

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 тоот тушаалын
7 дугаар хавсралт

ЦАХИМ БОДЛОГО, СТАТИСТИК МЭДЭЭЛЛИЙН ХЭЛТЭС
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

№	Төлөвлөсөн арга хэмжээ	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин		Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэл-ийн хувь
					Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
Хоёр. Төрийн үйлчилгээ, чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт, арга хэмжээ								
2.1.3	Өндөр хурдны интернэтэд холбогдсон Соёлын төвүүдийн судалгааг гаргаж, дэмжлэг үзүүлэн ажилласан байна.	-	Өндөр хурдны интернэтэд холбогдсон соёлын төвүүдийн тоо	21 аймгийн өндөр хурдны интернэтэд холбогдсон тайлан	Судалгааг хийн, хэвийн үйл ажиллагааг ханган ажиллахад дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Судалгааг хийн, хэвийн үйл ажиллагааг ханган ажиллахад дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Эхний хагас жилийн байдлаар судалгаанд нийт 110 байгууллага хамрагдсан байна. Үүнээс: Харьяа байгууллага 8, Орон нутгийн Соёл урлагийн газар 20, Соёлын төв, ордон, Цогцолбор - 49, Номын сан - 6, Театр - 26, Музей - 1 байгууллага хамрагдсан. Шилэн кабел холбогдсон 81. Интернэт авч буй ISP-ээр задалбал: Монголын цахилгаан холбоо - 60, Мобиком /Мобинет/ - 8, Юнивишн - 9, Бусад /тухайн орон нутгийн ISP авдаг бол/ Жишээ нь : булган нет, Их зест нет гэх мэт - 4. Холболт хийгдээгүй 29 байгууллага, интернэт холбогдолтын хэлбэрээр авч үзвэл: Шилэн кабель - 75 байгууллага, VSAT - 6	100%

							байгууллага. Холболт хийгдээгүй 4G сүлжээ ашиглаж байгаа 26 байгууллага, Үүрэн сүлжээний оператораар задалбал: Мобиком - 12, Юнител - 12, Скайтел - 2. Starlink - 3 байгууллага. Байршлаар авч үзвэл: Аймгийн төв - 44, Сум - 54, Тосгон - 4 хамрагдсан байна. Нийт судалгаанд хамрагдсан байгууллагуудын 35.8% нь интернэт шилэн кабельд холбогдоогүй, 64.2% нь интернэт шилэн кабельд холбогдсон байна. Хавсралт: 3 файл	
2.1.4	Хөгжүүлэлт дууссан системүүдийг хэрэглээнд нэвтрүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх (домэйн хаяг, мэйлийн үйлчилгээ болон бусад)	40,0	Дэмжлэг үзүүлсэн үйлчилгээний тоо	Систем хөгжүүлэлт дууссан	Домэйн хаяг, мэйлийн үйлчилгээ болон бусад үйлчилгээг дуусгасан байна.	-	Соёлын өвийн бүртгэл мэдээллийн системийн Үл хөдлөх өвийн модуль шинэчлэх, Дата удирдлага, Статистикийн системийн баталгаат хугацаа техникийн үйлчилгээний гэрээг сунгах, масс и-мэйл, домэйн хаягуудыг сунгахаар үнийн санал гэрээний төслүүдийг бэлтгэн ажилласан. Хөгжүүлэлт дууссан системүүдэд дэмжлэг үзүүлэх зардал батлуулахаар тушаалын төсөл боловсруулж байна. Хавсралт: 2 файл	70%

2.1.5	Салбарын цахим үйл ажиллагааны аюулгүй байдал болон албан хэрэгцээний программ хангамжийн лицензийг сунгах	100,0	Программ хангамжийн лицензийн тоо	-	Microsoft office 365 лицензийг 3 сард, Zoom, Sophos 10 сард сунгасан байна.	Microsoft office 365 лицензийг 3 сард, Zoom, Sophos 10 сард сунгасан байна.	Zoom цахим хурлын 100, 1000 хүний 2 эрх сунгаж цахим хуралд дэмжлэг үзүүлэн ажиллаж байна. Microsoft office 365 -ийн Standard эрх 110 ширхгийг 12 сараар сунгуулж лицензийг албан хаагчдад олгон, албан хэрэгцээнд ашиглаж байна. Adobe maseter collection 2 эрх авсан. Болор дуран 100 эрх авхаар үнийн санал аваад байна. 2025 оны хагас жилийн байдлаар Цахим 54 хурлын бэлтгэл ажлыг ханган (ZOOM холбоос үүсгэн) , дэмжлэг үзүүлж ажилласан. Хавсралт: 3 файл	100%
2.1.9	Соёлын бүтээлч үйлдвэрлэлийн статистик мэдээллийн үзүүлэлтийг олон улсын жишигт нийцүүлсэн аргачлалаар бүрдүүлэх	50,0	Соёлын бүтээлч үйлдвэрлэлийн үзүүлэлтийн тоо	Соёлын бүтээлч үйлдвэрлэлийн 12 чиглэл	Соёлын бүтээлч үйлдвэрлэлийн статистик мэдээллийн үзүүлэлтийг тооцсон аргачлалын төслийг боловсруулсан байна.	-	Соёлын бүтээлч үйлдвэрлэлийн статистик мэдээллийн үзүүлэлтийн олон улсын жишигт нийцүүлсэн аргачлалыг боловсруулах ажлын хэсэг байгуулах тушаалын төслийг 05 сарын 12-ны өдөр боловсруулан холбогдох дарга нарт танилцуулан, саналыг авч 05 сарын 14-ны өдрийн А/184 тоот ССАЖЗСайдын тушаалаар ажлын хэсгийг байгуулсан. Соёлын бүтээлч үйлдвэрлэлийн 12 салбар 93 дэд чиглэлд хамаарах ААНБ-ын жагсаалтыг	70%

							Opendata.gov.mn буюу Нээлттэй өгөгдлийн нэгдсэн санд Улсын бүртгэлийн ерөнхий газраас байршуулсан Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн нээлттэй өгөгдөлөөс /нийт 895438 ААНБ-ийн мэдээлэл/ үйл ажиллагааны чиглэлээр нь гаргасан байна. СБҮ-д хамаарах ААНБ идэвхитэй үйл ажиллагаа эрхэлж байгаа эсэх тодруулгыг ҮСХорооноос авахаар албан бичгийг төлөвлөн ажиллаж байна. Хавсралт: 1 файл	
2.1.10	Салбарын нээлттэй өгөгдлийг нийтлэх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх	-	Нээлттэй өгөгдөл мэдээлэл цуглуулах анхан шатны маягт, Ил тод, нээлттэй байдлын мэдээллийн үзүүлэлт тоо	ССАЖЗЯ-ны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны “Салбарын нээлттэй өгөгдлийг нийтлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлах тухай” А/95 дугаар тушаал	Нээлттэй өгөгдлийг маягтын дагуу гарган https://opendata.gov.mn/ системд, Ил тод, нээлттэй байдлын 5 бүлгийн 87 үзүүлэлтийн мэдээллийг гарган https://shilen.gov.mn/ системд нийтэлсэн байна.	Нээлттэй өгөгдлийг маягтын дагуу гарган https://opendata.gov.mn/ системд, Ил тод, нээлттэй байдлын 5 бүлгийн 87 үзүүлэлтийн мэдээллийг гарган https://shilen.gov.mn/ системд нийтэлсэн байна.	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 12.2-т заасан төрийн нээлттэй өгөгдлийн нэгдсэн систем (opendata.gov.mn)-д “Нээлттэй өгөгдлийн жагсаал”-ын нийтлэх хугацаа болон соёлын салбарын нээлттэй өгөгдлийг нийтлэх төлөвлөгөөний дагуу нээлттэй мэдээллийг нэгжүүдээс батлагдсан маягтын дагуу цуглуулан 3-р сард 6, 4-р сард 12, 5-р сард 6, 6-р сард 6 төрлийн үзүүлэлтийн тоо мэдээллийг холбогдох мэргэжилтнүүдээр гаргуулан нэгдсэн санд байршуулсан. 2025 оны хагас жилийн байдлаар нийт	100%

