролцсон эсэх	Аж ахуйн нэгжийн нэхэмжлэлтэй захиргааны хэрэгт итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр оролцсон	Шүүхэд төлөөлж оролцсон байна.	Сантхаан ХХК-ийн нэхэмжлэлтэй Нийслэлийн Засаг даргад холбогдох Соёлын яам, Монголын Үндэсний номын сангийн гуравдагч этгээдээр оролцож буй шүүхийн маргаанд ССАЖЗ-ын сайдын 2024 оны 09 дүгээр сарын 26-ны өдрийн 1/547 дугаартай албан бичгээр Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					томилогдон Давж заалдах шатны шүүх хурал 2024 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдөр шүүх хуралд оролцсон. 2025 оны 02 дугаар сарын 04-ны өдрийн хураар Улсын дээд шүүх Хяналтын шатны шүүхийн хурлаар хэлэлцэхээс татгалзсан. Хавсралт: 2 файл		
4	Шүүх, хууль хяналтын байгууллагаас шаардсан нотлох баримт, материалыг хуульд заасан хугацаанд хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Шаардлагатай баримт бичгийг холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн эсэх		Шаардлагатай баримт бичгийг холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн байна.	Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын Хууль, эрх зүйн хэлтэс нотлох баримт ирүүлэхийг хүссэний дагуу Олимп, нийтийн биеийн тамир спортын сайдын ажлын албанаас хүлээж авсан баримтыг нотлох баримтын шаардлага хангуулан 2025 оны 04 дүгээр сарын 03-ны өдрийн 02/920 дугаартай албан бичгээр хүргүүлэв. Хавсралт: 1 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
2.2. Хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох, хуулийн давхардал, хийдэл, зөрчлийг арилгах, хууль эрх зүйн болон арга зүйн зөвлөгөө үзүүлэх							
5	Маргааны явц болон шийдвэрийг удирдлагад танилцуулах;	Танилцуулсан эсэх		Танилцуулсан байна.	Төрийн нарийн бичгийн дарга болон нэгжийн даргад Сантхаан ХХК-ийн Нийслэлийн засаг даргад холбогдох шүүхийн маргааны явц	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар	100%

					болон Улсын дээд шүүхийн тогтоолыг илтгэх хуудсаар танилцуулсан. Хавсралт: 1 файл	сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
6	Эрхлэх асуудлын чиглэлээр гадаад улс, олон улсын байгууллагатай байгуулах гэрээ, хэлэлцээр, санамж бичгийн эрх зүйн үндэслэлийг хянах;	гэрээ, санамж бичиг, хэлэлцээрийг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд боловсруулахад мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлсэн эсэх		гэрээ, санамж бичиг, хэлэлцээрийг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд боловсруулахад мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлсэн байна.	НҮБын “Залуучуудыг чадавхжуулах хамтын ажиллагааны гэрээ”, НҮБын Хөгжлийн хөтөлбөртэй байгуулах Залуучуудын YOUTH CoLAB гэрээний төсөл, Fulhem LLC-тэй байгуулсан Түншлэлийн гэрээний эрх зүйн үндэслэлийг хянаж хуульд нийцүүлэх арга хэмжээ авч ажилласан. Хавсралт: 2 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
7	Гэрээний бүртгэл хөтлөх, дугаар олгох арга хэмжээг авч ажиллах;	Гэрээний дугаар олгож, бүртгэл хөтөлсөн эсэх	2024 оны гэрээний дугаар олголт, бүртгэл	Гэрээний дугаар олгож, бүртгэл хөтөлсөн байна.	Нэгжийн албан хаагчдын боловсруулсан Ажил гүйцэтгэх гэрээ, Хөлсөөр ажиллуулах гэрээг ТНБД-ын гарын үсгээр баталгаажуулсан гэрээнүүдэд дугаар олгож, цахим бүртгэл хөтөлсөн Хавсралт: 2 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
8	Сайдын багцын салбарын хөрөнгө оруулалтын асуудлаар	Холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд боловсруулахад	2024 оны тендэрийн гэрээнүүд	Холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд боловсруулахад мэргэжил, арга зүйн	Салбарын хөрөнгө оруулалт, багцын худалдан авалт зэрэг тендэрийн гэрээг хянаж,	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р	100%

