

ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ХОРОЛСҮРЭН ОВОГТОЙ БАТСАЙХАНЫ

2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН БОЛОН АРГА ЗҮЙН ЗӨВЛӨГӨӨ ҮЗҮҮЛЭХ							
1	Арга хэмжээ 1.1. Яамны газар нэгжээс боловсруулсан дүрэм, журмын төслийг хянах	Хянасан дүрэм, журмын тоо		Хянасан дүрэм, журам	1. Яаманд дагаж мөрдөх "Албан хэрэг хөтлөлтийн журам"-ын төслийг боловсруулж, хянав. 2. "Яамны дотоод журам"-ын төсөлтэй танилцаж, холбогдох саналыг хүргүүлэн ажилласан. 3. Соёлын тухай хуулийн 18.6-д заасны дагуу Төрийн болон орон нутгийн өмчийн соёлын байгууллагын Удирдах дугаар зөвлөлийн ажиллах журмын төслийг боловсруулсан ажилласан.	07-12 дугаар сар	90 хувь
2	Арга хэмжээ 1.2. Яамны газар нэгжийн албан хаагч нарын боловсруулсан албан бичиг, тушаал шийдвэрийн төслийг хянах	Хянасан төслийн тоо	Хянасан тушаал, албан бичиг 30	Хянасан тушаал, албан бичиг	Нийт яамны албан хаагчдын боловсруулсан 25 албан бичгийг цахимаар, 45 албан бичгийг цаасан хэлбэрээр хянав. Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын 50 гаруй тушаалыг хянасан.	07-12 дугаар сар	100 хувь
3	Арга хэмжээ 1.3. Хуулийн төсөл, Улсын Их Хурлын шийдвэрийн төсөл, Засгийн	Боловсруулсан саналын тоо	Боловсруулсан санал-30		Нийт 22 Засгийн газрын тогтоолын төслийг хянаж, 20 тогтоолын төсөл, холбогдох бичиг баримттай танилцан саналыг хүргүүлэв.	07-12 дугаар сар	100 хувь

	газрын шийдвэрийн төсөл боловсруулагчаас ирүүлсэн төсөлд нийцүүлэн санал боловсруулах					
4.	Арга хэмжээ 1.5. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг үйл ажиллагаандаа ханган ажиллах	Хэрэгжилт хангагдсан эсэх	Тушаал, шийдвэр, ажлын хэсэгт хэрэгжүүлсэн эсэх		Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 23 дугаар зүйлд заасны дагуу АТГ-ын цахим системд хуульд заасан хугацаанд Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг, Хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг баталгаажуулж, цахимаар хүргүүлсэн. Мөн яамны бүтэц өөрчлөгдөж, тушаал гарах тухай бүр ХАСУ Мэдүүлэг болон ХАСХОМ-ийг цахим системээр бөглөн хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллалаа. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуульд заасны дагуу 02 дугаар сарын 15-наас өмнө ХАСХОМ-ийг бөглөсөн. СУДС-гийн 2024 оны сонгон шалгаруулалтын үйл ажиллагаатай холбоотойгоор Сайдын А/258 дугаар тушаалаар байгуулагдсан "Соёл, урлагийг дэмжих сангаас санхүүжүүлэх төсөл, арга хэмжээний саналыг хэлэлцэн, сонгон шалгаруулах үүрэг бүхий" ажлын хэсгийн гишүүдээр Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн дагуу холбогдох мэдэгдлийг гаргуулсан. Холбогдох баримтыг архивт хүлээлгэн өгөх баримт бичгийн хамт хүлээлгэн өгөхөөр бэлтгэл ажлыг хангасан. Засгийн газрын 2022 оны 132 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Кино урлагийг дэмжих сангаас санхүүжилт олгох болон банканд тавих шалгуур, банкны сонгон шалгаруулах, хөнгөлөлттэй зээл олгох, эргэн төлөх, хяналт тавих журам"-ын дагуу Соёлын сайдын 2024 оны 04 дүгээр сарын 24-ний өдрийн А/218 дугаар тушаалаар Кино урлагийг дэмжих сангаас олгох хөнгөлөлттэй зээлийг дамжуулан олгох арилжааны банкны сонгон шалгаруулах ажлын хэсэг 9 хүний бүрэлдэхүүнтэйгээр 07-12 байгуулагдсан. Банк сонгон шалгаруулах чиг үүрэг бүхий тус дугаар ажлын хэсгийн Нарийн бичгийн даргаар ажиллаж, тус ажлын сар хэсгийн гишүүн тус бүрээр ашиг сонирхлын мэдүүлгийг	100 хувь

				бөглүүлж, холбогдох хууль тогтоомжийг танилцуулан ажилласан.		
5	Арга хэмжээ 1.6. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн соёлын байгууллагын Удирдах зөвлөлийн ажиллах журмын төслийг боловсруулах	Журмын төсөл боловсруулсан эсэх	Журмын төсөл бэлэн болсон байх	Монгол Улсын Их Хурлын 2021 оны хаврын чуулганаар шинэчлэн батлагдсан Соёлын тухай хуулийн 18 дугаар зүйлийн 18.6-д "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн соёл урлагийн байгууллага нь удирдлага, урын сангийн бодлогын болон засаглалын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх чиг үүрэг бүхий Удирдах зөвлөлтэй байна. Удирдах зөвлөлийн ажиллах журмыг Засгийн газар батална" гэж заасан. Соёлын яамнаас хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, Удирдах зөвлөлийн үйл ажиллагааны зохион байгуулалтыг эрх зүйн хүрээнд зохицуулах зорилгоор журмын төслийг боловсрууллаа. Соёлын тухай хуульд зааснаар Удирдах зөвлөл нь удирдлага, урын сангийн бодлогын болон засаглалын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх чиг үүрэгтэйгээр үйл ажиллагаагаа явуулахаар журамд зохицуулалтыг тусгасан болно. Соёлын яамны эрхлэх асуудлын хүрээнд 25 төрийн өмчийн соёлын байгууллага, соёлын асуудал эрхэлсэн аймаг, нийслэлийн 22 газар, орон нутгийн өмчийн 432 соёлын байгууллага Соёлын тухай хуульд заасан соёл, урлагийн үйл ажиллагаа явуулж байна. "Төрийн болон Орон нутгийн өмчийн соёлын байгууллагын удирдах зөвлөлийн ажиллах журам"-ын төсөл нь 7 зүйл, 31 хэсэг, 19 заалттай, нийтлэг үндэслэл, Зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, сонгон шалгаруулалт, Зөвлөлийн чиг үүрэг, үйл ажиллагааны хэлбэр, Зөвлөлийн гишүүний бүрэн эрх, байгууллагын эрх, үүрэг болон түүнд холбогдох зохицуулалтыг нарийвчлан тусгасан. Засгийн газрын ээлжит хурлаар батлуулахаар тогтоолын дугаар төслийг боловсруулж, холбогдох яамдаас саналыг авахаар сар албан бичгийг боловсруулсан.	07-12 дугаар	100 хувь
6	Арга хэмжээ 1.7. Албан хэрэг хөтлөлтийн журмыг шинэчлэн боловсруулах	Журам шинэчлэгдэн батлагдсан эсэх	Журам батлагдсан байх	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Засгийн газрын 2020 оны 246 дугаар тогтоолын хавсралтаар баталсан "Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам"-ын 2.1.2-т заасны дагуу "Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд мөрдөх журам", "Яамны нэгжээс олгох тодорхойлолтын жагсаалт"-ыг хамтад нь боловсруулж, төслийг бэлэн болгоод байна. Журмын төслийг боловсруулж батлуулахаар холбогдох нэгжийн сар даргад хүргүүлсэн.	07-12 дугаар	95 хувь
Зорилт 2. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						