						30 үзүүлэлтийн тоо мэдээг төрийн нэгдсэн мэдээллийн системд оруулсан. Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлд заасны дагуу байнга ил тод, нээлттэй байлгах мэдээллийг 1-р улирлын байдлаар "shilen.gov.mn" системд байршуулах ажлын зохион байгуулж, чиг үүргийн дагуу холбогдох албан хаагчдад мэдээлэл оруулах эрхийг нээж, "Нээлттэй мэдээллийн нэгдсэн системд мэдээлэл оруулах албан хаагчдын нэрс, албан тушаалыг батлах тухай" сайдын тушаалын төсөл боловсруулан, газар нэгжийн дарга нарт танилцуулан 2025 оны 04 сарын 07-ны өдрийн ССАЖЗСайдын А/104 тоот тушаалыг гарган газар хэлтсийн дарга, албан хаагчид болон харьяа 26 байгууллагын албан хаагчдын нэрс, албан тушаалыг батлуулсан. . Яамны харьяа нэгж 26 байгууллагад 1 улирлын мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн гүйцэт, үнэн зөв мэдээлэл оруулах чиглэл өгч ажилласан. Харьяа байгууллагуудын нээлттэй мэдээллийн нэгдсэн систем shilen.gov.mn-д нэвтрэх эрхийг нээж, заавар зөвлөгөө
--	--	--	--	--	--	--

						өгч ажилласан. 1-р улирлын байдлаар ССАЖЗЯ-нд хамаарах 53 үзүүлэлтийн нээлттэй байдлын нэгдсэн системд оруулсан мэдээлэл 90.57%-иар үнэлэгдсэн байна. Нээлттэй мэдээллийн нэгдсэн “shilen.gov.mn” системд хариуцсан салбарын мэдээллээ шинэчлэн оруулах талаар зөвлөмж өгч, яамны сайт дээр байршуулах, системд мэдээлэл оруулсан албан хаагч нар 1-р улирлаар дүгнэгдсэн байдалтай танилцан, оноо дутуу авсан үзүүлэлтүүд дээр анхааран, үзүүлэлтүүдийн мэдээллийг бүрэн гүйцэт оруулан хариуцлагатай ажиллах талаар чиглэл өгч ажиллаж байна Хавсралт: 2 файл	
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
4.2.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах	-	төлөвлөгөө тайлан, өргөдөл гомдол хугацаандаа шийдвэрлэгдсэн байх	хугацаандаа тайлангийн биелэлтийг хүргүүлсэн	өргөдөл гомдол шийдвэрлэгдэж, тайлан мэдээ хугацаандаа дамжсан байх	2024 оны захиргааны статистикийн мэдээллийг ЗГХА-аас хүлээн авч, номын сан, музей, кино үйлдвэрлэл, үйлчилгээний байгууллага, урлагийн байгууллагын үйл ажиллагааны мэдээ, ажиллагчдын мэдээллийг албан ёсны 27 маягтаар нэгтгэн 2024 оны албан ёсны статистикийн мэдээг ҮСХ-нд 2024 оны 03 сарын 28-ны	100%

							өдөр Төрийн захиргааны удирдлагын газрын даргын 04/886 тоот албан бичгээр хүргүүлсэн байна. Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан ТЗУГ-н даргаар батлуулсан. 2025 оны хагас жилийн байдлаарх нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хуулийн хугацаанд тайлагнасан. 2025 оны хагас жилийн байдлаар ирсэн өргөдөл гомдол байхгүй байна. Хавсралт: 1 файл	
4.2.14	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнах	-	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний дагуу биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнасан.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг тухай бүр тайлагнасан байна.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг тухай бүр тайлагнасан байна.	Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан ТЗУГ-н даргаар батлуулсан. 2025 оны хагас жилийн байдлаарх нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хуулийн хугацаанд тайлагнасан. Хавсралт: 3 файл	100%
4.2.5	Чиг үүргийн дагуу удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	-	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгаврыг тухай бүр нь үр дүнтэй хэрэгжүүлж ажилласан.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлсэн байна.	Чиг үүргийн дагуу удирдлагаас шилжүүлсэн 28 албан бичгийг шийдвэрлэсэн ЦХИХХСайдын 03 сарын 19-ны өдрийн 01/612 тоот "Хуулийн хэрэгжилт хангах тухай" албан бичгийн хүрээнд нээлттэй мэдээллийн системд мэдээлэл оруулах албан хаагчдын нэрсийг 04 сарын	100%

						07-ны өдрийн А/104 тоот ССАЖЗСайдын тушаалаар батлуулсан. • Соёл урлагийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас жилд нэг удаа гаргах "Алсын хараа-2050" МУ-ын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын шалгуур үзүүлэлтийг тооцон ирүүлэх тухай ҮСХ-ны даргын 2025 оны 04 сарын 11-ний өдрийн 01/319 тоот албан бичгийн хариуг 2025 оны 04 сарын 18-ны өдрийн 02/1085 тоот албан бичгээр хүргүүлсэн. • МУ-ын ЗГ-ын ын Хэрэг эрхлэх газрын 05 сарын 06-ны өдрийн хэг/1298 тоот ҮСХ-с боловсруулсан "Тооллого явуулахад дэмжлэг үзүүлэх тухай" болон "Аж ахуй нэгжийн тооллого явуулах тухай" ЗГ-ын тогтоолын төслүүд дээр санал авах тухай" албан бичгийн хариуг 05 сарын 16-ны өдрийн 01/1438 тоот албан бичгээр хүргүүлсэн. • ҮСХ-ны 05 сарын 22-ны өдрийн 01/471 тоот "Статистикийн мэдээллийн маягт, асуулга, нөхөх заавар"-ийн шинэчилсэн стандартын төсөлд санал авах тухай албан бичгийн хариуг 05 сарын 27-ны өдрийн 01/1561 тоот албан	
--	--	--	--	--	--	---	--

						бичгээр хүргүүлсэн. • Аймгуудын СУАЖЗГазраас ирүүлсэн 2023, 2024 оны жилийн эцсийн статистик мэдээнд залруулга хийлгэх тухай албан бичгийг тухай бүр ҮСХ-нд хүргүүлэн залруулгыг хийлгэсэн. • Төрийн мэдээллийн сүлжээнд (moc.igovernment.mn) эрх зүйн актын 3-р сар буюу 1-р улирлын хэрэгжилтийг 04 сарын 07-ны өдөр тайлагнасан. • Салбарын удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт, төрийн нарийн бичгийн даргын шуурхай хурлаар 04 сарын 17-ноос 05 сарын 26-ны хооронд өгсөн 10 үүрэг даалгаварын хэрэгжилтийг оруулан баталгаажуулсан. • Цахим бодлого, статистик мэдээллийн хэлтсийн сар бүрийн ажлын тайланг гарган баталгаажуулж Төрийн захиргаа удирдлагын газарт хүргүүлсэн. Хавсралт: 5 файл
--	--	--	--	--	--	---

Үнэлсэн

Төсвийн шууд захирагч:

Төрийн нарийн бичгийн
даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч

(албан тушаал)

.....

(гарын үсэг)

/...../

.....

(огноо)

Тайлагнасан

Нэгжийн дарга:

Цахим бодлого, статистик
мэдээллийн хэлтсийн
даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч

(албан тушаал)



(гарын үсэг)



.....

(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
8 дугаар хавсралт



**ЦАХИМ БОДЛОГО, СТАТИСТИК МЭДЭЭЛЛИЙН ХЭЛТСИЙН
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
ЧАРДАГ ОВОГТОЙ ЭНХТУЯАГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

**ЦАХИМ БОДЛОГО, СТАТИСТИК МЭДЭЭЛЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
ЧАРДАГ ОВОГТОЙ ЭНХТУЯАГИЙН 2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭЖЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: **Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яам**
Нэгжийн нэр: **Цахим бодлого, статистик мэдээллийн хэлтэс**

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	92,3	64,6

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1	Арга хэмжээ 1. Гадаад улсад зохион байгуулагдах богино хугацааны сургалт, хэлэлцүүлэгт хамрагдах	Хугацаа болоогүй III, IV улиралд төлөвлөсөн.	(-)
2	Яам болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалт, зөвлөгөөн, хэлэлцүүлэгт хамрагдах	100	15
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1	Хандлага, ёс зүй	15
2	Удирдан зохион байгуулах	15
3	Асуудал шийдвэрлэх	15
4	Манлайлах	15
5	Багаар ажиллах	15
6	Харилцаа	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
8	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		15

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	64,6

2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15
4	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		94,6

Үнэлгээ өгсөн:

Төрийн нарийн бичгийн
даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)



(С.Оюунбилэг)
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Цахим бодлого, статистик
мэдээллийн хэлтсийн
даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга:

.....
(гарын үсэг)

(Ч.Энхтуяа)
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Салбарын статистикийн шинжилгээ, мэдээллийн сангийн зохицуулалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Сэнгээ Цэвэлмаа