	худалдан авах ажиллагаатай холбоотой шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хянах, эрх зүйн дэмжлэг үзүүлэх;	мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлсэн эсэх		дэмжлэг үзүүлсэн байна.	түүний бүртдлийг хангуулж, нийцүүлсэн.	сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
9	Худалдан авах ажиллагааны үр дүнд байгуулагдах гэрээ, эрх зүйн шийдвэрийн төсөл боловсруулахад туслалцаа үзүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд боловсруулахад мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлсэн эсэх	2024 оны хөрөнгө оруулалтын гэрээ	Холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд боловсруулахад мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Салбарын хөрөнгө оруулалт, төсөл арга хэмжээний барьцаа хөрөнгийн дансыг чөлөөлөх, гэрээний хугацаа сунгах нэмэлт гэрээний төслийг хуульд нийцүүлж, эрх зүйн зөвлөгөө дэмжлэг үзүүлж ажилласан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
10	Хууль тогтоомжийн төсөлд санал боловсруулж хүргүүлэх;	Санал хүргүүлсэн эсэх	2024 оны санал хүргүүлсэн албан бичгийн тоо	Салбарын бодлого чиглэлтэй нийцсэн санал хүргүүлсэн байна.	Салбарын бодлого чиглэл түүний хэрэгжилттэй холбоотой хууль санаачлагчаас боловсруулсан хууль тогтоомжийн 30 төсөлд санал хүргүүлсэн.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
11	Засгийн газрын тогтоолын төсөл, журмын төслүүдэд санал боловсруулж	Санал хүргүүлсэн эсэх	2024 оны санал хүргүүлсэн албан бичгийн тоо	Салбарын бодлого чиглэлтэй нийцүүлэн санал боловсруулан хүргүүлнэ.	Салбарын бодлого чиглэл түүний хэрэгжилттэй холбоотой Засгийн газрын тогтоолын төсөл,	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р	100%

	хүргүүлэх;				журмын төсөл зэрэг нийт 44 хууль, тогтоомжийн төсөлд санал хүргүүлсэн.	сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
3.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах							
12	Байгууллагын дотоодод мөрдөгдөж буй дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах;	Байгууллагын дотоод журмыг мөрдөж ажилласан эсэх.		Байгууллагын дотоод журмыг мөрдөж ажилласан байна.	Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам, Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хууль зэрэг байгууллагын дотооддоо мөрдөж буй хууль тогтоомжийг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажилласан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
13	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд үндэслэн албан хаагчийн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	Төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт, арга хэмжээ үр дүнтэй хэрэгжиж, үнэн зөв тайлагнасан эсэх		Төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт, арга хэмжээ үр дүнтэй хэрэгжиж, үнэн зөв тайлагнасан байна.	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгах нэгжийн төлөвлөгөөний саналыг холбогдох нэгжид хүргүүлж, Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хугацаанд нь цахим системд оруулж цаасан хэлбэрээр хүргүүлж ажиллаа. Хавсралт: 1 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