1.	Арга хэмжээ 2.1. Хариуцсан асуудлаар ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай тоо, баримт мэдээллийг холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэх	төлөвлөгөө батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай тоо, баримт мэдээлэл холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн байх	Тайлан, мэдээг боловсруулсан байна	Тайлан, мэдээг боловсруулсан байна	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2024 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг боловсруулж, цахим системд бүртгүүлэн баталгаажуулсан. Сүүлийн хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан нэгжийн даргаар баталгаажуулсан. Засгийн газрын 2022 оны 132 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Кино урлагийг дэмжих сангаас санхүүжилт олгох болон банканд тавих шалгуур, банкныг сонгон шалгаруулах, хөнгөлөлттэй зээл олгох, эргэн төлөх, хяналт тавих журам"-ын дагуу Соёлын сайдын 2024 оны 04 дүгээр сарын 24-ний өдрийн А/218 дугаар тушаалаар Кино урлагийг дэмжих сангаас олгох хөнгөлөлттэй зээлийг дамжуулан олгох арилжааны банкныг сонгон шалгаруулах ажлын хэсэг 9 хүний бүрэлдэхүүнтэйгээр байгуулагдсан. Тус ажлын хэсгийн Нарийн бичгийн даргаар ажиллаж холбогдох шийдвэрийг сайдаар батлуулж тогтоолын хэрэгжилтийг ханган ажилласан. КУДС, СУДС-гийн үйл ажиллагааны мэдээллийг сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргад танилцуулга, илтгэх хуудсаар бэлтгэн хүргүүлсэн. Мөн УИХ, байнгын хороонд танилцуулах мэдээллийг тухай бүр бэлтгэн танилцуулав.	07-12 дугаар сар	100 хувь
2.	Арга хэмжээ 2.2. Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгох, ёс зүйн хэм, хэмжээг чанд сахих	Ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажилласан эсэх	Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй байх	Ёс зүйн зөрчилгүй ажиллах	Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгож, ёс зүйн хэм, хэмжээг чанд сахин, ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан.	07-12 дугаар сар	100 хувь
3.	Арга хэмжээ 2.3. Иргэд, албан байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу	Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг	Иргэд, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хуульд заасны	Иргэд, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хуульд заасны дагуу шийдвэрлэж,	Иргэд байгууллагаас ирүүлсэн нийт 5 албан бичиг, 3 хүсэлтийг шийдвэрлэн ажилласан.	07-12 дугаар сар	100 хувь

хугацаанд нь шийдвэрлэх	шийдвэрлэх тухай хуульд заасны дагуу шийдвэрлэх	дагуу шийдвэрлэж, хариуг өгсөн байна.	хариуг өгсөн байна			
-------------------------	---	---------------------------------------	--------------------	--	--	--

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4
1	Ажлын хэсгийн нарийн бичгийн даргаар ажиллах	Сайд	Тайлант хугацаанд нийт 2 ажлын хэсгийн Нарийн бичгээр ажиллалаа: 1. "Соёлын сайдын 2024 оны 04 дүгээр сарын 24-ний өдрийн А/218 дугаар тушаалаар Кино урлагийг дэмжих сангаас олгох хөнгөлөлттэй зээлийг дамжуулан олгох арилжааны банкныг сонгон шалгаруулах ажлын хэсгийг 9 хүний бүрэлдэхүүнтэй байгуулсан. Тус ажлын хэсгийн Нарийн бичгээр ажилласан. Монгол Улсын Засгийн газрын 132 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Кино урлагийг дэмжих сангаас санхүүжилт олгох болон банканд тавих шалгуур, банкныг сонгон шалгаруулах, хөнгөлөлттэй зээл олгох, эргэн төлөх хяналт тавих журам"-ын 9.2-т заасан шаардлагад нийцсэн банкаар Хаан банк шалгарсан. Ажлын хэсгээс гарсан зөлөмжийн дагуу 9 хувийн хүүтэй зээлийг дамжуулан олгохоор тогтсон. 2. Соёлын сайдын А/258 дугаар тушаалаар байгуулагдсан "Соёл, урлагийг дэмжих сангаас 2024 онд санхүүжүүлэх төсөл, арга хэмжээний саналыг хэлэлцэн дүгнэлт гаргах үүрэг бүхий" ажлын хэсэгт, А/218 дугаар тушаалаар байгуулагдсан "Кино урлагийг дэмжих сангаас олгох хөнгөлөлттэй зээлийг дамжуулан олгох арилжааны банкныг сонгон шалгаруулах" чиг үүрэг бүхий ажлын хэсэгт тус тус нарийн бичгээр томилогдон ажилласан. Биелэлт 100 хувь
2	"Нүүдэлчин" дэлхийн соёлын фестиваль арга хэмжээний Дэд бүтэц, шуурхай бүлгийн ажлын хэсгийн гишүүнээр ажиллах	Соёлын сайд	Монгол Улсын Ерөнхий сайдын 2024 оны "Ажлын хэсэг байгуулах тухай" 31 дүгээр захирамж, Соёлын сайдын 2024 оны "Ажлын хэсэг байгуулах тухай" А/146 дугаар тушаалаар "Нүүдэлчин" дэлхийн соёлын фестивалийг зохион байгуулалтаар хангах чиг үүрэг бүхий "Шуурхай ажлын хэсэг"-ийн бүрэлдэхүүнийг баталсан. "Нүүдэлчин" дэлхийн соёлын фестивалийн ерөнхий төлөвлөлтийн зургийн дагуу геодезийн цэг хатгах, дизель үүсгүүрээр эрчим хүчээр хангах, нийт талбайн гэрэлтүүлгийг угсарч суурилуулах, цахилгаан монтажийг хийх, байнгын ажиллагаатай аянга буулгагч хийх, байршуулах ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих, бүрэн бүтэн байдлыг хангах, хүлээлцэх ажлыг яамны зарим албан хаагчтай хариуцан ажилласан. Фестивалийн үеэр нийт 150 гэр, гэрэлтүүлгийн шон, 100 гаруй асар, 100 ширхэг явган замын гэрэлтүүлэг, майхны 1200 цэгийг кадастраар тэмдэглэн, бариулж тохижилтын ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Фестивалийн хүрээнд 21 аймгуудын 88 ширхэг гэр, өртөөний 11 ширхэг гэр, ТББ-20 ширхэг гэр, гадаадын оролцогчдын 8 ширхэг гэр, хүндэтгэлийн 10 ханатай 1 ширхэг гэр, хүндэтгэлийн 8 ханатай 2 ширхэг гэр, 20м-тэй сүүдрэвч 2 ширхэг, 3х3-тай сүүдрэвч 8 ширхэг, 100 ширхэг асарт хаягжуулалт, 120 ширхэг тугийн суурь байршуулж усаар дүүргэх ажлыг зохион байгуулан ажилласан.