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
2.1. СОЁЛЫН САЛБАРЫН СТАТИСТИКИЙН МЭДЭЭЛЛИЙГ ЦУГЛУУЛАХ, БОЛОВСРУУЛАХ, ТАЙЛАГНАХ, МЭДЭЭЛЭХ, ТҮГЭЭХ, МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГУУЛАХ							
1	Соёлын болон залуучуудын салбарын статистикийн үндсэн үзүүлэлтийг тооцох аргачлалыг боловсруулан батлуулах	Үндсэн үзүүлэлт тооцох аргачлал боловсруулан батлуулсан байна.	0%	10%	Соёлын салбарын статистикийн үндсэн үзүүлэлт тооцох аргачлалын төслийг боловсруулан 2024 онд Үндэсний статистикийн хороонд хүргүүлсэн ба Үндэсний статистикийн хорооноос "Соёлын статистикийн үзүүлэлт тооцох аргачлал"-ын төслийг эцсийн байдлаар боловсруулан санал авахаар 2025 оны 05 сарын 30-ны өдөр холбогдох газар, нэгжийн дарга, захирал нарт албан мэйлээр ирүүлсэн. ЦБСМХ-с аргачлалын төслийн санал болон тодруулах шаардлагатай үзүүлэлтүүдийг нэгтгэн 06 сарын 02-ны өдөр ҮСХороонд хүргүүлсэн. СУБХЗГ, СӨБХЗГ, КУЗ-өөс аргачлалын төсөлд оруулах саналыг авч нэгтгэн 06 сарын 05-ны өдөр	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					ҮСХороонд хүргүүлэн ажилласан. Залуучуудын салбарын аргачлал боловсруулах ажлын хэсэгт орох албан хаагчдын нэр, албан тушаалын жагсаалт, аргачлалтай холбоотой баримт бичиг болон бусад мэдээллийг ирүүлэх тухай дотоод албан бичгийг ЗХБХЗГ-т 05 сарын 08-ны өдөр хүргүүлсэн. Залуучуудын салбарын аргачлал боловсруулах ажлын хэсэг байгуулах тушаалын төслийг 05 сарын 22-ны өдөр боловсруулан холбогдох дарга нарт танилцуулан саналыг авч 05 сарын 26-ны өдрийн А/202 тоот ССАЖЗЯСайдын тушаалаар ажлын хэсгийг байгуулсан. Залуучуудын салбарын аргачлал боловсруулах ажлыг гэрээгээр гүйцэтгүүлэхээр хувь иргэн, ТББ-руу үнийн санал ирүүлэх талаар албан мэйл явуулсан. Хавсралт: 2 файл		
2	Соёлын өв болон музей, номын сан, Соёлын төв/ордон/-ийн болон урлагийн байгууллагууд болон кино, үйлдвэрлэл үйлчилгээний байгууллагууд, залуучуудын салбарын статистикийн мэдээллийн маягт болон нөхөх зааврыг шинэчилж батлуулах	Маягтын төсөл батлагдсан байна.	30%	0%	Соёлын салбарын статистикийн үндсэн үзүүлэлт тооцох аргачлалд тусгагдсан Тогтвортой хөгжлийн зорилгын 11.4.1. Үндэсний соёл, байгалийн өвийг хадгалах, хамгаалахад зориулагдсан нэг хүнд ногдох нийт зардлын хэмжээг тооцох зорилгоор СОЁЛЫН ӨВИЙГ ХАДГАЛАХ, ХАМГААЛАХАД ЗАРЦУУЛСАН 20 ОНЫ ЗАРЛАГЫН МЭДЭЭ-ний 3-СӨТ-2.1 маягтыг боловсруулан 05 сарын 29-ны өдөр ҮСХ-нд хүргүүлэн	6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					ажилласан. Боловсруулсан маягтын нөхөх заавар танилцуулгыг бэлтгэн ҮСХ-нд хүргүүлэхээр ажиллаж байна. Соёлын салбарын статистикийн үндсэн үзүүлэлт тооцох аргачлалд тусгагдсан үзүүлэлтүүд болон бусад үзүүлэлтүүдээр урлагийн байгууллага, музей, номын сан, киноны байгууллага, соёлын төв /ордон/, соёлын өвийн мэдээний маягтыг зурж, нөхөх заавар боловсруулах, танилцуулга бэлдэх ажлыг зохион байгуулж ажиллаж байна. Хавсралт: 1 файл		
3	Соёлын бүтээлч үйлдвэрлэлийн статистик мэдээллийн үзүүлэлтийг олон улсын жишигт нийцүүлсэн аргачлалаар бүрдүүлэх	Аргачлал боловсруулсан байна.	10%	20%	Соёлын бүтээлч үйлдвэрлэлийн статистик мэдээллийн үзүүлэлтийн олон улсын жишигт нийцүүлсэн аргачлалыг боловсруулах ажлын хэсэг байгуулах тушаалын төслийг 05 сарын 12-ны өдөр боловсруулан холбогдох дарга нарт танилцуулан, саналыг авч 05 сарын 14-ны өдрийн А/184 тоот ССАЖЗСайдын тушаалаар ажлын хэсгийг байгуулсан. Соёлын бүтээлч үйлдвэрлэлийн 12 салбар 93 дэд чиглэлд хамаарах ААНБ-ын жагсаалтыг Opendata.gov.mn буюу Нээлттэй өгөгдлийн нэгдсэн санд Улсын бүртгэлийн ерөнхий газраас байршуулсан Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн нээлттэй өгөгдөлөөс /нийт 895438 ААНБ-ийн мэдээлэл/ үйл ажиллагааны чиглэлээр нь гаргасан байна. СБҮ-	5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					д хамаарах ААНБ идэвхитэй үйл ажиллагаа эрхэлж байгаа эсэх тодруулгыг ҮСХорооноос авахаар албан бичгийг төлөвлөн ажиллаж байна. Хавсралт: 1 файл		
4	Салбарын статистикийн үндсэн үзүүлэлтийг сүүлийн 10 жилээр боловсруулж, дүн шинжилгээ хийж, албан хэрэгцээнд зориулан эмхэтгэл танилцуулга хийх;	Эмхэтгэл, танилцуулга	0%	100%	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын салбарын статистикийн үндсэн үзүүлэлтийн танилцуулгыг 2015-2024 онуудын тоо мэдээллээр бэлтгэн 05 сарын 09-ны өдрийн Төрийн нарийн бичгийн даргын зөвлөлийн хурлаар оруулан танилцуулсан. Танилцуулгад: Бүлэг II. Соёл, урлагийн салбарын статистик үзүүлэлт II.1 Соёл, урлагийн байгууллага ба үйлчлүүлэгчид II.2 Соёл, урлагийн байгууллагын ажиллагчид II.3 Урлагийн байгууллагын үзүүлэлт II.4 Номын сангийн үзүүлэлт II.5 Музейн үзүүлэлт II.6 Соёлын төв (ордон)-ийн үзүүлэлт II.7 Киноны үзүүлэлт Салбар 2. Биеийн тамир, спортын салбар Бүлэг I. Биеийн тамир, спортын үзүүлэлт Салбар 3. Аялал жуулчлалын салбар Бүлэг I. Аялал жуулчлалын үзүүлэлт Салбар 4. Залуучуудын салбар Бүлэг I. Залуучуудын үзүүлэлт Дүгнэлт, цаашид анхаарах асуудлууд Ашигласан материалын жагсаалт Хавсралт хүснэгт багтсан.	3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар	100%

					Хавсралт: 2 файл		
5	Соёлын салбарын албан ёсны статистикийн мэдээллийг нэгтгэн, ҮСХ-нд хүргүүлнэ.	Албан ёсны статистикийн мэдээ ҮСХороонд хүргэгдсэн байх	0%	100%	Соёлын салбарын албан ёсны статистикийн мэдээ: • 2024 оны захиргааны статистик мэдээг ЗГХАгентлаг Соёл, урлагийн газраас хүлээн авч албан маягтаар нэгтгэн гаргасан. • Соёл урлагийн байгууллагын бусад ажиллагчдын мэдээг хүйсээр ангилан гаргаж нэгтгэсэн. • Соёлын төвийн үйл ажиллагаа болон ажиллагчдын мэдээг насны бүлэг, боловсролын түвшнээр гаргаж нэгтгэсэн. • Музейн байгууллагын үйл ажиллагааны болон ажиллагчдын мэдээг насны бүлэг, боловсролын түвшнээр гаргаж нэгтгэсэн. • Номын сангийн үйл ажиллагааны болон ажиллагчдын мэдээг насны бүлэг, боловсролын түвшнээр гаргаж нэгтгэсэн. • Урлагийн байгууллагын үйл ажиллагааны болон ажиллагчдын мэдээг насны бүлэг, боловсролын түвшнээр гаргаж нэгтгэсэн. • Кино үйлдвэрлэл, үйлчилгээний байгууллагын үйл ажиллагааны болон ажиллагчдын мэдээг насны бүлэг, боловсролын түвшнээр гаргаж нэгтгэсэн. • 2024 оны захиргааны статистикийн мэдээллийг өмнөх оны албан ёсны статистикийн мэдээтэй харьцуулан дүн шинжилгээ хийж, ЗГХА болон аймгуудын СУГ-аас тайлбар тодруулгыг албан бичгээр хүлээн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар	100%