14	Төрийн албаны стандарт төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд сахиx, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах;	Мэдээ, тайлан, судалгаа үнэн зөв, хугацаандаа гарсан эсэх		Мэдээ, тайлан, судалгаа үнэн зөв, хугацаандаа гарсан байна.	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд цахим системд мэдүүлсэн. Хавсралт: 1 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
15	Нэгжийн удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь гүйцэтгэж, үр дүнг эргэж мэдээлэх, тэмдэглэл хөтлөх;	Үүрэг даалгаврын хэрэгжилт хугацаандаа хангагдсан эсэх.		Үүрэг даалгаврын хэрэгжилт хугацаандаа хангагдсан байна.	ТЗУГ, нэгжийн шуурхай хурлын тэмдэглэлийг хөтөлж өгсөн үүрэг даалгаврыг хурлын тэмдэглэлд тусган, түүний хэрэгжилтийг нэгтгэн удирдлагад танилцуулж өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь тус тус хийж гүйцэтгэсэн. Хавсралт: 2 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
16	Төрийн нарийн бичгийн дарга, холбогдох байгууллагын шийдвэрээр ажлын хэсэгт ажиллах;	Ажлын хэсэгт ажилласан эсэх		Ажлын хэсэгт ажилласан байна.	Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 31-ний өдрийн А/07 дугаартай Ажлын хэсэг байгуулах тухай тушаал, Эрүүл мэндийн сайдын тушаалаар байгуулагдсан Тамхины хяналтын тухай хуулийн төсөлд мэргэжил арга	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					зүйн дэмжлэг үзүүлэх ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн, УИХ- гишүүн О.Саранчулуун гишүүний Ялгаварлан гадуурхалтын эсрэг арга хэмжээ, хуулийн төсөлд мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх дэд ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн зэрэг ажлын хэсгүүдэд ажилласан. Хавсралт: 1 файл	сар	
--	--	--	--	--	--	-----	--

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4
	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Төрийн өмчит зарим хуулийн этгээдийн талаар авах арга хэмжээний тухай" тухай Засгийн газрын тогтоолын төсөл, боловсруулах	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Төрийн өмчит зарим хуулийн этгээдийн талаар авах зарим арга хэмжээний төслийг Сангийн яам, Хууль зүй дотоод хэргийн яамнаас дэмжээгүй тул тогтоолын төслийг дахин тооцоолол хийж сайжруулан дахин санал авахаар хүргүүлж 2025 оны 02 дугаар сарын 14- ны өдрийн 01/496 дугаартай албан бичгээр ЗГХЭГ-т хүргүүлсэн.
	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах зөвлөл, Мансууруулах эм сэтгэцэд нөлөөт бодистой холбоотой гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх дэд зөвлөлийн ажлын хэсэгт дэмжлэг үзүүлэх	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлын албанаас ирүүлсэн төлөвлөгөөний төсөл, Мансууруулах эм сэтгэцэд нөлөөт бдисын хууль бус эргэлттэй тэмцэх зөвлөлийн дэд зөвлөлд ажиллах Удирдах албан тушаалтны мэдээллийг odmandah@mojha.gov.mn хаягаар хүргүүлсэн.
	ХЗДХ-ийн яаманд 2023-2024 оны салбарын хууль тогтоомжийг	Төрийн	Хууль тогтоомжийг сурталчлах ажлын хүрээнд 2023-2024 оны салбарын хууль тогтоомжийг сурталчлах, хийж хэрэгжүүлсэн ажил болон 2025 онд хууль тогтоомж сурталчлах үйл ажиллагааны

сурталчлах ажлын хүрээнд хийж хэрэгжүүлсэн ажил болон 2025 онд хууль тогтоомж сурталчлах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө болон тайланг хүргүүлэх	захиргааны удирдлагын газрын дарга	төлөвлөгөө болон тайланг бодлогын газруудын мэдээллийг нэгтгэж ХЗДХ-ийн яаманд хүргүүлэв.
Шүүхэд итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч томилохыг хүргүүлэх	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Нийслэл дэх Захиргааны хэргийн Анхан шатны шүүхэд 2025 оны 01 дүгээр сарын 09-ний өдрийн 02/65 дугаартай албан бичгээр Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч томилох тухай албан бичиг, Баянгол, Хан-Уул, Сонгинохайрхан дүүргийн Иргэний хэргийн тойргийн шүүхэд 2025 оны 03 дугаар сарын 31-ний өдрийн 01/847 дугаартай албан бичгээр тус тус итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч томилох албан бичгийг боловсруулж хүргүүлэв.