			Мөн машины орц гарц, талбайн дэд бүтцийн асуудлыг хариуцан 08 дугаар сарын 11-18-ны хооронд ажилласан. Налайх дүүргийн онцгой байдлын газраас 2 аянга зайлуулагчийг талбайн 2 талд зөвшилцөн байршуулж, байгалийн аюулт үзэгдлээс урьдчилан сэргийлж ажилласан. Шуурхай бүлэг тус хугацаанд талбайд цувран ирж байгаа аймаг, нийслэлийн СУГ-ууд, харъяа байгууллагууд болон бусад байгууллага, иргэдийг хүлээн авч, холбогдох цэгүүдийг хуваарилан, хэрхэн гэр, асруудыг байршуулах талаар зөвлөгөө, зааварчилгааг нэг бүрчлэн өгсөн. Аймаг, нийслэлийн 22 отог болон харъяа байгууллагын гэр, асрууд, төв тайз барих ажил, сандал ширээ зөөх, Хүндэтгэлийн өргөө болон 3 их гэр барих болон буулгах, бусад шаардлагатай ажлуудад Зэвсэгт хүчний ангийг хариуцан ахалж ажилласан Хурандаа Ү.Хүрэлээ /150 офицер, ахлагч/-гийн хамт офицер, ахлагч нарыг хуваарилан шаардлагатай цэгт дэмжлэг үзүүлэн ажиллалаа. Хүндэт зочид, хөтлөгч, оролцогч, шаардлагатай албан тушаалтан, өндөр настан, тахир дутуу иргэдийг зөөх, яаралтай ажлын бэлэн байдлыг хангуулах үүднээс талбайд 2 машин байнгын бэлэн байдалд ажиллуулсан. Шуурхай бүлгээс талбай руу орох машиныг хориглох үүднээс нийт 15 км урт замыг татуулж, машины зогсоолын хэсгийн газрыг ухуулан шугам татуулсан. Наадмын талбайн орчинд: - 4000-5000 хүртэлх авто машины зогсоол, - Худалдааны асар 140 ширхэг /200 ААН, иргэний/ - 20 тн, 4 тн, 6 тн-ы хэмжээ бүхий цэвэр усны савууд - Уламжлалт идээ будааны 1 том бөөрөнхий асар - Чингис хаан үндэсний музейн 2 том асар баригдсан, - нарны эх үүсвэрээр ажилладаг жижиг гэрэлтүүлэг, - 7 ширхэг том гэрэлтүүлэг - Генераторууд, - Аймаг, Нийслэлийн 22 отог /тус бүр 3-4 гэр, асар/ - 12 өртөө, - Хүндэтгэлийн өргөө /тавцан дээрх 5 гэр/ - Шадар сайд, Соёлын сайд, НЗД нарын хүндэтгэлийн өргөө, туслах гэрүүд, - Төв тайз, жижиг тайз, - Цэргийн анги, - Мобиком, Скайтель, Юнитель болон бусад интернет болон үүрэн утасны үйлчилгээ үзүүлэгч байгууллагуудын станцууд, - Болон бусад байгууллага, иргэний үйл ажиллагаагаа явуулах асар, гэр болон инсталляцуудыг наадмын талбайд байршуулах болон буулгах, холбогдох тээврийн хэрэгслийг нэвтрүүлэх ажлыг хариуцан ажиллалаа. Биелэлт 100 хувь
3	Үндэсний шигшээ багийн бэлтгэл сургалтын төв, Монгол кино нэгтгэл ТӨААТҮГ-ыг яамны харьяанд	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Үндэсний шигшээ багийн бэлтгэл сургалтын төв, Монгол кино нэгтгэл ТӨААТҮГ-ыг яамны чиг үүрэг өөрчлөгдсөнтэй холбоотойгоор харьяандаа авах асуудлаар холбогдох бичиг баримт, Засгийн газрын тогтоолын төсөл, танилцуулга, яамдаас санал авах бичгийг боловсруулж, сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргад илтгэх хуудас, ППТ-гээр танилцуулсан. Холбогдох асуудлаар саналыг авахаар Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газарт албан бичгээр хандсан.

шилжүүлэх тогтоолын төслийг боловсруулах	Биелэлт 100 хувь
--	------------------

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1.	Авлигатай тэмцэх газраас Төрийн албан хаагч нарт зориулан зохион байгуулах сургалтад хамрагдах	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалтад хамрагдаж, зөвлөгөө авсан эсэх	Шаардлагатай тохиолдолд холбогдож, мэдээлэл зөвлөгөө авах, 2-оос доошгүй сургалтанд хамрагдах	1-ээс доошгүй сургалтанд хамрагдах	Яамны харьяа байгууллагын 2023 оны шинэчилсэн мэдүүлэг гаргах албан хаагчдад зориулсан сургалтад 01 дүгээр сарын 05-ны өдрийн 10 цагаас цахимаар хамрагдсан.	07-12 дугаар сар	90 хувь
2.	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн сургалтад хамрагдах	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаатай холбогдох сургалтанд хамрагдсан эсэх	Архивын Ерөнхий газар, холбогдох байгууллагаас зохион байгуулдаг архив, албан хэрэг хөтлөлтийн сургалтад хамрагдсан байна.		Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журам, холбогдох хууль тогтоомжийг бие даан судаллаа. Тус чиглэлээр гаргасан сургалтын контент, материалыг үзэж бие даан суралцлаа.	07-12 дугаар сар	90 хувь
3.	Яамнаас зохион байгуулах аливаа сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдаж, мэдээлэл авсан эсэх	Тухай бүр зөвлөгөө, мэдээлэл авсан байна.		Тагнуулын Ерөнхий газраас 01 дүгээр улиралд Соёлын яамны хурлын танхимд зохион байгуулсан "Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль: анхаарах асуудал"-аар мэдээлэл өгөх сургалтад хамрагдав.	07-12 дугаар сар	95 хувь
4.	Бусад байгууллагаас зохион байгуулах аливаа сургалтад хамрагдах /Нийслэлийн сургалт, судалгааны төв/	Сургалтад хамрагдаж, мэдээлэл авсан эсэх	Нийслэлийн сургалт, судалгааны төвөөс зохион байгуулах сургалтанд хамрагдсан байх	сургалтанд хамрагдана	ХЗДХЯ-аас 11 дүгээр сарын 21-ний өдөр "Хууль тогтоомжийн төсөл, захиргааны хэм хэмжээний актын төсөл болон бодлогын баримт бичиг боловсруулахад анхаарах асуудал" сэдэвт сургалтад ХЭЗХ-ийн ахлах	07-12 дугаар сар	100 хувь

					мэргэжилтэн Г.Өнөрхуягийн хамт хамрагдсан. Нийслэлийн Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс төвийн багш нарт зориулсан "Цахим сургалтын арга зүй" сэдэвт сургалтад 08 дугаар сарын 22-ны өдөр хамрагдсан. Төрийн албаны зөвлөлөөс 7 хоног бүрийн 4 дэх өдрийн 10 цагт зохион байгуулдаг "7/4/10" сургалтад тухай бүр хамрагдан оролцлоо.		
5.	Төрийн байгууллагын дотоод үйл ажиллагааны удирдлагын нэгдсэн системд өгөгдөл мэдээллийн сан үүсгэх, солилцох арга зүйн мэдлэг олгох сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдаж, мэдээлэл авсан байна.	Дотоод үйл ажиллагааны удирдлагын нэгдсэн системийг ашиглах талаар сургалтад хамрагдсан байх	сургалтанд хамрагдана	Засгийн газрын дотоод сүлжээнд хэрэглэгдэх "ABLE системд албан бичиг боловсруулах сургалт"-д 8 дугаар сард ССАЖЗЯ-ы хурлын танхимд хамрагдсан. Засгийн газрын дотоод сүлжээнд хэрэглэгдэх ABLE системийн мэдлэг олгох сургалтад 05 дугаар сард хамрагдсан.	07-12 дугаар сар	100 хувь
6.	Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэх сургалтад хамрагдах, бие даан сурах	Сургалтад хамрагдаж, бие даан судалсан эсэх	Сургалтад хамрагдан, бие даан судалж мэдлэг эзэмшсэн байх	Сургалтад хамрагдан, бие даан судалж мэдлэг эзэмшсэн байна	Сургалтад хамрагдан, бие даан судалж мэдлэг эзэмшсэн.	07-12 дугаар сар	100 хувь

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН ЯАМНЫ ЭРХ ЗҮЙН БАЙДАЛ ХАРИУЦСАН АХЛАХ

МЭРГЭЖИЛТЭН, ХОРОЛСҮРЭН ОВОГТОЙ БАТСАЙХАН /...../

ОГНОО:

Байгууллагын нэр: СОЁЛ, СПОРТ, АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛ, ЗАЛУУЧУУДЫН ЯАМ

Нэгжийн нэр: ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТЭС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	

Зорилт 1. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН БОЛОН АРГА ЗҮЙН ЗӨВЛӨГӨӨ ҮЗҮҮЛЭХ

1.	Арга хэмжээ 1.1. Яамны газар нэгжээс боловсруулсан дүрэм, журмын төслийг хянах	54	6	60	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Яамны газар нэгжийн албан хаагч нарын боловсруулсан албан бичиг, тушаал шийдвэрийн төслийг хянах	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 1.3. Хуулийн төсөл, Улсын Их Хурлын шийдвэрийн төсөл, Засгийн газрын шийдвэрийн төсөл боловсруулагчаас ирүүлсэн төсөл хуулийн нийцүүлэн санал боловсруулах	60	8	68.	
4	Арга хэмжээ 1.5. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг үйл ажиллагаандаа ханган ажиллах	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 1.6. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн соёлын байгууллагын Удирдах зөвлөлийн ажиллах журмын төслийг боловсруулах	54	6	60.	
6	Арга хэмжээ 1.7. Албан хэрэг хөтлөлтийн журмыг шинэчлэн боловсруулах	54	6	60	

Зорилт 2. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

1.	Арга хэмжээ 2.1. Хариуцсан асуудлаар ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай тоо, баримт мэдээллийг холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70.	
2.	Арга хэмжээ 2.2.				

	Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгох, ёс зүйн хэм, хэмжээг чанд сахих	60	5	65	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Иргэд, албан байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэх	60	10	70	
НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ:					
1.	Ажлын хэсгийн нарийн бичгийн даргаар ажиллах	60	5	65.	
2.	"Нүүдэлчин" дэлхийн соёлын фестиваль арга хэмжээний Дэд бүтэц, шуурхай бүлгийн ажлын хэсгийн гишүүнээр ажиллах	60	10	70	
3.	Үндэсний шигшээ багийн бэлтгэл сургалтын төв, Монгол кино нэгтгэл ТӨААТҮГ-ыг яамны харъяанд шилжүүлэх тогтоолын төслийг боловсруулах	60	5	65.	
Дундаж оноо:				66.	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 2.1. Хариуцсан асуудлаар ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай тоо, баримт мэдээллийг холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэх		2	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгох, ёс зүйн хэм, хэмжээг чанд сахих			
3.	Арга хэмжээ 2.3. Иргэд, албан байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэх			
Дундаж оноо			12.	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	2	
2.	Дүн шинжилгээ хийх		
3.	Асуудал шийдвэрлэх		

4.	Хариуцлагатай байдал		
5.	Ажлын цаг ашиглалт		
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 66
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 12
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		89,0 / 89

Үнэлгээ өгсөн:

Төрийн захиргааны удирдлагын
газрын дарга

(албан тушаал)

Нэгжийн дарга



(гарын үсэг)

Ч.Энх-Амгалан

(албан хаагчийн нэр)

ATA12932 6594204 9024070546

2024.12.09 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Яамны эрх зүйн байдал хариуцсан
ахлах мэргэжилтэн

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

Х.Батсайхан

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.09 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:**Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:**Үнэлгээний багийн дарга,
Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ,
дотоод аудитын газрын дарга

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

Д.Түмэндэмбэрэл

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.13 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:ТЗУГ-ын ахлах мөргөөл-
(албан тушаал) - мөн

(гарын үсэг)

Х.Даваажаргал
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.13 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагчТөрийн нарийн бичгийн даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

А.Даваажаргал

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)



ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН ЭРХ ЗҮЙН МЭДЭЭЛЛИЙН САН
ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ГАНТӨМӨРИЙН ӨНӨРХУЯГИЙН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
ЗОРИЛТ 1. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН БОЛОН АРГА ЗҮЙН ЗӨВЛӨГӨӨ ҮЗҮҮЛЭХ							
1	Арга хэмжээ 1.1. Яамны газар нэгжээс боловсруулсан дүрэм, журмын төслийг хянах	Хянасан дүрэм, журмын тоо	-	Хянасан дүрэм, журам 2	Стратеги, бодлого төлөвлөлтийн газраас Соёлын бүтээлч үйлдвэрлэлийг дэмжих тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах хүрээн боловсруулсан "Соёл, спортын бүтээгдэхүүн, үйлчилгээ нийлүүлэх, түгээх, түүнийг худалдан авах эрхийн бичиг олгох журам"-ын төсөл болон Соёлын өвийн бодлогын газраас боловсруулсан "Угийн бичиг хөтлөх журам"- төслийг хянаж санал өгсөн.	07-12	100%
2	Арга хэмжээ 1.2. Хуулийн төсөл, Улсын Их Хурлын	Боловсруулсан саналын тоо	Боловсруулсан санал -150	Боловсруулсан санал -150	Хуулийн төсөл боловсруулагч болон Монгол Улсын	07-12	100%

	шийдвэрийн төсөл, Засгийн газрын шийдвэрийн төсөл боловсруулагчаас ирүүлсэн төсөл хуулийн нийцүүлэн санал боловсруулах				Ерөнхийлөгчийн зарлаг, Засгийн газрын тогтоолын төсөл, Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэлийн төсөл, дүрэм, журмын төсөл нийт 230 -ийг хүрээл авч хууль тогтоомжийн хүрээнд санал боловсруулан хүргүүлсэн.		
3	Арга хэмжээ 1.3. Тендерийн үнэлгээний хороонд ажиллаж тендер шалгаруулалтыг хууль тогтоомжийн хүрээнд явагдахад эрх зүйн туслалцаа үзүүлж ажиллах	Орж ажилласан үнэлгээний хорооны тоо	Орж ажилласан үнэлгээний хороо -1	Орж ажилласан үнэлгээний хороо -1	-Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын даргын 2023 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн А/367 дугаар тушаалаар Хөвсгөл аймгийн Цэцэрлэг сумын 400 хүний суудалтай Соёлын төвийн барилгын ажлыг гүйцэтгэгчийн сонгон шалгаруулах үүрэг бүхий ажлын хэсэгт нийт 5 удаа хуралдсан. Одоогийн байдлаар шаардлага хангасан аж ахуйн нэгж орж ирээгүй дахин зарласан үнэлгээний хорооны ажил үргэлжил байна. -Хөвсгөл аймгийн Галт сумын Соёлын төвийн байрилгын ажлыг гүйцэтгэгчийн сонгон шалгаруулах үүрэг бүхий ажлын хэсэгт нийт удаа хуралдаж 2024 оны 11 дүгээр сард гүйцэтгэгч аж ахуйн нэгжийг сонгон шалгаруулж үнэлгээний хорооны ажил дууссан.	07-12	100%

4	Арга хэмжээ 1.4. Эрх зүйн сургалт, сурталчилгаа зохион байгуулах	Сургалт зохион байгуулсан эсэх	Зохион байгуулсан 1 сургалт	1 сургалт зохион байгуулсан байна	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд 2 сургалт зохион байгуулсан. 1. Залуучуудын хөгжлийн бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газартай тамтран 2024 оны 11 дүгээр сарын 01-ний өдөр Залуучуудын хөгжлийн үндэсний 10 дугаар чуулганы урьдчилсан хэлэлцүүлэг залуучуудын хөдөлмөр эрхлэлт” сэдвийн хүрээнд салбар салбарын залуу эрдэмтдэд Авлигатай тэмцэх газрын Урьдчилан сэргийлэн соён гэгээрүүлэх хэлтсийн ажилтан, комиссар С.Янжинлхам “Авлига, авлигын шалтгаан нөхцөл, хор хөнөөл” сэдэвт сургалт хэлэлцүүлэг зохион байгуулсан. Сургалтад нийт 50 залуу эрдэмтэд оролцсон. 2. Салбарын хяналтын газартай хамтран 2024 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдөр 21 аймгийн Соёл, урлаг, аялал жуулчлал, залуучуудын газрын дарга болон Улсын ахлах байцаагч нарт “Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь” сэдэвт сургалт	07-12	100%
---	--	--------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------	--	-------	------

				хэлэлцүүлэг зохион байгуулж нийт 45 албан хаагч хамрагдсан.	
5	Арга хэмжээ 1.5. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах	Төлөвлөгөө хэрэгжсэн эсэх	Төлөвлөгөө батлагдсан	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан байна	Байгууллагын Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хүрээнд 5 сургалт зохион байгууллаа. 1. 2024 оны 9 дүгээр сарын 18-ны өдөр Авлигатай тэмцэх газрын Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтсийн ажилтан, комиссар С.Янжинлхамтай хамтран яамны харьяа Монголын үндэсний музей, Дуурь бүжгийн эрдмийн театрт “Авлига, авлигын хор хөнөөл”, “Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь” сэдэвт сургалт зохион байгуулсан. Тус сургалтад дээрх 2 байгууллагын нийт 184 албан хаагч хамрагдсан байна. 2. Залуучуудын хөгжлийн бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газартай тамтран 2024 оны 11 дүгээр сарын 01-ний өдөр Залуучуудын хөгжлийн үндэсний 10 дугаар чуулганы урьдчилсан хэлэлцүүлэг залуучуудын хөдөлмөр эрхлэлт” сэдвийн