					авч нэгтгэсэн. • Соёл урлагийн байгууллагын бусад ажиллагчдын мэдээг хүйсээр ангилан гаргаж ҮСХ-нд хүргүүлсэн. • 2024 оны захиргааны статистикийн мэдээллийг ЗГХА-аас хүлээн авч, номын сан, музей, кино үйлдвэрлэл, үйлчилгээний байгууллага, урлагийн байгууллагын үйл ажиллагааны мэдээ, ажиллагчдын мэдээллийг албан ёсны 27 маягтаар нэгтгэн 2024 оны албан ёсны статистикийн мэдээг ҮСХ-нд 2024 оны 03 сарын 28-ны өдөр Төрийн захиргааны удирдлагын газрын даргын 04/886 тоот албан бичгээр хүргүүлсэн байна. Хавсралт: 2 файл		
6	Салбарын хэмжээнд хүйсээр ангилсан статистикийн мэдээллийг бүрдүүлж, холбогдох байгууллагад хүргүүлнэ	Хүйсээр ангилсан статистик мэдээ	0%	100%	Салбарын хэмжээнд хүйсээр ангилсан статистикийн мэдээ: • Соёл урлагийн байгууллагын бусад ажиллагчдын мэдээг хүйсээр ангилан гаргаж нэгтгэсэн. • Соёлын төвийн ажиллагчдын мэдээг хүйс, насны бүлэг, боловсролын түвшнээр гаргаж нэгтгэсэн. • Музейн байгууллагын ажиллагчдын мэдээг хүйс, насны бүлэг, боловсролын түвшнээр гаргаж нэгтгэсэн. • Номын сангийн ажиллагчдын мэдээг хүйс, насны бүлэг, боловсролын түвшнээр гаргаж нэгтгэсэн. • Урлагийн байгууллагын ажиллагчдын мэдээг хүйс, насны бүлэг, боловсролын	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар	100%

					түвшнээр гаргаж нэгтгэсэн. • Кино үйлдвэрлэл, үйлчилгээний байгууллагын ажиллагчдын мэдээг хүйс, насны бүлэг, боловсролын түвшнээр гаргаж нэгтгэсэн. • 2024 оны захиргааны статистикийн мэдээллийг ЗГХА-аас хүлээн авч, номын сан, музей, кино үйлдвэрлэл, үйлчилгээний байгууллага, урлагийн байгууллагын ажиллагчдын мэдээг хүйс, насны бүлэг, боловсролын түвшнээр гаргаж нэгтгэн ТЗУГ болон холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн.		
7	Статистикийн системд 2024 оны салбарын статистикийн мэдээллийг оруулах;	Салбарын статистикийн мэдээлэл системд орсон байна	0%	70%	Соёлын салбарын статистикийн систем cis.mn-д 2024 оны жилийн эцсийн статистик мэдээг 2025 оны хагас жилийн байдлаар Урлагийн 34 байгууллага, Соёлын төв / ордон/ -325, Музейн 37 байгууллага, Номын сангийн 26 байгууллага нийт 422 байгууллага мэдээллийг бүрэн оруулж баталгаажсан байна. Системд 448 байгууллага мэдээ оруулахаас 422 нь буюу 94.2 хувь нь мэдээг оруулан баталгаажуулсан байна.	3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
8	Албан хэрэгцээнд зориулан яамны болон бусад холбогдох албан хаагчдыг статистик тоо мэдээллээр хангах	Статистик мэдээлэл авсан албан хаагчдын тоо	0%	50%	Албан хэрэгцээнд зориулан яамны болон бусад холбогдох албан хаагчдыг статистик тоо мэдээллээр 3-р сард - 5, 4-р сард - 16, 5-р сард 10 нийт 32 албан хаагчдад хэрэгцээтэй байгаа соёлын салбарын статистик тоо мэдээллийг гарган, мэдээллээр	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар	100%

					хангаж ажилласан. Албан хаагчдад гаргаж өгсөн статистикийн үзүүлэлт, тоо мэдээний жагсаалтыг хөтлөн, хэрэгцээ шаардлага гарсан тухай бүр нь статистик тоо мэдээллээр ханган ажиллаж байна. Цахим 11 хурлын бэлтгэл ажлыг ханган (ZOOM холбоос үүсгэн) , дэмжлэг үзүүлж ажилласан. Яамны нийт албан хаагчдын дундах сонирхолтой статистик тоо мэдээг гарган батламж хэвлэн гардуулан өгсөн. Хавсралт: 1 файл	сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
3.2. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ							
9	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх;	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлсэн эсэх	0%	50%	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан хэлтсийн даргаар батлуулсан. - Төрийн мэдээллийн сүлжээнд (mos.igovernment.mn) эрх зүйн актын хэрэгжилтийг холбогдох мэргэжилтнүүдээр гаргуулан 3-р сар буюу 1-р улирлын хэрэгжилтийг 04 сарын 07-ны өдөр тайлагнасан. Соёлын салбарын бодлогын 5 боть ном, соёлын бүтээлч үйлдвэрлэлийн суурь судалгаа, хууль эрх зүйн бичиг баримт болон тайлан мэдээ, 2024 оны соёлын салбарын статистик мэдээг тус тус цаасан хэлбэрээр болон файлаар Сайдын зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга Б.Энхдолгорт 05 сарын 23-ны өдөр хүлээлгэн өгсөн. • Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцооны системд (ХНУМТ) хэлтсийн албан хаагчдын албан	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					тушаалын тодорхойлолтыг тулган баталгаажуулсан. Тулгалтаар: 1. Салбарын статистикийн шинжилгээ мэдээллийн сангийн зохицуулалт хариуцсан ахлах мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолт байхгүй, 2. Мэдээллийн аюулгүй байдал, дэд бүтэц хариуцсан ахлах мэргэжилтний ТЗ ангилалыг солих, боловсролын түвшин засах. 3. Статистикийн мэдээ, мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлт хариуцсан мэргэжилтний ажил мэргэжлийн ангилал дээр -багш /мэдээлэл зүй/ нэмэх зэрэг зөрүүтэй тодорхойлолтууд дээр засвар оруулуулахаар саналаа өгсөн. Цахим бодлого, статистик мэдээллийн хэлтсийн сар бүрийн ажлын тайланг гарган Төрийн захиргаа удирдлагын газарт хүргүүлэн ажилласан.		
10	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	Хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажилласан эсэх	0%	50%	- 2020-2024 оны СУ-ын байгууллагын үйл ажиллагааны улирал болон жилийн эцсийн мэдээ, хөрөнгө санхүүгийн мэдээ нийт 11 баримтыг стандартын дагуу үдэж ССАЖЗЯамны архивт хүлээлгэн өгсөн. • ССАЖЗЯ-ны зохион байгуулалтын нэгж хооронд санал, мэдээлэл, баримт бичиг солилцох дотоод албан бичгээр ЦБСМХ-т ирсэн бичиг: 1. 05 сарын 02-ны өдөр ХШҮДАГ-ын дарга Д.Түмэндэмбэрэлээс “Хяналт шинжилгээ үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтүүдийн биелэлтийг хагас	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

				жилээр тайлагнах тухай. 2. 05 сарын 06-ны өдөр ТНБД-ын АҮТО гүйцэтгэгч С.Оюунбилэгээс "Төрийн захиргааны төв байгууллагаас жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах талаар авч хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа, үр дүнгийн талаар тайлан мэдээний маягтыг шинэчлэн боловсруулсан төсөлд санал авах талаар. Хариу ирүүлэх огноо: 05 сарын 12 Хариуг холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлсэн. 3. 05 сарын 16-ны өдөр СХОГ-ын дарга Ж.Отгонбатаас ССАЖЗСайдын 2026 оны хэрэгжүүлэх хөтөлбөрийн арга хэмжээний санал авах. Хариу хүргүүлэх огноо: 05 сарын 21 СХОГ-т саналыг excel файлаар болон хэвлэн баталгаажуулж хүргүүлсэн. 4. 05 сарын 19-ны өдөр ХЭЗХ-ийн ДАҮТО гүйцэтгэгч Б.Чимэдлхамаас "Ялгаварлан гадуурхалтыг бууруулах, түүнтэй тэмцэх чиглэлээр сүүлийн 5 жилд хэрэгжүүлсэн төсөл, хөтөлбөр, арга хэмжээ, судалгааны тайлан мэдээлэл байгаа эсэх. Хариу ирүүлэх огноо: 05 сарын 22, 05 сарын 19-ны өдөр хариуг дотоод албан бичгийн тэмдэглэл хэсэгт бичиж баталгаажуулан хүргүүлсэн. ЦБСМХ-с явуулсан дотоод албан бичиг: 1. 05 сарын 08-ны өдөр Залуучуудын салбарын үндсэн үзүүлэлтийн аргачлалыг олон улсын жишигт нийцүүлэн шинэчлэн боловсруулах ажлын хэсэгт орох		
--	--	--	--	--	--	--