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Яам болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалт, хэлэлцүүлэгт оролцох	Яам болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалт, хэлэлцүүлэгт оролцоно.	-	Сургалт, хэлэлцүүлэгт оролцоно.	Төрийн худалдан авах газартай хамтран зохион байгуулсан АЗ-ын гэрчилгээ олгох сургалтад 2 өдөр танхимаар хамрагдсан. УИХ-ын Тамгын газраас зохион байгуулсан Ялгаварлан гадуурхалтын эсрэг арга хэмжээ боловсруулах хэлэлцүүлэг, ГБХНХ-ын яамнаас зохион байгуулсан Гэр бүлийг дэмжих тухай хуулийн төслийн хэлэлцүүлэгт тус тус оролцсон.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
2	Хууль зүй, дотоод хэргийн яамнаас зохион байгуулсан	Хууль зүй, дотоод хэргийн яамнаас зохион байгуулсан	-	Хууль зүй, дотоод хэргийн яамнаас зохион	Хууль зүй, дотоод хэргийн яамнаас зохион байгуулсан Нийтийн албан тушаалтны хууль	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р	100%

	сургалт, хэлэлцүүлэгт оролцох	сургалт, хэлэлцүүлэгт оролцоно.		байгуулсан сургалт, хэлэлцүүлэгт оролцоно.	бус хөрөнгийг хураах, нөхөн төлүүлэх тухай хуулийн төсөл, Эрх зүйн шинэтгэл хөтөлбөрийн хүрээн дэх Эрүү, Иргэн, Захиргааны эрх зүйн шинэтгэлийн хэлэлцүүлэг, Гэр бүлийн хэрэг шүүхэд хянан шийдвэрлэх тухай хуулийн төслийн хэлэлцүүлэг, Төлбөрийн чадваргүйд тооцох тухай хуулийн хэлэлцүүлэг, УИХ-ын Тамгын газраас зохион байгуулсан Ялгаварлан гадуурхалтын эсрэг арга хэмжээ боловсруулах хэлэлцүүлэгт оролцсон. Хавсралт: 3 файл	сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
--	-------------------------------------	---------------------------------------	--	---	--	---	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Гэрээ, эрх зүйн маргааны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Б Сууд /...../

Огноо:

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
6 дугаар хавсралт



**ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН ГЭРЭЭ ЭРХ ЗҮЙН МАРГААНЫ АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН БЯМБАСҮРЭНГИЙН СУВДЫН 2025
ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

**ГЭРЭЭ ЭРХ ЗҮЙН МАРГААНЫ АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
БЯМБАСҮРЭНГИЙН СУВДЫН 2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)**

Байгууллагын нэр: СОЁЛ, СПОРТ, АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛ, ЗАЛУУЧУУДЫН ЯАМ

Нэгжийн нэр: ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТЭС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	

**Зорилт 1.Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагыг манлайллаар хангах.-ийг
хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт**

1.	Арга хэмжээ 1.1. Салбарын нээлттэй өгөгдлийг нийтлэх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх	60	5	65	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Байгууллага, нэгжийн боловсруулан ирүүлсэн гэрээний төслийг хууль тогтоомжид нийцсэн эсэхийг хянах, хууль тогтоомжид нийцүүлэх	50	5	55	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Хуулийн хүрээнд салбарт хамаарах асуудлаар холбогдуулан үүссэн хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд яамыг төлөөлж шүүхэд оролцох	40	5	45	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Шүүх, хууль хяналтын байгууллагаас шаардсан нотлох баримт, материалыг хуульд заасан хугацаанд хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	55	2	57	

**Зорилт 2. Хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох, хуулийн давхардал, хийдэл, зөрчлийг
арилгах, хууль, эрх зүйн болон арга зүйн зөвлөгөө үзүүлэх -ийг хэрэгжүүлсэн арга
хэмжээний биелэлт**

1.	Арга хэмжээ 2.1. Маргааны явц болон шийдвэрийг удирдлагад танилцуулах;	45	5	50	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Эрхлэх асуудлын чиглэлээр гадаад улс, олон улсын байгууллагатай байгуулах гэрээ, хэлэлцээр, санамж бичгийн эрх зүйн үндэслэлийг хянах;	50	5	55	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Гэрээний бүртгэл хөтлөх, дугаар олгох арга хэмжээг авч ажиллах;	50	10	60	
4.	Арга хэмжээ 2.4. Сайдын багцын салбарын хөрөнгө оруулалтын асуудлаар худалдан авах ажиллагаатай холбоотой	55	5	60	

	шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хянах, эрх зүйн дэмжлэг үзүүлэх;				
5.	Арга хэмжээ 2.5. Худалдан авах ажиллагааны үр дүнд байгуулагдах гэрээ, эрх зүйн шийдвэрийн төсөл боловсруулахад туслалцаа үзүүлэх;	50	5	55	
6.	Арга хэмжээ 2.6.Хууль тогтоомжийн төсөлд санал боловсруулж хүргүүлэх;	50	10	60	
7.	Арга хэмжээ 2.7. Засгийн газрын тогтоолын төсөл, журмын төслүүдэд санал боловсруулж хүргүүлэх;	50	5	55	

Зорилт 3.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах- ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Арга хэмжээ 3.1. Байгууллагын дотоодод мөрдөгдөж буй дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах;	50	5	55	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд үндэслэн албан хаагчийн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	50	5	55	
3.	Арга хэмжээ 3.3. Төрийн албаны стандарт төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд сахих, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах;	50	5	55	
4.	Арга хэмжээ 3.4. Нэгжийн удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь гүйцэтгэж, үр дүнг эргэж мэдээлэх, тэмдэглэл хөтлөх;	50	5	60	
5.	Арга хэмжээ 3.5.Төрийн нарийн бичгийн дарга, холбогдох байгууллагын шийдвэрээр ажлын хэсэгт ажиллах;	60	10	70	

Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт

1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Төрийн өмчит зарим хуулийн этгээдийн талаар авах арга хэмжээний тухай" тухай Засгийн газрын тогтоолын төсөл, боловсруулах			57	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах зөвлөл, Мансууруулах эм сэтгэцэд нөлөөт бодистой холбоотой гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх дэд зөвлөлийн ажлын хэсэгт дэмжлэг үзүүлэх			57	
3.	ХЗДХ-ийн яаманд 2023-2024 оны салбарын хууль тогтоомжийг сурталчлах ажлын хүрээнд хийж хэрэгжүүлсэн ажил болон 2025 онд хууль тогтоомж сурталчлах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө болон тайланг хүргүүлэх			57	
4.	Шүүхэд итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч томилсоныг хүргүүлэх			57	

Дундаж оноо:

2. Мэдлэг, үр чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
-----	----------------------------------	--------------------------------	---------------------------	---

	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Яам болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалт, хэлэлцүүлэгт оролцох	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Хууль зүй, дотоод хэргийн яамнаас зохион байгуулсан сургалт, хэлэлцүүлэгт оролцох	100	15	
Дундаж оноо				

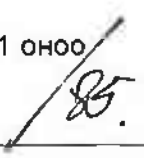
3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5.5	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.1	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		86.1 оноо 

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

(Б.ЧИМЭДЛХАМ)
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.13 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ГЭРЭЭ ЭРХ ЗҮЙН МАРГААНЫ
АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

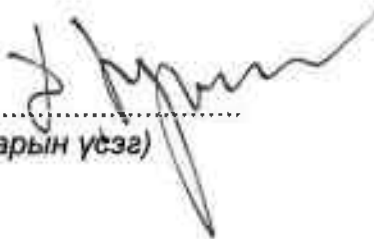
(Б.СУВД)
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ,
ҮНЭЛГЭЭ, ДОТООД АУДИТЫН
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

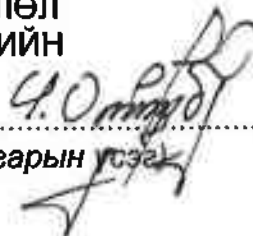

.....
(гарын үсэг)

(Д.ТҮМЭНДЭМБЭРЭЛ)
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ЯАМНЫ ХҮНИЙ НӨӨЦ,
ТӨРИЙН АЛБАНЫ САЛБАР ЗӨВЛӨЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ ШИНЖЭЭЧИЙН
АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

(Ч.ОСГОНБАТ)
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.16 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

(С.ОЮУНБИЛЭГ)
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)