				хүрээнд салбар салбарын залуу эрдэмтдэд Авлигатай тэмцэх газрын Урьдчилан сэргийлэн соён гэгээрүүлэх хэлтсийн ажилтан, комиссар С.Янжинлхам “Авлига, авлигын шалтгаан нөхцөл, хор хөнөөл” сэдэвт сургалт хэлэлцүүлэг зохион байгуулсан. Сургалтад нийт 50 залуу эрдэмтэд оролцсон. 3. Яамны харьяа байгууллагад орон нутагт ажиллаж амьдарч байгаа албан хаагчдад 2024 оны 11 дүгээр сарын 06-ны өдөр Авлигатай тэмцэх газрын Урьдчилан сэргийлэн соён гэгээрүүлэх хэлтсийн ажилтан, комиссар С.Янжинлхам “Авлига, авлигын шалтгаан нөхцөл, хор хөнөөл” сэдэвт цахим сургалт хэлэлцүүлэг зохион байгуулсан. Тус сургалтад 78 албан хаагч хамрагдсан. 4. Яамны харьяа Үндэсний урлагийн их театрын албан хаагчдад яамны Ёс зүйн дэд хороо болон Авлигатай тэмцэх газартай хамтран “Төрийн албан хаагчийн ёс зүй” сэдэвт сургалтыг 2024 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдөр зохион байгуулсан тус сургалтад Авлигатай тэмцэх газрын		
--	--	--	--	---	--	--

					Урьдчилан сэргийлэн соён гэгээрүүлэх хэлтсийн ажилтан, комиссар С.Янжинлхам “Авлига, авлигын шалтгаан нөхцөл, хор хөнөөл” сэдэвт цахим сургалт хэлэлцүүлэг зохион байгуулсан. Тус сургалтад 95 албан хаагч хамрагдсан. 5. Салбарын хяналтын газартай хамтран 2024 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдөр 21 аймгийн Соёл, урлаг, аялал жуулчлал, залуучуудын газрын дарга болон Улсын ахлах байцаагч нарт “Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь” сэдэвт сургалт хэлэлцүүлэг зохион байгуулж нийт 45 албан хаагч хамрагдсан. 6. Авлигатай тэмцэх газар болон харьяа байгууллагаас хийсэн авлигын эсрэг 3 контентыг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулан сурталчилсан. 7. Тус яамнаас “Монгол бичгийн нийгэмлэг”НҮТББ-тай хамтран гаргадаг босоо монгол бичгээр хэвлэгддэг УЛАМЖЛАЛ сэтгүүлийн 3,4 дүгээр улирлын дугаарт авлигатай тэмцэх газрын мэдээллийг оруулан нийтлүүлсэн.	
--	--	--	--	--	---	--

					8. Авлигатай тэмцэх соён гэгээрүүлэх ажлын хүрээнд яамны албан хаагчдын өрөөнд “Авлигын эсрэг нэгдье” гэсэн уриалга бүхий наалтыг тараад өгсөн.		
6	Арга хэмжээ 1.6. Амьдралын хэв маяг, үзэл бодол, үнэт зүйлс, соёлд тулгуурлан зохион байгуулсан соён гэгээрүүлэх арга хэмжээ	Сургалт, контент хийсэн эсэх	-	1 сургалт, 2 контент хийж авлигын эсрэг үйл ажиллагааг сурталчилсан байна.	1. Салбарын хяналтын газартай хамтран 2024 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдөр 21 аймгийн Соёл, урлаг, аялал жуулчлал, залуучуудын газрын дарга болон Улсын ахлах байцаагч нарт “Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь” сэдэвт сургалт хэлэлцүүлэг зохион байгуулж нийт 45 албан хаагч хамрагдсан. 2. Сайдын 2024 оны “Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах тухай” А/158 дугаартай тушаалын дагуу “Сувд хүрээ элит” ХХК-ийн Эр хурга студитэй ССАЖЗЯ/24/249 дугаартай “Ажил гүйцэтгэх гэрээ” байгуулан Авлигын үл дэвчих, авлигын эсрэг нэгдэх, шүгэл үлээх ажиллагааг сурталчилсан агуулга бүхий 2 контент хийлгэн ажилласан.	07-12	100%

7	Арга хэмжээ 1.7. Албан тушаалтны ХАСХОМ-ийг бүртгэх, хянах, хадгалах	ХАСХОМэдүүлэг хуульд нийцүүлсэн эсэх	ХАСХОМ-ыг гаргуулан, тайланг хүргүүлсэн	Мэдүүлэг гаргах албан хаагчдийн ХАСХОМ-ыг тухай бүр гаргуулан, тайлан мэдээг АТГ-т хүргүүлж, хянуулсан байна.	Яамны ЭБАТ-ын чиг үүргийн дагуу Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд албан тушаалтны Хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг /ХАСХОМ/-ийг, салбарын хэмжээнд нийт 87 албан тушаалтны ХАСХОМэдүүлгийг авч, Авлигатай тэмцэх газрын meduuleg.iaac.mn программд хуулийн хугацаанд бүртгэн, баталгаажуулж ХАСХОМэдүүлгийг хуулийн дагуу бүртгэн авч, хадгалалт, хамгаалалтыг хариуцан ажиллаж байна. https://meduuleg.iaac.mn/AOS/Home	07-12	100%
8	Арга хэмжээ 1.8. Албан тушаалтны ХАСУМ-ийг бүртгэх хянах, хадгалах	ХАСУМэдүүлгийг хуульд нийцүүлэн хянуулсан эсэх	ХАСУМ-ийг гаргуулан, тайланг хүргүүлсэн	Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг тухай бүр авч, АТГ-аар хянуулсан байна.	Нийтийн албан тушаалд томилогдохоор нэр дэвшсэн 122 иргэний хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг ХАСУМ-ийг гаргуулж, Авлигатай тэмцэх газарт холбогдох материалын хамт хүргүүлэв. https://meduuleg.iaac.mn/AOS/Home	07-12	100%
9	Арга хэмжээ 1.9. Төрийн болон албаны нууцад хамаарах мэдээллийг боловсруулах, хадгалах үйл ажиллагааг хуулийн дагуу зохион байгуулах	Хууль тогтоомжийн хүрээнд ажилласан эсэх	-	Төрийн болон албаны нууцыг хамгаалах ажиллагаа, нууцын албан хэрэг хөтлөлт хууль тогтоомжийн	Төрийн болон албаны нууцыг хамгаалах үйл ажиллагааг Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Төрийн болон албаны нууцыг хамгаалах нийтлэг журмын дагуу зохион байгуулав. Бусад байгууллагаас маш нууц, нууцын зэрэглэлтэй ирүүлсэн	07-12	100%

дагуу зохион байгуулагдсан байна албан бичгийг журмын дагуу бүртгэн, удирдлагад танилцуулж, хариу албан бичгийг боловсруулах, албажуулж, хүргүүлэх, шаардлагатай бусад ажлыг хариуцан ажиллаж байна.