					албан хаагчдын нэр, албан тушаалын жагсаалт, аргачлалтай холбоотой баримт бичиг болон бусад мэд2025 оны 05 дугаар сарын 12-ны өдрийн дотор ирүүлэхийг ЗХБХЗГ-т дотоод албан бичгээр хүргүүлсэн. 2. 05 сарын 13-ны өдөр ЗХБХЗГ, АЖБХЗГ-аас холбогдох мэдээллээ 2025 оны 05 дугаар сарын 16-ны өдрийн дотор ЦБСМХ-ийн ахлах мэргэжилтэн С.Цэвэлмаагийн tsevelmaa@mocsty.gov.mn цахим хаягаар ирүүлэх талаар дотоод албан бичиг хүргүүлэн ажилласан.		
11	Хуулиар нийтлэг хүлээлгэсэн чиг үүргийн хүрээнд салбар дундын зохицуулалтыг хангах зорилгоор ажлын хэсэгт ажиллах	Ажлын хэсэгт ажилласан эсэх	0%	50%	• Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны Жендэрийн салбар зөвлөлийн гишүүнээр ажиллаж байна. * Соёлын бүтээлч үйлдвэрлэлийн статистик мэдээллийн үзүүлэлтийн олон улсын жишигт нийцүүлсэн аргачлалыг боловсруулах ажлын хэсгийг 05 сарын 14-ны өдрийн А/184 тоот ССАЖЗСайдын тушаалаар байгуулан нарийн бичгийн даргаар ажиллаж байна. • Залуучуудын салбарын статистикийн үндсэн үзүүлэлтийн аргачлалыг олон улсын жишигт нийцүүлэн шинэчлэн боловсруулах чиг үүрэг бүхий ажлын хэсгийг 05 сарын 26-ны өдрийн А/202 тоот ССАЖЗСайдын тушаалаар байгуулан байгуулан нарийн бичгийн даргаар ажиллаж байна. Хавсралт: 2 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

12	Төрийн мэдээллийн сүлжээнд (moc.igovernment.mn) эрх зүйн актын хэрэгжилтийг холбогдох мэргэжилтнүүдээр гаргуулан тайлагнана.	Эрх зүйн актын хэрэгжилтийг тайлагнасан эсэх	0%	50%	- Төрийн мэдээллийн сүлжээнд (moc.igovernment.mn) эрх зүйн актын хэрэгжилтийг холбогдох мэргэжилтнүүдээр гаргуулан 3-р сар буюу 1-р улирлын хэрэгжилтийг 04 сарын 07-ны өдөр тайлагнасан. - ТНБД-ын тушаалын биелэлтийг холбогдох албан хаагчдаар гаргуулан Сайдын зөвлөлийн нарийн бичгийн даргад хүргүүлэн ажилласан - Салбарын удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт, төрийн нарийн бичгийн даргын шуурхай хурлаар 04 сарын 17-ноос 05 сарын 07-ны хооронд өгсөн 8 үүрэг даалгаварын хэрэгжилтийг холбогдох албан хаагчдаар гаргуулан төрийн мэдээллийн сүлжээ (moc.igovernment.mn)-нд 05 сарын 13-ны өдөр оруулсан - Салбарын удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийн 05 сарын 22-ноос 05 сарын 26-ны хооронд өгсөн 2 үүрэг даалгаварын хэрэгжилтийг холбогдох албан хаагчдаар гаргуулан төрийн мэдээллийн сүлжээ (moc.igovernment.mn)-нд 05 сарын 28-ны өдөр оруулсан. - Төрийн мэдээллийн сүлжээ (moc.igovernment.mn)-нд 05 сарын 22-ны өдөр гүйцэтгэлийн удирдлагын мэдээллийн цахим санд төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөгөө оруулан баталгаажуулсан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
----	--	--	----	-----	---	---	------

13	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлд заасан байнга ил тод, нээлттэй байлгах мэдээллийг хариуцсан салбар, нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд нэгтгэн нээлттэй мэдээллийн нэгдсэн shilen.gov.mn системд байршуулах өөрийн байгууллагын болон харьяа 26 байгууллагын албан хаагчдын хандах эрхийг удирдан админаар ажиллах;	Нээлттэй мэдээллийн нэгдсэн shilen.gov.mn системд байршуулсан эсэх	0%	50%	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлд заасны дагуу байнга ил тод, нээлттэй байлгах мэдээллийг 1-р улирлын байдлаар "shilen.gov.mn" системд байршуулах ажлын зохион байгуулж, чиг үүргийн дагуу холбогдох албан хаагчдад мэдээлэл оруулах эрхийг нээж, "Нээлттэй мэдээллийн нэгдсэн системд мэдээлэл оруулах албан хаагчдын нэрс, албан тушаалыг батлах тухай" сайдын тушаалын төсөл боловсруулан, газар нэгжийн дарга нарт танилцуулан 2025 оны 04 сарын 07-ны өдрийн ССАЖЗСайдын А/104 тоот тушаалыг гарган газар хэлтсийн дарга, албан хаагчид болон харьяа 26 байгууллагын албан хаагчдын нэрс, албан тушаалыг батлуулсан. Яамны харьяа нэгж 26 байгууллагад 1 улирлын мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн гүйцэт, үнэн зөв мэдээлэл оруулах чиглэл өгч ажилласан. Харьяа байгууллагуудын нээлттэй мэдээллийн нэгдсэн систем shilen.gov.mn-д нэвтрэх эрхийг нээж, заавар зөвлөгөө өгч ажилласан. 1-р улирлын байдлаар ССАЖЗЯамны нээлттэй байдлын нэгдсэн системд оруулсан мэдээлэл 90.57%-иар үнэлэгдсэн байна. Нээлттэй мэдээллийн нэгдсэн "shilen.gov.mn" системд хариуцсан салбарын мэдээллээ шинэчлэн оруулах талаар зөвлөмж	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
----	---	--	----	-----	---	---	------

					өгч, яамны сайт дээр байршуулах, системд мэдээлэл оруулсан албан хаагч нар 1-р улирлаар дүгнэгдсэн байдалтай танилцан, оноо дутуу авсан үзүүлэлтүүд дээр анхааран, үзүүлэлтүүдийн мэдээллийг бүрэн гүйцэт оруулан хариуцлагатай ажиллах талаар чиглэл өгч ажилласан. Нээлттэй мэдээллийн нэгдсэн систем shilen.gov.mn-д мэдээллийг тухай бүр шинэчилсэн мэдээллийг оруулан ажиллаж байна. Хавсралт: 1 файл		
14	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 12.2-т заасан төрийн нээлттэй өгөгдлийн нэгдсэн систем (opendata.gov.mn)-д “Нээлттэй өгөгдлийн жагсаал”-ын нийтлэх хугацаа болон соёлын салбарын нээлттэй өгөгдлийг нийтлэх төлөвлөгөөний дагуу нээлттэй мэдээллийг нэгжүүдээс батлагдсан маягтын дагуу цуглуулан байршуулж хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	Соёлын салбарын нээлттэй өгөгдлийг нийтлэх төлөвлөгөөнд туссан мэдээлэл байршуулсан эсэх	0%	50%	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 12.2-т заасан төрийн нээлттэй өгөгдлийн нэгдсэн систем (opendata.gov.mn)-д “Нээлттэй өгөгдлийн жагсаал”-ын нийтлэх хугацаа болон соёлын салбарын нээлттэй өгөгдлийг нийтлэх төлөвлөгөөний дагуу нээлттэй мэдээллийг нэгжүүдээс батлагдсан маягтын дагуу цуглуулан 3-р сард Төрийн нэгдсэн мэдээллийн opendata.gov.mn системд сар бүр байршуулах аялал жуулчлалын салбарын 6 төрлийн /Улсын хилээр боомтоор орсон, гарсан зорчигчдын тоо, хилээр нэвтэрсэн тээврийн хэрэгслийн тоо / мэдээллийг холбогдох мэргэжилтнүүдээр гаргуулан нэгдсэн санд байршуулсан. 4-р сард Төрийн нэгдсэн мэдээллийн opendata.gov.mn системд сар,	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

				улирал бүр байршуулах аялал жуулчлал, залуучуудын салбарын 12 төрлийн үзүүлэлт /Улсын хилээр боомтоор орсон, гарсан зорчигчдын тоо, хилээр нэвтэрсэн тээврийн хэрэгслийн тоо, залуучуудын хөгжлийн төвөөр үйлчлүүлсэн залуучуудын тоо г.м/ мэдээллийг холбогдох мэргэжилтнүүдээр гаргуулан нэгдсэн санд байршуулсан. 5-р сард Төрийн нэгдсэн мэдээллийн opendata.gov.mn системд сар, улирал бүр байршуулах аялал жуулчлалын салбарын 6 төрлийн үзүүлэлт /Улсын хилээр боомтоор орсон, гарсан зорчигчдын тоо, хилээр нэвтэрсэн тээврийн хэрэгслийн тоо, г.м/ мэдээллийг холбогдох мэргэжилтнүүдээр гаргуулан нэгдсэн санд байршуулсан. 6-р сард Төрийн нэгдсэн мэдээллийн opendata.gov.mn системд сар бүр байршуулах аялал жуулчлалын салбарын 6 төрлийн /Улсын хилээр боомтоор орсон, гарсан зорчигчдын тоо, хилээр нэвтэрсэн тээврийн хэрэгслийн тоо / мэдээллийг холбогдох мэргэжилтнүүдээр гаргуулан нэгдсэн санд байршуулсан. 2025 оны хагас жилийн байдлаар нийт 30 үзүүлэлтийн тоо мэдээг төрийн нэгдсэн мэдээллийн системд оруулсан. Хавсралт: 5 файл		
--	--	--	--	--	--	--

15	Чиг үүргийн дагуу удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	Үүрэг даалгаварыг биелүүлсэн эсэх	0%	50%	Чиг үүргийн дагуу удирдлагаас шилжүүлсэн 12 албан бичгийг шийдвэрлэсэн * ЦХИХХСайдын 03 сарын 19-ны өдрийн 01/612 тоот "Хуулийн хэрэгжилт хангах тухай" албан бичгийн хүрээнд нээлттэй мэдээллийн системд мэдээлэл оруулах албан хаагчдын нэрсийг 04 сарын 07-ны өдрийн А/104 тоот ССАЖЗСайдын тушаалаар батлуулсан. • Соёл урлагийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас жилд нэг удаа гаргах "Алсын хараа-2050" МУ-ын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын шалгуур үзүүлэлтийг тооцон ирүүлэх тухай ҮСХ-ны даргын 2025 оны 04 сарын 11-ний өдрийн 01/319 тоот албан бичгийн хариуг 2025 оны 04 сарын 18-ны өдрийн 02/1085 тоот албан бичгээр хүргүүлсэн. • МУ-ын ЗГ-ын ын Хэрэг эрхлэх газрын 05 сарын 06-ны өдрийн хэг/1298 тоот ҮСХ-с боловсруулсан "Тооллого явуулахад дэмжлэг үзүүлэх тухай" болон "Аж ахуй нэгжийн тооллого явуулах тухай" ЗГ-ын тогтоолын төслүүд дээр санал авах тухай" албан бичгийн хариуг 05 сарын 16-ны өдрийн 01/1438 тоот албан бичгээр хүргүүлсэн. • ҮСХ-ны 05 сарын 22-ны өдрийн 01/471 тоот "Статистикийн мэдээллийн маягт, асуулга, нөхөх заавар"-ийн шинэчилсэн стандартын төсөлд санал авах тухай албан бичгийн хариуг 05 сарын 27-ны өдрийн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
----	--	-----------------------------------	----	-----	--	---	------

					01/1561 тоот албан бичгээр хүргүүлсэн. Аймгуудын СУАЖЗГазраас ирүүлсэн 2023, 2024 оны жилийн эцсийн статистик мэдээнд залруулга хийлгэх тухай албан бичгийг тухай бүр ҮСХ-нд хүргүүлэн залруулгыг хийлгэсэн. • МУ-ын хөгжлийн “Алсын хараа 2050” урт хугацааны бодлогын баримт бичгийн ССАЖЗ-ын салбарын 2020-2025 оны үйл ажиллагааны тайлангийн эх бэлтгэл, дизайны ажил, ном хэвлэлтийн үйлчилгээ авахад шаардагдах төсвийг 05 сарын 28-ны өдрийн А/208 тоот ССАЖЗСайдын тушаалаар батлуулсан. • Хувийн хэргийн баяжилт хийхтэй холбогдуулан Иргэний эрүүгийн хариуцлага хүлээж байгаа эсэх болон Иргэний эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан эсэх 2 тодорхойлолтыг E-Mongolia-аас авч ХНХ-т хүргүүлсэн Хавсралт: 3 файл		
--	--	--	--	--	---	--	--

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4
1	Яамны нийт албан хаагчдын дундах сонирхолтой статистик тоо мэдээг гаргах	ЦБСМХДАҮТОГ	Яамны нийт албан хаагчдын дундах сонирхолтой статистик тоо мэдээг гарган батламж хэвлэн гардуулан өгсөн.
2	2025 оны 04 дүгээр сарын 09-ны өдөр бүх нийтийн цэвэрлэгээг зохион байгуулж яамны байрнаас 50 м зайд гэрлийн шон дээрх зарлал хуулах, хаяг, хайс зэрэгт	ТЗУГ	2025 оны 04 дүгээр сарын 09-ны өдөр бүх нийтийн цэвэрлэгээг зохион байгуулж яамны байрнаас 50 м зайд гэрлийн шон дээрх зарлал хуулах, хаяг, хайс зэрэгт чийгтэй цэвэрлэгээ

чийгтэй цэвэрлэгээ хийх, зам талбайн хог хаягдлыг цэвэрлэх		хийх, зам талбайн хог хаягдлыг цэвэрлэх ажил хийж гүйцэтгэсэн.
--	--	--

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Үндэсний статистикийн хорооны "Төрийн захиргааны байгууллагын статистикийн асуудал хариуцсан мэргэжилтнүүдийн сургалт"-д хамрагдах	Богино хугацааны сургалтад хамрагдсан байна	0%	-	Үндэсний статистикийн хорооны "Төрийн захиргааны байгууллагын статистикийн асуудал хариуцсан мэргэжилтнүүдийн сургалт"-д хамрагдах талаар хүсэлтээ илэрхийлсэн	6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
2	Байгууллага болон бусад газраас зохион байгуулсан сургалт, хэлэлцүүлэгт хамрагдана.	Сургалт, хэлэлцүүлэгт хамрагдан, үр дүнг тайлагнах	0%	Хэлэлцүүлэгт хамрагдсан байна.	- ҮСХорооноос 2025 оны 03 сарын 18-ны өдөр зохион байгуулсан "Өөрчлөлт шинэчлэлд гар утасны өгөгдлийг ашиглах нь: Монгол улсад нотолгоонд суурилсан бодлого боловсруулах чадавхыг бэхжүүлэх нь төсөл"-ийн зөвлөлдөх уулзалтад оролцсон. - ҮСХ-ноос 2026 онд зохион байгуулах ААНБ-ын тооллогын асуулгын төсөлд тус яамны газар, нэгжүүдээс санал авсан. Энэхүү саналтай холбоотой ҮСХорооны холбогдох хүмүүстэй уулзах уулзалтыг 2025 оны 03 сарын 20-	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					ны өдөр яамны хурлын танхимд зохион байгуулсан. • “Биеийн тамир спортын улсын үзлэг тооллого-2024” тооллогын үр дүн танилцуулах zoom хуралд оролцсон. • 2025 оны 04 сарын 11-ны өдөр зохион байгуулагдсан “Жендэрийн салбар зөвлөл”-ийн хуралд оролцсон.		
3	Засгийн газрын харьяа төрийн албаны сургалтын байгууллагын богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдах	Сургалтанд хамрагдаж үр дүнг тайлагнах	0%	-	Хүний нөөцийн хэлтэст Засгийн газрын харьяа төрийн албаны сургалтын байгууллагын богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдах хүсэлтэй байгаагаа илэрхийлсэн.	6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
4	Үндэсний бичиг, үсгийн ур чадвараа нэмэгдүүлэх	Үндэсний бичгээр уншиж, бичиж сурсан байна	0%	Бие даан суралцсан байна.	Төрийн албан хаагчдын эх хэлний мэдлэг, чадварыг хөгжүүлэх, төрийн албан хэргийг монгол бичгээр хөтлөн явуулах, цаашид монгол бичигт шилжихэд шаардлагатай монгол бичгийн гарын авлага, дүрмийн хураангуй, толь бичгийг ШУА-ийн Хэл зохиолын хүрээлэн МОНЦАМЭ агентлаг, МУИС, МУБИС, ШУТИС-ийн эрдэмтэн судлаачидтай хамтран төрийн албан хаагчдад зориулан монгол бичгийн гарын авлагыг ашиглан үндэсний бичгийн бие даан суралцаж байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Салбарын статистикийн шинжилгээ, мэдээллийн сангийн зохицуулалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Сэнгээ Цэвэлмаа
 /.....С.Цэвэлмаа...../ Огноо: 2025.06.10