3.1. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ

10	Арга хэмжээ 2.1. Иргэд, албан байгууллагаас иргэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэх	Ирсэн өргөдөл, гомдлын тоо	-	1 Өргөдөл, гомдлыг хянан, хугацаанд нь хариу хүргүүлж ажилласан байна	Байгууллагын Ёс зүйн дэд хорооны гишүүний хувьд албан тушаалтнаас ирүүлсэн өргөдлийг хүлээн авч хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан.	07-12	100%
11	Арга хэмжээ 2.2. Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалаар байгуулагдсан ажлын хэсэгт ажиллах	Ажлын хэсэгт ажилласан эсэх	-	1 ажлын хэсэгт ажиллаж, зөвлөгөө өгсөн байна.	-Хөвсгөл аймгийн Галт сумын Соёлын төвийн байрилгын ажлыг гүйцэтгэгчийн сонгон шалгаруулах үүрэг бүхий ажлын хэсэгт нийт удаа хуралдаж 2024 оны 11 дүгээр сард гүйцэтгэгч аж ахуйн нэгжийг сонгон шалгаруулж үнэлгээний хорооны ажил дууссан.	07-12	100%
12	Арга хэмжээ 2.3. Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнах	Төлөвлөгөө тайлан гаргасан эсэх	Төлөвлөгөө боловсруулсан	Төлөвлөгөө 1, тайлан 1	Хууль тогтоомжийн хүрээнд заасан хугацаанд Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулсан. Төрийн албан хаагчийн төлөвлөгөөний биелэлтийг 7 хоног, сараар, хагас жилээр заасан хугацаанд гарган ажиллаж байна.	07-12	100%

13	Арга хэмжээ 2.4. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	Үүрэг даалгавар	-	Үүрэг даалгаврыг тухай бүр нь үр дүнтэй хэрэгжүүлж ажилласан байна	ТНБД-аас өгсөн үүргийн дагуу “Эв констракшн” ХХК-ийн нэхэмжлэлтэй тус яаманд холбогдох шүүхийн маргаанд өмгөөллийн Тод лекс” ХХК нь тус яамыг төлөөлөн оролцож улмаар нэхэмжлэлийг хүчингүй болгож яамны талд асуудлыг шийдсэн бөгөөд өмгөөллийн компанид төлөх гэрээний төлбөр болон цаашид хамтран ажиллах талаар уулзалт зохион байгуулсан.		
----	---	-----------------	---	--	--	--	--

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
14	Арга хэмжээ 1.Хууль, эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх	Салбарын болон шинээр батлагдсан хууль, тогтоомжийг бие даан судлах	-	Бие даан суралцсан байна	Салбарын болон бусад хууль тогтоомжид орсон нэмэлт өөрчлөлт болон хуульд тусгайлан эрх олгосны дагуу боловсруулж батлуулсан эрх зүйн баримт бичгийг бие дааж судлан ажиллаж байна.	07-12	100%
15	Арга хэмжээ 2. Байгууллагын болон бусад байгууллагаас	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	Сургалтад хамрагдсан байна.	-Хууль зүй, дотоод хэргийн яамнаас 2024 оны 11 дүгээр сарын 21-ний өдөр зохион байгуулсан хууль тогтоомж, эрх зүйн баримт бичгийн төсөл	07-12	100%

зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах				боловсруулахад анхаарах асуудлаар сургалтад хамрагдсан. -Яамны Залуучуудын хөгжлийн бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газраас 2024 оны 11 дүгээр сарын 12-ны өдөр зохион байгуулсан эртэч өглөө арга хэмжээнд хамрагдсан. -Яамнаас зохион байгуулсан сургалт, арга хэмжээнд бүрэн хамрагдсан		
---------------------------------------	--	--	--	---	--	--

ГУРАВ. НЭМЭЛТ АЖИЛ

№	Үүрэг даалгавар	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
16	2024 оны “Нүүдэлчин” дэлхийн соёлын фестивальд Сайдын гэрийн зохион байгуулалт хариуцсан багт ажиллах	Ажилласан эсэх	-	Ажилласан байна	Удирдлагаас өгсөн үүргийн дагуу ээлжийн амралттай байх хугацаанд 2024 оны 8 дугаар сарын 16, 17, 18-ны өдрүүдэд “Нүүдэлчин” дэлхийн соёлын фестивальд Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдын гэрийн зохион байгуулалт, аюулгүй байдлыг хариуцан ажилласан.	8 дугаар сарын 16-18	100%
17	Засгийн газрын цом-2024 спортын наадамд оролцох	Тэмцээнд оролцсон эсэх	-	Тэмцээнд оролцсон байна	Засгийн газрын цом -2024 спортын наадамд e-sport, гар	11 дүгээр сарын 25-30	100%

					бөмбөгийн төрөлд амжилттай оролцон.		
18	Мод тарих өдөрлөгт оролцох	Хамрагдсан эсэх	-	Хамрагдсан байна	Яамны төрийн захиргааны удирдлагын газраас 2024 оны 10 дугаар сарын 09-ний өдөр зохион байгуулсан мод тарих өдөрлөгт хамрагдсан.	10 дугаар сарын 09	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
Хууль, эрх зүйн хэлтсийн Эрх зүйн
мэдээллийн сан хариуцсан ахлах
мэргэжилтэн



/Г.Өнөрхуяг/

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ХУУЛЬ ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН ЭРХ ЗҮЙН МЭДЭЭЛЛИЙН САН ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ГАНТӨМӨРИЙН ӨНӨРХУЯГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭЖЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яам

Нэгжийн нэр: Хууль, эрх зүйн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд хууль, эрх зүйн болон арга зүйн зөвлөгөө үзүүлэх					
1	Арга хэмжээ 1.1. Яамны газар нэгжээс боловсруулсан дүрэм, журмын төслийг хянах	60	5	65	
2	Арга хэмжээ 1.2. Хуулийн төсөл, Улсын Их Хурлын шийдвэрийн төсөл, Засгийн газрын шийдвэрийн төсөл боловсруулагчаас ирүүлсэн төсөл хуулийн нийцүүлэн санал боловсруулах	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 1.3. Төндөрийн үнэлгээний хороонд ажиллаж тендер шалгаруулалтыг хууль тогтоомжийн хүрээнд явагдахад эрх зүйн туслалцаа үзүүлж ажиллах	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 1.4. Эрх зүйн сургалт, сурталчилгаа зохион байгуулах	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 1.5. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах	60	10	70	

6	Арга хэмжээ 1.6. Амьдралын хэв маяг, үзэл бодол, үнэт зүйлс, соёлд тулгуурлан зохион байгуулсан соён гэгээрүүлэх арга хэмжээ	60	8	68	
7	Арга хэмжээ 1.7. Албан тушаалтны ХАСХОМ-ийг бүртгэх, хянах, хадгалах	60	10	70	
8	Арга хэмжээ 1.8. Албан тушаалтны ХАСУМ-ийг бүртгэх хянах, хадгалах	60	10	70	
9	Арга хэмжээ 1.9. Төрийн болон албаны нууцад хамаарах мэдээллийг боловсруулах, хадгалах үйл ажиллагааг хуулийн дагуу зохион байгуулах	60	10	70	
Зорилт 2. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах					
1	Арга хэмжээ 2.1. Иргэд, албан байгууллагаас иргэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэх	60	5	65	
2	Арга хэмжээ 2.2. Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалаар байгуулагдсан ажлын хэсэгт ажиллах	60	8	68	
3	Арга хэмжээ 2.3. Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнах	60	8	68	
4	Арга хэмжээ 2.4. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	60	10	70	
Дундаж оноо:				68,76	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Арга хэмжээ 1.Хууль, эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх		2	
2	Арга хэмжээ 2. Байгууллагын болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах			
Нэмэлт ажил				
3	2024 оны "Нүүдэлчин" дэлхийн соёлын фестивальд Сайдын			

	гэрийн зохион байгуулалт хариуцсан багт ажиллах			
4	Засгийн газрын цом-2024 спортын наадамд оролцох			
5	Мод тарих өдөрлөгт оролцох			
Дундаж оноо:			13	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	2	
2	Дүн шинжилгээ хийх		
3	Асуудал шийдвэрлэх		
4	Хариуцлагатай байдал		
5	Ажлын цаг ашиглалт		
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо:			

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	2	
2	Багаар ажиллах		
3	Харилцаа		
Дундаж оноо:		8	

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо	
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	63.8	68,76
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15	13
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7	7
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8	8
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)		
Нийт оноо:		93.8	96,76

92

Үнэлгээ өгсөн:

Төрийн захиргааны удирдлагын
газрын дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

/ Ч.Энх-Амгалан /

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.09 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Эрх зүйн мэдээллийн сан
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

/ Г.Өнөрхуяг /

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.13 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж,
ахлагч:

Үнэлгээний багийн ахлагч,
Төрийн захиргааны удирдлагын
газрын дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/ Д.Түмэндэмбэрэл /

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.13 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУГ-ын ахлах мр-
(албан тушаал) - *Мессе*

(гарын үсэг)

/ Х.Даваажаргал /

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.13 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Төрийн нарийн бичгийн
даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/ А.Даваажаргал /

(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

ATA12931 6594204 9024070548

ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН ГЭРЭЭ ЭРХ ЗҮЙН МАРГААНЫ
АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН БЯМБАСҮРЭНГИЙН
СУВДЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