САЛБАРЫН СТАТИСТИКИЙН ШИНЖИЛГЭЭ, МЭДЭЭЛЛИЙН САНГИЙН ЗОХИЦУУЛАЛТ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН, СЭНГЭЭ ЦЭВЭЛМАА

2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: СОЁЛ, СПОРТ, АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛ, ЗАЛУУЧУУДЫН ЯАМ

Нэгжийн нэр: ЦАХИМ БОДЛОГО, СТАТИСТИК МЭДЭЭЛЛИЙН ХЭЛТЭС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
2.1. СОЁЛЫН САЛБАРЫН СТАТИСТИКИЙН МЭДЭЭЛЛИЙГ ЦУГЛУУЛАХ, БОЛОВСРУУЛАХ, ТАЙЛАГНАХ, МЭДЭЭЛЭХ, ТҮГЭЭХ, МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГУУЛАХ					
1.	Арга хэмжээ 1.1: Соёлын болон залуучуудын салбарын статистикийн үндсэн үзүүлэлтийг тооцох аргачлалыг боловсруулан батлуулах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2: Соёлын өв болон музей, номын сан, Соёлын төв/ордон/-ийн болон урлагийн байгууллагууд болон кино, үйлдвэрлэл үйлчилгээний байгууллагууд, залуучуудын салбарын статистикийн мэдээллийн маягт болон нөхөх зааврыг шинэчилж батлуулах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3: Соёлын бүтээлч үйлдвэрлэлийн статистик мэдээллийн үзүүлэлтийг олон улсын жишигт нийцүүлсэн аргачлалаар бүрдүүлэх	42	5	47	
4.	Арга хэмжээ 1.4: Салбарын статистикийн үндсэн үзүүлэлтийг сүүлийн 10 жилээр боловсруулж, дүн шинжилгээ хийж, албан хэрэгцээнд зориулан эмхэтгэл танилцуулга хийх;	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 1.5: Соёлын салбарын албан ёсны статистикийн мэдээллийг нэгтгэн, ҮСХ-нд хүргүүлнэ.	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 1.6: Салбарын хэмжээнд хүйсээр ангилсан	60	10	70	

	статистикийн мэдээллийг бүрдүүлж, холбогдох байгууллагад хүргүүлнэ				
7.	Арга хэмжээ 1.7 : Статистикийн системд 2024 оны салбарын статистикийн мэдээллийг оруулах;	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 1.8: Албан хэрэгцээнд зориулан яамны болон бусад холбогдох албан хаагчдыг статистик тоо мэдээллээр хангах	60	10	70	
3.2. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ					
1.	Арга хэмжээ 2.1: ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх;	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2: Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3: Хуулиар нийтлэг хүлээлгэсэн чиг үүргийн хүрээнд салбар дундын зохицуулалтыг хангах зорилгоор ажлын хэсэгт ажиллах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 2.4: Төрийн мэдээллийн сүлжээнд (moc.igovernment.mn) эрх зүйн актын хэрэгжилтийг холбогдох мэргэжилтнүүдээр гаргуулан тайлагнана.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 2.5: Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлд заасан байнга ил тод, нээлттэй байлгах мэдээллийг хариуцсан салбар, нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд нэгтгэн нээлттэй мэдээллийн нэгдсэн shilen.gov.mn системд байршуулах өөрийн байгууллагын болон харьяа 26 байгууллагын албан хаагчдын хандах эрхийг удирдан админаар ажиллах;	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 2.6: Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 12.2-т заасан төрийн нээлттэй өгөгдлийн нэгдсэн систем (opendata.gov.mn)-д “Нээлттэй өгөгдлийн жагсаал”-ын нийтлэх хугацаа болон соёлын салбарын нээлттэй өгөгдлийг нийтлэх төлөвлөгөөний дагуу нээлттэй мэдээллийг нэгжүүдээс батлагдсан	60	10	70	

	маягтын дагуу цуглуулан байршуулж хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллана.				
7.	Арга хэмжээ 2.7: Чиг үүргийн дагуу удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Яамны нийт албан хаагчдын дундах сонирхолтой статистик тоо мэдээг гаргаж албан хаагчдад батламж тархаасан	60	10	70	
2.	2025 оны 04 дүгээр сарын 09-ны өдөр бүх нийтийн цэвэрлэгээг зохион байгуулж яамны байрнаас 50 м зайд гэрлийн шон дээрх зарлал хуулах, хаяг, хайс зэрэгт чийгтэй цэвэрлэгээ хийх, зам талбайн хог хаягдлыг цэвэрлэх ажилд оролцсон.	60	10	70	
Дундаж оноо:				68.6	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Үндэсний статистикийн хорооны "Төрийн захиргааны байгууллагын статистикийн асуудал хариуцсан мэргэжилтнүүдийн сургалт"-д хамрагдах	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Байгууллага болон бусад газраас зохион байгуулсан сургалт, хэлэлцүүлэгт хамрагдана.	100	15	
3.	Арга хэмжээ 3. Засгийн газрын харьяа төрийн албаны сургалтын байгууллагын богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдах	100	15	
4.	Арга хэмжээ 4. Үндэсний бичиг, үсгийн ур чадвараа нэмэгдүүлэх	100	15	
Дундаж оноо				15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Дүн шинжилгээ хийх		
3.	Асуудал шийдвэрлэх		
4.	Хариуцлагатай байдал		
5.	Ажлын цаг ашиглалт		
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		

8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
	Дундаж оноо		

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
	Дундаж оноо	8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	68,6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
	Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	98,6/94,6

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ЦАХИМ БОДЛОГО, СТАТИСТИК МЭДЭЭЛЛИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Ч.ЭНХТУЯА)

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

САЛБАРЫН СТАТИСТИКИЙН ШИНЖИЛГЭЭ,
МЭДЭЭЛЛИЙН САНГИЙН ЗОХИЦУУЛАЛТ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(С.ЦЭВЭЛМАА)

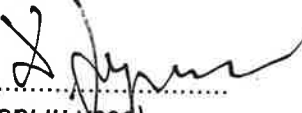
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.17
..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ,
ҮНЭЛГЭЭ, ДОТООД АУДИТЫН
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

(Д.ТҮМЭНДЭМБЭРЭЛ)
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ЯАМНЫ ХҮНИЙ НӨӨЦ,
ТӨРИЙН АЛБАНЫ САЛБАР ЗӨВЛӨЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ ШИНЖЭЭЧИЙН
АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

(Ч.ОСГОНБАТ)
(албан хаагчийн нэр)

2026.06.16. (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

(С.ОЮУНБИЛЭГ)
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Мэдээллийн аюулгүй байдал, дэд бүтэц хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Болдбаатар Төгөлдөр

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
2.1. Салбарын мэдээллийн тогтолцоог боловсронгуй болгоно."							
1	Өндөр хурдны интернэтэд холбогдсон Соёлын төвүүдийн судалгааг гаргаж, дэмжлэг үзүүлэн ажилласан байна.	Өндөр хурдны интернэтэд холбогдсон соёлын төвүүдийн тоо	Судалгаа авах соёлын төвийн тоо 330	30%	Эхний хагас жилийн байдлаар судалгаанд нийт 110 байгууллага хамрагдсан байна. үүнээс харьяа байгууллага 8, орон нутгийн Соёл урлагийн газар 20, Соёлын төв, ордон, цогцолбор - 49, номын сан - 6, Театр - 26, Музей - 1 байгууллага хамрагдсан. шилэн кабел холбогдсон 81. интернэт авч буй ISP ээр задалбал Монголын цахилгаан холбоо - 60, Мобиком /Мобинет/ - 8, Юнивишион - 9, Бусад /тухай орон нутгийн ISP авдаг бол/ Жишээ нь : булган нет, Их зест нет гэх мэт - 4. Холболт хийгдээгүй 29 байгууллага, интернэт холбогдолтын хэлбэрээр авч үзвэл шилэн	2-р сар, 10-р сар	100%

					Хавсралт: 10 файл		
4	Албан хаагчдын компьютер сервер, сүлжээний аюулгүй байдлыг хангаж. Вирусийн хамгаалалт суулгах	Sophos end point суулгах хэрэглэгчийн тоо	90	100%	2024 оны 12 дугаар сард авсан sophos end point вирусийн хамгаалалтын программыг нийт албан хаагчдын компьютерт хуваарь гаргаж газар нэгж бүрийн албан хаагчдын компьютерт суулгасан. Албан хаагчдын компьютероос нийт 44 вирусийг sophos end point вирусийн хамгаалалтаар амжилттай устгасан. sophos firewall нь centra.sophos.com оос вирус интернэт тасалдах. сүлжээнд асуудал гарахад тухай бүрд бүртгэлтэй цахим шуудангийн хаяг уруу анхааруулах и-мэйл ирүүлснээр асуудлыг түргэн шуурхай шийдвэрлэх боломжийг олгон ажиллаж байна. Хавсралт: 6 файл	2-р сар, 3-р сар	100%
3.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах							
5	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж,	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлсэн эсэх (Тийм:1 / Үгүй:0)	0	50%	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					үүргийн дагуу 16 албан бичиг шийдвэрлэсэн байна. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын cis.mn дата удирдлага статистикийн системийн зураглал гаргасан. Хавсралт: 3 файл	р сар, 12-р сар	
--	--	--	--	--	---	-----------------	--

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Яам болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	Яам болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана	50%	Цахим хөгжил, инновац, харилцаа, холбооны яамны зохион байгуулсан хэлэлцүүлэг, семинар, хуралд оролцсон. Хууль зүйн үндэсний хүрээлэнгээс зохион байгуулсан legalinfo -ийн шинэчлэлт, ашиглалтын сургалт семинарт хамрагдсан. CyberEdge 2025 арга хэмжээнд оролцож 2025 оны мэдээллийн аюулгүй байдал сүүлийн үеийн шинэ программ хангамж, мэдээллийн аюулгүй байдлын шинэ шийдлүүдтэй танилцсан. Яамны албан хаагчдыг	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

Мэдээллийн аюулгүй байдал, дэд бүтэц хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Болдбаатар Төгөлдөр

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
2.1. Салбарын мэдээллийн тогтолцоог боловсронгуй болгоно.”							
1	Өндөр хурдны интернэтэд холбогдсон Соёлын төвүүдийн судалгааг гаргаж, дэмжлэг үзүүлэн ажилласан байна.	Өндөр хурдны интернэтэд холбогдсон соёлын төвүүдийн тоо	Судалгаа авах соёлын төвийн тоо 330	30%	Эхний хагас жилийн байдлаар судалгаанд нийт 110 байгууллага хамрагдсан байна. үүнээс харьяа байгууллага 8, орон нутгийн Соёл урлагийн газар 20, Соёлын төв, ордон, цогцолбор - 49, номын сан - 6, Театр - 26, Музей - 1 байгууллага хамрагдсан. шилэн кабел холбогдсон 81. интернэт авч буй ISP ээр задалбал Монголын цахилгаан холбоо - 60, Мобиком /Мобинет/ - 8, Юнивишн - 9, Бусад /тухай орон нутгийн ISP авдаг бол/ Жишээ нь : булган нет, Их зест нет гэх мэт - 4. Холболт хийгдээгүй 29 байгууллага, интернэт холбогдолтын хэлбэрээр авч үзвэл шилэн	2-р сар, 10-р сар	100%

					Хавсралт: 10 файл		
4	Албан хаагчдын компьютер сервер, сүлжээний аюулгүй байдлыг хангаж. Вирусийн хамгаалалт суулгах	Sophos end point суулгах хэрэглэгчийн тоо	90	100%	2024 оны 12 дугаар сард авсан sophos end point вирусийн хамгаалалтын программыг нийт албан хаагчдын компьютерт хуваарь гаргаж газар нэгж бүрийн албан хаагчдын компьютерт суулгасан. Албан хаагчдын компьютероос нийт 44 вирусийг sophos end point вирусийн хамгаалалтаар амжилттай устгасан. sophos firewall нь centra.sophos.com оос вирус интернэт тасалдах. сүлжээнд асуудал гарахад тухай бүрд бүртгэлтэй цахим шуудангийн хаяг уруу анхааруулах и-мэйл ирүүлснээр асуудлыг түргэн шуурхай шийдвэрлэх боломжийг олгон ажиллаж байна. Хавсралт: 6 файл	2-р сар, 3-р сар	100%
3.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах							
5	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж,	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлсэн эсэх (Тийм:1 / Үгүй:0)	0	50%	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					үүргийн дагуу 16 албан бичиг шийдвэрлэсэн байна. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын cis.mn дата удирдлага статистикийн системийн зураглал гаргасан. Хавсралт: 3 файл	р сар, 12-р сар	
--	--	--	--	--	---	-----------------	--

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Яам болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	Яам болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана	50%	Цахим хөгжил, инновац, харилцаа, холбооны яамны зохион байгуулсан хэлэлцүүлэг, семинар, хуралд оролцсон. Хууль зүйн үндэсний хүрээлэнгээс зохион байгуулсан legalinfo -ийн шинэчлэлт, ашиглалтын сургалт семинарт хамрагдсан. CyberEdge 2025 арга хэмжээнд оролцож 2025 оны мэдээллийн аюулгүй байдал сүүлийн үеийн шинэ программ хангамж, мэдээллийн аюулгүй байдлын шинэ шийдлүүдтэй танилцсан. Яамны албан хаагчдыг	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

ЦАХИМ БОДЛОГО, СТАТИСТИК МЭДЭЭЛЛИЙН ХЭЛТСИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН
АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ, ДЭД БҮТЭЦ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН,
БОЛДБААТАРЫН ТӨГӨЛДӨРИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭЖЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: **Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яам**

Нэгжийн нэр: **Төрийн захиргааны удирдлагын газар**

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Салбарын мэдээллийн тогтолцоог боловсронгуй болгоно					
1	Арга хэмжээ 1.1. Өндөр хурдны интернэтэд холбогдсон Соёлын төвүүдийн судалгааг гаргаж, дэмжлэг үзүүлэн ажилласан байна. АХ 2050-9.3.6, МУХТЖҮЧ-1.1.4	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 1.2. Хөгжүүлэлт дууссан системүүдийг хэрэглээнд нэвтрүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх (домэйн хаяг, мэйлийн үйлчилгээ болон бусад)	42	5	47	
3	Арга хэмжээ 1.3. Салбарын цахим үйл ажиллагааны аюулгүй байдал болон албан хэрэгцээний программ хангамжийн лицензийг сунгах ЗГҮАХ- 3.3.6.14	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 1.4. Албан хаагчдын компьютер сервер, сүлжээний аюулгүй байдлыг хангаж. Вирусийн хамгаалалт суулгах	60	10	70	
Зорилт 2. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах					

1	Арга хэмжээ 2.1: ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх;	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 2.2: Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 2.3: Хуулиар нийтлэг хүлээлгэсэн чиг үүргийн хүрээнд салбар дундын зохицуулалтыг хангах зорилгоор ажлын хэсэгт ажиллах	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 2.4: Чиг үүргийн дагуу удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1	1. ABLE бүртгэл засаж, тоон гарын үсэг авах	60	10	70	
2	Албан хаагчийн албан ажлаа хийхэд техникийн тусламж үзүүлэх	60	10	70	
Дундаж оноо:				64,4	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Арга хэмжээ 1. Яам болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	✓	15	

2	Арга хэмжээ 2. Гадаад хэлний мэдлэг боловсролоо дээшлүүлж бие даан япон хэл сурна.	✓	15	
3				
Дундаж оноо:			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй		
2	Дүн шинжилгээ хийх		
3	Асуудал шийдвэрлэх		
4	Хариуцлагатай байдал		
5	Ажлын цаг ашиглалт		
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо:		9	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-8 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	8	
2	Багаар ажиллах	8	
3	Харилцаа	8	
Дундаж оноо:		8	

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	64,8
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	9
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	94,9 / 94,7
Нийт оноо:		

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Цахим бодлого, статистик
мэдээллийн хэлтсийн даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)


..... (Ч.Энхтуяа)
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

.....
(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Мэдээллийн аюулгүй байдал,
дэд бүтэц хариуцсан
ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

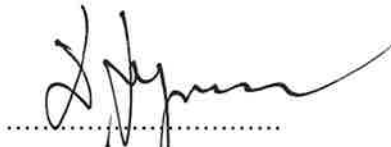
(Б.Төгөлдөр)
(албан хаагчийн нэр)

.....
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ,
ҮНЭЛГЭЭ, ДОТООД АУДИТЫН
ГАЗРЫН ДАРГА
(Д.ТҮМЭНДЭМБЭРЭЛ)
(албан тушаал)

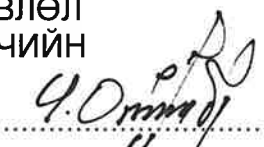

.....
(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

.....
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ЯАМНЫ ХҮНИЙ НӨӨЦ,
ТӨРИЙН АЛБАНЫ САЛБАР ЗӨВЛӨЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ ШИНЖЭЭЧИЙН
АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(Ч.ОСГОНБАТ)
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2025.06.16
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(С.ОЮУНБИЛЭГ)
(албан тушаал)



(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

.....
(огноо)