№	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин		Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэл-ийн хувь	
					Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		Өөрийн үнэлгээ	ХШҮ
ДӨРӨВДҮГЭЭР ХЭСЭГ.ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ									
1.1.	Иргэд, албан байгууллагаас иргэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэх	-	Өргөдөл, гомдлын тоо, хугацаандаа шийдвэрлэсэн эсэх	Өргөдөл, гомдлыг хянан, хугацаанд нь хариу хүргүүлж ажилласан	Өргөдөл, гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.		Иргэд, албан байгууллагаас нийт албан хэрэг хөтлөлтийн цахим системд 94 санал, дүгнэлт авахаар ирүүлсэн албан бичиг, иргэнээс ирүүлсэн 1 хүсэлтийг хууль тогтоомжийн дагуу судлан зохих хариуг хүргүүлж ажилласан байна.	100 хувь	
1.2	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнах	-	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хугацаанд нь хүргүүлсэн эсэх	-	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө		ССАЖЗЯ-ны 2024 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлагдсаны дагуу Хууль, эрх зүйн хэлтсийн 2024 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлж ажиллаа.	100 хувь	
1.3	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	-	Үүрэг даалгавар		Үүрэг даалгаврыг тухай бүр нь үр дүнтэй хэрэгжүүлж ажилласан байна.		ТЗУГ-ын шуурхай хуралд газрын даргаас өгсөн үүрэг даалгаврын тэмдэглэл хөтөлж нийт 86 үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг албан хаагчдаас гаргуулж, нэгтгэн газрын дарга болон ТНБД-ын туслахад тайлагнасан.	100 хувь	

4.4.Хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох, хуулийн давхардал, хийдэл, зөрчлийг арилгах, хууль эрх зүйн болон арга зүйн зөвлөгөө үзүүлэх

2.1.	Байгууллага, нэгжийн боловсруулан ирүүлсэн гэрээний төслийг хууль тогтоомжид нийцсэн эсэхийг хянах, хууль тогтоомжид нийцүүлэх МУЯЭЗБТХ 9.6.1	-	Гэрээ хуульд нийцсэн эсэх	Гэрээний төсөл хянаж, хууль тогтоомжид нийцүүлсэн.	Хуульд 70-иас доошгүй гэрээг нийцүүлсэн байна	ССАЖЗЯ-ны нэгжүүдээс боловсруулж ирүүлсэн хуулийн этгээдтэй хамтран ажиллах, ажил гүйцэтгэх, хөлсөөр ажиллуулах нийт 109 гэрээг хууль тогтоомжид нийцүүлэх, хууль, эрх зүйн зөвлөгөө дэмжлэг үзүүлж ажилласан байна.	100 хувь	
2.2	Эрхлэх асуудлын чиглэлээр гадаад улс, олон улсын байгууллагатай байгуулах гэрээ, хэлэлцээр, санамж бичгийн эрх зүйн үндэслэлийг хянах;	-	Гэрээг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд боловсруулахад мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлсэн байна.	-	Гэрээг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд боловсруулахад мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлсэн байна.	<u>Boston consulting group LLC</u> , <u>Edelman</u> , <u>Trip.com</u> , <u>Airmarket.mn</u> зэрэг Олон Улсын байгууллагуудтай хамтран ажиллах, үйлчилгээ үзүүлэх зэрэг гэрээг хууль тогтоомжид нийцүүлэх, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж ажилласан.	100 хувь	
2.3	Хуулийн хүрээнд салбарт хамаарах асуудлаар холбогдуулан үүссэн хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд яамыг төлөөлж шүүхэд оролцох Захиргааны хэрэг шүүхэд хянан шийдвэрлэх	-	Итгэмжлэлийн дагуу төлөөлж оролцсон эсэх	-	Шүүх-1	"Сантхаан" ХХК-ийн нэхэмжлэлтэй Нийслэлийн Засаг даргад холбогдох "Газар эзэмших эрхийн гэрчилгээг хүчингүй болгож, газар эзэмших эрхийг дуусгавар болгох тухай" Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны А/441 дугаар захирамжийг хүчингүй болгуулах тухай захиргааны хэргийн маргааны анхан шатны шүүхийн шийдвэрийг бүхэлд нь хүчингүй болгох тухай захиргааны хэргийн давж заалдах журмаар хянан хэлэлцсэн шүүх хурал 2024 оны 10 дугаар сарын 03-ны өдөр товлогдож шүүх хуралдааны оролцогч буюу Сантхаан ХХК-ын өмгөөлөгч Б.Мөнхболдын шүүх бүрэлдэхүүнээс татгалзах хүсэлт гаргасныг шүүх хянан үзэхээр	100 хувь	

	тухай хуулийн 27 дугаар зүйлийн 27.2					2024 оны 12 сарын 04-ны өдрийг хүртэл хойшлуулсан. 2024 оны 12 дугаар сарын 04-ны Нийслэл дэх Захиргааны хэргийн анхан шатны шүүхийн 2024 оны 06 дугаар сарын 12-ны өдрийн 128/ШШ2024/0513 дугаартай шийдвэрийг бүхэлд нь хүчингүй болгох захиргааны хэргийн шүүхийн магадлал анхан шатны шүүхийн хэвээр үлдээхээр шийдвэрлэсэн. Шүүхийн магадлал албажиж ирээгүй болно.		
2.4	Сайдын багцын салбарын хөрөнгө оруулалтын асуудлаар худалдан авах ажиллагаатай холбоотой шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хянах, эрх зүйн дэмжлэг үзүүлэх;	-	Холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд боловсруулахад мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлсэн эсэх	-	Холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд боловсруулахад мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлж ажилласан байна.	Сайдын багцын салбарын хөрөнгө оруулалтын асуудлаар худалдан авах ажиллагаа, зохиогчийн хяналт хэрэгжүүлэх, захиалагчийн хяналт хэрэгжүүлэх гэрээ зэрэг гэрээний төслүүдийг хянан хууль тогтоомжид нийцүүлэн дэмжлэг үзүүлж ажилласан.	100 хувь	
2.5	Худалдан авах ажиллагааны үр дүнд байгуулагдах гэрээ, эрх зүйн шийдвэрийн төсөл боловсруулахад туслалцаа үзүүлэх;	-	Холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд боловсруулахад мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх.	-	Холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд боловсруулахад мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлж ажилласан байна.	Яамны үйл ажиллагаанд холбогдох Худалдах, худалдан авах гэрээний төслийг хууль тогтоомжид нийцүүлэх, эрх зүйн туслалцаа дэмжлэг үзүүлж ажилласан.	100 хувь	
2.6	Иргэн, хуулийн этгээдээс шаардсан баримт, материалыг	-	Хуулийн хүрээнд материалыг гаргаж өгсөн байна.	-	Хуулийн хүрээнд материалыг гаргаж өгсөн байна.	Иргэн, хуулийн этгээдээс шаардсан баримт материалыг хууль тогтоомжийн хүрээнд хугацаанд нь гарган архиваас Хуулбар үнэн тэмдгээр баталгаажуулан хүргүүлсэн.	100 хувь	

	хуулийн хүрээнд гаргаж өгөх;							
2.7	Шүүх, хууль хяналтын байгууллагаас шаардсан нотлох баримт, материалыг хуульд заасан хугацаанд хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	-	Шаардлагатай баримт бичгийг холбогдох байгууллагад хүргүүлэх.	-	Шаардлагатай баримт бичгийг холбогдох байгууллагад хүргүүлж ажилласан байна.	Шүүхийн байгууллагаас шаардсан нотлох баримтуудыг архивын лавлагаа мэдээллийн хуудсаар гаргуулан авч Хуулбар үнэн тэмдгээр баталгаажуулсан хүргүүлж ажилласан.	100 хувь	
2.8	Маргааны явц болон шийдвэрийг удирдлагад танилцуулах;	-	Маргаантай холбоотой явц, шийдвэрийг тайлагнах.	-	Шийдвэртэй холбоотой мэдээллийг удирдлагад танилцуулсан байна.	Сантхаан ХХК-д холбогдох Нийслэл дэх Захиргааны хэргийн анхан шатны шүүхийн 2024 оны 06 дугаар сарын 12-ны өдрийн 128/ШШ2024/0513 дугаартай шийдвэрийг бүхэлд нь хүчингүй болгох шүүхийн шийдвэрийг Төрийн нарийн бичгийн даргад 2024 оны 12 дугаар сарын 09-ний өдрийн илтгэх хуудсаар танилцуулсан. Шүүхийн магадлал албажиж ирээгүй болно.	100 хувь	
2.9	Хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох Үндсэн чиглэлд санал хүргүүлэх	-	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын салбарын шинэчлэн найруулах, анхдагч хуулийн төсөл, нэмэлт өөрчлөлт оруулах зэрэг хуулийн төслийг ХЗДХ-ийн яаманд хүргүүлэх	-	Санал хүргүүлж ажилласан байна.	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын салбарын Хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох Үндсэн чиглэлд нийт 6 хуулийн төслийн саналыг дотоод газар, нэгжүүдээс санал авч нэгтгэн хүргүүлсэн.	100 хувь	

2.10	Монгол кино нэгтгэл ТӨААТҮГ-ын талаар авах зарим арга хэмжээний тухай Засгийн газрын тогтоолын төслийг боловсруулах;	-	Засгийн газрын тогтоолын төслийг боловсруулсан байна.	-	Засгийн газрын тогтоолын төслийг боловсруулж Засгийн газрын гишүүдээс санал авч тогтоолын төсөлд тусгасан байна.	Төрийн өмчит зарим хуулийн этгээд, тийн талаар авах арга хэмжээний тухай” Засгийн газрын тогтоолын төсөл болон холбогдох баримт бичгийг сайдад танилцуулж Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газарт саналаа хүргүүлсэн. Засгийн газрын гишүүдээс санал авахаар Засгийн газрын тогтоолын төслийг хүргүүлэх бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна.	100 хувь	
3.4. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах								
3.1.	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх, Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн	-	Хариу хүргүүлсэн албан бичгийн тоо, Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдлын тоо	-	-	ТЖАХ-ын төлөвлөгөөг удирдлагаас өгсөн хугацаанд 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлсэн. Архив албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам, албан бичгийн стандарт зэрэг холбогдох хууль тогтоомжийг мөрдөн баримт бичгийн бүрдүүлбэрийг ханган ажилласан. Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг сөн өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажилласан.	100 хувь	

байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

ХОЁР. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Үр дүнгийн үзүүлэлт үзүүлэлт	
		Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин/биелэлт
		1	2
1.	Яам болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалт, хэлэлцүүлэгт оролцох	Яам болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалт хэлэлцүүлэгт оролцсон байна.	Удирдлагын академийн Ахисан түвшний Жендэрийн дүн шинжилгээ+ хийх цахим сургалтад хамрагдаж амжилттай төгссөн. Яамны албан хаагчдад Able цахим системийг хэрхэн ашиглах талаар зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан. Төрийн албаны зөвлөлөөс 7 хоног бүрийн 4 дэх өдрийн 10 цагт зохион байгуулдаг "7/4/10" сургалтад тухай бүр хамрагдан оролцлоо.

2.	Хууль зүй, дотоод хэргийн яамнаас зохион байгуулсан сургалт, хэлэлцүүлэгт оролцох	Хууль зүй, дотоод хэргийн яамнаас зохион байгуулсан сургалт, хэлэлцүүлэгт оролцсон байна.	ХЗДХЯ-аас 11 дүгээр сар 21-ний өдөр "Хууль тогтоомжийн төсөл, захиргааны хэм хэмжээний актын төсөл болон бодлогын баримт бичиг боловсруулахад анхаарах асуудал" сэдэвт сургалтад хамрагдсан.
----	---	---	--

ТАЙЛАГНАСАН:

ГЭРЭЭ, ЭРХ ЗҮЙН МАРГААНЫ АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)

Б.СУВД /  /

(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.09

(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

**ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН ГЭРЭЭ ЭРХ ЗҮЙН МАРГААНЫ АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН БЯМБАСҮРЭНГИЙН СУВДЫН 2024 ОНЫ АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭЖЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: **Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яам**

Нэгжийн нэр: **Хууль, эрх зүйн хэлтэс**

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Хуулиар тусгайлан олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх					
1	Арга хэмжээ 1.1: Иргэд байгууллагаас иргэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэх			65.	
2	Арга хэмжээ 1.2: Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнах			70.	
3	Арга хэмжээ 1.3: Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх			70.	
Зорилт 2. Хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох, хуулийн давхардал, хийдэл, зөрчлийг арилгах, хууль эрх зүйн болон арга зүйн зөвлөгөө үзүүлэх					
1	Арга хэмжээ 2.1: Байгууллага, нэгжийн боловсруулан ирүүлсэн гэрээний төслийг хууль тогтоомжид нийцсэн эсэхийг хянах, хууль тогтоомжид нийцүүлэх			65.	
2	Арга хэмжээ 2.2: Эрхлэх асуудлын чиглэлээр гадаад улс, олон улсын байгууллагатай байгуулах гэрээ, хэлэлцээр, санамж бичгийн эрх зүйн үндэслэлийг хянах			65.	
3	Арга хэмжээ 2.3: Хуулийн хүрээнд салбарт хамаарах асуудлаар			70.	

	холбогдуулах үүссэн хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд яамыг төлөөлж шүүхэд оролцох				
4	Арга хэмжээ 2.4: Сайдын багцын салбарын хөрөнгө оруулалтын асуудлаар худалдан авах ажиллагаатай холбоотой шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хянах, эрх зүйн дэмжлэг үзүүлэх			65.	
5	Арга хэмжээ 2.5: Худалдан авах ажиллагааны үр дүнд байгуулагдах гэрээ, эрх зүйн шийдвэрийн төсөл боловсруулахад туслалцаа үзүүлэх			65.	
6	Арга хэмжээ 2.6: Иргэн, хуулийн этгээдээс шаардсан нотлох баримт, материалыг хуульд заасан хугацаанд хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах;			70	
7	Арга хэмжээ 2.7: Шүүх, хууль хяналтын байгууллагаас шаардсан нотлох баримт, материалыг хуульд заасан хугацаанд хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах			65.	
8	Арга хэмжээ 2.8: Маргааны явц болон шийдвэрийг удирдлагад танилцуулах;			65.	
9	Арга хэмжээ 2.9: Хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох Үндсэн чиглэлд санал хүргүүлэх			65	
10	Арга хэмжээ 2.10. Монгол кино нэгтгэл ТӨААТҮГ-ын талаар авах зарим арга хэмжээний тухай Засгийн газрын тогтоолын төслийг боловсруулах;			70	
Зорилт 3. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах					
1	Арга хэмжээ 3.1: ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо			70	

баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх, Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлоос урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх				
Дундаж оноо:				67,1

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Яам болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалт, хэлэлцүүлэгт оролцох		2	
2	Хууль зүй, дотоод хэргийн яамнаас зохион байгуулсан сургалт, хэлэлцүүлэгт оролцох			
Дундаж оноо:			11	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй		
2	Дүн шинжилгээ хийх		
3	Асуудал шийдвэрлэх		
4	Хариуцлагатай байдал		
5	Ажлын цаг ашиглалт		
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо:		6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-8 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй		
2	Багаар ажиллах		
3	Харилцаа		
Дундаж оноо:		7	

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	67,1
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	11,0
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо:		91,1

Үнэлгээ өгсөн:
Нэгжийн дарга

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ
УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)



/Ч.ЭНХ-АМГАЛАН./
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Гэрээ, эрх зүйн маргааны
асуудал хариуцсан
мэргэжилтэн
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.Сувд/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.13..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж,
ахлагч:
Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ,
дотоод аудитын газрын дарга

.....
(гарын үсэг)

/Д.Түмэндэмбэрэл /

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.13 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУТ-ын ажлаа
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

Х.Даваажаргал
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.13 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Төрийн нарийн бичгийн
даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/А.Даваажаргал/
(албан хаагчийн нэр)

(огноо)